

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.01.2017 г.

с. Казачинское

№ 10-п

**О мерах по реализации решения Казачинского районного Совета депутатов от 15.12.2016 г. № 11-77 «О районном бюджете на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов»**

В соответствии со статьями 36, 38 Устава Казачинского района, в целях реализации решения Казачинского районного Совета депутатов от 15.12.2016 г. № 11-77 «О районном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Главным администраторам доходов районного бюджета, участвующим в формировании доходов районного бюджета и являющихся органами местного самоуправления Казачинского района:

а) принять меры по обеспечению поступления доходов согласно плановым назначениям по администрируемым доходам районного бюджета, доведенным финансовым управлением администрации Казачинского района, а также сокращению задолженности по их уплате;

б) не допускать при планировании районного бюджета фактов завышения плановых назначений по администрируемым доходам, своевременно корректировать плановые назначения при изменении условий, влекущих увеличение (уменьшение) объемов поступления в районный бюджет по администрируемым доходам;

в) ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в финансовое управление администрации Казачинского района сведения о динамике задолженности по администрируемым доходам и о мерах, принятых по сокращению задолженности по их уплате по форме, согласно приложению № 1.

2. Погашение кредиторской задолженности, сложившейся по принятым в предыдущие годы, фактически произведенным, но не оплаченным по состоянию на 01.01.2017г. обязательствам, производить главными распорядителями средств районного бюджета за счет утвержденных им бюджетных ассигнований на 2017 год в первоочередном порядке.

3. Установить, что получатель средств районного бюджета, при заключении подлежащих оплате за счет средств районного бюджета договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг предусматривает условия оплаты по факту поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Установление условия частичной или полной предоплаты возможно в следующих случаях:

а) оплата товаров (работ, услуг) в размере 100 процентов от суммы договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного

бюджета в соответствующем финансовом году, в соответствии с перечнем товаров, работ и услуг, авансовые платежи по которым могут предусматриваться в размере 100 процентов от суммы договора (контракта), согласно приложению № 2;

б) оплата товаров (работ, услуг) в размере до 30 процентов от суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета в соответствующем финансовом году, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, по остальным договорам (контрактам).

4. Поручить руководителям структурных подразделений администрации района в целях обеспечения реализации решения Казачинского районного Совета депутатов от 15.12.2016 № 11-77 «О районном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов» (далее – решение о бюджете):

а) обеспечить использование средств районного бюджета, предоставленных в текущем финансовом году, в соответствии с кассовым планом районного бюджета;

б) обеспечить при прогнозируемом снижении объема поступлений доходов районного бюджета в первоочередном порядке исполнение публичных нормативных обязательств, выплату заработной платы работникам учреждений бюджетной сферы, уплату налогов, оплату коммунальных услуг, приобретение продуктов питания и медикаментов;

в) не допускать образования просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по средствам районного бюджета;

г) ежемесячно, в срок не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представлять в финансовое управление администрации Казачинского района сведения о состоянии просроченной кредиторской задолженности на отчетную дату по форме согласно приложению № 3;

д) проводить работу по минимизации образования остатков средств районного бюджета на лицевых счетах главных распорядителей и получателей средств районного бюджета;

е) не допускать принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных лимитами, и увеличения объема действующих расходных обязательств;

ж) не устанавливать и не исполнять расходные обязательства, не связанные с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Красноярского края к полномочиям органов местного самоуправления муниципальных районов;

з) размещение и своевременную актуализацию на официальном сайте в сети Интернет ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) показателей структурированной информации о подведомственных муниципальных учреждениях, установленных разделами II – VIII приложения к Порядку предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н, с соблюдением Требований к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети интернет, утвержденных приказом Федерального казначейства от 15.02.2012 № 72;

и) ведение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в информационной системе «Электронный бюджет» в сети Интернет ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)), а также их размещение на официальном сайте в сети Интернет ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, утвержденным приказом Министерством финансов Российской Федерации от 17.12.2014 № 152н в рамках реализации на территории Красноярского края Федерального закона от 23.07.2013 № 252-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5. В целях обеспечения выполнения Соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, заключенного с Министерством финансов Красноярского края, руководителям структурных подразделений администрации района обеспечить:

а) представление в финансовое управление предложения в план мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, совершенствованию межбюджетных отношений и долговой политики Казачинского района в срок до 01.02.2017 по форме, согласно приложению № 4;

б) представление в финансовое управление администрации Казачинского района информации о реализации плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, совершенствованию межбюджетных отношений и долговой политики Казачинского района ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, согласно приложению № 5;

в) не превышение предельных размеров оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, установленные постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007г. № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих»;

г) соблюдение нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих, установленные постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007г. № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих»;

д) не превышение предельной численности работников органов местного самоуправления, установленной постановлением Совета администрации Красноярского края от 14.11.2006г. № 348-п «О формировании прогноза расходов консолидированного бюджета Красноярского края на содержание органов местного самоуправления и муниципальных органов»;

е) предоставление в финансовое управление администрации Казачинского района ежеквартальной информации о расходовании субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из районного бюджета за счет средств краевого и федерального бюджетов по формам, установленным органами исполнительной власти Красноярского края, в срок не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6. Отделу экономики, планирования и имущественных отношений администрации района обеспечить предоставление в финансовое управление администрации Казачинского района по итогам полугодия, года:

а) перечень и копии принятых в течение 2017 года органами местного самоуправления муниципальных правовых актов об установлении, изменении и прекращении действия местных налогов по форме согласно приложению № 6 в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

б) перечень и копии принятых в течение текущего года муниципальных правовых актов об установлении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки и задолженности по пеням и штрафам, и дополнительных оснований и иных условий предоставления отсрочек, рассрочек, инвестиционного налогового кредита по

местным налогам по форме согласно приложению № 7 в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

7. Отделу строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Казачинского района обеспечить предоставление в финансовое управление администрации Казачинского района ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о состоянии арендного землепользования по форме, согласно приложению № 8.

8. Финансовому управлению администрации Казачинского района:

а) заключить с администрациями поселений Казачинского района соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета на 2017 год до 01.02.2017;

б) провести и представить в министерство финансов Красноярского края сведения о результатах оценки качества управления муниципальными финансами в сельских поселениях Казачинского района за 2016 год в срок до 20 июля текущего года;

в) обеспечить представление в Министерство финансов Красноярского края отчетов и иной информации в целях обеспечения выполнения Соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, заключенного с Министерством финансов Красноярского края.

9. Утвердить график предоставления информации (сведений, отчетов) в структурные подразделения администрации Казачинского района в целях реализации решения Казачинского районного Совета депутатов от 15.12.2016 г. № 11-77 «О районном бюджете на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов», а также выполнения Соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, заключенного с Министерством финансов Красноярского края, предоставляемых структурными подразделениями (должностными лицами) администрации Казачинского района, администрациями сельсоветов в соответствии с пунктами 1, 4-8, 10 настоящего постановления, согласно приложению № 9.

10. Рекомендовать главам поселений Казачинского района представлять в финансовое управление администрации Казачинского района:

а) утвержденный план мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики муниципального образования до 01.02.2017 по форме, согласно приложению № 4;

б) информацию о реализации плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики муниципального образования в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, согласно приложению № 5;

в) ежеквартальную информацию о расходовании субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета за счет средств краевого и федерального бюджетов по формам, установленным органами исполнительной власти Красноярского края, в срок не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

в отдел экономики, планирования и имущественных отношений администрации Казачинского района:

г) по итогам полугодия, года - перечень и копии принятых в течение 2017 года органами местного самоуправления поселения муниципальных правовых актов об установлении, изменении и прекращении действия местных налогов по форме согласно приложению № 6 в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

д) по итогам полугодия, года - перечень и копии принятых в течение 2017 года муниципальных правовых актов об установлении дополнительных оснований

признания безнадежными к взысканию недоимки и задолженности по пеням и штрафам, и дополнительных оснований и иных условий предоставления отсрочек, рассрочек, инвестиционного налогового кредита по местным налогам по форме согласно приложению № 7 в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

в отдел строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Казачинского района:

е) ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о состоянии арендного землепользования по форме согласно приложению № 8 в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

11. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

Глава района

Ю.Е.Озерских

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к постановлению  
администрации  
Казачинского района  
от 13.01.2017 г. №10-п

**Информация о динамике задолженности в районный бюджет по администрируемым доходам**

**(наименование главного администратора доходов районного бюджета)**

N п/п	Администрируемые доходы		Задолженность по платежам в бюджет, тыс. рублей					Информация о мерах, принятых по сокращению задолженности
	КБК	наименование	на 01.01.2017	на 01.04.2017	на 01.07.2017	на 01.10.2017	на 01.01.2018	

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Тел. \_\_\_\_\_

**Перечень  
товаров, работ и услуг, авансовые платежи по которым могут  
предусматриваться в размере 100 процентов от суммы договора (контракта)**

1. Услуги по подписке на периодические издания, услуги почтовой связи.
2. Услуги по обучению на курсах повышения квалификации, взносы на участие в семинарах, соревнованиях, конференциях, выставках.
3. Приобретение ученических медалей, учебно-педагогической и аттестационно-бланочной документации.
4. Мероприятия по организации трудового воспитания несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.
5. Путевки в детские оздоровительные лагеря.
6. Билеты на посещение краевых и муниципальных учреждений культуры.
7. Услуги по организации и проведению мероприятий (концертов) сторонними организациями, приглашенными коллективами, исполнителями.
8. Услуги по страхованию жизни, здоровья и имущества физических и юридических лиц (в том числе услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств).
9. Услуги сотовой связи, стационарной телефонной связи, Интернета.
10. Авиа- и железнодорожные билеты, билеты для проезда городским, пригородным и междугородним автомобильным транспортом.
11. Услуги по экспертизе оргтехники и оборудования.
12. Услуги по санитарным эпидемиологическим и гигиеническим исследованиям.
13. Услуги по техническому учету объектов недвижимости.
14. Технологическое присоединение к инженерным сетям электро-, тепло-, водоснабжения и канализации, а также получение технических условий на проектирование.
15. Получение технических условий на технологическое присоединение к инженерным сетям электро-, водоснабжения, монтаж узлов учета расхода холодной воды, приборов учета электрической энергии.
16. Услуги по согласованию и получению заключений надзорных органов, необходимые для получения разрешений на строительство, ввод объектов в эксплуатацию.
17. Услуги по государственной экспертизе проектной документации и услуги по проведению проверки сметной стоимости объектов капитального строительства.
18. Приобретение цветов, наградной продукции.
19. Услуги по предоставлению неисключительных прав на использование программных продуктов.
20. Приобретение и (или) продление лицензий на использование программных продуктов.



		Красноярского края (указать краевую ЦСР)							ости	
Итого:										

**За счет средств поселений (только для ОМСУ района):**

КБК	№, дата договора	Предмет договора	Наименование объекта (учреждение)	Поставщик	Сумма задолженности, тыс. руб.	Из них погашено на дату предоставления отчетности	Срок оплаты по соответствующему договору (дата)	Пояснения причин образования кредиторской задолженности	Мероприятия, принимаемые для погашения задолженности	Срок реализации мероприятия
Итого:										

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Тел. \_\_\_\_\_

**Сведения о просроченной кредиторской задолженности учредителя перед автономными, бюджетными учреждениями (расшифровка статьи 241)**

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя)  
по состоянию на \_\_\_\_\_

Сумма просроченной кредиторской задолженности, всего: \_\_\_\_\_ руб.

Из них погашено на дату предоставления отчетности: \_\_\_\_\_ руб.

**За счет собственных средств районного (поселенческого) бюджета:**

\_\_\_\_\_

КБК	№, дата договора	Предмет договора	Наименование объекта (учреждение)	Поставщик	Сумма задолженности, тыс. руб.	Из них погашено на дату предоставления отчетности	Срок оплаты по соответствующему договору (дата)	Пояснения причин образования кредиторской задолженности	Мероприятия, принимаемые для погашения задолженности	Срок реализации мероприятия
Итого:										

**За счет целевых средств:**

КБК	№, дата договора	Наименование субсидии в рамках подпрограммы соответствующей гос. программы Красноярского края (указать краевую ЦСР)	Предмет договора	Наименование объекта (учреждение)	Сумма задолженности, тыс. руб.	Из них погашено на дату предоставления отчетности	Срок оплаты по соответствующему договору (дата)	Пояснения причин образования кредиторской задолженности	Мероприятия, принимаемые для погашения задолженности	Срок реализации мероприятия
Итого:										

**За счет средств поселений (только для ОМСУ района):**

КБК	№, дата договора	Предмет договора	Наименование объекта (учреждение)	Поставщик	Сумма задолженности, тыс. руб.	Из них погашено на дату предоставления отчетности	Срок оплаты по соответствующему договору (дата)	Пояснения причин образования кредиторской задолженности	Мероприятия, принимаемые для погашения задолженности	Срок реализации мероприятия
Итого:										

Руководитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Тел. \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ №4  
к постановлению  
администрации  
Казачинского района  
от 13.01.2017 г. № 10-п

УТВЕРЖДАЮ  
Глава сельсовета (руководитель структурного  
подразделения администрации Казачинского  
района)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**План мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, совершенствованию межбюджетных отношений и долговой политики**

\_\_\_\_\_ *(наименование структурного подразделения администрации Казачинского района или сельсовета)*

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель	Значение целевого показателя		
					2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	9
<b>1. Мероприятия по росту налоговых и неналоговых доходов</b>							
1.1.	Мероприятие 1						
<b>2. Мероприятия по оптимизации расходов бюджета</b>							
2.1.	Мероприятие 1						
<b>3. Мероприятия по сокращению муниципального долга</b>							
3.1.	Мероприятия (расшифровать)						

Глава сельсовета (руководитель структурного подразделения администрации Казачинского района)

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(расшифровка подписи)*

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к постановлению  
администрации  
Казачинского района  
от 13.01.2017 г. № 13-п

**Отчет по реализации плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, совершенствованию межбюджетных отношений и долговой политики**

*(наименование структурного подразделения администрации Казачинского района или сельсовета)*

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель	Значение целевого показателя в 2017 году	Фактически полученный экономический эффект в денежном выражении на _____.____.2017 (где предполагается)	Информация о проделанной работе на _____.____.2017
<b>1. Мероприятия по росту налоговых и неналоговых доходов</b>							
1.1.	Мероприятие 1						
<b>2. Мероприятия по оптимизации расходов бюджета</b>							
2.1.	Мероприятие 1						
<b>3. Мероприятия по сокращению муниципального долга</b>							
3.1.	Мероприятие 1						

Глава сельсовета (руководитель структурного подразделения администрации Казачинского района)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Тел. \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к постановлению  
администрации  
Казачинского района  
от 13.01.2017 г. № 10-п

**Перечень  
принятых муниципальных правовых актов  
об установлении, изменении и прекращении действия налогов\***  
за \_\_\_\_\_

(наименование района или поселения, входящего в состав района)

Наименование доходного источника	Номер и дата принятия нормативного правового акта	Наименование принятого нормативного правового акта	Наименование органа, принявшего решение	Дата опубликования решения
1	2	3	4	5
Единый налог на вмененный доход				
Земельный налог				
Налог на имущество физических лиц				

\*В перечень должны быть включены решения, принятые представительным органом района, а также сельских поселений, входящих в состав района.

Начальник отдела экономики, планирования  
и имущественных отношений  
администрации Казачинского  
(Глава сельсовета)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Исполнитель, тел.

Перечень с указанием муниципальных правовых актов, принятых за полугодие и 2017 год, и копии данных актов предоставляются до 10 числа месяца (для поселений - до 5 числа месяца), следующего за отчетным периодом на бумажном носителе и в электронном виде по адресу: [kazach@rf17.krasnoyarsk.ru](mailto:kazach@rf17.krasnoyarsk.ru).

При отсутствии за отчетный период принятых муниципальных правовых актов в перечне за соответствующий отчетный период указывается «нормативных правовых актов не принималось».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к постановлению  
администрации  
Казачинского района  
от 13.01.2017 г. № 10-п

**Перечень принятых в течение 2017 года муниципальных правовых актов об установлении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки и задолженности по пеням и штрафам, и дополнительных оснований и иных условий предоставления отсрочек, рассрочек, инвестиционного налогового кредита по местным налогам \***

(наименование муниципального образования)

Содержание нормативного правового акта	Номер и дата принятия правового акта	Наименование принятого правового акта	Наименование органа, принявшего правовой акт	Дата опубликования правового акта
1	2	3	4	5
Об установлении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам				
Об установлении дополнительных оснований и иных условий предоставления отсрочки и рассрочки уплаты местных налогов, пеней и штрафов				
Об установлении иных оснований и условий предоставления инвестиционного налогового кредита по местным налогам, пеням и штрафам				

\*В перечень должны быть включены решения, принятые представительным органом района, а также сельских поселений, входящих в состав района.

Начальник отдела экономики, планирования  
и имущественных отношений  
администрации Казачинского  
(Глава сельсовета)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Исполнитель, тел.

Перечень с указанием муниципальных правовых актов, принятых за полугодие и 2017 год, и копии данных актов предоставляются до 10 числа месяца (для поселений - до 5 числа месяца), следующего за отчетным периодом на бумажном носителе и в электронном виде по адресу: [kazach@rf17.krasnoyarsk.ru](mailto:kazach@rf17.krasnoyarsk.ru).

При отсутствии за отчетный период принятых муниципальных правовых актов в перечне за соответствующий отчетный период указывается «нормативных правовых актов не принималось».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к постановлению  
администрации  
Казачинского района  
от 13.01.2017 г. № 10-п

**Информация о состоянии арендного землепользования  
на территории \_\_\_\_\_  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 2017 г.**

Заключено договоров		Площадь земельных участков, предоставленных в аренду, га	Годовое начисление арендной платы, тыс. рублей	Задолженность, тыс. рублей			В том числе задолженность, невозможная к взысканию, тыс. рублей
Всего *	из них в текущем году**			всего	в том числе по:		
					арендной плате	пени	
1	1а	2	3	4	4а	4б	5
КБК XXX 1 11 05012 04 0000 120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков»							
КБК XXX 1 11 05013 05 0000 120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков»							
КБК XXX 1 11 05013 10 0000 120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков»							
КБК XXX 1 11 05013 13 0000 120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков»							
КБК XXX 1 11 05024 04 0000 120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков							

Заключено договоров		Площадь земельных участков, предоставленных в аренду, га	Годовое начисление арендной платы, тыс. рублей	Задолженность, тыс. рублей			В том числе задолженность, невозможная к взысканию, тыс. рублей
Всего *	из них в текущем году**			всего	в том числе по:		
		арендной плате	пени				
1	1а	2	3	4	4а	4б	5
муниципальных бюджетных и автономных учреждений)»							
КБК XXX 1 11 05025 05 0000 120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)»							
КБК XXX 1 11 05025 10 0000 120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)»							
КБК XXX 1 11 05025 13 0000 120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)»							

\* указывается количество договоров аренды, действующих по состоянию на отчетную дату

\*\* указывается количество договоров аренды, заключенных в текущем финансовом году и действующих по состоянию на отчетную дату

Начальник отдела архитектуры,  
строительства и ЖКХ  
администрации Казачинского района  
(Глава сельсовета)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Исполнитель, тел.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к постановлению  
администрации  
Казачинского района  
от 13.01.2017 г. № 10-п

**График**

**предоставления информации (сведений, отчетов)**

**в структурные подразделения администрации Казачинского района**

**в целях реализации решения Казачинского районного Совета депутатов от 15.12.2016 № 11-77 «О районном бюджете на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов», а также выполнения Соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, заключенного с Министерством финансов Красноярского края**

№ п/п	Пункт, подпункт постановления	Наименование информации (сведений, отчетов)	Структурное подразделение (должностное лицо) администрации района, которому предоставляется информация (сведения, отчет)	Форма, по которой предоставляется информация (сведения, отчет)	Срок представления информации (сведений, отчетов)	Структурное подразделение (должностное лицо) администрации района, администрации поселения, ответственное за предоставление информации (сведения, отчета)
	1	2	3	4	5	6
1	подпункт в) пункта 1	сведения о динамике задолженности по администрируемым доходам и о мерах, принятых по сокращению задолженности по их уплате	финансовое управление администрации Казачинского района (Ризаева Е.Ю.)	по форме согласно приложению № 1 к настоящему постановлению	ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	администрация района (Крашенинникова Е.Б.); отдел строительства, архитектуры и ЖКХ (Турова Л.Л.); отдел экономики, планирования и имущественных отношений (Пастушик Е.Ю.);

№ п/п	Пункт, подпункт постановления	Наименование информации (сведений, отчетов)	Структурное подразделение (должностное лицо) администрации района, которому предоставляется информация (сведения, отчет)	Форма, по которой предоставляется информация (сведения, отчет)	Срок представления информации (сведений, отчетов)	Структурное подразделение (должностное лицо) администрации района, администрации поселения, ответственное за предоставление информации (сведения, отчета)
1	2	3	4	5	6	
						главы сельсоветов
2	подпункт г) пункта 4	сведения о состоянии просроченной кредиторской задолженности на отчетную дату	финансовое управление администрации Казачинского района (Кадочникова О.Г.)	по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению	ежемесячно, в срок не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	отдел образования (Федоненко Л.А.); отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики (Тумгоева Т.Х.); отдел социальной защиты населения (Кудрявцева М.В.); финансовое управление (Новикова С.А.); администрация района и Районный Совет депутатов (Крашенинникова Е.Б.); главы сельсоветов
3	подпункт з) пункта 4	структурированная информация о подведомственных муниципальных учреждениях	официальный сайт в сети Интернет ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> ) ответственное	по форме согласно приказа Министерства финансов РФ от	в сроки, установленные приказом Министерства финансов РФ	отдел образования (Федоненко Л.А.); отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики (Тумгоева Т.Х.);

№ п/п	Пункт, подпункт постановления	Наименование информации (сведений, отчетов)	Структурное подразделение (должностное лицо) администрации района, которому предоставляется информация (сведения, отчет)	Форма, по которой предоставляется информация (сведения, отчет)	Срок представления информации (сведений, отчетов)	Структурное подразделение (должностное лицо) администрации района, администрации поселения, ответственное за предоставление информации (сведения, отчета)
	1	2	3	4	5	6
			лицо от финансового управления администрации Казачинского района – Кадочникова О.Г.	21.07.2011 № 86н; приказа Федерального казначейства РФ от 15.02.2012 № 72	от 21.07.2011 № 86н	отдел социальной защиты населения (Кудрявцева М.В.); администрация района (Крашенинникова Е.Б., Юрченко А.Н.); главы сельсоветов, имеющие подведомственную сеть бюджетных учреждений
4	подпункт и) пункта 4	ведение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в информационной системе «Электронный бюджет» в сети Интернет	официальный сайт в сети Интернет (www.bus.gov.ru) ответственное лицо от финансового управления администрации Казачинского района – Кадочникова	по форме согласно приказа Министерством финансов Российской Федерации от 17.12.2014 № 152н	в сроки, установленные приказом Министерством финансов Российской Федерации от 17.12.2014 № 152н	отдел образования (Федоненко Л.А.); отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики (Тумгоева Т.Х.); отдел социальной защиты населения (Кудрявцева М.В.); главы сельсоветов, имеющие подведомственную сеть бюджетных учреждений

№ п/п	Пункт, подпункт постановления	Наименование информации (сведений, отчетов)	Структурное подразделение (должностное лицо) администрации района, которому предоставляется информация (сведения, отчет)	Форма, по которой предоставляется информация (сведения, отчет)	Срок представления информации (сведений, отчетов)	Структурное подразделение (должностное лицо) администрации района, администрации поселения, ответственное за предоставление информации (сведения, отчета)
1	2	3	4	5	6	6
			О.Г.			
5	подпункт а) пункта 5  подпункт а) пункта 10	предложения в план мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, совершенствованию межбюджетных отношений и долговой политики Казачинского района	финансовое управление администрации Казачинского района (Гайфулина И.П.)	по форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению	до 01.02.2017	отдел образования (Федоненко Л.А.); отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики (Тумгоева Т.Х.); отдел социальной защиты населения (Кудрявцева М.В.); финансовое управление (Новикова С.А.); администрация района и Районный Совет депутатов (Крашенинникова Е.Б.); отдел строительства, архитектуры и ЖКХ (Турова Л.Л.); отдел экономики, планирования и имущественных отношений (Пастущик Е.Ю.); главы сельсоветов
6	подпункт б)	информации о реализации	финансовое	по форме	ежеквартально	отдел образования (Федоненко

№ п/п	Пункт, подпункт постановления	Наименование информации (сведений, отчетов)	Структурное подразделение (должностное лицо) администрации района, которому предоставляется информация (сведения, отчет)	Форма, по которой предоставляется информация (сведения, отчет)	Срок представления информации (сведений, отчетов)	Структурное подразделение (должностное лицо) администрации района, администрации поселения, ответственное за предоставление информации (сведения, отчета)
	1	2	3	4	5	6
	пункта 5 подпункт б) пункта 10	плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, совершенствованию межбюджетных отношений и долговой политики Казачинского района	управление администрации Казачинского района (Гайфулина И.П.)	согласно приложению № 5 к настоящему постановлению	до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Л.А.); отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики (Тумгоева Т.Х.); отдел социальной защиты населения (Кудрявцева М.В.); финансовое управление (Новикова С.А.); администрация района и Районный Совет депутатов (Крашенинникова Е.Б.); отдел строительства, архитектуры и ЖКХ (Турова Л.Л.); отдел экономики, планирования и имущественных отношений (Пастушик Е.Ю.); главы сельсоветов
7	подпункт в) пункта 5	обеспечить не превышение предельных размеров оплаты труда депутатов, выборных	ответственное лицо от финансового	-	постоянно	отдел образования (Федоненко Л.А.); отдел культуры, спорта, туризма и

№ п/п	Пункт, подпункт постановления	Наименование информации (сведений, отчетов)	Структурное подразделение (должностное лицо) администрации района, которому предоставляется информация (сведения, отчет)	Форма, по которой предоставляется информация (сведения, отчет)	Срок представления информации (сведений, отчетов)	Структурное подразделение (должностное лицо) администрации района, администрации поселения, ответственное за предоставление информации (сведения, отчета)
	1	2	3	4	5	6
		<p>должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, установленные постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих»</p>	<p>управления администрации Казачинского района – Федченко Т.В.</p>			<p>молодежной политики (Тумгоева Т.Х.); отдел социальной защиты населения (Кудрявцева М.В.); финансовое управление (Новикова С.А.); администрация района и Районный Совет депутатов (Крашенинникова Е.Б.); главы сельсоветов</p>

№ п/п	Пункт, подпункт постановления	Наименование информации (сведений, отчетов)	Структурное подразделение (должностное лицо) администрации района, которому предоставляется информация (сведения, отчет)	Форма, по которой предоставляется информация (сведения, отчет)	Срок представления информации (сведений, отчетов)	Структурное подразделение (должностное лицо) администрации района, администрации поселения, ответственное за предоставление информации (сведения, отчета)
1	2	3	4	5	6	6
8	подпункт г) пункта 5	обеспечить соблюдение нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих, установленные постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного	ответственное лицо от финансового управления администрации Казачинского района – Федченко Т.В.	-	постоянно	отдел образования (Федоненко Л.А.); отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики (Тумгоева Т.Х.); отдел социальной защиты населения (Кудрявцева М.В.); финансовое управление (Новикова С.А.); администрация района и Районный Совет депутатов (Крашенинникова Е.Б.); главы сельсоветов

№ п/п	Пункт, подпункт постановления	Наименование информации (сведений, отчетов)	Структурное подразделение (должностное лицо) администрации района, которому предоставляется информация (сведения, отчет)	Форма, по которой предоставляется информация (сведения, отчет)	Срок представления информации (сведений, отчетов)	Структурное подразделение (должностное лицо) администрации района, администрации поселения, ответственное за предоставление информации (сведения, отчета)
1	2	3	4	5	6	6
		самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих»;				
9	подпункт д) пункта 5	обеспечить не превышение предельной численности работников органов местного самоуправления, установленной постановлением Совета администрации Красноярского края от 14.11.2006 № 348-п «О формировании прогноза расходов консолидированного бюджета Красноярского края на	ответственное лицо от финансового управления администрации Казачинского района – Федченко Т.В.	-	постоянно	отдел образования (Федоненко Л.А.); отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики (Тумгоева Т.Х.); отдел социальной защиты населения (Кудрявцева М.В.); финансовое управление (Новикова С.А.); администрация района и Районный Совет депутатов (Крашенинникова Е.Б.); главы сельсоветов

№ п/п	Пункт, подпункт постановления	Наименование информации (сведений, отчетов)	Структурное подразделение (должностное лицо) администрации района, которому предоставляется информация (сведения, отчет)	Форма, по которой предоставляется информация (сведения, отчет)	Срок представления информации (сведений, отчетов)	Структурное подразделение (должностное лицо) администрации района, администрации поселения, ответственное за предоставление информации (сведения, отчета)
1	2	3	4	5	6	6
		содержание органов местного самоуправления и муниципальных органов»				
10	подпункт е) пункта 5  подпункт в) пункта 10	информация о расходовании субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из районного бюджета за счет средств краевого и федерального бюджетов	Финансовое управление администрации Казачинского района (Федченко Т.В.)	по формам, установленным органами исполнительной власти Красноярского края	ежеквартально, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	отдел образования (Федоненко Л.А.); отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики (Тумгоева Т.Х.); отдел социальной защиты населения (Кудрявцева М.В.); администрация района и Районный Совет депутатов (Крашенинникова Е.Б.); главы сельсоветов
11	подпункт а) пункта 6	перечень и копии принятых в течение 2017 года муниципальных правовых актов об установлении, изменении и прекращении действия местных налогов	Финансовое управление администрации Казачинского района (Ризаева Е.Ю.)	по форме согласно приложению № 6 к настоящему постановлению	до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (год, квартал)	отдел экономики, планирования и имущественных отношений (Пастущик Е.Ю.)

12	подпункт г) пункта 10	перечень и копии принятых в течение 2017 года муниципальных правовых актов об установлении, изменении и прекращении действия местных налогов	Отдел экономики, планирования и имущественных отношений (Пастушик Е.Ю.)	по форме согласно приложению № 6 к настоящему постановлению	до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом (год, квартал)	главы сельсоветов
13	подпункт б) пункта 6	перечень и копии принятых в течение текущего года муниципальных правовых актов об установлении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки и задолженности по пеням и штрафам, и дополнительных оснований и иных условий предоставления отсрочек, рассрочек, инвестиционного налогового кредита по местным налогам	Финансовое управление администрации Казачинского района (Ризаева Е.Ю.)	по форме согласно приложению № 7 к настоящему постановлению	до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (год, квартал)	отдел экономики, планирования и имущественных отношений (Пастушик Е.Ю.)
14	подпункт г) пункта 10	перечень и копии принятых в течение текущего года муниципальных правовых актов об установлении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки и задолженности по пеням и штрафам, и дополнительных оснований и иных условий предоставления отсрочек, рассрочек, инвестиционного налогового кредита по	Отдел экономики, планирования и имущественных отношений (Пастушик Е.Ю.)	по форме согласно приложению № 7 к настоящему постановлению	до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом (год, квартал)	главы сельсоветов

		местным налогам				
15	пункт 7	информация о состоянии арендного землепользования	Финансовое управление администрации Казачинского района (Ризаева Е.Ю.)	по форме согласно приложению № 8 к настоящему постановлению	ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	отдел строительства, архитектуры и ЖКХ (Турова Л.Л.)
16	подпункт е) пункта 10	информация о состоянии арендного землепользования	отдел строительства, архитектуры и ЖКХ (Турова Л.Л.)	по форме согласно приложению № 8 к настоящему постановлению	ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	главы сельсоветов
17	подпункт а) пункта 8	заключить соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета на 2017 год с администрациями сельских Советов	Финансовое управление администрации Казачинского района (Гайфулина И.П.)	по форме, установленной Министерством финансов Красноярского Края	до 01.02.2017	Финансовое управление (Кадочникова О.Г.)
18	подпункт б) пункта 8	Провести оценку качества управления муниципальными финансами в сельских поселениях Казачинского района за 2016 год	Финансовое управление администрации Казачинского района (Гайфулина И.П.)	По форме, утвержденной приказом финансового управления от 16.03.2014 № 17	до 20.07.2017	Финансовое управление (Кадочникова О.Г.)