

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2018

с. Казачинское

№ 166-п

**Об утверждении Порядка предоставления путевок для детей в организации
отдыха, оздоровления и занятости детей**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», в целях обеспечения организованного проведения отдыха, оздоровления и временной занятости детей и подростков в 2018 году, руководствуясь ст. 21 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления путевок для детей в организации отдыха оздоровления и занятости детей согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав комиссии по распределению путевок в загородные оздоровительные учреждения согласно приложению № 2.
3. Постановление администрации Казачинского района от 21.12.2016 № 577-п. «Об утверждении Порядка предоставления путевок для детей в организации отдыха, оздоровления и занятости детей» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальной политике Л.А.Федоненко.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава района

Ю.Е.Озерских

**Порядок
предоставления путевок для детей в организации отдыха, оздоровления и
занятости детей**

1. Настоящий Порядок предоставления путевок для детей в организации отдыха, оздоровления и занятости детей (далее - Порядок) устанавливает процедуру предоставления путевок для детей в возрасте от 7 до 18 лет (включительно) в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории Красноярского края, с продолжительностью пребывания детей не менее 21 календарного дня (далее - путевки).

2. Информирование родителей (законных представителей), проживающих на территории Казачинского района, об организации летнего отдыха детей, о наличии путевок в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, осуществляется на предприятиях, в общеобразовательных учреждениях района и через средства массовой информации.

2.1. Прием заявлений на приобретение путевок в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, осуществляется с января по март текущего года. Заявления подаются родителями (законным представителем) несовершеннолетнего на имя руководителя общеобразовательного учреждения.

2.2. Прием заявлений осуществляется согласно следующих документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
 - копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя по заявлению родителей (для опекунов или попечителей, назначенных по заявлению родителей);
 - справка с места работы родителей (для военнослужащих, работников бюджетных организаций);
 - справка о составе семьи (для детей одиноких матерей и отцов);
 - справка комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (для детей из семей, находящихся в социально опасном положении);
 - справка органа внутренних дел (для детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел);
 - справка органа службы занятости о признании родителей в установленном порядке безработными (для детей безработных граждан).
- и в сроки, определяемые комиссией.

2.3. Общеобразовательные учреждения в трехдневный срок после окончания даты приема заявлений родителей передают их в комиссию по распределению путевок.

2.4. Комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает заявления и принимает решение о выделении путевок.

2.5. Решение комиссии направляется в общеобразовательные учреждения, которые доводят информацию до сведения родителей (законных представителей).

2.6. Первоочередным правом на получение путевки, пользуются:

- а) детей - сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей;
- б) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-инвалидов, детей из малоимущих семей;
- в) детей из многодетных семей, имеющих трех и более детей до достижения ими

возраста 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, приемных, опекаемых, находящихся под попечительством, совместно проживающих;

г) детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел;

д) одаренных детей, проявившие выдающиеся способности в определенных областях учебной и научно-исследовательской деятельности, научно-технического и художественного творчества, культуры и искусства, физической культуры и спорта.

2.7. В случае возникновения спорных вопросов родители (законные представители) вправе лично обратиться в комиссию.

2.8. Заявитель вправе отказаться от получения путёвки на ребёнка, о чём обязан уведомить комиссию не позднее 20 календарных дней до начала оздоровительной смены с последующим оформлением письменного отказа.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении путевки является: непредставление документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

3. В случае отказа родителей (законных представителей) от путёвки комиссия принимает меры по её распределению другому заявителю.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Казачинского района
от 04.05.2018 № 166-п

**Состав муниципальной межведомственной комиссии
по распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря**

Председатель комиссии:

Федоненко
Людмила Арнольдовна -заместитель главы по социальной политике, начальник отдела образования;

Секретарь комиссии:

Кошкарева
Ирина Гейнриховна -главный специалист по лицензированию образовательных учреждений и охране труда Отдела образования администрации района (по согласованию).

Члены комиссии:

Вагнер
Светлана Степановна -заместитель врача по медицинскому обслуживанию населения КГУЗ «Казачинская РБ» (по согласованию);

Гисвайн
Светлана Анатольевна -заместитель начальника общего отдела администрации района;

Денгис
Татьяна Петровна -начальник отдела социальной защиты населения;

Романова
Светлана Анатольевна -директор МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Казачинского района» (по согласованию);

Тумгоева
Тамара Хамитовна -начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики;

Фоминых
Людмила Григорьевна -главный специалист по опеке и попечительству (по согласованию).