

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.03.2015 г.

с. Казачинское

№ 150-п

**Об Утверждении Положения о порядке оказания гражданам адресной материальной помощи по государственной программе Красноярского края «Развитие системы социальной поддержки населения» на 2014-2017 годы**

На основании статьи 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 19.12.2013 № 5-1959 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан в соответствии с государственной программой Красноярского края «Развитие системы социальной поддержки населения» на 2014-2017 годы в редакции от 03.03.2015 года (далее закон края № 5-1959) наделяются полномочиями по назначению адресной материальной помощи жителям края, постановлениями Правительства Красноярского края от 30.09.2014 № 431-п, от 23.12.14 № 630-п внесены соответствующие изменения в постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие системы социальной поддержки населения (далее государственная программа края), в целях совершенствования порядка предоставления гражданам дополнительных мер социальной помощи», руководствуясь ст. 36 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания гражданам адресной материальной помощи по государственной программе Красноярского края «Развитие системы социальной поддержки населения» на 2014-2017 годы, согласно приложению.
2. Утвердить Положение о комиссии по оказанию гражданам адресной материальной помощи, согласно приложению № 2.
3. Утвердить состав комиссии по оказанию гражданам адресной материальной помощи, согласно положению № 3.
4. Расходы на предоставление дополнительных мер социальной помощи в виде оказания гражданам адресной материальной помощи осуществлять за счет средств краевого бюджета, предусмотренных государственной программой Красноярского края «Развитие системы социальной поддержки населения» на 2014-2017 годы.
5. Возложить контроль обеспечения целевого характера использования бюджетных средств, для оказания адресной материальной помощи на начальника отдела социальной защиты населения Т.П. Денгис.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике, начальника Отдела образования Л.А. Федоненко.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 03.03.2015 года.

Первый заместитель  
главы администрации района  
по оперативной работе

В.Н.Белобородов

**Положение  
о порядке оказания гражданам  
адресной материальной помощи по государственной программе Красноярского  
края « Развитие системы социальной поддержки населения» на 2014-2017 годы**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок оказания гражданам адресной материальной помощи.
2. Право на получение адресной материальной помощи имеют граждане, проживающие на территории Казачинского района и обратившиеся с заявлением об оказании материальной помощи:
  - 2.1. По мероприятию 2.9 – Адресная материальная помощь. Граждане Российской Федерации находящиеся в трудной жизненной ситуации, которую они не могут преодолеть самостоятельно. Получателями адресной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией, постоянно проживающие и (или) имеющие временную регистрацию по месту пребывания на территории Красноярского края в размере до 10 000 рублей. Назначение адресной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией производится на основании следующих документов:
    - а) копии паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего, удостоверяющего личность заявителя.
    - б) документа подтверждающего состав семьи гражданина (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово- лицевого счета и пр.);
    - в) копии документа, удостоверяющего личность законного представителя, и копии документа подтверждающего полномочия законного представителя по представлению интересов гражданина (в случае предоставления единовременной адресной материальной помощи несовершеннолетнему, недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину);
    - г) документы, свидетельствующие о наличии у гражданина трудной жизненной ситуации. Документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию (невозможность заявителя собственными силами устранить обстоятельства, нарушающие его жизненную деятельность), является:
      - справка об инвалидности;
      - документы, подтверждающие уровень доходов с учетом состава семьи;
      - документы, подтверждающие отсутствие определенного места жительства;
      - документы, подтверждающие отсутствия определенного места жительства;
      - документы, подтверждающие необходимость предоставления медицинской помощи, лекарственного обеспечения, которые невозможно осуществить в рамках государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи;
      - документы (акты), подтверждающие факт стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия;
      - документы подтверждающие отсутствие работы;
      - справка об освобождении из мест лишения свободы.

2.2. По мероприятию 2.10 – единовременная адресная материальная помощь на ремонт жилого помещения. Граждане Российской Федерации, имеющим доход (среднедушевой доход семьи) ниже полуторакратной величины прожиточного минимума, установленной для пенсионеров по соответствующей группе территорий Красноярского края за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании единовременной адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения, обратившимся: одиноко проживающим неработающим гражданам, достигшим пенсионного возраста (женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет), и инвалидам I и II групп, а также одиноко проживающим супружеским парам из числа неработающих граждан, достигших пенсионного возраста (женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет), и инвалидов I и II групп, семьям, состоящим из указанных граждан не имеющих в своем составе трудоспособных членов семьи в размере не более 15 000 рублей в течение 3-х лет. Назначение адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения производится на основании следующих документов:

- а) копии паспорта гражданина Российской Федерации или документа его заменяющего, удостоверяющего личность заявителя;
- б) копии документа, удостоверяющего личность законного представителя по представлению интересов заявителя (в случае предоставления адресной материальной помощи недееспособном или ограниченно дееспособному гражданину);
- в) документы, подтверждающие состав семьи заявителя (справка о составе семьи заявителя, выписка из домовой книги, выписка из финансово – лицевого счета и пр.);
- г) документы, подтверждающие недееспособность членов семьи гражданина;
- д) документы, подтверждающие правовые основания владения или пользования гражданином жилым помещением (договор найма жилого помещения, свидетельство (копия) о государственной регистрации права собственности или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним);
- е) документы, подтверждающие доход заявителя (одиноко проживающей супружеской пары) за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения. По желанию заявителей сведения о доходах, находящиеся в распоряжении органов и организаций, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, могут быть запрошены уполномоченным органом местного самоуправления;
- ж) документы, подтверждающие произведенные заявителем расходы на ремонт жилого помещения (в случае возмещения фактических расходов по оплате расходных материалов для проведения ремонта и (или) указанных услуг по ремонту занимаемого жилого помещения).

2.3. По мероприятию 2.11 - единовременная адресная материальная помощь на ремонт печного отопления и электропроводки. Отдельные категории граждан, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленной по соответствующей группе территорий Красноярского края, из числа обратившихся: многодетные семьи, имеющих трех и более детей; одиноко проживающие граждане пожилого возраста, инвалидов I и II группы и семей граждан пожилого возраста, одиноко проживающих супружеских пар, в которых один из супругов является инвалидом I или II группы, в составе которых отсутствуют трудоспособные граждане; семьи имеющие детей-инвалидов в размере не более 20 000 рублей в течение года. Назначение единовременной адресной материальной помощи на ремонт печного отопления и электропроводки производится на основании следующих документов, представляемых заявителями, в том числе по собственной инициативе:

- а) копии паспорта гражданина Российской Федерации или документа его заменяющего, удостоверяющего личность заявителя;
- б) копии документа, удостоверяющего личность законного представителя, и копии документа, подтверждающие полномочия законного представителя по представлению

интересов гражданина (в случае предоставления единовременной адресной материальной помощи на ремонт печного отопления и электропроводки несовершеннолетнему, недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину);

в) документы подтверждающие установление инвалидности (для одиноко проживающих инвалидов, супружеских пар, в которых один из супругов является инвалидом 1 или 2 группы, а также семей, имеющих детей – инвалидов);

г) документы, подтверждающие состав семьи заявителя (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета и пр.);

д) документы подтверждающие доход заявителя (семьи заявителя) за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении единовременной адресной материальной помощи, на ремонт печного отопления и электропроводки в том числе:

справка о доходах физического лица по форме 2 –НДФЛ, выданная организацией - налоговым агентом, выплатившей доходы заявителю;

- справка, из органа социальной защиты населения о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, ежемесячной компенсационной выплаты гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

- справка из органа социальной защиты населения о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке социальных выплат;

- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке пенсий, доплат к пенсиям, выданная организациями, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение;

- справка с места учебы заявителя о выданной стипендии;

- справка из органа государственной службы занятости населения о размере пособия по безработице;

- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия супругам военнослужащих проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях , где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с возможностью отсутствия трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданная организациями, осуществляющая выплаты ежемесячного пособия;

- справка с места учебы заявителя о выплате стипендии;

- справка из органа государственной службы занятости населения о размере пособия по безработице;

- справка индивидуального предпринимателя , зарегистрированного в установленном порядке и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главы крестьянского(фермерского) хозяйства, подтверждающая доходы индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Заявители, получающие алименты или содержание на детей, самостоятельно декларируют данные сведения в заявлении;

е) для назначения единовременной адресной материальной помощи на ремонт печного отопления и электропроводки заявителя, указанные в подпунктах 1,3 настоящего пункта, предоставляют выписку из решения органа опеки и попечительства об

установлении над ребенком опеки (на ребенка находящегося под опекой) или копию договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (на ребенка находящегося на воспитании в приемной семье), выданные муниципальным органом по месту жительства заявителя и ребенка, наделенным государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, а также справку из органа опеки и попечительства о получении (неполучении) в установленном законодательством Российской Федерации порядке денежных средств на содержание ребенка (детей), находящихся под опекой.

3. Адресная материальная помощь выплачивается краевым государственным казенным учреждением «Центр социальных выплат» по месту жительства граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

4. Заявитель, обратившийся за адресной материальной помощью, его опекун (попечитель) или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляет в отдел социальной защиты населения администрации Казачинского района по месту жительства.

5. Отдел вправе при необходимости:

- запрашивать дополнительные сведения и заслушивать объяснения Заявителя;
- проводить обследование условий проживания Заявителя, по результатам которого составляется акт.

6. Заявления об оказании адресной материальной помощи рассматриваются в сроки, установленные действующим законодательством.

7. Размер материальной помощи определяется решением комиссии по оказанию гражданам адресной материальной помощи.

**Положение  
о комиссии по оказанию гражданам  
адресной материальной помощи**

1. Комиссия по оказанию гражданам адресной материальной помощи (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным при отделе социальной защиты населения администрации Казачинского района.
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами районного Совета депутатов и настоящим Типовым положением.
3. Руководство работой Комиссии осуществляет ее председатель, в отсутствие председателя руководство Комиссией осуществляет его заместитель – заместитель начальника отдела социальной защиты населения.
4. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, ведение протокола заседания осуществляет секретарь Комиссии.
5. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
6. Заседание Комиссии правомочно, если на них присутствует не менее 2/3 от установленного числа ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов путем открытого голосования. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя является решающим.
7. При решении вопросов об оказании гражданам адресной материальной помощи Комиссия вправе:
  - обращаться в уполномоченные органы с запросом о проверке достоверности представленных заявителем документов;
  - получать в установленном порядке от органов, в том числе территориальных подразделений, администрации района, муниципальных предприятий, учреждений и других организаций информацию, необходимую для принятия решения;
  - запрашивать у заявителя дополнительные документы, заслушивать его объяснения для решения вопроса по существу обращения.
8. Комиссия рассматривает заявления граждан и с учетом представленных документов принимает решение об оказании адресной материальной помощи, либо об отказе в ее оказании.  
В случае:
  - принятия решения об оказании адресной материальной помощи, Комиссия определяет размер помощи и сообщает заявителю результаты рассмотрения заявления;
  - принятия решения об отказе в предоставлении адресной материальной помощи Комиссия извещает об этом заявителя с указанием причин отказа.
9. Решение Комиссии оформляется протоколом за подписью членов Комиссии, присутствующих на заседании. Протоколы и все представленные документы хранятся

у секретаря Комиссии в течение срока, установленного номенклатурой дел органа администрации Казачинского района.

10. Решение Комиссии об оказании адресной материальной помощи является основанием для издания приказа начальником социальной защиты населения о выплате заявителю адресной материальной помощи.



**Состав Комиссии  
по оказанию гражданам адресной материальной помощи**

**Председатель комиссии:**

Денгис  
Татьяна Петровна - начальник отдела социальной защиты населения;

**Заместитель  
председателя комиссии:**

Тюленкова  
Анна Станиславовна - исполняющий обязанности заместителя начальника  
отдела социальной защиты населения;

**Секретарь Комиссии:**

Курбатова  
Диана Викторовна - заведующая отделением срочного социального  
обслуживания Центра;

**Члены Комиссии:**

Пармасевич  
Эдита Аркадьевна - ведущий специалист отдела социальной защиты  
населения;

Гилеева  
Анна Ивановна - председатель совета ветеранов Казачинского района;