

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2019

с. Казачинское

№ 102-п

О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», Законом Красноярского края от 21.04.2011 № 12-5794 «Об обеспечении беспрепятственного доступа маломобильных граждан к жилым помещениям и общему имуществу в многоквартирном доме, объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемым в них услугам, беспрепятственного пользования средствами связи и информации в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30 июля 2018 № 440-п «Об утверждении Порядка создания и работы муниципальных комиссий, создаваемых органами местного самоуправления, по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов», руководствуясь ст. 21 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды согласно приложению № 1.
2. Создать и утвердить состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела социальной защиты населения администрации Казачинского района Т.П. Денгис.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в районно-политической газете «Новая жизнь».

Глава района

Ю.Е. Озерских

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

1.2. Муниципальная комиссия осуществляет обследование жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда (далее - жилое помещение инвалида, многоквартирный дом, в котором проживает инвалид).

1.3. В своей работе муниципальная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Красноярского края, Уставом Красноярского края, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. В состав муниципальной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

2.2. Председателем муниципальной комиссии является первый заместитель главы района по оперативной работе администрации Казачинского района.

2.3. Состав комиссии и Положение о ней утверждаются постановлением администрации Казачинского района.

2.4. Работа комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов.

2.5. Председатель муниципальной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью муниципальной комиссии;
- дает поручения членам муниципальной комиссии по вопросам, входящим в компетенцию муниципальной комиссии;
- инициирует проведение заседаний муниципальной комиссии (по мере необходимости);
- организует контроль за выполнением решений, принятых муниципальной комиссией;
- представляет муниципальную комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач, возложенных на муниципальную комиссию.

2.6. В случае отсутствия председателя муниципальной комиссии его полномочия выполняет заместитель муниципальной комиссии.

2.7. Члены муниципальной комиссии:

- запрашивают и получают в установленном порядке от органов местного самоуправления Казачинского района, организаций, должностных лиц и граждан необходимые для осуществления деятельности муниципальной комиссии материалы, документы и информацию;
- беспрепятственно посещают многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, в которых проживает инвалид, а также жилые помещения инвалидов с согласия собственников таких жилых помещений или лиц, проживающих в них на законных основаниях;
- выполняют поручения председателя муниципальной комиссии;
- принимают участие в подготовке материалов к заседаниям муниципальной комиссии;
- участвуют в заседаниях муниципальной комиссии, а в случае невозможности присутствия на заседании муниципальной комиссии заблаговременно представляют секретарю муниципальной комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании муниципальной комиссии и приобщается к решению муниципальной комиссии;
- выражают свое особое мнение в письменной форме в случае несогласия с принятым муниципальной комиссией решением;
- принимают меры, необходимые для выполнения решений муниципальной комиссии.

2.7. Члены муниципальной комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

2.8. Члены муниципальной комиссии несут персональную ответственность за объективность представляемой председателю муниципальной комиссии информации, обоснованность выводов и предложений по результатам обследования жилого помещения инвалида, многоквартирного дома, в котором проживает инвалид.

2.10. Секретарь муниципальной комиссии:

- организует проведение заседаний муниципальной комиссии;
- информирует членов муниципальной комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе муниципальной комиссии, о повестке заседания муниципальной комиссии, дате, месте и времени его проведения не позднее чем за 5 дней до заседания;
- ведет делопроизводство муниципальной комиссии.

2.11. В случае отсутствия секретаря муниципальной комиссии его полномочия выполняет другой член муниципальной комиссии по решению председателя муниципальной комиссии.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1. Формами работы муниципальной комиссии являются:

- обследование жилых помещений инвалидов, многоквартирных домов, в которых проживают инвалиды;
- заседания муниципальной комиссии.

3.2. Обследование жилых помещений инвалидов, многоквартирных домов, в которых проживают инвалиды, проводится в соответствии с планом мероприятий по приспособлению жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов. План мероприятий утверждается постановлением администрации Казачинского района.

3.3. В течение 5 рабочих дней с момента завершения обследования жилого помещения инвалида, многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, по результатам

оформляется акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - акт обследования), для принятия решения на заседании муниципальной комиссии.

3.4. Заседание муниципальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

3.5. Решения муниципальной комиссии принимаются большинством голосов членов муниципальной комиссии. При равенстве голосов членов муниципальной комиссии решающим является голос председателя муниципальной комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены муниципальной комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению муниципальной комиссии.

3.6. В случае, если в акте обследования содержится вывод об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида, многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, то есть о невозможности приспособления жилого помещения инвалида, многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида без изменения существующих несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома (части дома) путем осуществления его реконструкции или капитального ремонта, муниципальная комиссия выносит решение о проведении проверки экономической целесообразности такой реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида, многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - проверка экономической целесообразности).

3.7. Решение муниципальной комиссии о проведении проверки экономической целесообразности с приложением акта обследования, иных материалов по жилому помещению инвалида, многоквартирному дому, в котором проживает инвалид (далее - пакет документов), направляется в Министерство социальной политики Красноярского края (далее - уполномоченный орган) в течение 5 рабочих дней с момента его принятия.

3.8. Уполномоченный орган обеспечивает проведение муниципальной комиссией проверки экономической целесообразности в порядке, установленном Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3.9. Срок проведения проверки экономической целесообразности - 45 рабочих дней с момента составления акта обследования.

3.10. По результатам проведения проверки экономической целесообразности муниципальная комиссия в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня завершения проверки экономической целесообразности, выносит одно из следующих решений по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - решение):

а) об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

б) об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в

многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

3.11. Муниципальная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня оформления акта обследования, вынесения решения, указанного в пункте 3.10 настоящего Положения, выносит одно из следующих заключений, оформленных по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации:

а) заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида, многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида для включения мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида, многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида в план мероприятий;

б) заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида, многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида в целях признания жилого помещения инвалида в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Казачинского района
от 11.03.2019 № 102-п

Состав

муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды

Председатель муниципальной комиссии:

Денгис - начальник отдела социальной защиты населения
Татьяна Петровна администрации Казачинского района;

Секретарь муниципальной комиссии:

Кудрявцева - ведущий специалист по работе с инвалидами отдела
Марина Владимировна социальной защиты населения администрации
Казачинского района (по согласованию);

Члены муниципальной комиссии:

Васильев - начальник отдела архитектуры, строительства и
Александр Николаевич ЖКХ администрации Казачинского района;

Прохоренко - член муниципальной общественной организации
Людмила Андреевна «Совет ветеранов» (по согласованию);

Сафин - главный специалист отдела архитектуры,
Нурула Михайлович строительства и ЖКХ администрации Казачинского
района (по согласованию).