



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2020

с.Казачинское

№ 112-п

О создании Коллегиального органа по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в администрации Казачинского района

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», на основании пункта 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления администрации Казачинского района от 30.12.2019 № 167-п «Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в администрации Казачинского района», руководствуясь ст. 21 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Коллегиального органа по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в администрации Казачинского района согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о Коллегиальном органе по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в администрации Казачинского района согласно приложению №2.

3. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам, руководителя финансового управления администрации Казачинского района С. А. Новикову.

4. Постановление вступает в силу в день подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

Первый заместитель главы района
по оперативной работе

Л.Л. Турова

СОСТАВ

Коллегиального органа по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в администрации Казачинского района

Председатель Коллегиального органа:

Озерских Юрий Евгеньевич - глава Казачинского района;

Заместитель председателя Коллегиального органа:

Новикова Светлана Александровна - заместитель главы района по финансово-экономическим вопросам, руководитель финансового управления администрации Казачинского района;

Секретарь Коллегиального органа:

Савкова Ольга Анатольевна - ведущий специалист отдела экономики и планирования администрации Казачинского района;

Члены Коллегиального органа:

Васильев Александр Николаевич - начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Казачинского района;

Ешматова Лариса Викторовна - ведущий специалист по культуре отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Казачинского района;

Новиков Игорь Михайлович - главный специалист - юрист общего отдела администрации Казачинского района;

Павлов Иван Николаевич - главный специалист подразделения по вопросам сельского хозяйства администрации Казачинского района;

Пастущик Елена Юрьевна - начальник отдела экономики и планирования администрации Казачинского района;

Рычкова Наталья Викторовна - начальник общего отдела администрации Казачинского района;

Савков Евгений Васильевич

- начальник отдела земельно-имущественных отношений администрации Казачинского района;

Турова Лидия Леонтьевна

-первый заместитель главы района по оперативной работе;

Федоненко Людмила Арнольдовна

- заместитель главы района по социальной политике, начальник отдела образования администрации Казачинского района.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Коллегиальном органе по организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный
комплаенс) в администрации Казачинского района

1. Коллегиальный орган по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в администрации Казачинского района (далее – Коллегиальный орган) является постоянно действующим совещательным органом администрации Казачинского района, осуществляющим оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Казачинского района.

2. Коллегиальный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, нормативными правовыми актами Губернатора Красноярского края, Правительства Красноярского края, Уставом Казачинского района, иными правовыми актами администрации Казачинского района и настоящим Положением.

3. Основными задачами Коллегиального органа являются:

а) обеспечение соответствия деятельности администрации Казачинского района и ее структурных подразделений (далее – администрация района) требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации района;

в) сокращение количества нарушений антимонопольного законодательства.

4. Состав Коллегиального органа утверждается постановлением администрации Казачинского района.

5. В состав Коллегиального органа входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Коллегиального органа (сотрудники структурных подразделений администрации района).

6. Коллегиальный орган возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Количественный состав Коллегиального органа должен составлять не менее пяти человек.

7. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения, член Коллегиального органа, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у сотрудника администрации района, в отношении которого на заседании принимается решение, а также состоящий с данным сотрудником администрации района в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги

детей), не участвует в проводимом на заседании Коллегиальным органом обсуждении и голосовании по данному вопросу.

8. Председатель Коллегиального органа:

- а) определяет дату, время и место проведения заседания Коллегиального органа
- б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Коллегиального органа;
- в) председательствует на заседаниях Коллегиального органа, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Коллегиального органа;
- г) осуществляет общее руководство деятельностью Коллегиального органа;
- д) ведет заседание Коллегиального органа;
- е) дает поручения членам Коллегиального органа, связанные с ее деятельностью;
- ж) подписывает протоколы заседания Коллегиального органа.

9. Секретарь Коллегиального органа:

- а) обеспечивает организацию работы Коллегиального органа;
- б) готовит материалы, необходимые для принятия решения;
- в) оповещает членов Коллегиального органа о предстоящем заседании не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания:
 - о дате, времени и месте заседания;
 - о вопросах, включенных в повестку дня;
- г) доводит до сведения членов Коллегиального органа информацию о материалах, представленных на рассмотрение Коллегиального органа;
- д) ведет протоколы заседаний Коллегиального органа;
- е) осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе Коллегиального органа, обеспечивает сохранность документации, находящейся в его ведении;
- ж) осуществляет подготовку проекта карты рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации района в порядке убывания их уровня на основе анализа информации, предоставленной структурными подразделениями администрации района;
- з) осуществляет подготовку проекта плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации района на основе анализа информации, предоставленной структурными подразделениями администрации района;
- и) осуществляет подготовку проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в администрации района на основе анализа информации, предоставленной структурными подразделениями администрации района;
- к) осуществляет расчет ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в целом для администрации района в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной Приказом Федеральной антимонопольной службы от 05.02.2019 № 133/19;
- л) проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации района и представляет в Коллегиальный орган;
- м) при уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения обязан передать все находящиеся у него документы члену Коллегиального органа, определенному председателем Коллегиального органа. При увольнении передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

10. Члены Комиссии:

- а) рассматривают представленные на заседание Коллегиального органа документы;

- б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;
- в) подписывают протоколы заседания Коллегиального органа.

11. В заседаниях Коллегиального органа по решению председателя (заместителя председателя) Коллегиального органа могут принимать участие иные лица из числа сотрудников администрации района, не входящие в состав Коллегиального органа, обладающие правом совещательного голоса.

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости либо при получении соответствующих обращений структурных подразделений администрации района в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

13. Заседание Коллегиального органа считается состоявшимся, если в нем присутствовало не менее двух третей ее членов.

14. Решение Коллегиального органа принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Коллегиального органа. Мнение председателя Коллегиального органа при равенстве голосов членов Коллегиального органа является решающим.

15. Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления администрации района.