

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2018

с. Казачинское

№ 209-п

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Казачинского района, при замещении которых граждан в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Казачинского района, Перечня должностей муниципальной службы Казачинского района при замещении которых граждан в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании ст. 21 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы Казачинского района, при замещении которых граждан в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Казачинского района согласно приложению № 1.
2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы Казачинского района, при замещении которых граждан в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу постановление администрации Казачинского района от 26.08.2016г. № 388-п «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Казачинского района, при замещении которых граждан в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Казачинского района, Перечня должностей муниципальной службы Казачинского района при замещении которых граждан в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы».

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

Ю.Е. Озерских

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению
администрации Казачинского района
от 30.05.2018 № 209-п

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы Казачинского района, при замещении которых гражданин в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Казачинского района

1. Должности категории «Руководители» высшей группы должностей

1. Первый заместитель главы района по оперативной работе;
2. Заместитель главы района по социальной политике, начальник Отдела образования администрации района;
3. Заместитель главы района по финансово-экономическим вопросам, руководитель финансового управления.

2. Должности категории «Специалисты» главной группы должностей

1. Начальник отдела учета и отчетности финансового управления;
2. Начальник бюджетного отдела финансового управления;
3. Начальник общего отдела администрации района;
4. Заместитель начальника общего отдела администрации района;
5. Начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ;
6. Начальник отдела социальной защиты населения;
7. Начальник Отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики;
8. Заместитель начальника Отдела образования администрации района;
9. Начальник отдела экономики и планирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению
администрации Казачинского района
от 30.05.2018 № 209-п

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей муниципальной службы Казачинского района
при замещении которых граждан в течение двух лет после увольнения с
муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать
представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей
службы

1. Должности категории «Руководители» высшей группы должностей

1. Первый заместитель главы района по оперативной работе;
2. Заместитель главы района по социальной политике, начальник Отдела образования администрации района;
3. Заместитель главы района по финансово-экономическим вопросам, руководитель финансового управления.

2. Должности категории «Специалисты» главной группы должностей

1. Начальник отдела учета и отчетности финансового управления;
2. Начальник бюджетного отдела финансового управления;
3. Начальник общего отдела администрации района;
4. Заместитель начальника общего отдела администрации района;
5. Начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ;
6. Начальник отдела социальной защиты населения;
7. Начальник Отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики;
8. Заместитель начальника Отдела образования администрации района;
9. Начальник отдела экономики и планирования.