

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.03.2014 г.

с. Казачинское

№ 194-п

**Об утверждении Порядка и Методики проведения мониторинга оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Казачинского района**

В целях повышения эффективности расходов бюджета и качества управления средствами бюджета в Казачинском районе, руководствуясь статьей 36 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Казачинского района согласно приложению № 1.
2. Утвердить Методику проведения мониторинга оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Казачинского района согласно приложению № 2.
3. Применять данный Порядок и Методику проведения мониторинга оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Казачинского района начиная с отчета за 2013 год.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Финансовое управление администрации Казачинского района, руководитель С.А. Новикова.
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава администрации района

В.Т. Отченашенко

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ  
КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств районного бюджета, включая анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса: составление проекта бюджета, исполнение бюджета, управление обязательствами, учет и отчетность, осуществление контроля.

1.2. Оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств (далее - ГРБС) проводится для:

- определения текущего уровня качества финансового менеджмента ГРБС;
- анализа изменений качества финансового менеджмента ГРБС;
- определения областей финансового менеджмента ГРБС, требующих совершенствования;
- оценки среднего уровня качества финансового менеджмента ГРБС.

1.3. Оценке подлежат все учреждения района, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с решением о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Оценка качества финансового менеджмента ГРБС осуществляется финансовым управлением администрации Казачинского района (далее – Финансовое управление) по двум группам.

К первой группе относятся главные распорядители бюджетных средств, имеющих подведомственные муниципальные учреждения, ко второй группе главные распорядители бюджетных средств, не имеющие подведомственные муниципальные учреждения.

**2. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА ГРБС**

1.5. В целях обеспечения систематического мониторинга оценки качества финансового менеджмента, оценка качества проводится за отчетный финансовый год до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

1.6. Оценка качества финансового менеджмента проводится на основании данных ГРБС в соответствии с утвержденной Методикой оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Казачинского района (далее – Методика) по показателям, представленным в приложении 1 к Методике.

1.7. ГРБС в соответствии с перечнем показателей, указанных в приложении 1 к Методике, представляют в финансовое управление информацию, необходимую для

расчета оценки финансового менеджмента в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, по форме, приведенной в приложении 2 к Методике.

1.8. Финансовое управление вправе проводить проверку представляемой информации, получать в этих целях подтверждающие документы и материалы.

1.9. Для проведения оценки качества финансового менеджмента используются следующие источники информации:

- годовые отчеты ГРБС и получателей бюджетных средств;
- результаты проведенных в течение отчетного периода (года) контрольно-ревизионных мероприятий;
- пояснительные записки структурных подразделений Администрации района;
- иные документы и материалы.

Результаты проведенной оценки качества финансового менеджмента соответствующего ГРБС за отчетный период финансовое управление направляет соответствующему ГРБС в срок до 1 апреля текущего финансового года по форме согласно приложению 3 к Методике.

1.10. На основании результатов итоговой оценки качества финансового менеджмента ГРБС финансовое управление формирует ежегодный рейтинг ГРБС и размещает на официальном сайте Администрации Казачинского района.

1.11. Финансовое управление в срок до 1 апреля текущего финансового года формирует сводную итоговую оценку качества финансового менеджмента ГРБС и отклонение итоговой оценки качества финансового менеджмента соответствующего ГРБС от максимальной оценки качества финансового менеджмента ГРБС по форме согласно приложения 4 к Методике.

1.12. Результаты мониторинга оценки качества финансового менеджмента учитываются при оценке деятельности ГРБС.

### 3. ПРИМЕНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

На основании результатов оценки качества финансового менеджмента финансовое управление разрабатывает для ГРБС:

- рекомендации, направленные на повышение качества финансового менеджмента по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку;
- предложения по поощрению руководителей ГРБС, набравших наибольшие результаты оценки качества финансового менеджмента;
- предложения по применению мер административного воздействия по отношению к руководителям ГРБС, действия (бездействие) которых привели к ухудшению уровня качества управления муниципальными финансами по сравнению с прошлым отчетным периодом.

**РЕКОМЕНДАЦИИ**  
по повышению качества финансового менеджмента

1. Рекомендации по повышению качества (совершенствованию) финансового менеджмента и проблемные показатели, общие для всех главных распорядителей бюджетных средств

№ п/п	Наименование проблемного показателя	Средняя оценка по показателю	Краткий анализ причин, приведших к низкому значению показателя	Рекомендации по повышению качества финансового менеджмента
1	2	3	4	5

2. Рекомендации по повышению качества (совершенствованию) финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, получивших по отдельным показателям низкую оценку качества финансового менеджмента

№ п/п	Наименование ГРБС	Уровень качества финансового менеджмента ГРБС	Краткий анализ причин, приведших к низкому уровню оценки финансового менеджмента	Рекомендации по повышению качества финансового менеджмента
1	2	3	4	5

**МЕТОДИКА  
ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ  
КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Методика оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Казачинского района (далее - Методика) определяет состав показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, а также алгоритм расчета оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств (далее – ГРБС) и формирование сводного рейтинга главных распорядителей бюджетных средств по качеству финансового менеджмента.

**2. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

2.1. Оценка качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

оценка механизмов планирования расходов бюджета;  
оценка результатов исполнения бюджета в части расходов;  
оценка результатов исполнения бюджета в части доходов;  
оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета;  
оценка состояния учета и отчетности;  
оценка организации финансового контроля;  
оценка исполнения судебных актов.

2.2. Перечень показателей оценки качества финансового менеджмента ГРБС приведен в приложении 1 к Методике.

2.3. Перечень исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента ГРБС приведен в приложении 2 к Методике.

Исходные данные и единицы измерения (графы 2, 3 приложения 2 к Методике) определяются исходя из перечня показателей, приведенных в приложении 1 к Методике.

Источники информации, содержащие значения исходных данных, указаны в графе 4 приложения 2 к Методике.

Данные в графу 5 приложения 2 к Методике указанного перечня вносятся ГРБС. В случае если ГРБС не располагает необходимыми данными по какому-либо показателю, то в соответствующую ячейку таблицы вписываются слова «нет данных».

2.4. В случае если по отдельному ГРБС отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного показателя, то показатель считается неприменимым.

2.5. Расчет оценочных показателей производится на основании данных, согласованных или скорректированных по результатам проверки финансовым управлением, ответственным за проведение мониторинга.

### 3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Оценка качества финансового менеджмента рассчитывается ГРБС на основании:

- оценки по каждому из показателей, указанных в приложении 1 к Методике.

3.2. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам, максимальная суммарная оценка в случае применимости всех показателей равна 105 баллам.

3.3. Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также минимальная суммарная оценка равна 0 баллов.

3.4. Оценка по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

- в формулу, приведенную в графе 2 таблицы приложения 1 к Методике, подставить требуемые исходные данные и произвести необходимые вычисления;

- определить, какому из диапазонов, приведенных в графе 4 таблицы приложения 1 к Методике, принадлежит полученный результат вычислений;

3.5. ГРБС, к которому не применим какой-либо показатель, получает по соответствующему критерию нулевую оценку.

3.6. Расчет суммарной оценки качества финансового менеджмента (КФМ) каждого ГРБС осуществляется по следующей формуле:

$$\text{КФМ} = \text{SUM } B_i ,$$

где:

$B_i$  - итоговое значение оценки по направлению;

$i$  - номер направления оценки.

3.7. Итоговое значение оценки по направлению ( $B_i$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$B_i = \text{SUM } K_{ij},$$

где:

$K_{ij}$  - значение оценки  $j$ -го показателя по  $i$ -му направлению;

$j$  - номер показателя оценки в рамках направления оценки.

### 4. АНАЛИЗ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ФОРМИРОВАНИЕ РЕЙТИНГА ГРБС

4.1. Анализ качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

- по уровню оценок, полученных ГРБС по каждому из показателей;

- по суммарной оценке, полученной каждым ГРБС по применимым к нему показателям;

- по средней оценке уровня финансового менеджмента ГРБС.

4.2. При анализе качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных ГРБС по каждому из показателей:

- производится расчет среднего значения оценки, полученной всеми ГРБС по каждому из показателей;

- определяются ГРБС, имеющие по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты.

4.3. Расчет среднего значения оценки по каждому из показателей ( $SP_j$ ) производится по следующей формуле:

$$SP_j = \frac{\sum K_{jn}}{n},$$

где:

$K_j$  - значение оценки  $j$ -го показателя по  $n$ -му ГРБС;

$j$  - номер показателя;

$n$  - общее количество ГРБС, к которым применим данный показатель.

Расчет средних значений по группам показателей не производится.

4.4. ГРБС имеет по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты в одном из следующих случаев:

- если среднее значение оценки всех ГРБС ( $SP_j$ ) больше 3 баллов, при этом индивидуальная оценка ГРБС по показателю ниже среднего значения оценки всех ГРБС ( $SP_j$ ) по показателю и (или) ниже 3 баллов;
- если среднее значение оценки всех ГРБС ( $SP_j$ ) меньше 3 баллов и индивидуальная оценка ГРБС по показателю ниже 3 баллов.

4.5. Результаты анализа качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных ГРБС по каждому из показателей, представляются по форме, приведенной в приложении 3 к Методике:

- в графы 1, 2 таблицы приложения 3 заносится номер показателя по порядку и его наименование (содержание граф 1, 2 таблицы приложения 3 к Методике должно соответствовать содержанию графы 1 приложения 1 к Методике);
- в графу 3 таблицы приложения 3 заносится полученное расчетным путем среднее значение по показателю оценки;
- в графу 4 таблицы приложения 3 заносятся наименования ГРБС, получивших неудовлетворительную оценку в соответствии с пунктом 4.4. данного раздела Методики;
- в графу 5 таблицы приложения 3 заносятся наименования ГРБС, получивших самую высокую оценку по показателю;
- в графу 6 таблицы приложения 3 заносятся наименования ГРБС, к которым данный показатель оказался не применим.

4.6. Анализ качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым ГРБС по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления суммарной оценки качества финансового менеджмента ГРБС и максимально возможной оценки, которую может получить ГРБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

4.7. Максимально возможная оценка, которую может получить ГРБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей, рассчитывается по формулам, приведенным в 3.6. – 3.7. раздела 3 Методики, путем подстановки в них значения 5 баллов для применимых к ГРБС показателям (вместо фактически полученных оценок) и значения 0 баллов для неприменимых к ГРБС показателям.

4.8. Уровень качества финансового менеджмента ( $Q$ ) по совокупности оценок, полученных каждым ГРБС по применимым к нему показателям, рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = \frac{КФМ}{МАХ},$$

где:

КФМ - суммарная оценка качества финансового менеджмента ГРБС;

МАХ - максимально возможная оценка, которую может получить ГРБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

4.9. Чем выше значение показателя (Q), тем выше уровень качества финансового менеджмента ГРБС. Максимальный уровень качества составляет 1,0.

4.10. По суммарной оценке, полученной каждым ГРБС, рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого ГРБС и формируется сводный рейтинг, ранжированный по убыванию рейтинговых оценок ГРБС.

4.11. Рейтинговая оценка каждого ГРБС (R) за качество финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:

$$R = Q \times 5,$$

где:

Q - уровень качества финансового менеджмента ГРБС.

Максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена ГРБС за качество финансового менеджмента, равна 5 баллам.

4.12. Сводный рейтинг, ранжированный по убыванию оценок качества финансового менеджмента ГРБС, составляется по форме согласно приложению 4 к Методике.

Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГРБС (MR) рассчитывается по следующей формуле:

$$MR = \frac{\text{SUM R}}{n},$$

где:

SUM R - сумма рейтинговых оценок ГРБС, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента;

n - количество ГРБС, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента.

4.13. В целях проведения анализа в таблицу со сводным рейтингом качества финансового менеджмента ГРБС также заносится информация о суммарной оценке качества финансового менеджмента ГРБС (графа 4 таблицы приложения 4 к Методике) и максимально возможная оценка, которую может получить ГРБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей (графа 5 таблицы приложения 4 к Методике).



Приложение № 1  
к Методике проведения  
мониторинга оценки качества  
финансового менеджмента  
главных распорядителей  
бюджетных средств  
Казачинского района

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА  
ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

Наименование показателя качества финансового менеджмента Главных распорядителей	Критерии определения показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю (балл) <*>
1	2	3	4
<b>1. Оценка механизмов планирования расходов районного бюджета</b>			<b>25</b>
P1 Своевременность представления реестра расходных обязательств Главными распорядителями бюджетных средств (далее – ГРБС, РРО)	P1 - количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в финансовое управление, от даты представления РРО ГРБС, установленной финансовым управлением	день	
	P1 = 0		5
	P1 = 1		4
	P1 = 2		3
	P1 = 3		2
	P1 = 4		1
	P1 >= 5		0
P2 Своевременность разработки нормативных правовых актов, договоров и соглашений Казачинского района, формирующих расходные обязательства Казачинского района	Наличие утвержденных и опубликованных нормативных актов, заключенных соглашений Казачинского района, формирующих расходные обязательства Казачинского района		

	Отсутствие бюджетных ассигнований в решении о бюджете за отчетный год (о внесении изменений в решение о бюджете за отчетный год) не обеспеченных нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями Казачинского района, устанавливающими соответствующие расходные обязательства Казачинского района		5
	Наличие бюджетных ассигнований в решении о бюджете за отчетный год (о внесении изменений в решение о бюджете за отчетный год) не обеспеченных нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями Казачинского района, устанавливающими соответствующие расходные обязательства Казачинского района		0
Р3 Доля исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в программном виде	$P3 = S_{п} / S \times 100\%$ , где: $S_{п}$ – сумма исполненных бюджетных ассигнований Главного распорядителя в отчетном финансовом году, предусмотренных в муниципальных программах $S$ - общая сумма исполненных бюджетных ассигнований Главных распорядителей в отчетном финансовом году	%	
	$P3 \geq 80\%$		5
	$70\% \leq P3 < 80\%$		4
	$50\% \leq P3 < 70\%$		3
	$40\% \leq P3 < 50\%$		2
	$30\% \leq P3 < 40\%$		1
	$P3 < 30\%$		0
Р4. Доля бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых в соответствии с муниципальными заданиями	$P4 = S_{му} / S * 100\%$ , где: $S_{му}$ - объем бюджетных ассигнований Главных распорядителей на предоставление муниципальных услуг (работ) оказываемых подведомственными муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями на	%	

	очередной финансовый год и плановый период; S - общая сумма бюджетных ассигнований Главных распорядителей на очередной финансовый год и плановый период		
	$P4 \geq 70\%$		5
	$P4 \geq 60\%$		4
	$P4 \geq 50\%$		3
	$P4 \geq 40\%$		2
	$P4 \geq 30\%$		1
	$P4 < 30\%$		0
P5. Количество изменений бюджетных ассигнований в сводной бюджетной росписи, произведенных ГРБС в отчетном году	P5= КР, где: КР – количество утвержденных уведомлений об изменении бюджетных ассигнований Главных распорядителей в сводной бюджетной росписи в отчетном году, произведенных по инициативе Главных распорядителей, за исключением уведомлений об изменении бюджетных ассигнований вызванных изменением решения о бюджете;	Шт.	
	$P5 \leq 10$		5
	$10 < P5 \leq 20$		4
	$20 < P5 \leq 30$		3
	$30 < P5 \leq 40$		2
	$40 < P5 \leq 50$		1
	$P5 < 50$		0
<b>2. Оценка результатов исполнения районного бюджета в части расходов</b>			<b>35</b>

<p>Р6 Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств районного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из краевого и федерального бюджета)</p>	<p><math>P6 = R_{кис} / R_{кпр} \times 100\%</math>,  где:  Rкис - кассовые расходы Главного распорядителя за счет средств районного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из краевого и федерального бюджета) в отчетном периоде;  Rкпр - плановые расходы Главного распорядителя за счет средств районного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из краевого и федерального бюджета) за отчетный период</p>	<p>%</p>	
	<p><math>P6 = 100\%</math></p>		<p>5</p>
	<p><math>95\% \leq P6 &lt; 100\%</math></p>		<p>4</p>
	<p><math>90\% \leq P6 &lt; 95\%</math></p>		<p>3</p>
	<p><math>85\% \leq P6 &lt; 90\%</math></p>		<p>2</p>
	<p><math>80\% \leq P6 &lt; 85\%</math></p>		<p>1</p>
	<p><math>P6 &lt; 80\%</math></p>		<p>0</p>
<p>Р7 Доля кассовых расходов (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из краевого и федерального бюджета), произведенных ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года</p>	<p><math>P7 = R_{кис} (IV \text{ кв.}) / R_{кис} (\text{год}) \times 100\%</math>,  где:  Rкис (IV кв.) - кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из краевого и федерального бюджета), произведенные Главным распорядителем и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года;  Rкис (год) - кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из краевого и федерального бюджета), произведенные Главным распорядителем и подведомственными ему учреждениями за отчетный финансовый год</p>	<p>%</p>	
	<p><math>P7 \leq 25\%</math></p>		<p>5</p>
	<p><math>25\% &lt; P7 \leq 30\%</math></p>		<p>4</p>
	<p><math>30\% &lt; P7 \leq 35\%</math></p>		<p>3</p>
	<p><math>35\% &lt; P7 \leq 40\%</math></p>		<p>2</p>

	40% < P7 <= 45%		1
	P7 > 45%		0
P8 Своевременное доведение ГРБС лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений, предусмотренных решением о бюджете за отчетный год в первоначальной редакции	Оценивается соблюдение установленных сроков для доведения лимитов бюджетных обязательств Главным распорядителем до подведомственных ему учреждений:		
	лимиты бюджетных обязательств доведены в установленные сроки		5
	лимиты бюджетных обязательств доведены с нарушением установленного срока		1
	лимиты бюджетных обязательств не доведены		0
P9 Своевременное утверждение бюджетной росписи ГРБС в соответствии с решением о бюджете за отчетный год в первоначальной редакции	Оценивается соблюдение установленных сроков для утверждения бюджетной росписи Главным распорядителем:		
	бюджетная роспись Главного распорядителя утверждена с соблюдением установленных сроков		5
	бюджетная роспись Главного распорядителя утверждена с нарушением установленных сроков		0
P10 Качество порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных Главному распорядителю учреждений	Наличие правового акта Главного распорядителя, содержащего: 1) процедуры составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных учреждений; 2) процедуры составления и представления расчетов (обоснований) к бюджетным сметам подведомственных учреждений;		

	3) порядок ведения бюджетных смет; 4) процедуры составления и представления проектов бюджетных смет		
	правовой акт Главного распорядителя соответствует требованиям пунктов 1 - 4		5
	правовой акт Главного распорядителя соответствует требованиям трех пунктов из четырех		4
	правовой акт Главного распорядителя соответствует требованиям двух пунктов из четырех		3
	отсутствует порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных Главному распорядителю учреждений		0
P11 Оценка качества планирования бюджетных ассигнований	$P11 = \frac{Q_{\text{уточ}}}{R_{\text{п}}} \times 100\%$ , где: $Q_{\text{уточ}}$ - объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период (для Главных распорядителей, имеющих подведомственную сеть учреждений, - между подведомственными ему учреждениями), без учета изменений, внесенных в связи с уточнением районного бюджета; $R_{\text{п}}$ - объем бюджетных ассигнований за отчетный период	%	
	$P11 = 0$		5
	$0 < P11 \leq 5\%$		4
	$5\% < P11 \leq 10\%$		3
	$10\% < P11 \leq 15\%$		2
	$15\% < P11 \leq 20\%$		1
	$P11 > 20\%$		0
P12 Своевременность размещения структурированной информации подведомственных учреждений на Официальном сайте bus.gov.ru	Оценивается соблюдение установленных сроков для размещения структурированной информации подведомственных учреждений на Официальном сайте		

	Структурированная информация размещена с соблюдением установленных сроков		5
	Структурированная информация размещена с нарушением установленных сроков		0
<b>3. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения районного бюджета</b>			<b>20</b>
P13 Наличие у Главного распорядителя и подведомственных ему учреждений нереальной к взысканию дебиторской задолженности	$P13 = Дтн$ , где: Дтн - объем нереальной к взысканию дебиторской задолженности Главного распорядителя и подведомственных ему учреждений по расчетам с дебиторами по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным финансовым годом	тыс. рублей	
	$P13 = 0$		5
	$P13 > 0$		0
P14 Изменение дебиторской задолженности Главного распорядителя и подведомственных ему учреждений в отчетном периоде по сравнению с началом финансового года	$P14 = Дтоп / Дтнг < S_k / S_o$ , где: Дтнг - объем дебиторской задолженности Главного распорядителя и подведомственных ему учреждений на начало отчетного финансового года; Дтоп - объем дебиторской задолженности Главного распорядителя и подведомственных ему учреждений на 1-е число месяца, следующего за отчетным годом; $S_k$ - сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю в году, предшествующем отчетному финансовому году; $S_o$ - сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю в отчетном финансовом году	%	

	Дебиторская задолженность отсутствует на начало отчетного финансового года и на 1-е число месяца, следующего за отчетным финансовым годом		5
	$Д_{топ} / Д_{тнг} < S_k / S_o$ (снижение относительного размера дебиторской задолженности)		4
	Дебиторская задолженность на начало отчетного финансового года и (или) на 1-е число месяца, следующего за отчетным финансовым годом, имеет отрицательное значение		3
	$Д_{топ} / Д_{тнг} = S_k / S_o$ (относительный размер дебиторской задолженности не изменяется)		2
	$Д_{топ} / Д_{тнг} > S_k / S_o$ (увеличение относительного размера дебиторской задолженности)		0
Р15 Наличие у Главного распорядителя и подведомственных ему учреждений просроченной кредиторской задолженности	$P15 = K_{тп}$ , где: $K_{тп}$ - объем просроченной кредиторской задолженности Главного распорядителя и подведомственных ему учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным финансовым годом	тыс. рублей	
	$P15 = 0$		5
	$P15 > 0$		0
Р16 Изменение кредиторской задолженности Главного распорядителя и подведомственных ему учреждений в течение отчетного периода	$P16 = K_{ткм} / K_{тнм} < S_k / S_o$ , где: $K_{тнм}$ - объем кредиторской задолженности Главного распорядителя и подведомственных ему учреждений на начало отчетного финансового года; $K_{ткм}$ - объем кредиторской задолженности Главного распорядителя и подведомственных ему учреждений на конец отчетного финансового года; $S$ - общая сумма бюджетных		



	ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю в отчетном финансовом году		
	Кредиторская задолженность отсутствует на начало отчетного года и на 1-е число месяца, следующего за отчетным финансовым годом		5
	$K_{ткм} / K_{тнм} < S_k / S_o$ (снижение относительного размера кредиторской задолженности)		4
	Кредиторская задолженность на начало отчетного финансового года и (или) на 1-е число месяца, следующего за отчетным финансовым годом, имеет отрицательное значение		3
	$K_{ткм} / K_{тнм} = S_k / S_o$ (относительный размер кредиторской задолженности не изменяется)		2
	$K_{ткм} / K_{тнм} > S_k / S_o$ (увеличение относительного размера кредиторской задолженности)		0
<b>4. Оценка состояния учета и отчетности</b>			<b>5</b>
P17 Соблюдение сроков представления Главным распорядителем годовой бюджетной отчетности	Оценивается соблюдение сроков Главным распорядителем при представлении годовой бюджетной отчетности:		
	годовая бюджетная отчетность представлена Главным распорядителем в установленные сроки		5
	годовая бюджетная отчетность представлена Главным распорядителем с нарушением установленных сроков		0
<b>5. Оценка организации контроля</b>			<b>15</b>
P18 Проведение ГРБС мониторинга результатов деятельности подведомственных ему учреждений	Оценивается проведение Главным распорядителем мониторинга результатов деятельности подведомственных ему учреждений и составление рейтинга результатов деятельности подведомственных учреждений:		

	наличие отчета о проведении мониторинга результатов деятельности подведомственных учреждений и публикации рейтинга результатов деятельности подведомственных учреждений в сети Интернет		5
	отсутствие отчета о проведении мониторинга результатов деятельности подведомственных учреждений и публикации рейтинга результатов деятельности подведомственных учреждений в сети Интернет		0
P19 Наличие нарушений, выявленных в ходе проведения ведомственных контрольных мероприятий	$P19 = K_{снх} / K_{вкм} \times 100\%$ где: K <sub>снх</sub> - количество ведомственных контрольных мероприятий, проведенных Главным распорядителем в отношении подведомственных ему учреждений, в ходе которых выявлены финансовые нарушения в отчетном финансовом году; K <sub>вкм</sub> - количество ведомственных контрольных мероприятий, проведенных Главным распорядителем в отношении подведомственных ему учреждений в отчетном финансовом году	%	
	P19 = 0		5
	0% < P19 <= 5%		4
	5% < P19 <= 10%		3
	10% < P19 <= 15%		2
	15% < P19 <= 20%		1
	P19 > 20% 15% либо в случае непроведения контрольных мероприятий в отношении подведомственных Главному распорядителю учреждений		0
P 20 Наличие правового акта Главного распорядителя об организации ведомственного финансового контроля	Наличие правового акта Главного распорядителя, определяющего процедуру и порядок осуществления ведомственного финансового контроля:		

	наличие правового акта Главного распорядителя, определяющего процедуру и порядок осуществления ведомственного финансового контроля		5
	отсутствует правовой акт Главного распорядителя, определяющий процедуру и порядок осуществления ведомственного финансового контроля		0
<b>6. Оценка исполнения судебных актов</b>			<b>5</b>
Р 21 Исполнение судебных актов по денежным обязательствам ГРБС	$P21 = Sp / Si$ , где: Sp - исполнено по судебным актам на основании исполнительных документов Главным распорядителем и подведомственными ему учреждениями за счет средств районного бюджета в отчетном финансовом году; Si - исполнено по судебным актам на основании исполнительных документов Главным распорядителем и подведомственными ему учреждениями за счет средств районного бюджета в году, предшествующем отчетному финансовому году		
	$P21 > 100\%$		0
	$50\% < P21 \leq 100\%$		1
	$30\% < P21 \leq 50\%$		2
	$10\% < P21 \leq 30\%$		3
	$0\% < P21 \leq 10\%$		4
	$P21 = 0\%$		5
<b>Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента Главного распорядителя</b>			<b>105</b>

<\*> В случае если данные, необходимые для определения значения оценки показателя качества финансового менеджмента Главных распорядителей, отсутствуют, то оценка по соответствующему показателю принимается равной 0. В случае если показатель неприменим к Главному распорядителю, то данный показатель не применяется при проведении оценки качества финансового менеджмента Главных распорядителей.

**ИНФОРМАЦИЯ  
ДЛЯ ПР  
ОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА  
ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ.**

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

№ п/п	Наименование исходных данных	Единицы измерения	Источник информации	Значение исходных данных, поступивших от ГРБС
1	2	3	4	5
P1	Количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС	день	№ письма, дата	
P2	Объем подтвержденных бюджетных ассигнований нормативными актами, заключенными соглашениями Казачинского района, формирующих расходные обязательства Казачинского района за отчетный финансовый год	Тыс.руб.	Данные ГРБС	
P3	Объем бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, запланированных на реализацию расходов программного характера	тыс. руб.	Решение Совета депутатов Казачинского района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	
	Общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на очередной финансовый год и плановый период без учета субвенций и иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета	тыс. руб.		
P4	Объем бюджетных ассигнований ГРБС на предоставление муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых ГРБС и подведомственными муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями на очередной финансовый год и плановый период	тыс. руб.	Свод муниципальных заданий, утвержденных ГРБС для подведомственных муниципальных учреждений	

	Общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на очередной финансовый год и плановый период	тыс. руб.	Решение Совета депутатов Казачинского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период	
P5	Количество утвержденных уведомлений об изменении бюджетных ассигнований ГРБС в сводной бюджетной росписи в отчетном году, произведенных по инициативе ГРБС, за исключением уведомлений об изменении бюджетных ассигнований, вызванных изменением решения о бюджете	шт.	Утвержденные предложения ГРБС по изменению сводной бюджетной росписи; аналитическая информация финансового управления администрации района	
P6	Кассовые расходы ГРБС за счет средств районного бюджета (без учета субвенций и субсидий и иных межбюджетных трансфертов) в отчетном периоде	тыс. руб.	Годовой отчет	
	Плановые расходы ГРБС за счет средств районного бюджета (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов) в соответствии с кассовым планом за отчетный период	тыс. руб.	Годовой отчет	
P7	Кассовые расходы без учета расходов за счет субвенций и субсидий из краевого и федерального бюджета, произведенных ГРБС и подведомственными ему муниципальными учреждениями в 4 квартале отчетного года	тыс. руб.	Месячный отчет за отчетный период, годовой отчет	
	Кассовые расходы без учета расходов за счет субвенций и субсидий из краевого и федерального бюджета, произведенных ГРБС и подведомственными ему муниципальными учреждениями за 9 месяцев отчетного года	тыс. руб.	Месячный отчет за отчетный период, годовой отчет	
P8	Своевременное доведение ГРБС показателей бюджетной росписи по расходам до подведомственных муниципальных учреждений		№ письма, дата	
P9	Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС и внесение изменений в нее		№ письма, дата	
P10	Качество Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных ГРБС муниципальных учреждений		Приказ ГРБС об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет	

P11	Объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период (для ГРБС, имеющих подведомственную сеть, объем бюджетных ассигнований, перераспределенных между подведомственными муниципальными учреждениями) без учета изменений, внесенных в связи с уточнением районного бюджета	тыс. руб.	Уведомления об изменении бюджетных ассигнований за отчетный период	
	Плановый объем бюджетных ассигнований за отчетный период в соответствии с решением Совета депутатов Казачинского района о районном бюджете	тыс. руб.	Решение Совета депутатов Казачинского района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	
P12	Своевременность размещения структурированной информации по подведомственным учреждениям на Официальном сайте bus.gov.ru		Даты и номера приказов которыми утверждаются данные по подведомственным учреждениям входящие в структурированную информацию	
P13	Объем нереальной к взысканию дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на начало текущего года	тыс. руб.	Бухгалтерская отчетность, годовой баланс	
P14	Объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на начало текущего года	тыс. руб.	Бухгалтерская отчетность, годовой баланс	
	Объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений за 1 квартал текущего года	тыс. руб.	Бухгалтерская отчетность, годовой баланс	
P15	Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с кредиторами на начало текущего года	тыс. руб.	Отчет о состоянии кредиторской задолженности, годовой баланс	
P16	Объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на начало отчетного финансового года	тыс. руб.	Отчет о состоянии кредиторской задолженности	
	Объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на конец отчетного финансового года	тыс. руб.	Отчет о состоянии кредиторской задолженности	

	Общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на текущий финансовый год в соответствии с решением о районном бюджете без учета субвенций и субсидий	тыс. руб.	Решение Совета депутатов Казачинского района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	
P17	Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности		Годовой отчет	
P18	Отчет о проведении мониторинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений и публикации рейтинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений на официальном сайте администрации Казачинского района в сети Интернет		Отчет о проведении мониторинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений	
P19	Количество ведомственных контрольных мероприятий, в ходе которых выявлены финансовые нарушения в отчетном периоде	ед.	Акты проверок	
	Количество ведомственных контрольных мероприятий, проведенных в отчетном периоде	ед.		
P20	Наличие правового акта ГРБС об организации ведомственного финансового контроля		Приказ ГРБС об организации ведомственного финансового контроля	
P21	Сумма, взысканная за счет средств бюджета района по поступившим в адрес ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений исполнительным документам по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.	Решения судебных органов	
	Кассовое исполнение расходов ГРБС и подведомственными ему муниципальными учреждениями за отчетный год	тыс. руб.	Отчет ГРБС об исполнении бюджета за отчетный период	

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_ Фамилия, И.О., контактный телефон

Исполнитель в ГРБС \_\_\_\_\_ Фамилия, И.О., контактный телефон

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Методике проведения  
мониторинга оценки качества  
финансового менеджмента  
главных распорядителей  
бюджетных средств  
Казачинского района

РЕЗУЛЬТАТЫ  
АНАЛИЗА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

№ п/п	Наименование направлений оценки, показателей	Средняя оценка по показателю (SP)	ГРБС, получившие неудовлетворительную оценку по показателю	ГРБС, получившие лучшую оценку по показателю	ГРБС, к которым показатель не применим
1	2	3	4	5	6
<b>1. Оценка механизмов планирования расходов бюджета</b>					
P1	Своевременность представления реестра расходных обязательств ГРБС(далее - РРО)				
P2	Своевременность разработки нормативных правовых актов, договоров и соглашений Казачинского района, формирующих расходные обязательства Казачинского района				
P3	Доля бюджетных ассигнований, запланированных в программном виде				
P4	Доля бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых в соответствии с муниципальными заданиями				
P5	Количество изменений бюджетных ассигнований в сводной бюджетной росписи, произведенных ГРБС в отчетном году				
<b>2. Оценка результатов исполнения бюджета в части расходов</b>					
P6	Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств районного бюджета (без учета субвенций, субсидий и иных трансфертов)				
P7	Доля кассовых расходов без учета расходов за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из краевого и федерального бюджета, произведенных ГРБС и подведомственными ему муниципальными учреждениями в 4 квартале отчетного года				
P8	Своевременное доведение Главным распорядителям лимитов бюджетных обязательств до подведомственных муниципальных учреждений, предусмотренных решением о бюджете за отчетный год в первоначальной редакции				
P9	Своевременное утверждение бюджетной росписи ГРБС в соответствии с решением о бюджете за отчетный финансовый год в первоначальной редакции				
P10	Качество Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных Главному распорядителю бюджетных средств				
P11	Оценка качества планирования бюджетных ассигнований				



P12	Своевременность размещения структурированной информации на Официальном сайте bus.gov.ru				
<b>3. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета</b>					
P13	Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений нереальной взысканию к дебиторской задолженности				
P14	Изменение дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений в 1 квартале по сравнению с началом года				
P15	Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности				
P16	Изменение кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений в течение отчетного периода				
<b>4. Оценка состояния учета и отчетности</b>					
P17	Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности				
<b>5. Оценка организации контроля</b>					
P18	Проведение ГРБС мониторинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений				
P19	Нарушения, выявленные в ходе проведения ведомственных контрольных мероприятий в отчетном финансовом году				
P20	Наличие правового акта ГРБС об организации ведомственного финансового контроля				
<b>6. Оценка исполнения судебных актов</b>					
P21	Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам				

Приложение № 4  
к Методике проведения  
мониторинга оценки качества  
финансового менеджмента  
главных распорядителей  
бюджетных средств  
Казачинского района

СВОДНЫЙ РЕЙТИНГ  
ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ПО КАЧЕСТВУ  
ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

№ п/п	Наименование ГРБС	Рейтинговая оценка (R)	Суммарная оценка качества финансового менеджмента (КФМ)	Максимальная оценка качества финансового менеджмента (MAX)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
и т.д.				
Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГРБС (MR)			X	X

---