



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

## АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2020

с. Казачинское

№ 183-п

#### **Об утверждении Положения о реестре муниципальных услуг**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, руководствуясь ст.21 Устава Казачинского района

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о реестре муниципальных услуг согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
  - постановление администрации Казачинского района от 31.12.2010 №732-п «Об утверждении порядка формирования, ведения и размещения реестра муниципальных услуг (функций) Казачинского района»;
  - постановление администрации Казачинского района от 29.12.2011 №586 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций), оказываемых (исполняемых) администрацией Казачинского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам, руководителя финансового управления администрации района С.А. Новикову.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

Ю.Е. Озерских

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
администрации Казачинского района  
от 30.04.2020 № 183-п

## **ПОЛОЖЕНИЕ о реестре муниципальных услуг**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг.

1.2. Реестр муниципальных услуг (далее – реестр) содержит сведения о муниципальных услугах, предоставляемых структурными подразделениями (отделами) администрации Казачинского района (далее - Исполнители).

1.3. Формирование реестра имеет следующие цели:

- учет, анализ и систематизация сведений о муниципальных услугах;
- информирование заинтересованных лиц о муниципальных услугах;
- оптимизация состава муниципальных услуг;
- повышения качества оказания муниципальных услуг;
- обеспечение потребителей муниципальных услуг достоверной информацией об исполняемых муниципальных услугах, их объеме и качестве.

1.4. Формирование и ведение реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- единство требований к информации, вносимой в реестр;
- обоснованность изменений, вносимых в реестр;
- актуальность и полнота сведений, содержащихся в реестре;
- открытость и доступность информации, содержащейся в реестре.

### **2. Формирование муниципальной услуги**

2.1. Выявление муниципальной услуги осуществляет ответственный исполнитель (далее - ответственный исполнитель), к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги.

2.2. Критериями выделения муниципальной услуги являются:

- нормативное правовое регулирование состава и порядка предоставления муниципальной услуги;
- отнесение муниципальной услуги к полномочиям Исполнителя;
- измеримость результата исполнения муниципальной услуги в натуральном, стоимостном выражении или юридическом факте.

2.3. Сформированная муниципальная услуга подлежит занесению в реестр. Занесение услуги в реестр осуществляется в течение 10 календарных дней со дня предоставления ответственными Исполнителями сведений, установленных пунктом 3.2. настоящего Положения.

2.4. На каждую выявленную муниципальную услугу, внесенную в реестр, ответственным Исполнителем разрабатывается административный регламент

предоставления муниципальной услуги, утверждаемый постановлением администрации Казачинского района.

### 3. Ведение реестра

3.1. Реестр утверждается главой Казачинского района.

3.2. Реестр ведется в соответствии с утвержденной формой (приложение к настоящему Положению) и содержит следующие сведения:

- реестровый номер муниципальной услуги;
- наименование муниципальной услуги;
- наименование нормативных правовых актов, регламентирующих муниципальную услугу;
- наименование структурного подразделения предоставляющего муниципальную услугу;
- регламент исполнения муниципальной услуги.

3.3. Муниципальная услуга в реестре учитывается только один раз.

3.4. Ответственный Исполнитель вправе внести изменения в сведения о муниципальной услуге. Основанием для внесения изменений в реестр или сведений о муниципальной услуге является вступление в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого предоставляется муниципальная услуга.

3.5. Внесенные изменения в реестр утверждаются постановлением администрации Казачинского района.

Внесение изменений в реестр осуществляется в течение 10 календарных дней со дня предоставления ответственным исполнителем соответствующих сведений.

3.6. Исключение сведений о муниципальной услуге из реестра осуществляется на основании сведений, предоставленных ответственным исполнителем.

3.7. Основаниями для исключения сведений об услугах из реестра являются следующие обстоятельства:

- вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, муниципальных правовых актов, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги или исполнение муниципальной функции;
- несоответствие сведений об услугах, размещенных в реестре, в том числе неполнота и (или) не достоверность сведений, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения об услугах.

3.8. Реестр ведется на бумажном носителе.

3.9. Реестр размещается в телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Казачинского района.

Текст реестра муниципальных услуг размещается также в местах предоставления муниципальной услуги.



**Реестр муниципальных услуг**

Реестровый Номер услуги	Наименование муниципальной услуги	Наименование нормативных правовых актов, регламентирующих муниципальную услугу	Наименование структурного подразделения предоставляющего муниципальную услугу	Регламент исполнения муниципальной услуги
1	2	3	4	5