

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2015 г.

с. Казачинское

№ 167-п

Об утверждении порядка предоставления и возврата субсидий из районного бюджета организациям внутреннего водного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов в муниципальном сообществе, критериев отбора организаций внутреннего водного транспорта, имеющих право на получение субсидий

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления и возврата субсидий из районного бюджета организациям внутреннего водного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов в муниципальном сообществе, критериев отбора организаций внутреннего водного транспорта, имеющих право на получение субсидий, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации района

В.Т.Отченашенко

Порядок предоставления и возврата субсидий из районного бюджета организациям внутреннего водного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов в муниципальном сообществе, критериев отбора организаций внутреннего водного транспорта, имеющих право на получение субсидий

1. Порядок предоставления и возврата субсидий из районного бюджета организациям внутреннего водного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов в муниципальном сообществе, критерии отбора организаций внутреннего водного транспорта, имеющих право на получение субсидий (далее - Порядок), устанавливает процедуру предоставления и возврата субсидий из районного бюджета организациям внутреннего водного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов в муниципальном сообществе Казачинского района, выполняющих перевозки пассажиров паромной переправой, критерии отбора организаций внутреннего водного транспорта, имеющих право на получение субсидий.

2. Субсидии предоставляются организациям внутреннего водного транспорта Красноярского края в целях компенсации расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов в муниципальном сообществе Казачинского района (далее - субсидии).

Предоставление субсидий осуществляется Администрацией Казачинского района (далее - Администрация) за счет средств районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Администрацией на очередной финансовый год как главному распорядителю средств районного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Предоставление субсидий организациям внутреннего водного транспорта (далее - организация) осуществляется на основании заключенных с Администрацией договоров на выполнение программы пассажирских перевозок, субсидируемых из районного бюджета (далее - договор).

3. Установить следующие критерии отбора организаций на получение субсидий:

1) осуществление организацией перевозок пассажиров по маршрутам муниципального сообщества;

2) образование у организации расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на переправу в муниципальном сообществе, соответственно за предшествующий год (для организаций, осуществлявших данную деятельность в указанном периоде) и на очередной год (для организаций, осуществлявших данную деятельность в указанном периоде, для организаций, ранее не осуществлявших данную деятельность в указанном периоде).

4. Для участия в отборе на получение субсидий организации представляют в Администрацию:

заявление об участии в отборе на получение субсидии;

заверенную копию устава организации в действующей редакции;

копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом пассажиров, действие которой не приостановлено и не аннулировано (представляется по инициативе организации);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления, либо заверенную копию такой выписки (предоставляются по инициативе организации);

расчет расходов организации, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на переправу внутренним водным транспортом в муниципальном сообщении, соответственно за предшествующий год (для организаций, осуществлявших данную деятельность в указанном периоде) и на очередной год (для организаций, осуществлявших данную деятельность в указанном периоде, для организаций, ранее не осуществлявших данную деятельность в указанном периоде) по форме согласно приложению №1 к Порядку.

Заявление, указанное в абзаце втором настоящего пункта, может быть подано организацией в Администрацию в письменной форме лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в электронной форме по выбору организации.

Документы, указанные в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в случае, если организация не представила указанные документы по собственной инициативе.

5. Администрация в течение 5 дней, следующих за днем поступления документов, предусмотренных пунктом 4 Порядка, осуществляет проверку представленных документов и принимает решение об отборе организации на получение субсидий или об отказе в отборе организации на получение субсидий.

Организации, прошедшие отбор, заключают с Администрацией договор о предоставлении субсидии на очередной финансовый год.

Администрация в течение 5 календарных дней, следующих за днем принятия решения об отказе в отборе, направляет организации извещение о принятом решении с указанием причин отказа посредством непосредственного вручения представителю организации или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

6. Основаниями для принятия решения об отказе в отборе организации являются: несоответствие организации критериям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

непредставление организацией в полном объеме документов, указанных в пункте 4 Порядка, в случае, если представление данных документов является обязательным для организации.

7. Субсидии предоставляются при условии выполнения программы пассажирских перевозок, субсидируемых из районного бюджета.

8. Для получения субсидий организация не позднее 5-го числа текущего месяца представляет в Администрацию отчет о фактически выполненных пассажирских перевозках с указанием фактического количества рейсов и расчетом субсидии, подлежащих финансированию по форме согласно приложению №2 к Порядку (далее - отчет), акт выполненных работ с количеством рейсов и объемов перевозок за прошедший месяц или иной период в случае, установленном в пункте 9 Порядка.

Отчеты представляется ежемесячно лично или направляется организацией почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Отчеты за последний месяц навигации составляются, исходя из планируемых объемов перевозок на последний месяц навигации текущего года, и представляются в Администрацию не позднее 20 числа следующего месяца текущего года.

Уточненные отчеты за последний месяц навигации представляются не позднее 20 числа следующего месяца финансового года.

В случае превышения планируемых данных над фактическими по уточненным отчетам за декабрь организация обязана возратить средства в районный бюджет в 10-дневный срок после представления уточненных отчетов.

9. Администрация в течение 5 дней, следующих за днем представления отчетов, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются: невыполнение организациями условия предоставления субсидии, указанного в пункте 7 настоящего Порядка;

выявление администрацией в отчетах арифметических ошибок, описок, незаполненных строк;

нарушение срока представления отчетов.

В случаях, указанных в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта, администрация в течение 5 дней со дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении субсидии организации, возвращает отчеты организациям для повторного их представления одновременно с отчетами за следующий отчетный месяц. Возвращение отчетов осуществляется путем непосредственного вручения представителю организации или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

10. Финансовое управление администрации района ежемесячно, в соответствии с заявками администрации производит перечисление средств субсидий в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на эти цели.

11. В случае выявления факта нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидий, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения принимает решение о возврате субсидий в районный бюджет с указанием оснований его принятия и процедуры обжалования (далее - решение о возврате субсидии) и извещает организацию о принятом решении о возврате субсидии путем непосредственного вручения представителю организации или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

12. Организация в течение 10 дней, следующих за днем получения решения о возврате субсидии, обязана произвести возврат в полном объеме ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в районный бюджет.

13. В случае если организация не возвратила субсидию в районный бюджет в установленный срок или возвратила ее не в полном объеме, администрация обращается в суд с заявлением о возврате ранее перечисленных сумм субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Организация несет ответственность за достоверность предоставленных сведений.

Приложение №1 к Порядку предоставления и возврата субсидий из районного бюджета организациям внутреннего водного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов в муниципальном сообщении, критериев отбора организаций внутреннего водного транспорта, имеющих право на получение субсидий

**Расчет
расходов организации внутреннего водного транспорта,
возникающих в результате государственного регулирования тарифов на
переправу внутренним водным транспортом в муниципальном сообщении**

Наименование показателей	Фактические показатели	Планируемые показатели
1	2	3
Тип судна		
Пассажировместимость, чел.		
Коэффициент загрузки		
Количество рейсов		
Расстояние перевозки, км		
Годовой пробег, км		
Количество пассажиров, человек		
Доходы (тыс. рублей без НДС)		
перевозка пассажиров		
перевозка груза/багажа		
Итого доходов, тыс. рублей		
Расходы, тыс. рублей (тыс. рублей без НДС)		
Рентабельность, %		
Расходы с рентабельностью, тыс. рублей		
Финансовый результат		
Субсидия, полученная в отчетном периоде, тыс. рублей		
Субсидия, предполагаемая к получению в планируемом периоде, тыс. рублей		
Финансовый результат с субсидией, тыс. рублей		

(наименование должности руководителя организации)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение №2 к Порядку предоставления и возврата субсидий из районного бюджета организациям внутреннего водного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов в муниципальном сообщении, критериев отбора организаций внутреннего водного транспорта, имеющих право на получение субсидий

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Казачинского района

М.П.
Наименование и реквизиты
Исполнителя работ (услуг)

ОТЧЁТ
о количестве выполненных рейсов к договору № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

(наименование организации)

за « _____ » _____ 20__ г.
(отчетный период)

Заказчик: Администрация Казачинского района

№	Наименование маршрута	Транспортное средство	Количество рейсов				Количество перевезенных пассажиров	Убытки одного рейса	Субсидии всего, руб.	
			За отчетный период		С начала действия договора				За отчетный период	С начала действия договора
			план	факт	план	факт				
1.										
	ИТОГО:									

Исполнитель: _____
(наименование организации)

Директор:

(подпись)

М.П.