РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.03.2023 с. Казачинское № 81-п

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из районного бюджета субсидий на иные цели муниципальным автономным и бюджетным учреждениям

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели», руководствуясь ст. 36 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из районного бюджета субсидий на иные цели муниципальным автономным и бюджетным учреждениям, согласно приложению.

2.Признать утратившими силу постановления администрации Казачинского района:

от 15.12.20211 № 559-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из районного бюджета муниципальным автономным и бюджетным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»;

от 18.02.2014 № 93-п «О внесении изменений в постановление администрации Казачинского района от 15.12.2011 № 559-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из районного бюджета муниципальным автономным и бюджетным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»;

от 22.08.2016 № 374-п «О внесении изменений в постановление администрации Казачинского района от 15.12.2011 № 559-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из районного бюджета муниципальным автономным и бюджетным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в районной газете «Новая жизнь».

Глава района Ю.Е. Озерских

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Казачинского района
от 09.03.2023 № 81-п

Порядок
определения объема и условий предоставления
субсидий на иные цели муниципальным автономным и бюджетным учреждениям

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из районного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Порядок) устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Казачинского района (далее – учреждение, учреждения) из районного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии на иные цели, субсидии).

1.2. Субсидии на иные цели предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период), доведенных главному распорядителю бюджетных средств районного бюджета, осуществляющему в отношении учреждения функции и полномочия учредителя (далее – Уполномоченный орган), в целях финансового обеспечения затрат учреждения на:

приобретение основных средств и (или) материальных запасов для осуществления видов деятельности учреждений, предусмотренных учредительными документами;

осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитальному ремонту имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальными программами Казачинского района;

осуществление иных расходов, не относящихся к бюджетным инвестициям.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для определения объема субсидий на иные цели учреждение направляет Уполномоченный орган в установленные им сроки (с учетом сроков подготовки проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период) заявку на получение субсидии из районного бюджета в произвольной форме, подписанную руководителем учреждения, заверенную печатью учреждения.

Заявка должна содержать:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии;

расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества);

предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, проектно-сметную документацию, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок, совещаний;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

справку налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждений неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку об отсутствии у учреждений по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, просроченных задолженностей по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем учреждения, скрепленную печатью учреждения;

справку об отсутствии непогашенной задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подписанную руководителем учреждения, скрепленную печатью учреждения;

иную информацию, подтверждающую основания для выделения средств, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за достоверность представленных документов.

2.2. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня предоставления учреждением документов рассматривает их, формирует и направляет в адрес финансового управления администрации Казачинского района предложения в проект районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со сроком, установленным Постановлением администрации Казачинского района от 08.09.2014 № 513-п «О порядке составления проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

При рассмотрении документов приоритетными критериями отбора учреждения являются:

показатели результативности, определенные муниципальными программами Казачинского района и государственными программами Красноярского края;

наличие проектно-сметной документации;

наличие аварийной ситуации;

наличие предписаний надзорных органов об устранении нарушений действующего законодательства в области санитарной, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объектов;

реорганизация или ликвидация учреждения;

при прочих равных условиях при отборе учитывается более ранний срок подачи документов.

2.3. Основаниями для отказа учреждению являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

В случае отказа Уполномоченный орган направляет учреждению уведомление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе почтовым отправлением либо нарочно при обращении учреждения (его представителя) в Уполномоченный орган.

2.4. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно пункту 2.1 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$Si = \sum_{j=1}^{j=n} Зj,$$

где:

Si - размер субсидии на иные цели, предоставляемой i-ому учреждению, рублей;

Зj - объем затрат, которые планируется осуществить учреждением в очередном финансовом году в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка по j-му направлению расходов, определяемый одним из следующих методов, рублей:

нормативным методом;

затратным методом;

методом сравнимой цены.

2.5. Уполномоченный орган рассматривает заявки учреждений и утверждает перечень получателей и объем субсидий путем издания приказа по форме согласно приложение № 1 к настоящему Порядку:

на очередной финансовый год и плановый период - не позднее 31 декабря текущего финансового года;

в случае внесения изменений в муниципальную программу Казачинского района, предусматривающих изменения объемов субсидии на иные цели на текущий финансовый год - в течение 10 рабочих дней со дня ее утверждения.

2.6. Перечень получателей и объем субсидий на иные цели в течение текущего финансового года могут быть изменены Уполномоченным органом в следующих случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

выявления дополнительной потребности бюджетного или автономного учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 1.2 Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

выявления необходимости перераспределения субсидий на иные цели между учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

внесение изменений в муниципальную программу Казачинского района и иные нормативные акты, устанавливающие расходные обязательства по предоставлению субсидии на иные цели.

2.7. Предоставление субсидии на иные цели учреждению осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, заключаемого между учреждением и Уполномоченным органом (далее - Соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

При внесении изменений в соглашение или при его расторжении между Уполномоченным органом и учреждением заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

2.8. Для заключения соглашения учреждение на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Красноярского края, нормативными правовыми актами Казачинского района.

2.9. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, учреждение предоставляет в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств до учреждения:

справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения;

справку об отсутствии у учреждения просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем учреждения, заверенную печатью учреждения (при наличии) по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения;

справку об отсутствии непогашенной задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, подписанную руководителем учреждения, заверенную печатью учреждения по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения.

2.10. Перечисление субсидии на иные цели осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии на иные цели, установленным соглашением и являющимся его неотъемлемой частью, на лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.

2.11. Результатами предоставления субсидии на иные цели являются:

по направлению расходов, предусмотренному абзацем вторым пункта 1.2 Порядка, количество приобретенных основных средств и (или) материальных запасов для осуществления видов деятельности учреждений, предусмотренных учредительными документами;

по направлению расходов, предусмотренному абзацем третьим пункта 1.2 Порядка, количество разработанной проектно-сметной документации, количество полученных положительных заключений государственной экспертизы проектно-сметной документации, количество проведенных капитальных ремонтов имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления;

по направлению расходов, предусмотренному абзацами четвертым и пятым пункта 1.2 Порядка, количество мероприятий, проведенных учреждением, либо приобретенных нематериальных активов при осуществлении иных расходов, не относящихся к расходам, осуществляемым за счет средств субсидий на осуществление капитальных вложений и приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Казачинского района.

Конкретные, измеримые и соответствующие целям предоставления субсидии на иные цели результаты предоставления субсидии на иные цели, их значения, устанавливаются в соглашении.

2.14. Средства субсидии на иные цели используются учреждением на цели, указанные в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Ответственность за достоверность представленных отчетов, а также за целевое использование полученных средств субсидий на иные цели возлагается на учреждение.

3.2. Учреждения предоставляют в Уполномоченный орган отчетность в соответствии с формами и сроками, установленными соглашением:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии на иные цели и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии на иные цели;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидии на иные цели.

3.3. Отчеты, указанные в пункте 3.2 Порядка представляются в Уполномоченный орган на бумажном носителе лично либо в электронном виде с последующим представлением на бумажном носителе путем направления по почте через организации почтовой связи.

3.4. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели и ответственности за их соблюдением

4.1. Не использованные учреждениями в отчетном финансовом году остатки средств субсидии на иные цели (далее – остатки средств субсидии) подлежат перечислению в районный бюджет в срок до 1 мая следующего финансового года.

Остатки средств субсидии могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели, на которые была предоставлена субсидия на иные цели в отчетном году, в соответствии с решением Уполномоченного органа об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, для достижения установленных при предоставлении субсидии на иные цели (далее – решение об использовании средств субсидии).

4.2. При наличии потребности в остатках средств субсидии Уполномоченный орган по согласованию с финансовым управлением администрации Казачинского района в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, принимает решение в форме приказа о наличии потребности в направлении остатков средств субсидии на те же цели, на которые была предоставлена субсидия на иные цели и решение об использовании средств субсидии в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий.

Информация о принятом Уполномоченным органом решении, либо уведомление о необходимости возврата остатков субсидии на иные цели (в случае, если решение об использовании средств субсидии Уполномоченным органом не было принято) доводится до учреждения в электронном виде с последующим представлением на бумажном

носителе путем направления по почте через организации почтовой связи в течение 5 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Для принятия Уполномоченным органом решения об использовании средств субсидии, учреждения в срок до 1 марта текущего финансового года предоставляют в Уполномоченный орган на бумажном носителе с сопроводительным письмом, информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются остатки средств субсидии, а также документы (заверенные руководителем либо представителем учреждения копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (далее – информация, документы), подписанную руководителем либо представителем учреждения, заверенные печатью учреждения, в том числе:

проектно-сметную документацию на выполнение работ, финансируемых за счет средств субсидии на иные цели;

документы, подтверждающие проведение в отчетном финансовом году процедур закупки товаров, работ, услуг в целях заключения контрактов (договоров), на основании которых планируется осуществление расходов, предусмотренных пунктом 1.2 Порядка (далее – договоры), являющихся основанием для заключения договоров;

документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств учреждения в отчетном финансовом году.

В случае если представленные документы подписаны представителем учреждения, то к направляемой информации прикладывается документ, подтверждающий его полномочия.

4.4. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты поступления информации и документов, указанных в пункте 4.3 Порядка, производит их рассмотрение и направляет для согласования в финансовое управление администрации Казачинского района.

4.5. Учреждение несет ответственность за использование субсидии на иные цели согласно условиям, предусмотренным соглашением, и действующему законодательству.

4.6. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждениям субсидий на иные цели осуществляется Уполномоченным органом, уполномоченным органом внутреннего муниципального финансового контроля Казачинского района.

4.7. Уполномоченный орган осуществляет контроль соблюдения целей и условий предоставления субсидии путем проведения документальной проверки отчетов, представленных учреждением в порядке и сроки, установленные разделом 3 Порядка.

В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии на иные цели, установленных Порядком и соглашением, и (или) недостижения результатов предоставления субсидии на иные цели (их значений), предусмотренных соглашением, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня установления факта несоблюдения целей и условий, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, принимает решение о возврате субсидии на иные цели в полном объеме в районный бюджет.

Решение о возврате субсидии на иные цели в районный бюджет принимается Уполномоченным органом в форме приказа с указанием оснований возврата субсидии на иные цели, размера субсидии, подлежащего возврату, сроках и платежных реквизитах (далее – решение о возврате).

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате направляет учреждению копию решения о возврате субсидии на иные цели.

Учреждение в течение месяца со дня получения копии решения о возврате обязано произвести возврат в районный бюджет полученных сумм субсидии на иные цели в размере, указанном в решении о возврате.

В случае неисполнения в установленный срок решения о возврате, взыскание субсидии на иные цели осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае установления по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом, уполномоченным органом внутреннего муниципального финансового контроля Казачинского района, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий на иные цели, установленных Порядком и соглашением, а также недостижения результатов предоставления субсидии на иные цели (их значений), соответствующие средства субсидии на иные цели подлежат возврату в районный бюджет на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа внутреннего муниципального финансового контроля Казачинского района в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
определения объема и условий
предоставления субсидий на иные цели
муниципальным автономным
и бюджетным учреждениям

УТВЕРЖДАЮ:

_____
(наименование должности руководителя органа,
осуществляющего функции и полномочия учредителя
муниципальных учреждений)

_____
(подпись) (И.О. Фамилия)
"__" _____ г.

ПЕРЕЧЕНЬ СУБСИДИЙ
из районного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии на иные цели) на очередной финансовый год и плановый период

_____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

N п/п	Наименование учреждения	Направление расходования субсидии на иные цели	Цель, определяющая направление расходования средств субсидии на иные цели	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета)				Сумма, в том числе по финансовым годам (рублей)		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
	Итого по учреждению:	x	x	x	x	x	x			
2										
	Итого по учреждению:	x	x	x	x	x	x			
...	...									

	Всего	x	x	x	x	x	x			

Исполнитель: _____ _____ _____
(И.О. Фамилия) (наименование должности (Подпись)

"__" _____ ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

_____
(наименование должности)

_____
Финансовое управление
администрации Казачинского района _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

"__" _____ ____ г.

Приложение № 2
к Порядку
определения объема и условий
предоставления субсидий на иные цели
муниципальным автономным
и бюджетным учреждениям

Типовая форма соглашения
о предоставлении из районного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

с. _____ "__" _____ 20__ г.

_____,
наименование органа местного самоуправления района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения
именуемое в дальнейшем – «Уполномоченный орган» в лице _____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
Именуемое в дальнейшем – «Учреждение» в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,
_____,
(наименование нормативного правового акта, устанавливающего порядок (правила) определения объема и условия предоставления из районного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)
(далее – Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из районного бюджета в 20__ году/20__ – 20__ годах[1] Субсидии в целях:

1.1.1. достижения результатов федерального (регионального) проекта
_____
(указывается наименование федерального (регионального проекта)[2]

[1] Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

[2] Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта.

1.1.2. _____[3].
(иная (ые) цель (и) предоставления Субсидии)

1.2. Субсидия предоставляется в размере _____(_____) рублей ____ копеек,
(сумма цифрами) *(сумма прописью)*
в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу как получателю средств районного бюджета по кодам классификации расходов районного бюджета (далее – коды БК), в размере _____ (_____) рублей ____ копеек.
(сумма цифрами) *(сумма прописью)*

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению Субсидию в размере и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения и оформленным в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.3. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с приложением № 2 к Соглашению.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки предоставления Субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

выявления потребности Учреждения в осуществлении дополнительных расходов, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

выявления необходимости перераспределения Субсидий между получателями Субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

внесения изменений в муниципальные программы Казачинского района и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению Субсидии;

невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

2.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии, в случае нарушения Учреждением сроков представления отчета о расходах Учреждения, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, за отчетный период.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать Субсидию по целевому назначению.

2.3.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных в приложении № 2 к Соглашению, соблюдение сроков их достижения.

---

[3] Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

2.3.3. Своевременно информировать Уполномоченный орган об изменении условий использования Субсидии, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Представлять Уполномоченному органу:[4]

2.3.3.1. отчет о расходах Учреждения, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 3 к Соглашению, не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

2.3.3.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме согласно приложению № 4 к Соглашению, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

2.3.3.3. иные отчеты:_____[5].

2.3.4. Обеспечить возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход районного бюджета в случае отсутствия решения Уполномоченного органа о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ .

2.3.5. Обеспечить возврат Субсидии в случае недостижения результатов предоставления Субсидии, иных показателей (при их установлении), установленных в приложении № 2 к Соглашению.

2.3.6. Обеспечить возврат Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, в срок до «__» _____ 20__ .

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Уполномоченному органу с предложением об изменении размера Субсидии.

2.4.2. Расходовать Субсидию самостоятельно.

3. Контроль за использованием Субсидии

3.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением условий использования и целевым использованием Субсидии.

3.2. Уполномоченный орган внутреннего муниципального финансового контроля Казачинского района осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий предоставления и использования Субсидии, в том числе принимает решение о возврате средств Субсидии в случае установления фактов нарушения Учреждением условий ее предоставления и использования.

3.3. Контрольно-счетная палата Казачинского района осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий предоставления и использования Субсидии.

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

[4] Сроки представление отчетов, указанных в пункте 2.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии.

[5] Предусматривается в случае, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Уполномоченного органа устанавливать в Соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "__" _____.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение расторгается Уполномоченным органом в одностороннем порядке в случаях:

6.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.2. нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением;

6.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 2.1.3 Соглашения значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии[6];

6.1.4. _____[7].

6.2. Запрещается расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

6.3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон[8], за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1 Соглашения.

6.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения[9].

6.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр – Уполномоченному органу, один экземпляр – Учреждению.

6. Платежные реквизиты Сторон

Уполномоченный орган	Учреждение
(юридический и фактический адрес, банковские реквизиты)	(юридический и фактический адрес, банковские реквизиты)
должность, подпись, Ф.И.О.	должность, подпись, Ф.И.О.
М.П.	М.П.

---

[6] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

[7] Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

[8] Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 5 к Типовой форме.

[9] Дополнительное соглашение, указанное в пункте 6.5, оформляется согласно приложению № 6 к Типовой форме.

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении
из районного бюджета муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

График перечисления Субсидии

Сроки перечисления Субсидии	Сумма, рублей
до _____	
до _____	
до _____	
...	
Итого	

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении
из районного бюджета муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии

Цель предоставления Субсидии[10]		Результат предоставления Субсидии и показатель, необходимый для достижения результата предоставления Субсидии	Единица измерения		Плановые значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по годам (срокам) реализации Соглашения[11]					
					на __.__.20__		на __.__.20__		…	
наименование	КЦСР		наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12
		в том числе:								

[10] С указанием наименования национального проекта (программы), в том числе регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если Субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы).

[11] Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 3
к Соглашению о предоставлении
из районного бюджета муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия,
на «__» _____ 20__ г.

_____
(наименование бюджетного или автономного учреждения)
по состоянию на _____ 20__ года
(нарастающим итогом с начала финансового года)

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
												в том числе:	
наименование	код		всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из районного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в районный бюджет		Всего	требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Исполнитель

_____ _____ _____

(должность) *(фамилия, инициалы)* *(телефон)*

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Соглашению о предоставлении
из районного бюджета муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии

_____
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

по состоянию на _____ 20__ года
(нарастающим итогом с начала финансового года)

Цель предоставления Субсидии		Результат предоставления Субсидии и показатель, необходимый для достижения результата предоставления Субсидии	Единица измерения		Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 8 - гр. 15)
								на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения				
наименование	КЦСР		наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 6 - гр. 9)	в процентах (гр. 11 / гр. 6 х 100%)	код	наименование	обязательств	денежных обязательств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

		в том числе:														
		в том числе:														
	Всего:															

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Исполнитель

_____ _____ _____

(должность) *(фамилия, инициалы)* *(телефон)*

«_____» _____ 20__ г.

Примечание. Показатели граф 1 – 5 формируются на основании показателей граф 1 – 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к Типовой форме.

Приложение № 5
к Соглашению о предоставлении
из районного бюджета муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из районного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

от «__» _____ № ___

г. _____ «___» _____ 20__ г.

_____,
наименование органа местного самоуправления района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения

именуемое в дальнейшем – «Уполномоченный орган» в лице _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем – «Учреждение» в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

_____,
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 6.2 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из районного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ № ___ (далее – Соглашение, Субсидия) о нижеследующем:

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Уполномоченным органом исполнено в размере _____ (_____)
(сумма прописью)
рублей ___ копеек по КБК _____[12].
(код КБК)

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере _____

[12] Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

(_____) рублей ___ копеек Субсидии.
(сумма прописью)

2.3. Уполномоченный орган в течение «___» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей ___ копеек.
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение «___» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Уполномоченному органу в районный бюджет сумму Субсидии в размере _____(_____)
(сумма прописью)

рублей ___ копеек.

2.5._____[13].

2.6. _____[2].

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения[14], которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Уполномоченный орган	Учреждение
(юридический и фактический адрес, банковские реквизиты)	(юридический и фактический адрес, банковские реквизиты)
должность, подпись, Ф.И.О.	должность, подпись, Ф.И.О.
М.П.	М.П.

[13] Указываются иные конкретные условия (при наличии).

[14] Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

Приложение № 6
к Соглашению о предоставлении
из районного бюджета муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из районного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

от «__» _____ № ___

г. _____ «___» _____ 20__ г.

_____,
наименование органа местного самоуправления района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения

именуемое в дальнейшем – «Уполномоченный орган» в лице _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем – «Учреждение» в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 6.5 Соглашения о предоставлении из районного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ № ___ (далее – Соглашение, Субсидия)_____
(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения[15]:
1.1. в преамбуле:
1.1.1. _____;
1.1.2. _____;
1.2. в разделе 1 «Предмет соглашения»:
1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:
«1.1.1. достижения результатов федерального (регионального) проекта

[15] При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

_____;»;
(наименование федерального (регионального проекта)

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1.2. _____.»;
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.2.3. в пункте 1.2 слова «в размере _____
(сумма цифрами)
(_____) рублей __ копеек»
(сумма прописью)

заменить словами «в размере _____(_____) рублей ____
(сумма цифрами) *(сумма прописью)*
копеек»;

1.3. в разделе 2 «Права и обязанности Сторон»:

1.3.1. в пункте 2.3.3.1 слова «не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____»[16]
(месяц, квартал, год)

1.4. раздел 6 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«6. Платежные реквизиты Сторон

Уполномоченный орган	Учреждение
(юридический и фактический адрес, банковские реквизиты)	(юридический и фактический адрес, банковские реквизиты)

».

1.5. Приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.6. Дополнить приложением № ___ к Соглашению согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:_____.

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Уполномоченный орган	Учреждение
(юридический	(юридический

[16] В остальных пунктах и разделах Соглашения изменения вносятся по аналогии.

и фактический адрес, банковские реквизиты)	и фактический адрес, банковские реквизиты)
должность, подпись, Ф.И.О.	должность, подпись, Ф.И.О.
М.П.	М.П.