

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.05.2018

с. Казачинское

№ 172-п

О внесении изменений в постановление администрации Казачинского района от 25.12.2015 № 510-п «Об осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также согласования возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 93, 99 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2015 № 189 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», Приказом Федерального казначейства от 12.03.2018. № 14н «Об утверждении Общих требований к осуществлению органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»», ст. 21 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Казачинского района от 25.12.2015 № 510-п «Об осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также согласования возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (далее постановление) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1. Порядок осуществления Финансовым управлением администрации Казачинского района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также согласования возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (далее - Порядок):

1.1. пункт 5 изложить в следующей редакции:

“5. Методами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование.

Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения финансового управления на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу финансового управления, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.”;

1.2. пункт 13 изложить в следующей редакции:

“13. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий определяется руководителем финансового управления.

Контрольное мероприятие в отношении одного объекта контроля может проводиться не чаще чем один раз в в год, за исключением проверок устранения нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий.”;

1.3. пункт 18 изложить в следующей редакции:

“18. Решение о проведении контрольного мероприятия, за исключением внепланового контрольного мероприятия, принимается руководителем финансового органа в форме приказа о назначении контрольного мероприятия, в котором указываются:

- наименование объекта контроля;
- место нахождения субъекта контроля;
- место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;
- метод осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;
- проверяемый период;

основание проведения контрольного мероприятия;
тему контрольного мероприятия;
срок проведения контрольного мероприятия с указанием даты начала и даты окончания контрольного мероприятия.

Приказ о проведении контрольного мероприятия является основанием для проведения контрольного мероприятия.”;

1.4. пункт 20 изложить в следующей редакции:

“20. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу Органа контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.”;

1.5. пункт 21 изложить в следующей редакции:

“21. Срок проведения контрольного мероприятия, предусмотренный пунктом 20 настоящего Порядка, продляется приказом руководителя финансового управления на основании мотивированного обращения контролера-ревизора, но не более чем на 10 рабочих дней.”;

1.6. пункт 29 изложить в следующей редакции:

“29. Решение о приостановлении контрольного мероприятия принимается руководителем финансового управления на основании мотивированного обращения контролера-ревизора путем издания приказа о приостановлении контрольного мероприятия.

Контролер-ревизор в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа о приостановлении контрольного мероприятия, вручает копию данного приказа руководителю объекта контроля или уполномоченному им лицу под роспись.

В случае приостановления контрольного мероприятия по причине временной нетрудоспособности контролера-ревизора копия распоряжения о приостановлении контрольного мероприятия направляется объекту контроля нарочным либо по почте.

Проведение выездной или камеральной проверки по решению руководителя финансового управления, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

- а) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;
- б) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;
- в) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;
- г) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу, но не более чем на 10 рабочих дней;
- д) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от контролера-ревизора, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

а) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно подпунктам "а", "б" пункта 29;

б) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах "в" - "д" пункта 29;

в) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами "в" - "д" пункта 29.”;

1.7. пункт 32 изложить в следующей редакции:

“32. Проведение контрольного мероприятия подлежит документированию.

Все документы, составляемые в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия и подлежат хранению в соответствии с требованиями законодательства.

Запросы о представлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля (далее - представитель субъекта контроля) либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.”;

1.8. пункт 34 изложить в следующей редакции:

“34. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт.

К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

Результаты встречной проверки оформляются актом в последний день проведения проверки и приобщаются к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.”;

1.9. пункт 39 изложить в следующей редакции:

“39. Срок для ознакомления руководителя объекта контроля или уполномоченного им лица с актом, заключением составляет не более 10 рабочих дней со дня получения объектом контроля акта, заключения.”;

1.10. пункт 41 изложить в следующей редакции:

“41. Возражения должны быть подписаны руководителем объекта контроля или уполномоченным им лицом. Возражения, представленные без подписи, не принимаются.

Письменные возражения приобщаются к материалам контрольного мероприятия.

В случае непредставления письменных возражений по истечении 10 рабочих дней со дня получения акта, заключения объектом контроля акт, заключение считаются подписанными без возражений.”;

1.11. пункт 73 изложить в следующей редакции:

“73. При выявлении в результате проведения проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, финансовое управление обязано передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта.

При выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению руководителя финансового управления.”.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам, руководителя финансового управления С.А. Новикову.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в районной общественно-политической газете «Новая жизнь», распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

Глава района

Ю.Е. Озерских