

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.04.2018

с.Казачинское

№ 151-п

**О внесении изменений в постановление администрации Казачинского района от 20.12.2017 № 567-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников органов местного самоуправления (структурных подразделений органов местного самоуправления, функционирующих без образования юридического лица), не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, и работников учреждений по обеспечению деятельности муниципальных учреждений Казачинского района»**

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, со статьей 53 Федерального закона от 16.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Решением Казачинского районного Совета депутатов от 09.09.2016 № 7-58 "Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Казачинского района", руководствуясь статьей 21 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Казачинского района от 20.12.2017 № 567-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников органов местного самоуправления (структурных подразделений органов местного самоуправления, функционирующих без образования юридического лица), не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, и работников учреждений по обеспечению деятельности муниципальных учреждений Казачинского района» (далее – Положение) следующие изменения:  
- приложение № 2 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальной политике, начальника Отдела образования администрации Казачинского района Л.А.Федоненко.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в районной общественно-политической газете «Новая жизнь».

Первый заместитель главы района  
по оперативной работе

Л.Л.Турова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению  
администрации района  
от 24.04.2018 № 151

«Приложение № 2  
к Примерному положению  
об оплате труда работников  
органов местного самоуправления  
(структурных подразделений органов местного  
самоуправления, функционирующих без  
образования юридического лица),  
не являющихся лицами, замещающими  
муниципальные должности,  
и муниципальными служащими,  
и работников  
учреждений по обеспечению деятельности  
муниципальных учреждений  
Казачинского района

КРИТЕРИИ  
ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
РАБОТНИКОВ ОМС ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО  
ХАРАКТЕРА

**1. Для определения выплат за важность выполняемой работы, степень  
самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**

Критерии оценки результативности и качества труда	Условия выплаты		Предельно е количество баллов
	наименование	индикатор	
<b>Руководитель учреждения</b>			
Создание условий для эффективного функционирования учреждения	отсутствие зафиксированных обоснованных замечаний со стороны надзорных, проверяющих органов, учредителя, граждан	0 замечаний	25
Укомплектованность кадрами, их качественный состав	укомплектованность специалистами, способными выполнять задачи, поставленные перед учреждениями	укомплектованность кадрами 90%	10
Результативность деятельности учреждения	Выполнение требований к качеству и срокам выполняемых работ	В полном объеме и в срок, 100% соответствие нормам	25

		действующего законодательства	
<b>Заместитель руководителя</b>			
Создание условий для эффективного функционирования учреждения	отсутствие зафиксированных обоснованных замечаний со стороны надзорных, проверяющих органов, учредителя, граждан	0 замечаний	25
Контроль за состоянием трудовой дисциплины и соблюдение работниками правил внутреннего распорядка	Наличие незаактивированных фактов нарушения	0 замечаний	25
<b>Заведующий хозяйством</b>			
Ведение учета, обеспечение сохранности инвентаря и оборудования на складе	количество обоснованных зафиксированных замечаний в журнале учета работ или ином документе	0 замечаний	25
Своевременное обеспечение работников канцелярскими принадлежностями, инвентарем, оборудованием, хозяйственными принадлежностями	количество обоснованных зафиксированных замечаний в журнале учета работ или ином документе	0 замечаний	25
<b>Специалист по кадрам</b>			
Соблюдение требований трудовой дисциплины и выполнения работниками организации правил внутреннего трудового распорядка	количество обоснованных зафиксированных замечаний в журнале учета работ или ином документе	0 замечаний	25
Своевременная организация формирования и ведения личных дел работников	количество обоснованных зафиксированных замечаний в журнале учета работ или ином документе	0 замечаний	20

<b>Специалист по охране труда и технике безопасности</b>			
Своевременный сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда	количество обоснованных зафиксированных замечаний в журнале учета работ или ином документе	0 замечаний	
Осуществление постоянного контроля за проведением обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструктаж по охране труда	количество обоснованных зафиксированных замечаний в журнале учета работ или ином документе	0 замечаний	
<b>Программист</b>			
Обеспечение бесперебойной работы электронной техники, рациональное ее использование, контроль за своевременным проведением профилактического и текущего ремонта	отсутствие зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб	0 замечаний	
Обеспечение бесперебойной работы телекоммуникационных сетей	отсутствие зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб	0 замечаний	
<b>Работники (рабочие): (электромонтер, слесарь-сантехник)</b>			
Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм	эксплуатация электроприборов и других механизмов согласно правилам и нормам (отсутствие предписаний органов контроля и надзора)	0 замечаний	15

	отсутствие нарушений требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, зафиксированных документально	0 замечаний	15
<b>Транспортное обслуживание (водитель легкового и грузового автомобиля, автобуса)</b>			
Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы автотранспорта на линии	отсутствие необоснованных простоев автотранспорта	0 замечаний	20
	содержание автомобиля в технически исправном состоянии, профилактический осмотр технического состояния автомобиля, устранение мелких неисправностей	0 замечаний	20
	отсутствие дорожно-транспортных происшествий с участием транспортного средства учреждения (по вине водителя)	0 замечаний	25
<b>Младший обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, дворник, рабочий, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, вахтер, гардеробщик, оператор котельной, истопник)</b>			
Обеспечение бесперебойного функционирования всех систем жизнеобеспечения	обеспечение сохранности имущества	0 замечаний	10
	отсутствие нарушений санитарно-гигиенических норм, требований техники безопасности и охраны труда, зафиксированных документально	0 замечаний	10
	обеспечение благоустройства прилегающей территории, сохранение зеленых насаждений и ограждения	0 замечаний	15
	содержание в надлежащем состоянии помещений		15
	своевременное выявление и устранение мелких неисправностей		10

<b>Педагогические работники: учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог</b>			
Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий	Ведение баз автоматизированного сбора информации	Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации	5
Работа в психолого-медико-педагогической комиссии, консультационная работа	Участие в работе	Постоянное, без пропусков, участие в одной из комиссий, подготовка отчетной документации	10
Работа с семьями обучающихся, воспитанников	Проведение мероприятий для родителей, семей образовательных организаций	Проведение одного мероприятия	5
<b>Медицинские работники: врач-психиатр</b>			
Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий	Ведение баз автоматизированного сбора информации	Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации	5
Работа в психолого-медико-педагогической комиссии, консультационная работа	Участие в работе	Постоянное, без пропусков, участие в одной из комиссий, подготовка отчетной документации	10
Работа с семьями обучающихся, воспитанников	Проведение мероприятий для родителей, семей образовательных организаций	Проведение одного мероприятия	5

## **2. Для определения выплат за интенсивность и высокие результаты работы**

Критерии оценки результативности и качества труда	Условия выплаты		Предельное количество баллов
	наименование	индикатор	
<b>Руководитель учреждения</b>			

Отсутствие нарушения в финансово-хозяйственной деятельности	количество обоснованных зафиксированных замечаний в журнале учета работ или ином документе	0 замечаний	30
Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	своевременное и качественное выполнение работ	0 замечаний	30
<b>Заместитель руководителя</b>			
Отсутствие нарушения в финансово-хозяйственной деятельности	количество обоснованных зафиксированных замечаний в журнале учета работ или ином документе	0 замечаний	30
Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	своевременное и качественное выполнение работ	0 замечаний	30
<b>Заведующий хозяйством</b>			
Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	количество замечаний администрации учреждения, предписаний контролирующих или надзорных органов, аварий	0 замечаний	20
Своевременная подготовка инвентаря и материалов на списание и своевременное представление необходимой документации в бухгалтерию	количество обоснованных зафиксированных замечаний в журнале учета работ или ином документе	0 замечаний	15
<b>Специалист по кадрам</b>			
Своевременный сбор, обработка и передача информации по вопросам кадрового делопроизводства	количество обоснованных зафиксированных замечаний в журнале учета работ или ином документе	0 замечаний	20

Своевременное оформление приема, перевода, увольнения работников, направление в служебные командировки, предоставление отпусков, привлечение к дисциплинарной ответственности	количество обоснованных зафиксированных замечаний в журнале учета работ или ином документе	0 замечаний	15
<b>Специалист по охране труда и технике безопасности</b>			
Эффективная организация специальной оценки условий труда и предоставление необходимой документации по ее результатам	количество обоснованных зафиксированных замечаний в журнале учета работ или ином документе	0 замечаний	20
Своевременная организация проведения периодических медицинских осмотров работников	количество обоснованных зафиксированных замечаний в журнале учета работ или ином документе	0 замечаний	15
<b>Программист</b>			
Своевременное проведение профилактического и текущего ремонта	своевременное устранение неполадок в работе сетей, организационной техники	отсутствие зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб	20
Организация бесперебойной работы программного обеспечения	своевременное устранение неполадок в работе ПК, установка программного обеспечения, выполнение заявок	отсутствие зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб	15
<b>Все категории работников органов местного самоуправления (структурных подразделений органов местного самоуправления, функционирующих без образования юридического лица), не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, и работников исполняющих обязанности по техническому обеспечению муниципальных бюджетных учреждений</b>			
Интенсивность труда	внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельности и их внедрение	0 замечаний	20



	оперативное устранение предписаний контролирующих и надзорных органов	0 замечаний	10
	участие в проведении ремонтных работ	0 замечаний	15
	осуществление дополнительных видов работ (погрузочно-разгрузочные работы, работы по благоустройству и озеленению территории, проведение генеральных уборок)	0 замечаний	10
	выполнение большего объема	0 замечаний	10
	работы с использованием		
	меньшего количества ресурсов (материальных, трудовых, временных)		
Высокие результаты работы	участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение имиджа ОМС, муниципальных бюджетных учреждений	0 замечаний	10
	своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов	0 замечаний	10
<b>Педагогические работники: учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог</b>			
Участие в реализации плана работы психолого-медико-педагогической комиссии	Разработка, согласование, утверждение и реализация мероприятий психолого-медико-педагогической комиссии	Наличие отчетной документации по работе психолого-медико-педагогической комиссии	10
		Издание печатной продукции (статей),	30

		отражающей результаты работы	
<b>Медицинские работники: врач-психиатр</b>			
Участие в реализации плана работы психолого- медико-педагогической комиссии	Разработка, согласование, утверждение и реализация мероприятий психолого- медико-педагогической комиссии	Наличие отчетной документации по работе ПМПК	10
		Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы	30

### 3. Для определения выплат за качество выполняемых работ

Критерии оценки результативности и качества труда	Условия выплаты		Предельно е количеств о баллов
	наименование	индикатор	
<b>Руководитель учреждения</b>			
Участие в мероприятиях, семинарах, связанных с деятельностью учреждения, в том числе обмен опытом	участие в мероприятиях	не менее одного факта	25
Качественное составление и своевременное представление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности за квартал (год)	соблюдение установленных сроков и отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	0 нарушений сроков и замечаний	25
<b>Заместитель руководителя</b>			
Участие в мероприятиях, семинарах, связанных с деятельностью учреждения, в том числе	участие в мероприятиях	не менее одного факта	15

обмен опытом			
Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	количество дисциплинарных взысканий	0 дисциплинарных взысканий	10
<b>Заведующий хозяйством</b>			
Обеспечение бесперебойного функционирования всех систем жизнедеятельности учреждения	отсутствие аварийных ситуаций, случаев порчи имущества	0 аварий, случаев	15
Успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности	отсутствие дисциплинарных взысканий	0 дисциплинарных взысканий	10
<b>Специалист по кадрам</b>			
Оперативность выполняемой работы	соблюдение установленных сроков выполнения работы	0 нарушений сроков	15
Успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности	отсутствие дисциплинарных взысканий	0 дисциплинарных взысканий	10
<b>Специалист по охране труда и технике безопасности</b>			
Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ	отсутствие нарушений	0 нарушений	15
Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	количество дисциплинарных взысканий	0 дисциплинарных взысканий	10
<b>Программист</b>			

Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ	отсутствие нарушений	0 нарушений	20
Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	количество дисциплинарных взысканий	0 дисциплинарных взысканий	15
<b>Работники (рабочие): электромонтер, слесарь-сантехник)</b>			
Обеспечение требований стандарта комфортности предоставления муниципальных услуг	обеспечение технического и санитарного состояния закрепленной техники и оборудования	0 нарушений	10
	отсутствие обоснованных жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	0 нарушений	20
	расходование материалов, электроэнергии, тепла, оборудования и других материальных ресурсов в пределах установленного лимита	0 нарушений	10
<b>Транспортное обслуживание (водитель легкового и грузового автомобиля, автобуса)</b>			
Обеспечение требований стандарта комфортности предоставления муниципальных услуг	отсутствие обоснованных жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	0 нарушений	20
	расходование материалов в пределах установленного лимита	0 нарушений	10
	содержание транспортного средства в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	0 нарушений	15
<b>Младший обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, дворник, рабочий, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, вахтер, гардеробщик, оператор котельной, истопник)</b>			
Обеспечение требований стандарта комфортности предоставления	обеспечение санитарного состояния помещений учреждения, зданий и прилегающей территории	0 нарушений	20

муниципальных услуг	отсутствие обоснованных жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	0 нарушений	20
	расходование материалов в пределах установленного лимита	0 нарушений	10
<b>Педагогические работники: учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог</b>			
Эффективность организации обследований обучающихся, воспитанников	участие в разработке и реализации мероприятий по обследованию психолого-медико-педагогической комиссии	за участие в разработке и реализации мероприятия по обследованию	30
		информирование результатов мероприятий в форме презентации	20
<b>Медицинские работники: врач-психиатр</b>			
Эффективность организации обследований обучающихся, воспитанников	участие в разработке и реализации мероприятий по обследованию психолого-медико-педагогической комиссии	за участие в разработке и реализации мероприятия по обследованию	30
		информирование результатов мероприятий в форме презентации	20

».