



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2022

с. Казачинское

№ 112-п

О создании комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Казачинский сельсовет Казачинского района Красноярского края

На основании статьи 31,32 Градостроительного кодекса РФ, руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Красноярского края от 15.10.2015 № 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями», ст. 21 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Казачинский сельсовет Казачинского района согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Казачинский сельсовет Казачинского района согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района по оперативной работе Е.В. Савкова.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Первый заместитель главы района
по оперативной работе

Е.В. Савков

Состав комиссии
по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и
застройки МО Казачинский сельсовет Казачинского района Красноярского края

Председатель Комиссии:

Савков Евгений Васильевич -первый заместитель главы района по оперативной работе;

Заместитель председателя комиссии:

Васильев Александр Николаевич -начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Казачинского района;

Секретарь комиссии:

Горбатенко Ольга Анатольевна -ведущий специалист отдела архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Казачинского района;

Члены комиссии:

Алексеева Антонина Васильевна -начальник отдела земельно-имущественных отношений администрации Казачинского района;

Козлов Александр Иванович -глава Казачинского сельсовета (по согласованию);

Новиков Игорь Михайлович -главный специалист – юрист общего отдела администрации Казачинского района;

Романович Виктор Яковлевич -председатель Казачинского сельского Совета депутатов (по согласованию);

Ушакова Елена Васильевна -заместитель главы Казачинского сельсовета (по согласованию).

Положение
о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в
правила землепользования и застройки

1. Общие положения

Положение о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации № 190-ФЗ «Градостроительный Кодекс Российской Федерации», Уставом муниципального образования Казачинский район Красноярского края.

Положение определяет основные цели и задачи, права и обязанности комиссии, взаимодействие должностных лиц в процессе подготовки проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки.

Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки (далее - Комиссия) образуется по решению главы Казачинского района Красноярского края.

В настоящем положении используются следующие понятия:

1. Комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган при администрации Казачинского района, который наделен правом подготовки проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки.

2. Градостроительное зонирование – зонирование территории муниципального образования в целях определения территориальных зон и установления градостроительных регламентов.

3. Правила землепользования и застройки (далее – Правила) – документ градостроительного зонирования, в котором устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений.

Последовательность градостроительного зонирования – установление этапов градостроительного зонирования применительно к территориям поселения.

2. Цели и задачи

Деятельность Комиссии направлена на подготовку проекта внесения изменений в Правила, регулирующих градостроительную деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

3. Основные направления деятельности Комиссии

3.1. Подготовка и утверждение плана работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила в соответствии с последовательностью градостроительного зонирования.

3.2. Обеспечение подготовки проекта внесения изменений в Правила.

3.3. Проведение публичных слушаний по проекту проекта внесения изменений в Правила.

3.4. Обеспечение внесения дополнений в проект проекта внесения изменений в Правила по результатам публичных слушаний.

3.5. Подготовка проекта внесения изменений в Правила и направление главе Казачинского района Красноярского края.

4. Права и обязанности

4.1. Комиссия вправе:

- запрашивать и безвозмездно получать в установленные сроки от органов государственной власти, органов государственного контроля и надзора, органов местного самоуправления поселения и района, физических и юридических лиц официальные заключения, сведения и необходимую информацию, иные материалы, относящиеся к вопросу подготовки проекта Правил.

- привлекать специалистов проектных и топографо-геодезических предприятий к работе по подготовке проекта внесения изменений в Правила.

4.2. В обязанности Комиссии входит:

- обеспечение разработки проекта внесения изменений в Правила.

- обеспечение проведения публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством.

- рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила.

- регулярное предоставление главе Казачинского района информации о ходе подготовки проекта внесения изменений в Правила.

- обеспечение доработки проекта внесения изменений в Правила в соответствии с результатами публичных слушаний.

- обеспечение возможности участия граждан в принятии решений по вопросам землепользования и застройки.

5. Порядок формирования и структура Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Казачинского района Красноярского края.

5.2. В состав Комиссии включаются должностные лица администрации Казачинского района, по согласованию депутаты Казачинского сельского Совета депутатов, по согласованию представители Казачинского сельсовета.

5.3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии или в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.

5.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. По решению председателя Комиссии или в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии могут проводиться выездные заседания Комиссии.

5.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принятым на заседании Комиссии. Внеплановое заседание Комиссии созывается председателем Комиссии или в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии для рассмотрения обращений заинтересованных лиц в сроки, установленные федеральным законодательством.

5.7. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии на основании обращений заинтересованных лиц. Повестка дня заседания Комиссии должна содержать перечень рассматриваемых вопросов, сведения о времени и месте проведения заседания Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии или в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии и направляется членам Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания Комиссии. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания Комиссии по предложению членов Комиссии путем проведения голосования на заседании Комиссии.

5.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа ее членов. Член Комиссии вправе направить для участия в заседании Комиссии своего представителя на основании письменной доверенности или изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве количества голосов, поданных "за" и "против", голос председательствующего на заседании Комиссии является определяющим.

5.10. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем Комиссии или в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

5.11. Члены Комиссии, не согласные с протоколом в целом или с его отдельными положениями, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

5.12. Обеспечение членов Комиссии документами и материалами, направление повестки дня заседания Комиссии, оформление протокола осуществляет секретарь Комиссии.

6. Отдельные требования к порядку деятельности Комиссии по проведению публичных слушаний

6.1. В целях проведения публичных слушаний Комиссия:

6.1.1. рассматривает информацию о предмете и сроках проведения публичных слушаний;

6.1.2. обсуждает необходимость получения дополнительной информации, требуемой для проведения публичных слушаний;

6.1.3. назначает члена (членов) Комиссии, ответственного (ответственных) за проведение публичных слушаний.

6.2. Проведение публичных слушаний осуществляется Комиссией в порядке, определяемом уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

6.3. В срок не позднее трех рабочих дней со дня завершения публичных слушаний Комиссия:

6.3.1. обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки, подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения;

6.3.2. направляет главе местной администрации проект правил землепользования и застройки, рекомендации, протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

7. Заключительные положения

Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе на протяжении всего периода подготовки и утверждения проекта Правил и прекращает свою деятельность после выполнения возложенных задач.