



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2023

с. Казачинское

№ 115-п

О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, с кадастровым номером: 24:17:2401024:147

В соответствии с п.2 ст.3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.21 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Организовать подготовку и проведение открытого аукциона на право заключения договора аренды в отношении земельного участка из земель, государственная собственность на который не разграничена, из категории земель «Земли населенных пунктов»:

Лот № 1 - 24:17:2401024:147, Красноярский край, Казачинский район, с. Казачинское, ул. Советская, 134, разрешенное использование – для нужд транспорта, площадью 897 кв.м.

2.Установить начальную цену предмета аукциона в размере рыночной стоимости, определенной на основании отчетов об оценке земельных участков:

Лот № 1 - отчет № К22-120 - в размере 4000 (четыре тысячи) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

3.Установить увеличение начальной цены продажи («шаг аукциона 3%»):

Лот № 1 в размере 120 (сто двадцать) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

4.Установить задаток для участия в аукционе в размере 20% начальной цены аукциона:

Лот № 1 в размере 800 (восемьсот) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

5.Продавцом назначить администрацию Казачинского района.

6.Отделу земельно-имущественных отношений администрации Казачинского района:

-направить на опубликование в районной общественно-политической газете «Новая жизнь» и на официальном сайте Казачинского района;

-разместить извещение о проведении открытого аукциона и аукционную документацию на официальном сайте электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ» по адресу <https://utp.sberbank-ast.ru/>

-подготовить договор аренды земельного участка, передать договор аренды на государственную регистрацию в Росреестр.

7.Постановление администрации Казачинского района от 15.03.2023 № 89-п «О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, с кадастровым номером: 24:17:2401024:147» признать утратившим силу.

8.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района по оперативной работе Е.В. Савкова.

9.Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

Ю.Е. Озерских

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Казачинского района
от 27.03.2023 № 115-п

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, с кадастровым номером: 24:17:2401024:147

1.1.	Наименование процедуры проведения открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, с кадастровым номером: 24:17:2401024:147
1.2.	Организатор аукциона (продавец): Отдел земельно-имущественных отношении администрации Казачинского района Адрес: Красноярский край, Казачинский район, с. Казачинское, ул. Советская, 144, каб.1-04 в рабочие дни с 09:00 до 17:00 часов, перерыв на обед с 13:00 до 14:00 Телефон: +7 (39196) 22229 Факс: +7 (39196) 22405 Контактное лицо организатора аукциона: Дружинина Светлана Евгеньевна, адрес электронной почты: druginina.se@admkazach.krskcit.ru
1.3.	Адрес электронной площадки в сети Интернет: документация об аукционе в электронной форме размещена на сайте электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ» по адресу https://utp.sberbank-ast.ru/
1.4.	Сведения об организаторе, продавце: Отдел земельно-имущественных отношении администрации Казачинского района Адрес: Красноярский край, Казачинский район, с. Казачинское, ул. Советская, 144, каб.1-04 в рабочие дни с 09:00 до 17:00 часов, перерыв на обед с 13:00 до 14:00 Телефон: +7 (39196) 22229 Факс: +7 (39196) 22405 Контактные лица по вопросам консультирования по процедуре участия: Дружинина Светлана Евгеньевна, тел. +7(39196)22229
1.5.	Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, с кадастровым номером: 24:17:2401024:147. Лот №1- 24:17:2401024:147, Красноярский край, Казачинский район, с.. Казачинское, ул. Советская, 134, разрешенное использование – для нужд транспорта, площадью 897 кв.м. Актуальные сведения об имущественных правах и обременениях указаны в выписке ЕГРН
1.6.	Начальная цена договора составляет: Лот № 1 - отчет № К22-120 - в размере 4000 (четыре тысячи) рублей 00 копеек, НДС не облагается.
1.7.	Задаток в размере 20% начальной цены аукциона: Лот № 1 в размере 800 (восемьсот) рублей 00 копеек, НДС не облагается.
1.8.	Дата и время начала подачи заявок на участие в аукционе: с «31» марта 2023 года 10 часов 00 минут по местному времени.
1.9.	Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе: «28» апреля 2023 года 17 часов 00 минут по местному времени.
1.10.	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе: «02» мая 2023 года 10 часов

	00 минут по местному времени.
1.11	Дата и время начала проведения аукциона: «05»мая 2023 года 10 часов 00 минут по местному времени. Организатор вправе отказаться от проведения аукциона в срок не позднее срока окончания подачи заявок на участие в аукционе, но не позднее чем за три дня до наступления даты проведения аукциона.
1.12	Дата и место подведения итогов аукциона: «10» мая 2023 года 10 часов 00 минут, по местному времени, Красноярский край, Казачинский район, с. Казачинское, ул. Советская,144
1.13	Порядок определения победителя аукциона: раздел 8 документации.
1.14	Разъяснение положений документации, внесение изменений в документацию Любое заинтересованное лицо вправе направить организатору запрос о разъяснении положений документации. Запрос о разъяснении положений документации направляется из личного кабинета участника аукциона на электронной площадке. Разъяснение положений документации осуществляется организатором через личный кабинет на электронной площадке в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее срока окончания подачи заявок на участие в аукционе.
1.15	Организация осмотра объекта: по предварительной заявке.

ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

- 2.1. Для участия в аукционе необходимо зарегистрироваться на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» по адресу: [http:// utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru) с использованием усиленного квалифицированного сертификата электронной подписи, полученного в авторизованном удостоверяющем центре. Внести задаток, в случае если настоящей документацией предусмотрено предоставление задатка, путем перечисления денежных средств по следующим банковским реквизитам счета
Наименование: АО "Сбербанк-АСТ" ИНН: 7707308480КПП: 770401001 Расчетный счет: 40702810300020038047

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА БИК: 044525225
Корреспондентский счет: 30101810400000000225

В платежном документе должно быть указано назначение платежа: «_____» (указывается предмет аукциона согласно названию настоящей документации и № лота, в случае если настоящей документацией предусмотрено два и более лотов).

Скан-копию платежного документа участник аукциона предоставляет в составе заявки на аукцион.

- 2.2. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо, обладающее правомочностью на заключение договора(-ов) по предмету аукциона, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель и физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
- 2.3. Для участия в аукционе все лица, желающие принять участие в аукционе, должны быть аккредитованы на электронной площадке в соответствии с правилами электронной площадки и иметь усиленный квалифицированный сертификат электронной подписи, полученный в авторизованном удостоверяющем центре.
- 2.4. Продавец вправе не заключать договор(-ы) с участником аукциона и не рассматривать предложение такого участника, если будет установлено, что участник не соответствует требованиям документации.
- 2.5. Участник аукциона самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а организатор не возмещает эти расходы независимо от хода и результатов аукциона.
- 2.6. В срок, установленный в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, потенциальный участник подает заявку в соответствии с регламентом электронной площадки, которая должна содержать следующие сведения:

Для участников – физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей):

- скан-копию надлежащим образом оформленной доверенности на лицо, имеющее право действовать от имени физического лица, если заявка подается представителем;
- скан-копию платежного документа, подтверждающего перечисление задатка (если настоящей документацией предусмотрено предоставление задатка).

Для участников – индивидуальных предпринимателей:

- заявка на участие в аукционе (по форме, представленной в приложении 11.1 к документации);
- скан-копия подписанного согласия на обработку его персональных данных (по форме, представленной в приложении 11.2 к документации);
- копия свидетельства о внесении записи о регистрации индивидуального предпринимателя в ЕГРИП, выданного Федеральной налоговой службой;
- дополнительно участник может представить скан-копию заверенного должным образом согласия супруга (супруги) заявителя – физического

;– надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени индивидуального предпринимателя, если заявка подается представителем (оригинал и копию);

- скан-копию платежного документа, подтверждающего перечисление задатка (если настоящей документацией предусмотрено предоставление задатка).

Для участников – юридических лиц:

– заявка на участие в аукционе (по форме, представленной в приложении 11.1 к документации);

– учредительных документов участника со всеми изменениями и дополнениями;

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (копию решения / протокола о назначении или об избрании физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности;

- скан-копию платежного документа, подтверждающего перечисление задатка (если настоящей документацией предусмотрено предоставление задатка).

В случае если от имени участника действует иное лицо по доверенности, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника и подписанную руководителем участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

– решение о предварительном согласии на совершение крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника аукциона заключение договора(-ов) по итогам аукциона либо внесение денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе являются крупной сделкой;

- решение о предварительном согласии на совершение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, либо копию такого решения в случае, если сделка, заключаемая по итогам аукциона, является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами участника предварительного согласия на ее совершение уполномоченным органом управления участника аукциона, или копию извещения участника аукциона уполномоченных органов управления о намерении совершить такую сделку (или письмо, содержащее обязательство участника аукциона в случае признания его победителем аукциона (участником аукциона, с которым заключается договор(-ы) в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора(-ов) представить указанное решение / извещение либо копию указанного решения/извещения до момента заключения договора(-ов).

В случае если заключение договора(-ов) по результатам аукциона не является для участника сделкой с заинтересованностью и/или крупной сделкой, в заявке должно быть представлено соответствующее письмо (по форме приложения 11.3 к Документации).

2.7. Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок.

2.8. Изменение заявки допускается только путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки. Отзыв и изменение заявки осуществляются участником аукциона самостоятельно посредством электронной площадки.

РАССМОТРЕНИЕ И ДОПУСК ЗАЯВОК

- 2.9. Комиссия по проведению аукционов (комиссия по реализации объектов недвижимости, имущественные права на которые принадлежат публично-правовой компании «Фонд развития территорий» – комиссия, созданная на основании приказа генерального директора публично-правовой компании «Фонд развития территорий» или уполномоченного им лица в целях объективного проведения Аукциона по реализации объектов недвижимости, рассмотрения заявок на участие в Аукционе, отбора участников аукциона и подведения итогов Аукциона с определением победителя, предложившего наиболее выгодные условия реализации объекта недвижимости (далее – Комиссия)) в сроки, установленные настоящей документацией, принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в аукционе лиц, подавших заявки. Решение о допуске фиксируется в протоколе рассмотрения заявок на участие, который подписывается членами аукционной комиссии и размещается в открытой части электронной площадки. В протоколе указываются регистрационные номера заявок, дата и время их поступления, решение о допуске и признании участником аукциона, решение о недопуске к участию в аукционе с указанием основания недопуска.
- 2.10. Комиссия в установленном порядке допускает к участию в аукционе лиц, чьи заявки на участие и прилагаемые к ним документы соответствуют требованиям, указанным в настоящей документации.
- 2.11. Комиссия отказывает в допуске к участию в аукционе по основаниям и в порядке, установленном документацией. Заявители, допущенные к участию в аукционе, признаются участниками.
- 2.12. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе принимается Комиссией в случае:
- 2.12.1. Непредставления документов, определенных документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений.
- 2.12.2. Несоответствия участника требованиям, установленным в документации.
- 2.12.3. Несоответствия условий, представленных в заявке, требованиям документации, в том числе при наличии в заявке протокола (проекта протокола) разногласий к проекту договора, представленному в составе аукционной документации.

ПОРЯДОК ОСМОТРА ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ

- 2.13. Для осмотра объекта и ознакомления с документацией заявитель/участник направляет Организатору аукциона на электронную почту druginina.se@admkazach.krskcit.ru заявку на осмотр объекта с указанием адреса объекта, наименованием организации, Ф.И.О. лица (обязательно), которое будет производить осмотр, с указанием контактных телефонов.
- 2.14. Осмотр имущества возможен по согласованию с Продавцом без взимания платы.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Аукцион проводится в соответствии с регламентом электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ», размещенным по ссылке в сети Интернет: <https://utp.sberbank-ast.ru/>.

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ, ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

- 2.15. Организатор вправе вносить изменения в аукционную документацию не позднее срока окончания приема заявок на участие в аукционе.

2.16. Сообщение о внесении изменений в аукционную документацию размещается в торговой секции электронной площадки. Любое изменение является неотъемлемой частью аукционной документации.

Изменения подлежат размещению на сайте электронной площадки не позднее срока окончания приема заявок. Изменение предмета аукциона не допускается.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее срока окончания приема заявок на участие в аукционе, но не позднее, чем за три дня до даты проведения аукциона. Сообщение об отказе проведения аукциона размещается на сайте электронной площадки.

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

2.17. Проведение аукциона состоит из следующих этапов:

- размещение извещения о проведении аукциона и аукционной документации;
- подача заявок на участие в аукционе;
- рассмотрение заявок организатором аукциона, определение состава участников аукциона;
- проведение аукциона;
- подведение итогов аукциона, размещение протокола об итогах аукциона.

2.18. подача предложений о цене при проведении аукциона проводится в соответствии с регламентом электронной площадки.

2.19. Аукцион проводится на электронной площадке в дату и время, указанные в подпункте 1.12 извещения, в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

2.20. В процессе аукциона его участники подают предложения о цене договора(-ов), предусматривающие повышение текущего максимального предложения о цене договора(-ов) на шаг аукциона.

2.21. Участник аукциона не может подать предложение о цене договора(-ов) ниже начальной (минимальной) цены договора и ниже, чем ранее поданное им же.

2.22. Участник аукциона не может дважды подать одно и то же предложение по цене договора(-ов).

2.23. Рекомендуемое время проведения аукциона – 60 (шестьдесят) минут. Время продления торгов после подачи ценового предложения может составлять от 10 (десяти) до 30 (тридцати) минут. Если в течение 60 (шестьдесят) минут после начала проведения не подано ни одного предложения о цене договора(-ов), аукцион завершается и признается несостоявшимся.

2.24. После завершения аукциона составляется протокол об итогах аукциона, который подписывается членами аукционной комиссии. В протоколе указываются регистрационные номера заявок, дата и время их поступления, последнее и предпоследнее предложения по цене, решение об определении победителя, информация об Участниках, которым по результатам аукциона присвоен «второй» и «третий» номер, место в итоговом ранжире в порядке возрастания порядкового номера остальных заявок.

Наименование и ОГРН (юридических лиц), ФИО (физических лиц), ИНН, почтовый адрес участников торгов с указанием регистрационного номера указывается в приложении к протоколу. Приложение к протоколу в открытом доступе не размещается.

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ АУКЦИОНА

2.25. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора(-ов).

- 2.26. В том случае, если предложены равные лучшие цены несколькими участниками, лучшим признается предложение о цене, поступившее ранее других предложений.

ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ АУКЦИОНА

- 2.27. После завершения аукциона организатор аукциона формирует протокол об итогах аукциона и размещает протокол об итогах аукциона в открытой части электронной площадки.
- 2.28. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:
- к участию в аукционе допущена 1 (одна) заявка;
 - не поступило ни одной заявки на участие в аукционе;
 - ни один из участников не представил предложение по цене в ходе торгового периода аукциона.
- 2.29. В случае признания процедуры несостоявшейся по причине допуска к участию только 1 (одного) участника, но при этом участник сделал предложение о цене договора(-ов) в период проведения аукциона, договор(-ы) может быть заключен продавцом с единственным участником аукциона не ранее 10 и не позднее 30 календарных дней с даты публикации протокола об итогах аукциона.
- 2.30. Денежные средства, внесенные в виде задатка Участниками, принявшими участие в процедуре, возвращаются Организатором торгов в следующем порядке:
- участнику, которому отказано в допуске к участию в аукционе, не позднее трех рабочих дней с даты рассмотрения заявок;
 - участнику, отзывавшему заявку на участие в аукционе в установленный извещением о проведении аукциона срок, не позднее трех рабочих дней с даты поступления уведомления от такого участника об отзыве заявки на участие в аукционе;
 - участнику, принявшему участие в аукционе, кроме денежных средств победителя аукциона/единственного участника в течение трех рабочих дней с даты подведения итогов проведения аукциона;
 - участнику в случае отмены аукциона, признания аукциона несостоявшимся, в течение трех рабочих дней с даты размещения решения об отмене аукциона, протокола о признании торгов несостоявшимися.

Денежные средства Участника, признанного победителем аукциона, не возвращаются такому участнику и учитываются в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

Продавец заключает договор с победителем не ранее 10 и не позднее 30 календарных дней после публикации протокола об итогах аукциона. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора в установленные документацией сроки – задаток не возвращается.

ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

- 2.31. Договор(-ы) заключается между продавцом и победителем (покупателем) в течении 10 дней с даты опубликования протокола об итогах аукциона по каждому объекту недвижимости отдельно.
- 2.32. Оплата по Договору(-ам) осуществляется в порядке и сроки, установленном проектом договора.
- 2.33. Договор по результатам аукциона заключается в соответствии с проектом договора(-ов) в соответствии с приложением № 11.5 (согласно предмету договора).
- 2.34. На этапе заключения договора(-ов) продавец оставляет за собой право разрешать или предлагать участнику, с которым заключается договор(-ы), вносить изменения в договор(-ы). При этом при заключении договора(-ов) по результатам аукциона

- лицо, с которым заключается договор(-ы), не вправе отказаться от заключения договора или предъявлять встречные требования по условиям договора(-ов), в противоречие ранее установленным в документации.
- 2.35. Продавец вправе признать лицо, с которым заключается договор(-ы), уклонившимся от заключения договора, в случаях:
- прямого письменного отказа лица от заключения договора(-ов);
 - непредставления подписанного участником аукциона проекта договора(-ов) в предусмотренный для этого в пункте 10.1 документации срок;
 - предъявления лицом, с которым заключается договор, встречных требований по условиям договора(-ов), в противоречие установленным в документации, заявке участника, с которым заключается договор(-ов), в противоречие ранее установленным в документации или достигнутым в ходе проведения преддоговорных переговоров.
- 2.36. Продавец вправе предложить заключить договор(-ы) участнику аукциона, которому присвоен второй номер. В случае отказа от заключения договора(-ов) каждым следующим участником аукциона продавец вправе предлагать заключить договор(-ы) каждому следующему участнику аукциона, занявшему место в итоговом ранжире, в порядке возрастания порядкового номера. Договор по результатам аукциона заключается в соответствии с проектами договора в соответствии с приложениями №11.5
- 2.37. В случае, если победитель – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (покупатель – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель), состоит в браке, то до заключения договора(-ов) он обязан представить нотариальное согласие супруга/супруги на приобретение недвижимого имущества либо брачный договор, устанавливающий иной режим совместной собственности.
- 2.38. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только 1 (одна) заявка и (или) по результатам рассмотрения заявок только 1 (один) заявитель признан участником аукциона, продавец вправе заключить договор(-ы) с единственным участником по цене и на условиях, установленных аукционной документацией.

ПРИЛОЖЕНИЯ

11.1 Форма заявки на участие в аукционе

В Администрацию Казачинского района

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

(указывается наименование Лота).

Настоящим _____,
(полное наименование участника аукциона с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес, ИНН, ОГРН, дата и реквизиты документа о государственной регистрации (для юридического лица); Ф.И.О., паспортные и контактные данные (для физического лица, индивидуального предпринимателя))

в лице _____,
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица, контактные данные (для юридического лица))

изучив документацию открытого аукциона в электронной форме _____
(указывается наименование Лота), размещенную на электронной торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ», реестровый номер _____,

– выражает согласие на заключение договоров по результатам аукциона, на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, и поданного нами в ходе проведения аукциона предложения о цене договора;
– подтверждает, что ознакомлен и согласен с материалами, содержащимися в Документации об аукционе, влияющими на стоимость предмета договоров;
– гарантирует достоверность представленной в заявке информации;
подтверждает обязательство подписать договор, представленный в составе документации об аукционе, в соответствии с требованиями документации и условиями предложения;
- выражает согласие на внесение задатка, установленного п.1.8 документации.
-подтверждает, путем подачи настоящей заявки на участие в аукционе, что соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме. Заключение отдельного соглашения о задатке между организатором аукциона и заявителем не требуется.

Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен: Ф.И.О. – , должность, тел. – , факс – ,@– , почтовый адрес –.

(подпись) (Фамилия И.О.)

11.2 Согласие на обработку персональных данных
Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт серии _____ № _____, выдан
_____ 20__ г., код подразделения
(кем) (дата)
_____, адрес регистрации: _____,

даю согласие на обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем, посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом.

Выражаю свое согласие на признание моих фамилии, имени, отчества и паспортных данных общедоступными при размещении администрации Казачинского района публикаций в сети Интернет протоколов рассмотрения заявок, протокола об итогах аукциона и иной информации, подлежащей раскрытию в сети Интернет и иных источниках в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Я оповещен о том, что в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и пунктом 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» обеспечение конфиденциальности общедоступных персональных данных не требуется, и осознаю, что данное согласие дает право доступа к указанным персональным данным неограниченному кругу лиц.

Выражаю свое согласие на то, что в указанных выше целях администрация Казачинского района в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке имеет право поручать совершение отдельных действий с моими персональными данными третьим лицам при условии, что они обязуются обеспечить безопасность персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, аналогичные действиям, которые вправе осуществлять администрация Казачинского района.

Настоящее согласие предоставляется в целях участия в аукционе на право заключения _____ (лот № _____), и исполнения обязательств по таким договорам на срок 6 (шесть) месяцев, а в случае заключения со мной договоров – до прекращения обязательств по таким договорам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Я могу отозвать указанное согласие, представив в администрацию Казачинского района заявление в простой письменной форме.

_____ 20__ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

11.3 Форма письма о сделке

На бланке участника аукциона

Дата, исх. номер

В администрацию Казачинского района

Письмо

Изучив аукционную документацию _____ (указывается предмет)
(далее – документация), а также применимые к данному аукциону нормативные правовые акты Российской Федерации,

(полное наименование участника аукциона с указанием организационно-правовой формы; наименования представителя; фамилия, имя, отчество физического лица)

сообщает о том, что сделка, совершаемая по итогам аукциона, не является для участника крупной сделкой и (или) сделкой с заинтересованностью (применяемое необходимо выбрать).

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

11.4 Характеристики Объекта (прикладывается отдельным файлом)

11.5 ПРОЕКТ ДОГОВОРА № ____

аренды земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена

с.Казачинское Красноярского края

« ____ » _____ 202_ г.

Муниципальное образование Казачинский район в лице главы Казачинского района Озерских Юрия Евгеньевича, действующего на основании решения Казачинского районного Совета депутатов «Об избрании главы Казачинского района» от 04.08.2020 г. № 45-338, Устава Казачинского района, именуемый в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и ФИО, _____ года рождения, место рождения _____, проживающий(ая): _____, паспорт ____ № _____ выдан _____, код подразделения _____, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола от _____ рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка в отношении земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ предоставляет, а АРЕНДАТОР принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером _____, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): Красноярский край, Казачинский район, _____, вид разрешенного использования – _____ в границах указанных в Выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (приложение № 1), общей площадью ____ кв.м.

Земельный участок передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора (приложение № 2).

1.2. На Участке объекты недвижимости отсутствуют.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ по ____ года. Исчисление даты производится с момента вступления в силу протокола от _____ г. рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка в отношении земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

2.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю (Управление Росреестра).

2.3. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами до заключения Договора, а именно с момента принятия протокола от _____ г. рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер ежегодной арендной платы в соответствии с отчетом по определению рыночной стоимости ежегодной арендной платы от _____ № ____ за Участок составляет: _____.

3.2. Арендная плата по настоящему договору начисляется с _____ г.

3.3. Арендная плата исчисляется со дня, следующего за днем вступления в силу протокола от _____ г. подведения итогов аукциона.

3.4. Расчет арендной платы определен в приложении № 3 к Договору, который является неотъемлемой частью Договора.

3.5. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ единовременно, не позднее 01 ноября текущего года, за который вносится арендная плата, путём перечисления на расчетный счет № 03100643000000011900, ИНН 2417001032 ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК 010407105, Код ОКТМО 04620413, КПП 241701001, Код дохода 009 111 05013 05 0000 120 – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки.

3.6. Сумма задатка в размере _____, внесенная Арендатором на счет Арендодателя согласно заявленным условиям аукциона, зачисляется в счет арендной платы.

3.7. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления денежных средств на счет, указанный в п. 3.5. Договора.

3.8. Арендная плата за первый подлежащий оплате период в сумме _____ вносится не позднее 1 ноября 2021 г.

3.9. Не использование Участка АРЕНДАТОРОМ не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

3.10. Внесение арендной платы по настоящему Договору осуществляется отдельным платежным поручением за оплачиваемый период. В графе «Назначение платежа» обязательно указывается: период, за который производится оплата, номер и дата договора аренды, код ОКТМО.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности АРЕНДАТОРА, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. По окончании срока аренды земельного участка, предусмотренного настоящим Договором, и отсутствия ходатайства от АРЕНДАТОРА о продлении срока, изъять из аренды земельный участок у АРЕНДАТОРА, о чем его уведомить.

4.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом АРЕНДАТОРА.

4.3. АРЕНДАТОР имеет право:

4.3.1. С согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ, в установленном порядке, сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.3.2. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 2 (два) месяца до истечения срока действия Договора.

Преимущественное право заключения Договора на новый срок может быть реализовано АРЕНДАТОРОМ при условии отсутствия ограничений на дальнейшую аренду Участка, отсутствия нарушений им законодательства Российской Федерации и (или) условий Договора.

4.4. АРЕНДАТОР обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.4. Обеспечить АРЕНДОДАТЕЛЮ (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля, муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. В течение 10 дней после подписания Договора и изменений к нему передать его (их) на государственную регистрацию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю (Управление Росреестра).

4.4.6. Письменно сообщить АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.8. Выполнять на участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.9. Немедленно извещать АРЕНДОДАТЕЛЯ и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку и находящимся на нем объектам, перечисленным в пункте 1.2 Договора, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на нем объектов.

4.4.10. После окончания срока действия Договора передать Участок АРЕНДОДАТЕЛЮ по акту приема-передачи в состоянии и качестве не хуже первоначального.

4.4.11. Письменно в десятидневный срок уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ об изменении своих реквизитов.

4.4.12. Заключать путем подписания уполномоченным лицом и скреплением печатью дополнительные соглашения к настоящему Договору.

4.5. АРЕНДОДАТЕЛЬ и АРЕНДАТОР имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, АРЕНДАТОР выплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.5 Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору, за исключением п. 6.5 оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом случаях.

6.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных в п.2. ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации.

6.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры прекратить право аренды земельного участка предусмотренного настоящим договором в случае смерти или ликвидации арендатора.

6.4. Договор может быть расторгнут по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, в том числе при нарушении порядка и сроков внесения арендной платы более двух раз подряд.

6.5. В случае изменения методики расчета арендной платы (введение коэффициентов к ставкам арендной платы, установление базовых ставок арендной платы и т.д.), обусловленного правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органа местного самоуправления, размер арендной платы изменяется АРЕНДОДАТЕЛЕМ автоматически в бесспорном и одностороннем порядке с момента вступления в силу соответствующего правового акта.

АРЕНДАТОР обязан перечислять арендную плату в размере и порядке, установленных АРЕНДОДАТЕЛЕМ в соответствующем уведомлении с момента его получения.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Договор субаренды земельного участка подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю (Управление Росреестра) и направляется АРЕНДОДАТЕЛЮ в 10-дневный срок после его государственной регистрации для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.4. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на АРЕНДАТОРА.

8.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю (Управление Росреестра).

9. Реквизиты сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
Наименование юридического лица: Администрация Казачинского района Красноярского края Юридический и почтовый адрес: 663100 РФ, Красноярский край, Казачинский район, с.Казачинское, ул. Советская, 144 ИНН 2417001032 КПП 241701001 ОГРН 1022401271727 Телефон: 8 (39196) 22-4-05	ФИО Тел.:

10. Подписи сторон:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Глава Казачинского района
Ю.Е. Озерских

М.П.

(подпись)

АРЕНДАТОР: _____

(подпись)

« ____ » _____ 202_ г.

Приложения к Договору:

1. Выписка ЕГРН (приложение №1).
2. Акт - приёма передачи (приложение №2).
3. Расчет арендной платы (приложение №3).

Приложение № 2
к Договору аренды земельного участка
от _____

АКТ

приёма-передачи земельного участка, из земель, государственная собственность на
которые не разграничена

с.Казачинское, Красноярского края «__» _____ 202_ г

Муниципальное образование Казачинский район в лице главы Казачинского района Озерских Юрия Евгеньевича, действующего на основании решения Казачинского районного Совета депутатов «Об избрании главы Казачинского района» от 04.08.2020 г. № 45-338, Устава Казачинского района, именуемый в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и ФИО, _____ года рождения, место рождения _____, проживающий(ая): _____, паспорт ____ № _____ выдан _____, код подразделения _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Принимающая сторона», принял (а) в аренду Участок с кадастровым номером _____, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): Красноярский край, Казачинский район, _____, вид разрешенного использования – _____, общей площадью _____ кв.м.

В результате осмотра земельного участка установлено:
- в момент передачи земельный участок находится в пригодном состоянии для использования в соответствии с целями его предоставления.

Взаимных претензий у сторон друг к другу не имеется.

Подписи сторон:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:
Глава Казачинского района
Ю.Е. Озерских

М.П.

(подпись)

АРЕНДАТОР: _____

(подпись)

«__» _____ 202_ г.

Приложение № 3
к договору аренды земельного участка
от _____

Расчет

арендной платы за земельный участок, из земель, государственная собственность на которые не разграничена, с кадастровым номером _____

Период	Площадь кв.м.	Размер ежегодной арендной платы, руб.	Арендная плата за первый подлежащий оплате период	Арендная плата с учетом задатка
202_год				

Арендная плата устанавливается с _____ г.
Настоящее приложение является неотъемлемой частью договора.

Подписи сторон:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:
Глава Казачинского района
Ю.Е. Озерских

М.П.

(подпись)

АРЕНДАТОР: _____

(подпись)

«___» _____ 202_г.