

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2018

с. Казачинское

№ 100-п

**Об утверждении Положения об Отделе образования администрации
Казачинского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об Отделе образования администрации Казачинского района (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Казачинского района от 26.12.2016 № 587-п «Об утверждении Положения об Отделе образования администрации Казачинского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальной политике, начальника Отдела образования администрации Казачинского района Л.А. Федоненко.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в районной общественно-политической газете «Новая жизнь».

Глава района

Ю. Е. Озерских

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
Казачинского района
от 21.03.2018 № 100-п

**Положение
об Отделе образования
администрации Казачинского района**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с решением Казачинского районного совета депутатов Казачинского района Красноярского края от 23.07.2010 № 7-26 и постановлением администрации Казачинского района от 02.09.2010 № 372-п Отдел образования администрации Казачинского района (далее – Отдел образования) является структурным подразделением администрации Казачинского района.

1.2. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления», «Об образовании», другими федеральными законами, указами Президента РФ, законами Красноярского края «О местном самоуправлении в Красноярском крае», другими законами Красноярского края, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Красноярского края, нормативными правовыми актами администрации Красноярского края, Уставом Казачинского района, нормативными правовыми актами выборных органов Казачинского района, нормативными правовыми актами и иными правовыми актами администрации Казачинского района, а также настоящим Положением, в части осуществления полномочий.

1.3. Полное официальное наименование: Отдел образования администрации Казачинского района, сокращенное – ООА Казачинского района.

1.4. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

1.5. Отдел образования обладает правами юридического лица, может от своего имени приобретать права и нести обязанности, выступать истцом или ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, имеет гербовую печать со своим наименованием и изображением герба Красноярского края, лицевой счет, открытый в органах казначейства и иные счета в соответствии с действующим законодательством.

Муниципальные бюджетные и казенные учреждения на подведомственной территории создаются, реорганизуются и ликвидируются постановлением администрации Казачинского района в порядке, установленном законодательством в области образования. После создания муниципальных бюджетных и казенных учреждений функции учредителя выполняет Отдел образования.

Отдел образования обладает всеми полномочиями учредителя в отношении подведомственных ему муниципальных бюджетных и казенных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Казачинский район.

1.6. Отдел образования имеет структурное подразделение «Психолого-медико-педагогическая комиссия».

1.7. Финансирование расходов на содержание Отдела образования осуществляется за счет средств, предусмотренных в районном бюджете.

1.8. Юридический адрес Отдела образования: 663100 Красноярский край, Казачинский район, с. Казачинское ул. Советская, 144.

2. Цели создания Отдела образования

2.1. Отдел образования создан с целью реализации правоприменительных функций в области образования.

3. Задачи Отдела образования

3.1. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

3.2. Организация предоставления дополнительного образования в учреждениях муниципального значения.

3.3. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

3.4. Обеспечение защиты прав и основных гарантий ребенка.

4. Компетенция Отдела образования

4.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам.

4.2. Организация предоставления дополнительного образования в учреждениях муниципального значения.

4.3. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных и общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

4.4. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории на основе районной программы развития, утвержденной администрацией Казачинского района.

4.5. Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет на подведомственной территории, следующие основные функции:

4.5.1. Обеспечивает занятость, отдых и оздоровление детей в летний период.

4.5.2. Определяет язык (языки), на котором ведутся обучение и воспитание в муниципальных образовательных учреждениях.

4.5.3. Осуществляет контроль выполнения государственных образовательных программ и стандартов.

4.5.4. Назначает и увольняет руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений.

4.5.5. Согласовывает тарификационные списки и штатное расписание подведомственных учреждений.

4.5.6. Заключает договор с подведомственными учреждениями о деятельности учреждения.

4.5.7. Совместно с отделом экономики и планирования администрации района и подразделением по земельно-имущественным отношениям администрации района участвует в подготовке пакета документов для закрепления за подведомственными учреждениями на праве оперативного управления объектов муниципальной собственности или муниципальной аренды (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

4.5.8. Контролирует сохранность и эффективное использование закрепленного за муниципальными учреждениями муниципального имущества.

4.5.9. Принимает совместно с уполномоченным органом по управлению и распоряжению муниципальной собственностью решения об изъятии муниципального имущества, закрепленного за подведомственными учреждениями, по истечении срока договора между администрацией Казачинского района и подведомственным учреждением в случае, если это имущество является излишним, не используемым или используемым не по назначению.

4.5.10. Устанавливает долю дохода подведомственного учреждения от оказания дополнительных платных услуг от образовательной деятельности образовательных услуг населению, которая поступает в районный бюджет на цели развития муниципальной системы образования.

4.5.11. Принимает решение об изъятии в районный бюджет дохода муниципального учреждения, полученного от оказания дополнительных платных образовательных услуг, если эти услуги были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств краевого бюджета на выполнение муниципального задания.

4.5.12. Приостанавливает предпринимательскую деятельность подведомственных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.5.13. Получает от подведомственным учреждений ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ.

4.5.14. Осуществляет в установленном порядке за счет средств краевого бюджета финансирование деятельности подведомственных учреждений, а также капитальный и текущий ремонт закрепленного за ними имущества.

4.5.15. Планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность муниципальных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования.

4.5.16. Обеспечивает гражданам, проживающим на подведомственной территории, возможности выбора общеобразовательного и образовательного учреждения.

4.5.17. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

4.5.18. Представляет главе района для ежегодной публикации среднестатистические показатели о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в образовательных учреждениях, расположенных на подведомственной территории.

4.5.19. Контролирует соблюдение условий договоров аренды зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности подведомственными учреждениями.

4.5.20. Оказывает на договорных началах посреднические услуги подведомственным учреждениям (если последние в них нуждаются) в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

4.5.21. Организует использование подведомственных учреждений объектов культуры и спорта в интересах образования, в качестве контроля за реализацией права граждан на получение обязательного основного общего образования.

4.5.22. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

4.5.23. Организует охрану и защиту прав несовершеннолетних детей на подведомственной территории путем выполнения отдельных функций органа опеки и попечительства.

4.5.24. По решению органа управления общеобразовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава общеобразовательного учреждения допускается исключение из данного общеобразовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.5.25. Рассматривает и принимает меры по обращению несовершеннолетних детей, должностных лиц организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка, в том числе при невыполнении или при ненадлежащем выполнении родителями (одним из них), обязанностей по воспитанию, образованию ребенка либо при злоупотреблении родительскими правами.

4.5.26. Осуществляет немедленное отбирание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых находится ребенок, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью на основании соответствующего акта органа местного самоуправления.

4.5.27. Участвует в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам).

4.5.28. Выявляет детей, оставшихся без попечения родителей, ведет учет таких детей и исходя из конкретных обстоятельств утраты попечения родителей, избирает формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществляет последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования.

4.5.29. Осуществляет защиту прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей.

4.5.30. Выполняет (временно) обязанности опекуна (родителя) детей в случаях, предусмотренных законом.

4.5.31. Назначает опекуна или попечителя несовершеннолетним детям при отсутствии у них родителей, усыновителей, лишения родителей родительских прав, а также в случаях, когда такие граждане по непонятным причинам остались без родительского попечения, в частности, когда родители уклоняются от их воспитания либо защиты их прав и интересов.

4.5.32. Дает рекомендации опекунам (попечителям) детей по вопросам воспитания.

4.5.33. Определяет, в случае необходимости, управляющего, заключает с ним договор о доверительном управлении недвижимым и ценным движимым имуществом несовершеннолетнего подопечного.

4.5.34. Освобождает и отстраняет опекунов и попечителей несовершеннолетних от исполнения ими своих обязанностей.

4.5.35. Принимает меры к устройству детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, осуществляет подбор приемных родителей, заключает и расторгает договоры о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью.

4.5.36. Проводит обследование условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующих на его воспитание, в установленных законом случаях представляет суду акт обследования и основанное на нем заключение по существу спора.

4.5.37. Заверяет в необходимых случаях письменное согласие родителей на усыновление ребенка.

4.5.38. Дает в суд заключение о соответствии усыновления интересам ребенка, кроме случаев усыновления ребенка его отчимом (мачехой).

4.5.39. Дает согласие (разрешение) на:

- установление отцовства по заявлению лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав;

- изменение имени и (или) фамилии ребенка до достижения ребенком возраста шестнадцати лет;

- контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом;

- усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, при отсутствии у них родителей или опекунов (попечителей);

- предварительный выбор ребенка (детей) для передачи в приемную семью лицами, желающими принять ребенка (детей) в семью;

- расходование опекуном или попечителем несовершеннолетнего его доходов, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

- совершение опекуном, управляющим имуществом или совершение с согласия попечителя сделок по отчуждению имущества подопечного, сдаче его внаем (в принадлежащих подопечному, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного.

4.5.40. Обращается в суд с иском (требованием, ходатайством):

- о лишении родительских прав;

- об ограничении родительских прав;

- об устранении препятствий к общению с ребенком близких родственников;

- о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей с их родителей (одному из них) при отсутствии соглашения родителей об уплате алиментов, при не предоставлении содержания несовершеннолетним детям и при не предъявлении соответствующего иска в суд;

- о признании не действительным соглашения об уплате алиментов, нарушающего интересы ребенка;

- об отмене усыновления ребенка;

- об ограничении или лишении несовершеннолетнего ребенка в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими заработком, стипендией или иными доходами, за исключением случаев, когда такой несовершеннолетний в соответствии с законом приобрел дееспособность в полном объеме.

4.5.41. Участвует в судебном разбирательстве по делам:

- о признании недействительным брака, заключенного с лицом, не достигшим брачного возраста;

- о порядке осуществления родительских прав родителей, проживающих отдельно от ребенка;

- о лишении родительских прав;

- о восстановлении в родительских правах;

- об ограничении родительских прав;

- связанным с воспитанием детей, независимо от участников, предъявлен иск в защиту ребенка;

- об усыновлении детей;
- об отмене усыновления ребенка.

4.5.42. Рассматривает и разрешает разногласия между родителями несовершеннолетнего относительно:

- имени и (или) фамилии ребенка;
- воспитания и образования детей (в случае обращения родителей).

4.5.43. Рассматривает и разрешает разногласия, возникшие между опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями.

4.5.44. Назначает представителя для защиты прав и интересов детей в случае разногласий между родителями и детьми.

4.5.45. Обязывает родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками, исходя из интересов ребенка.

4.5.46. Объявляет несовершеннолетнего ребенка полностью дееспособным (эмансипированным) в случаях и порядке, установленном законом.

4.6. Отдел образования наряду с выполнением выше перечисленных функций:

4.6.1. Изучает и анализирует потребности и запросы населения подведомственной территории в области образования.

4.6.2. Разрабатывает предложения по развитию сети подведомственных учреждений, проектированию и строительству зданий учреждений.

4.6.3. Организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования.

4.6.4. Оказывает методическую помощь подведомственным учреждениям.

4.6.5. Координирует работу по профессиональной ориентации молодежи.

4.6.6. Разрабатывает и реализует целевые районные программы в области образования, стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования в этой области, выступает заказчиком таких программ, работ и исследований.

4.6.7. Организует снабжение муниципальных учреждений учебниками, учебными пособиями, классными журналами, бланками строгой отчетности, в том числе бланками государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, техническими средствами обучения.

4.6.8. Разрабатывает и реализует совместно с подведомственными учреждениями комплекс мер по охране труда, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования.

4.6.9. Создает банк данных о кадровом составе подведомственных учреждений, формирует на основе их заявления заказ на подготовку и переподготовку специалистов.

4.6.10. Организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников подведомственных учреждений, других работников, действующих в муниципальной системе образования.

4.6.11. Обеспечивает защиту и охрану прав ребенка в соответствии с действующим законодательством.

4.6.12. Определяет размер стимулирующих надбавок руководителям подведомственных учреждений.

4.6.13. Осуществляет согласование и представление кандидатур на награждение государственными, отраслевыми наградами.

4.6.14. Обеспечивает организованное проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений.

4.6.15. Организуют подготовку, переподготовку, повышение квалификации педагогических работников подведомственных учреждений Казачинского района.

4.6.16. Организует проведение аттестации педагогических и руководящих работников подведомственных учреждений на квалификационную категорию.

4.6.17. Организует осуществление информационной и методической помощи подведомственным учреждениям дошкольного общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

4.6.18. Осуществляет управление в установленном порядке муниципальными учреждениями в области образования.

4.6.19. Осуществляет реализацию краевых целевых программ в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами края, правовыми актами районного Совета депутатов, соглашениями между краевыми органами исполнительной власти и районным Советом депутатов о передаче осуществления части полномочий.

4.6.20. Рассматривает обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования, в установленном порядке.

4.6.21. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством.

4.6.22. Организует комплектование, хранение, учета и использования архивных документов Отдела образования.

4.6.23. Проводит конференции, совещания и семинары, обеспечивает прием делегаций и отдельных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования.

4.6.24. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Полномочия Отдела образования

5.1. Отдел образования для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлено право:

5.1.1. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями и организациями.

5.1.2. Издавать в пределах своей компетенции обязательные для исполнения и правообразующие акты по вопросам опеки и попечительства несовершеннолетних.

5.1.3. Создавать временные творческие коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

5.1.4. Создает и организует работу муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии, которая проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии, отклонении в поведении детей.

5.1.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел образования задач и функций.

5.1.6. Проводит мониторинг не реже 1 раза в год в соответствии с процедурами, сроками проведения и показателями мониторинга, устанавливаемыми органами местного самоуправления.

5.1.7. Согласует программы развития муниципальных общеобразовательных и образовательных организаций.

5.1.8. Наделять подведомственные учреждения функциями, направленными на достижение целей и задач в пределах своей компетенции.

5.2. Отдел образования не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления образования.

6. Организация деятельности Отдела образования

6.1. Отдел образования возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой Казачинского района.

Условия и гарантии деятельности начальника Отдела образования как муниципального служащего оговариваются в заключенном с ним договоре (контракте), который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и о труде, а также настоящему положению.

Начальник Отдела образования может иметь заместителя (заместителей), который назначается на должность и освобождается от должности начальником Отдела образования.

6.2. Начальник Отдела образования руководит отделом на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на начальника Отдела образования задач и функций.

6.3. Начальник Отдела образования без доверенности:

6.3.1. Представляет интересы Отдела образования по всем вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

6.3.2. Издаёт приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

6.3.3. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела образования, распределяет обязанности между работниками.

6.3.4. Применяет меры поощрения к работникам Отдела образования и налагает на них дисциплинарные взыскания.

6.3.5. Утверждает, по согласованию с главой района, в пределах штатной численности и выделенных бюджетных средств внутреннюю структуру Отдела образования.

6.3.6. Утверждает положения подразделений Отдела, должностные инструкции работников Отдела, определяет компетенцию своего заместителя (заместителей).

6.3.7. Обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Отдела.

6.3.8. Распоряжается средствами Отдела.

6.3.9. Открывает счета в учреждениях банков, совершает от имени Отдела образования банковские операции, подписывает финансовые документы.

6.3.10. Заключает договоры в пределах компетенции Отдела образования, выдает доверенности.

6.3.11. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой района и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела образования.

6.3.12. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений, других непосредственно подчиненных учреждений и организаций. Утверждает уставы этих учреждений и организаций.

6.3.13. Решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Отдела образования.

7. Имущество и средства Отдела образования

7.1. Имущество Отдела образования закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Финансирование деятельности Отдела образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований, а также иных не запрещенных законодательством источников.

7.3. Бухгалтерский учет Отдела образования ведет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Казачинского района» в соответствии с договором заключенным между ними.

7.4. Отдел образования в установленном порядке предоставляет в государственные органы статистическую отчетность.

8. Прекращение деятельности

8.1. Деятельность Отдела образования прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией в соответствии с Решением Казачинского районного Совета депутатов, в установленном законом порядке.