

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2017 г.

с.Казачинское

№ 218-п

Об утверждении аукционной документации по проведению аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимости, являющегося муниципальной собственностью

В соответствии с частью 1 статьи 17.1 Федерального Закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или конкурсов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечня видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановления Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 г. № 909 «Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации», Решения Казачинского районного Совета депутатов от 27.01.2016 г. №4-19 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Казачинского района и о порядке принятия имущества в муниципальную собственность», руководствуясь ст.36 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить аукционную документацию по проведению аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимости, являющегося муниципальной собственностью, согласно приложению.
2. Признать заказчиком сдачи в аренду муниципального имущества, составляющего казну Казачинского района, администрацию Казачинского района.
3. Признать официальным сайтом по размещению информации о торгах на продажу права аренды муниципального имущества, составляющего казну Казачинского района, сайт www.torgi.gov.ru в качестве адреса.
4. Объявить и провести аукцион открытым по составу участников и форме подачи предложений на право заключения договора аренды объекта недвижимости, являющегося муниципальной собственностью, на условиях согласно аукционной документации.
5. Отделу экономики, планирования и имущественных отношений администрации района (Пастушик) разместить аукционную документацию по проведению аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимости, являющегося

муниципальной собственностью на сайте www.torgi.gov.ru., провести работу по организации и проведению аукциона в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. № 67.

7. Общему отделу администрации района (Рычкова) довести постановление до сведения членов конкурсной комиссии под личную подпись.

8. Определить аукционистом от администрации Казачинского района Федченко Анатолия Михайловича, специалиста 1 категории отдела экономики, планирования и имущественных отношений администрации района.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам, руководителя финансового управления администрации района С.А.Новикову.

10. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в районной общественно-политической газете «Новая жизнь».

Глава района

Ю.Е. Озерских

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
Казачинского района
от 12.05.2017г. № 218-п

Аукционная документация по проведению аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимости, являющегося муниципальной собственностью

**Извещение о проведении аукциона
на право заключения договора аренды на нежилое помещение**

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Организатор аукциона - наименование, место расположения, почтовый адрес, номера телефонов, адрес электронной почты, адрес официального сайта в сети «Интернет», данные должностных лиц и иная аналогичная информация | Полное наименование: Администрация Казачинского района. Адрес местонахождения: 663100 Красноярский край, Казачинский район, с.Казачинское, ул.Советская 144 Почтовый адрес: 663100 Красноярский край, Казачинский район, с.Казачинское, ул.Советская 144 ИНН / КПП 2417001032/241701001 Адрес электронной почты: e-mail: admkazach@krasmail.ru Адрес информационного сайта в сети «Интернет»: http://www.torgi.gov.ru/ Тел. (8 39196) 22-227, факс (8 39196) 22-405 Контактное лицо: Федченко Анатолий Михайлович. |
| 2. | Место расположение, описание и технические характеристики имущества, право на которое передается по договору. Целевое назначение имущества. | Лот 1 – нежилое помещение общей площадью 24,7 кв. метра, расположенное на первом этаже нежилого здания – административное здание по адресу: Россия, Красноярский край, Красноярский край, Казачинский район, с.Казачинское, ул. Советская 109 Этаж: первый. Год постройки: 1982. Фундамент: бетонный ленточный. Стены и их наружная отделка: брусковые m-0,25, обшивка рейкой. Перекрытия: деревянное. Перегородки: деревянные. Крыша: асбестоцементные листы по деревянной обрешетке, стропилам. Полы: дощатые по лагам, окраска. Проемы оконные: 2-е створные, деревянные, окраска, мет. решетка. Проемы дверные: деревянные, филенчатые окрашенные. Внутренняя отделка: штукатурка, побелка, обои, окраска. Инженерное обеспечение и оборудование: |

| | | |
|----|---|---|
| | | освещение, отопление, водопровод. Состояние отделки: среднее. Назначение: торговое с целью осуществления предпринимательской и иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации. Наличие обременения: отсутствуют. |
| 3. | Начальная (минимальная) цена арендной платы на срок действия договора (лота) | Лот 1 – 46069,43 рублей (сорок шесть тысяч шестьдесят девять рублей 43 копейки) без учета НДС 18% |
| 4. | Срок действия договора аренды | <u>11 месяцев</u> |
| 5. | Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе. Дата, время, график проведения осмотра имущества. | Документация об аукционе предоставляется бесплатно в течение двух рабочих дней на основании письменного заявления заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в т.ч. в форме электронного документа. Предоставление документации осуществляется следующими способами (по выбору заявителя): - по адресу: 663100 Красноярский край, Казачинский район, с.Казачинское, ул.Советская 144 каб.1-03 по рабочим дням с 9 ч. 00 мин. до 17 ч.00 мин. Документация об аукционе предоставляется со дня размещения извещения о проведении аукциона в установленном порядке до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Документация об аукционе размещается на официальном сайте торгов - www.torgi.gov.ru . Осмотр имущества проводится без взимания платы еженедельно по вторникам и четвергам с 10 до 12 часов по местному времени. Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона, документации об аукционе на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. |
| 6. | Требование о внесении задатка, размер задатка | Внесение задатка для участия в аукционе не устанавливается. |
| 7. | Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона | Организатор торгов вправе: - отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания приема заявок на участие в аукционе; - принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона, документацию |

| | | |
|-----|---|--|
| | | об аукционе не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней. |
| 8. | Содержание, состав и форма подачи заявки, и инструкция по ее заполнению | Содержание и состав заявки, инструкция по ее заполнению приведены в п. 3 Раздела 1 документации об аукционе. Форма заявки содержится в Разделе 3 документации об аукционе. |
| 9. | Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе | Порядок подачи заявок предусмотрен документацией об аукционе. Место подачи заявок – 663100 Красноярский край, Казачинский район, с.Казачинское, ул.Советская 144 каб.1-03 по рабочим дням с 9 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. Дата начала подачи заявок – 19.05.2017 г. Дата и время окончания срока подачи заявок – 07.06.2017 г. 17 ч. 00 мин. по местному времени. |
| 10. | Место, дата и время проведения аукциона | Место проведения аукциона: 663100 Красноярский край, Казачинский район, с.Казачинское, ул.Советская 144 каб.1-03. Дата и время проведения аукциона – 19.06.2017 г. 10 ч. 00 мин. по местному времени. |

Электронная форма участия в аукционе не предусмотрена.

Извещение о проведении аукциона подлежит размещению в сети «Интернет» на сайте www.torgi.gov.ru - официальном сайте торгов.

Раздел 1. Организация и порядок проведения аукциона.

1. Общие сведения об аукционе. Организатор аукциона. Аукционная комиссия.

1.1. Проводимый в соответствии с настоящей документацией аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений.

1.2. Настоящая документация определяет порядок проведения, условия участия при проведении аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности.

Данная документация разработана в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 г. № 67 (далее по тексту - Правила).

1.3. Информация, содержащаяся в данном разделе содержит общие положения об аукционе, конкретизирует условия, порядок и сроки проведения аукциона.

1.4. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении

положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

1.5. Документы, связанные с проведением аукциона (извещения, разъяснения документации об аукционе, протоколы аукционной комиссии и др.) и подлежащие размещению в установленном порядке в сети «Интернет», размещаются на официальном сайте торгов - www.torgi.gov.ru.

1.6. Организатором аукциона является администрация Казачинского района.

1.7. Организатор аукциона создает аукционную комиссию (далее – комиссия), определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

Комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

Комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

1.8. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

2. Требования, предъявляемые к участникам аукциона.

2.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

2.2. Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе и требования, предъявляемые к ним. Отзыв заявок.

3.1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный срок заявку, включающую в себя:

1) непосредственно саму заявку на участие в аукционе оформленную на русском языке по форме, установленной разделом 3 настоящей документации об аукционе, удостоверенную подписью заявителя (представителя заявителя). Заявка должна содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона. Подпись на заявке на участие в Аукционе, поданной юридическим лицом, удостоверяется печатью;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг),

поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества (если такие требования установлены документацией об аукционе). В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

8) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка) в случае если было установлено требование о внесении задатка.

Все документы, входящие в состав заявки и имеющие число листов более одного, должны быть сшиты, с указанием количества листов, и на прошивке заверены оригиналом подписи руководителя заявителя или уполномоченного лица с расшифровкой должности и Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи заявителя (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), а также заверены печатью заявителя (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (в случае наличия)).

При заполнении заявки и оформлении документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.2. При подаче заявки заявитель должен учитывать, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе, в соответствии со статьей 438 ГК РФ, является акцептом такой оферты.

3.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота). При желании заявителя принять участие в аукционе по нескольким Лотам, он подает одну заявку по установленной форме, с указанием информации о Лотах по которым имеет намерения принять участие в аукционе.

3.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе, непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

3.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

3.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленной даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Отзыв поданной заявки оформляется путем направления заявителем соответствующего уведомления (с указанием даты и входящего номера заявки) за подписью руководителя заявителя с расшифровкой должности и Ф.И.О. (для юридических лиц) или подписью заявителя с расшифровкой Ф.И.О. (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) и заверенного круглой печатью (для юридических лиц) и индивидуальных предпринимателей (в случае наличия)) в администрацию Казачинского района. Уведомления об отзыве поданной заявки принимаются в кабинете приема заявок (каб. № 1-03) в установленные в документации об аукционе дни и часы приема заявок, аналогично порядку приема заявок.

3.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не

подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подано ни одной заявки.

Внимание!

Представление заявки (заявления и документы, входящие в состав заявки) с отклонением от установленных в документации об аукционе порядке и форме может быть расценено Комиссией по проведению аукционов на право заключения договора аренды администрации Казачинского района, как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе.

3.9. Заявитель может подать заявление в форме электронного документа в установленных в документации об аукционе порядке, форме и сроки с подтверждением его электронно-цифровой подписью (ЭЦП) (Раздел 3). Порядок подачи заявления в форме электронного документа осуществляется в соответствии с Инструкцией подачи (направления) в форме электронного документа. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, заверенного ЭЦП, администрация Казачинского района обязана подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа, заверенного ЭЦП, его получение в течение одного рабочего дня с даты получения такого заявления. При этом комплект документов, указанный в перечне документов, подаваемых заявителем для участия в аукционе, заявитель предоставляет на бумажных носителях в установленные документацией об аукционе порядке, форме и сроки.

Заявки (заявление и документы, входящие в состав заявки) по факсу не принимаются.

4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным действующим законодательством.

4.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

4.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

4.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

Заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктами 3.1. и 3.2. раздела 1 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, установленным действующим законодательством;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

4.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе или аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 4.4. настоящей документации, не допускается.

4.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящей документации, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

4.7. Решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона в установленном порядке. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

4.8. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

4.9. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей.

5. Порядок проведения аукциона.

5.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

5.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

5.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены

договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

5.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

5.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

5.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящей документации об аукционе, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 5.4. настоящей документации, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5.6 пункта 5 раздела 1 настоящей документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной

аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

5.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

5.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

5.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов в установленном порядке организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

5.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

5.12. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником не возвращается.

5.13. В случае если в аукционе участвовал один участник, или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 5.4. настоящей документации до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене

договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

5.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

6. Заключение договора по результатам аукциона.

6.1. Договор аренды должен быть подписан победителем аукциона либо единственным участником аукциона, в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, и возвращен организатору аукциона в срок, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, но не позднее двадцати дней после завершения торгов и оформления протокола.

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Не допускается заключение договора аренды, ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

6.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 5.6. раздела 1 настоящей документации, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктах 3.1 и 3.2 раздела 1 настоящей документации.

6.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 6.2 раздела 1 настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у

организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона в установленном порядке в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

6.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

6.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, предусмотренной документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

6.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 6.2 настоящей документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

6.7. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

6.8. Заключение договора аренды также является обязательным для лица, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, а также для лица, признанного единственным участником аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее

начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и настоящей документации об аукционе исходя из сущности безотзывного акцепта сделанной публичной оферты.

6.9. Величина месячной арендной платы, за объект аренды устанавливается по результатам аукциона. В течение первого года оплата аренды производится по цене заключенного договора, сложившейся в результате аукциона.

В последующие годы арендная плата корректируется на сводный индекс потребительских цен по Красноярскому краю за период календарного года, при этом цена договора аренды не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

В цену договора не включаются:

эксплуатационные расходы на содержание строений; плату за долю в праве на общее имущество; плату за пользование земельным участком, на котором расположен объект аренды, или соответствующей долей в земельном участке; - плата за пользование земельным участком, на котором расположен объект аренды, или соответствующей долей в земельном участке.

Льготы по арендной плате, предусмотренные решением органа местного самоуправления, по выставляемым на аукционы на право заключения договоров аренды объектам нежилого фонда не применяются.

При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора (в том числе уменьшения цены договора), указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Оплата арендной платы по договору аренды осуществляется не позднее 10-го числа текущего месяца, единовременно в твердом денежном выражении на расчетный счет «Арендодателя», указанный в приложении № 2 к договору аренды.

К документации об аукционе прилагается проект договора аренды (Раздел 4), являющийся неотъемлемой частью документации об аукционе.

7. Требования к техническому состоянию объекта недвижимости, права на который передаются по договору, которым он должен соответствовать на момент окончания срока договора.

7.1. По истечении срока действия договора аренды арендатор должен вернуть объект аренды в том состоянии, в котором арендатор его принял с учетом естественного износа, вместе со всеми произведенными неотделимыми улучшениями объекта недвижимости.

8. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

8.1. В случае если на участие в аукционе подана только одна заявка, которая соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, лицо, признается единственным участником аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цене договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, для организатора торгов заключение договора с указанным лицом является обязательным. При этом не допускается заключение договора аренды, ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Раздел 2. Информационная карта аукциона

1. Информация, содержащаяся в Информационной карте аукциона.

1.1. Информация, содержащаяся в данном разделе документации об аукционе, конкретизирует условия, порядок, сроки проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимости, являющегося муниципальной собственностью.

1.2. Информация, содержащаяся в данном разделе документации об аукционе, имеет приоритет при выявлении разночтений или несогласований в условиях, порядке, сроках проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимости, являющегося муниципальной собственностью.

1.3. Информация об условиях, порядке, сроках проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимости:

| № | Наименование разделов | Содержание разделов |
|---|---|--|
| 1 | <p>Организатор аукциона - наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов, адрес электронной почты, адрес официального сайта в сети «Интернет», данные должностных лиц и иная аналогичная информация</p> | <p>Полное наименование: Администрация Казачинского района. Адрес местонахождения: 663100 Красноярский край, Казачинский район, с.Казачинское, ул.Советская 144 Почтовый адрес: 663100 Красноярский край, Казачинский район, с.Казачинское, ул.Советская 144 ИНН / КПП 2417001032/241701001 Адрес электронной почты: e-mail: admkazach@krasmail.ru Адрес информационного сайта в сети «Интернет»: http://www.torgi.gov.ru/ Тел. (8 39196) 22-227, факс (8 39196) 22-405 Контактное лицо: Федченко Анатолий Михайлович.</p> |
| 2 | <p>Место расположения, описание и технические характеристики имущества, право на которое передается по договору. Целевое назначение имущества.</p> | <p>Лот 1 – нежилое помещение общей площадью 24,7 кв. метра, расположенное на первом этаже нежилого здания – административное здание по адресу: Россия, Красноярский край, Казачинский район, с.Казачинское, ул. Советская 109 Этаж: первый. Год постройки: 1982. Фундамент: бетонный ленточный. Стены и их наружная отделка: брусовые m-0,25, обшивка рейкой. Перекрытия: деревянное. Перегородки: деревянные. Крыша: асбестоцементные листы по деревянной обрешетке, стропилам. Полы: дощатые по лагам, окраска. Проемы оконные: 2-е створные, деревянные, окраска, мет. решетка. Проемы дверные: деревянные, филенчатые окрашенные. Внутренняя отделка: штукатурка, побелка, обои, окраска. Инженерное обеспечение и оборудование: освещение, отопление, водопровод. Состояние отделки: среднее. Назначение: торговое с целью осуществления предпринимательской и иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | Наличие обременения: отсутствуют. |
| 3 | Начальная (минимальная) цена арендной платы на срок действия договора (лота) | Лот 1 – 46069,43 рублей (сорок шесть тысяч шестьдесят девять рублей 43 копейки) без учета НДС 18% |
| 4 | Срок действия договора аренды | <u>11 месяцев</u> |
| 5 | Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе. Дата, время, график проведения осмотра имущества. | <p>Документация об аукционе предоставляется бесплатно в течение двух рабочих дней на основании письменного заявления заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в т.ч. в форме электронного документа. Предоставление документации осуществляется следующими способами (по выбору заявителя):</p> <ul style="list-style-type: none"> - по адресу: 663100 Красноярский край, Казачинский район, с.Казачинское, ул.Советская 144 каб.1-03 по рабочим дням с 9 часов до 17 часов. <p>Документация об аукционе предоставляется со дня размещения извещения о проведении аукциона в установленном порядке до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.</p> <p>Документация об аукционе размещается на официальном сайте торгов - www.torgi.gov.ru.</p> <p>Осмотр имущества проводится без взимания платы еженедельно по вторникам и четвергам с 10 до 12 часов по местному времени.</p> <p>Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона, документации об аукционе на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.</p> |
| 6 | Требование о внесении задатка, размер задатка | Внесение задатка для участия в аукционе не устанавливается. |
| 7 | Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона | <p>Организатор торгов вправе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания приема заявок на участие в аукционе. При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона; - принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных |

| | | |
|----|---|---|
| | | изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней. |
| 8 | Содержание, состав и форма подачи заявки, и инструкция по ее заполнению | Содержание и состав заявки, инструкция по ее заполнению приведены в п. 3 Раздела 1 документации об аукционе. Форма заявки содержится в Разделе 3 документации об аукционе. |
| 9 | Форма, срок и порядок оплаты по договору. Порядок пересмотра цены договора (цены лота). | Указаны в проекте договора аренды. |
| 10 | Требования к участникам аукциона | Установлены п. 2 Раздела 1. |
| 11 | Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе | Установлен п. 3.7. Раздела 1. |
| 12 | Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления разъяснений положений аукциона | Форма и порядок предоставления разъяснений определены п.1.4. Раздела 1. Датами начала и окончания предоставления разъяснений являются даты начала и окончания приема заявок на участие в аукционе. |
| 13 | Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») | Определяется в соответствии с п. 5.4. Раздела 1. |
| 14 | Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. | Порядок подачи заявок предусмотрен документацией об аукционе. Место подачи заявок – 663100 Красноярский край, Казачинский район, с.Казачинское, ул.Советская 144 каб.1-03 по рабочим дням с 9 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. Дата начала подачи заявок – 19.05.2017 г Дата и время окончания срока подачи заявок – 07.06.2017 г. 17 ч. 00 мин. по местному времени. |
| 15 | Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе | Место рассмотрения заявок – 663100 Красноярский край, Казачинский район, с.Казачинское, ул.Советская 144 каб. 1-03. Дата и время начала рассмотрения заявок – 08.06.2017 09 ч. 00 мин. по местному времени. |
| 16 | Место дата и время проведения аукциона | Место проведения аукциона: 663100 Красноярский край, Казачинский район, с.Казачинское, ул.Советская 144 каб. 1-03. Дата и время проведения аукциона – 19.06.2017 г. 10 ч. 00 мин. по местному времени. |
| 17 | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления | Требование об обеспечении исполнения договора не установлено. |
| 18 | Срок, в течение которого победитель аукциона либо единственный | Договор аренды должен быть подписан победителем аукциона либо единственным участником аукциона, в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>участник аукциона, в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя должен подписать проект договора</p> | <p>подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, и возвращен организатору аукциона в срок, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, но не позднее двадцати дней после завершения торгов и оформления протокола.</p> |
|--|---|--|

Раздел 3. Формы документов, представляемых заявителями для участия в аукционе

Форма заявки на участие в аукционе

Бланк заявителя
(если имеется фирменный бланк)

Дата, исх. №

ЗАЯВКА

(заполняется заявителем или его полномочным представителем)

В комиссию по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды на объекты муниципального имущества администрации Казачинского района

1. Заявитель

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____

_____,
дата выдачи « _____ » _____ г.
кем выдан _____

Место жительства _____

Индекс _____ Контактный телефон _____

(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

Сведения об организационно-правовой форме _____

Адрес местонахождения (для юридического лица) _____

Индекс _____

Почтовый адрес (для юридического лица) _____

Индекс _____, Контактный телефон _____

Представитель заявителя **

(Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от « _____ » _____ 20 ____ г., зарегистрированной в реестре за № _____

Документ, удостоверяющий личность представителя _____ серия _____ № _____

дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.

кем выдан

Место жительства

Индекс _____, Контактный телефон _____

принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды на объект недвижимости: Дата аукциона: _____, № лота _____, общая площадь объекта _____, адрес объекта недвижимости _____

1 Заполняется при подаче заявки юридическим лицом

** Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

2. Заявитель обязуется:

2.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, извещении о проведении аукциона.

2.2. В случае признания его победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, заключить договор аренды с Организатором торгов в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными документацией об аукционе.

2.3. Соблюдать все требования по использованию объекта недвижимого имущества, указанные в документации об аукционе, извещении о проведении аукциона.

2.4. В случае признания его единственным участником аукциона заключить договор аренды с Организатором торгов в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными документацией об аукционе.

3. Заявителю понятны все требования к использованию объекта недвижимого имущества, положения и требования документации об аукционе и он обязуется их выполнять. Заявителю известно фактическое состояние объекта недвижимого имущества и он не имеет претензий к его фактическому состоянию.

4. Заявитель извещён о том, что:

4.1. Плательщиком по оплате задатка может быть только заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме заявителя (лица подавшего заявку на участие в торгах) будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика, в случае установления требований о задатке.

4.2. В платежном поручении (квитанции) об оплате задатка необходимо указывать: «Оплата задатка для участия в аукционе на право заключения договора аренды по лоту № __ за объект по адресу: _____, площадь _____. Дата аукциона: «__» _____ 201__ г., в размере _____ (Сумма прописью) руб. __ коп., НДС не облагается», в случае установления требований о задатке.

4.3. Подтверждением внесения задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в настоящей Заявке, является выписка со счета организатора торгов, в случае установления требований о задатке.

4.4. Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям, оформленным не в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 настоящего заявления будут считаться, ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

4.5. В случае не поступления в указанный в документации об аукционе, извещении о проведении аукциона срок задатка на счет администрации Казачинского района, и/или не предоставлении платёжных документов в установленные сроки, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными, в случае установления требований о задатке.

4.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки и другие документы, в том числе платёжные документы, не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком перечисления задатка (в случае установления требований о задатке), проектом договора аренды, документацией об аукционе по объекту недвижимого имущества, выставяемому на аукцион, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставяемого на аукцион объекта недвижимого имущества в результате осмотра, который осуществляется по адресу нахождения объекта недвижимого имущества. Заявитель, проявив должную меру заботливости и осмотрительности, согласен на участие в аукционе на условиях и с учетом требований, указанных в документации об аукционе.

6. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю отменой аукциона, внесением изменений в извещение о проведении аукциона или снятием с аукциона объекта недвижимого имущества, а также приостановлением организации и проведения аукциона.

7. Настоящая заявка на участие в аукционе считается заключенным в письменной форме соглашением о задатке, заключенным между администрацией Казачинского района и заявителем (в случае установления требований о задатке).

8. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет заявитель.

9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ « О персональных данных», подавая заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных.

Заявитель

(представитель заявителя, действующий по доверенности):

(Должность и подпись заявителя или его уполномоченного представителя)

(Индивидуального предпринимателя или юридического лица)

Форма описи документов, представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе

ОПИСЬ

документов представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью

| № п/п | Наименование документов | Кол-во листов | Кол-во экземпляров |
|-------|-------------------------|---------------|--------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Заявитель _____

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного заявителем - юридическим лицом на подписание и подачу от имени заявителя - юридического лица заявки на участие в аукционе реквизиты документа, подтверждающие его полномочия, либо подпись и Ф.И.О. заявителя – физического лица или его представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя – физического лица)

ЗАЯВКА В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА
(заполняется заявителем или его полномочным представителем)

В комиссию по
проведению
конкурсов или
аукционов на право
заключения
договоров аренды на
объекты
муниципального
имущества
администрации
Казачинского района

1. Заявитель

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____

_____,
дата выдачи « _____ » _____ г.
кем выдан _____

Место жительства _____

Индекс _____ Контактный телефон _____
(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

Сведения об организационно-правовой форме _____

Адрес местонахождения (для юридического лица) _____

Индекс _____
Почтовый адрес (для юридического
лица) _____
Индекс _____, Контактный телефон _____

Представитель заявителя **

_____ (Ф.И.О.)
Действует на основании доверенности от « _____ » _____ 20 ____ г., зарегистрированной в
реестре
за № _____
Документ, удостоверяющий личность представителя _____ серия _____ № _____
дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.
кем выдан _____

Место жительства _____
Индекс _____, Контактный телефон _____

_____ принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды на объект

недвижимого имущества: Дата аукциона: _____, № лота _____, общая площадь объекта _____,
адрес объекта недвижимого имущества _____

1 Заполняется при подаче заявки юридическим лицом

** Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

2. Заявитель обязуется:

2.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, извещении о проведении аукциона.

2.2. В случае признания его победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, заключить договор аренды с Организатором торгов в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными документацией об аукционе.

2.3. Соблюдать все требования по использованию объекта недвижимого имущества, указанные в документации об аукционе, извещении о проведении аукциона.

2.4. В случае признания его единственным участником аукциона заключить договор аренды с Организатором торгов в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными документацией об аукционе.

3. Заявителю понятны все требования к использованию объекта недвижимого имущества, положения и требования документации об аукционе и он обязуется их выполнять. Заявителю известно фактическое состояние объекта нежилого фонда и он не имеет претензий к его фактическому состоянию.

4. Заявитель извещён о том, что:

4.1. Плательщиком по оплате задатка может быть только заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме заявителя (лица подавшего заявку на участие в торгах) будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика, в случае если было установлено требование о внесении задатка.

4.2. В платежном поручении (квитанции) об оплате задатка необходимо указывать: «Оплата задатка для участия в аукционе на право заключения договора аренды по лоту № __ за объект по адресу: _____, площадь _____. Дата аукциона: «__» _____ 201__ г., в размере _____ (сумма прописью) руб. __ коп., НДС не облагается» (в случае если было установлено требование о внесении задатка).

4.3. Подтверждением внесения задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в настоящей Заявке, является выписка со счета организатора торгов (в случае если было установлено требование о внесении задатка).

4.4. Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям, оформленным не в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 настоящего заявления будут считаться, ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика (в случае если было установлено требование о внесении задатка).

4.5. В случае не поступления в указанный в документации об аукционе, извещении о проведении аукциона срок задатка на счет администрации Казачинского района, и/или не предоставлении платёжных документов в установленные сроки, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными (в случае если было установлено требование о внесении задатка).

4.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки и другие документы, в том числе платёжные документы, не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком перечисления задатка (в случае если было установлено требование о внесении задатка), проектом договора аренды, документацией об аукционе по объекту нежилого фонда, выставяемому на аукцион, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставяемого на аукцион объекта недвижимого имущества в результате осмотра, который осуществляется по адресу нахождения объекта недвижимого имущества. Заявитель, проявив должную меру заботливости и осмотрительности, согласен на участие в аукционе на условиях и с учетом требований, указанных в документации об аукционе.

6. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю отменой аукциона, внесением изменений в извещение о проведении аукциона или снятием с аукциона объекта недвижимого имущества, а также приостановлением организации и проведения аукциона.

7. Настоящая заявка на участие в аукционе считается заключенным в письменной форме соглашением о задатке, заключенным между администрацией Казачинского района и заявителем.

8. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет заявитель.

9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ « О персональных данных», подавая заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных.

Заявитель

(представитель заявителя, действующий по доверенности):

(Должность и подпись заявителя или его уполномоченного представителя)
(Индивидуального предпринимателя или юридического лица)

Инструкция подачи (направления) заявки в форме электронного документа

1. Прием заявки в форме электронного документа начинается и заканчивается в сроки, указанные в документации об аукционе.
2. Под временем и датой подачи заявки в форме электронного документа будет считаться дата и местное время поступления электронного сообщения на электронный адрес администрации Казачинского района.
3. Для подачи (направления) заявки в форме электронного документа, заявитель должен:
 - 3.1. Заполнить заявку, согласно приложению к аукционной документации.
 - 3.2. В пустые графы шаблона заявки ввести требуемую информацию. Все необходимые графы должны быть заполнены.
4. После заполнения шаблон заявки сохранить на компьютере Заявки.

5. Заявитель подписывает заполненную заявку своей электронно-цифровой подписью (ЭЦП).
6. Заполненную и подписанную заявку заявитель отправляет в администрацию Казачинского района по электронной почте на адрес admkazach@krasmail.ru в период подачи заявок на участие в аукционе, указанный в документации об аукционе.
7. Все заявки, полученные посредством электронной почты, администрация Казачинского района распечатывает на бумажные носители с отметкой даты и времени их поступления на электронный адрес.
8. После подачи (направления) заявки в форме электронного документа заявитель должен предоставить необходимый перечень документов (согласно пункту 3 аукционной документации «Порядок подачи заявок на участие в аукционе и требования, предъявляемые к ним. Отзыв заявок») на бумажных носителях в администрацию Казачинского района не позднее срока подачи заявок на участие в аукционе, указанного в документации об аукционе.
9. Требование о внесении задатка, указанного в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе в равной мере распространяется на всех заявителей.
10. Администрация Казачинского района уведомляет заявителя о получении заявки в форме электронного документа в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня получения такой заявки посредством электронного документа, заверенного ЭЦП, либо в письменной форме.
11. ЭЦП заявитель получает самостоятельно в центрах предоставления услуги ЭЦП, где также получает всю информацию по ее использованию.

Раздел 4. Проект договора аренды

ДОГОВОР АРЕНДЫ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (ЗДАНИЯ) № _____

с. Казачинское

« ____ » _____ 2017 г.

Муниципальное образование «Казачинский район» в лице администрации Казачинского района через главу Казачинского района Озерских Юрия Евгеньевича, действующего на основании Устава Казачинского района, решения Казачинского районного Совета депутатов от 27.07.2015 г. № 58-332 «Об избрании главы Казачинского района» и распоряжения Главы Казачинского района о назначении на должность от 28.07.2015 г. № 12- р-л с одной стороны

и _____, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР» с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Арендодатель обязуется передать Арендатору по акту приема-передачи, а Арендатор обязуется принять во временное пользование нежилое помещение (здание) № _____, реестровый № СТР _____, общей площадью _____ м², расположенное по адресу: Россия, Красноярский край, Казачинский район, _____, для использования под _____.

1.2. За аренду помещения (здания) Арендатор уплачивает арендную плату, согласно расчету, который является неотъемлемой частью настоящего договора (приложение №2).

1.3. Сдача в аренду помещения (здания) не влечет передачу права собственности на него.

1.4. Арендодатель передает Арендатору объект аренды по акту приема-передачи (приложение №1).

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с _____ по _____ включительно.

2.2. Условия заключенного договора применяются к отношениям, возникшим между сторонами до заключения настоящего договора (часть 2 статьи 425 ГК РФ).

2.3. Арендатор имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок, за исключением следующих случаев:

принятие собственником в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения объектом аренды;

наличие у Арендатора задолженности по арендной плате, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. За использование указанного в пункте 1.1 настоящего договора помещения (здания) Арендатор обязуется вносить арендную плату в соответствии с прилагаемым расчетом (приложение № 2) или письменным дополнением о перерасчете арендной платы.

3.2. Арендная плата вносится ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца, единовременно в твердом денежном выражении на расчетный счет Арендодателя, указанный в приложении № 2.

3.3. В течение 2017 года оплата аренды производится по ставке, определенной по результатам торгов.

В последующие годы арендная плата корректируется на сводный индекс потребительских цен по Красноярскому краю за период календарного года, при этом цена договора аренды не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

3.4. Арендатор оплачивает коммунальные услуги по отдельному договору, заключаемому с организацией, несущей расходы по эксплуатационному содержанию помещения (здания).

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ

4.1. Арендодатель обязуется:

4.1.1. Передать Арендатору помещение (здание) по акту приема-передачи (приложение № 1 к договору аренды).

4.2. Арендатор обязуется:

4.2.1. Использовать нежилое помещение (здание) исключительно в соответствии с условиями настоящего договора.

4.2.2. Своевременно и полностью производить расчеты по арендной плате. В пятидневный срок после внесения арендной платы направлять Арендодателю копию платежного поручения, подтверждающую своевременное внесение арендных платежей.

4.2.3. Содержать нежилое помещение (здание) в надлежащем техническом и санитарном состоянии.

4.2.4. Выполнять за счет собственных средств в арендуемом нежилом помещении (здании) все противопожарные мероприятия и предписания соответствующего уполномоченного органа по пожарной безопасности, возникающие в процессе использования арендуемого помещения (здания).

4.2.5. Своевременно производить за счет собственных средств текущий ремонт арендуемого помещения (здания).

4.2.6. Проведение капитального ремонта является обязанностью Арендатора. Проведение капитального ремонта осуществляется Арендатором за счет собственных средств, при наличии письменного соглашения с Арендодателем. При этом произведенные отделимые и неотделимые улучшения переходят в муниципальную собственность, стоимость их после прекращения договора аренды не возмещается.

4.2.7. Арендатор не вправе осуществлять изменение функционального назначения, перепланировку, переоборудование, реконструкцию, капитальный ремонт, а также другие строительные-монтажные работы в арендуемом нежилом помещении (здании), без письменного согласия Арендодателя, отсутствия согласования в установленном законодательством порядке с надзорными органами, а также с нарушениями требований действующих норм строительного и технологического проектирования.

4.2.8. После проведения реконструкции, перепланировки помещения (здания), арендатор обязан за счет собственных средств произвести техническую инвентаризацию помещения (здания) с изготовлением в течение месяца соответствующей документации и передачей ее Арендодателю (затраты Арендатора на указанные цели возмещению не подлежат).

4.2.9. В месячный срок заключить договор с организацией, оказывающей услуги по эксплуатационному содержанию нежилого помещения (здания), услуги по содержанию общего имущества, а также организацией, предоставляющей коммунальные услуги.

Арендатор вправе в целях обеспечения коммунальными ресурсами заключать договоры с ресурсоснабжающими организациями.

4.2.10. Немедленно извещать эксплуатационную организацию о всяком повреждении нежилого помещения (здания), авариях сантехнического, электротехнического и другого оборудования.

4.2.11. Не производить в отношении арендуемого помещения (здания) без согласия Арендодателя следующих действий:

сдавать арендуемое нежилое помещение (здание) в субаренду;

передавать арендуемое нежилое помещение (здание) в безвозмездное пользование.

4.2.12. Обеспечить беспрепятственный доступ представителям Арендодателя в арендуемое нежилое помещение (здание) для проверки соблюдения условий договора.

4.2.13. Обеспечить доступ к инженерным сетям, проходящим через арендуемое нежилое помещение (здание), при необходимости проведения ремонтных работ.

4.2.14. В случае освобождения Арендатором помещений до истечения срока аренды или в связи с окончанием срока действия договора он обязан уплатить Арендодателю сумму стоимости не произведенного им и являющегося его обязанностью текущего ремонта помещений.

4.2.15. Если арендуемое нежилое помещение (здание) в результате действий Арендатора или неприятия им своевременных и необходимых мер окажется в аварийном состоянии, то Арендатор восстанавливает его своими силами за счет собственных средств, или возмещает ущерб, нанесенный Арендодателю, в установленном законом порядке, в размере, установленном Арендодателем в претензии.

4.2.16. По истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении передать Арендодателю все произведенные в арендуемом нежилом помещении (здании) перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность помещения (здания) и неотделимые без вреда для конструкций помещения (здания).

4.2.17. За один месяц до истечения срока арендных отношений письменно уведомить Арендодателя о намерении продлить срок договора аренды нежилого помещения (здания).

4.2.18. При отсутствии письменного намерения Арендатора продлить срок настоящего договора, договор считается расторгнутым, в связи с окончанием его срока действия.

4.2.19. По окончании срока действия договора аренды, в пятидневный срок, передать нежилое помещение (здание) представителю Арендодателя по акту приема-передачи.

4.2.20. Ежеквартально проводить с Арендодателем сверку расчетов по арендным платежам с составлением акта сверки.

4.2.21. Арендатор обязан в течение месяца со дня подписания акта приема-передачи объекта за счет собственных средств заключить договор страхования арендуемого объекта нежилого фонда в пользу Арендодателя от порчи, гибели, повреждения, противоправных действий третьих лиц, действия непреодолимой силы и других рисков, вытекающих из сохранности имущества, на срок действия договора.

4.2.22. Арендатор при использовании объекта недвижимого имущества обязан соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации, в том числе не совершать в арендуемом объекте действий, способствующих возникновению угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, нарушению экологических норм.

4.2.23. Арендатор обязан заключить договор аренды земельного участка, на котором расположено арендуемое здание, или оформить право пользования на ином праве в соответствии с действующим законодательством.

Если предметом настоящего договора является нежилое помещение Арендатор вправе пользоваться той частью земельного участка, которая занята арендуемым помещением и необходима для его использования.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора аренды нежилого помещения (здания) в соответствии с действующим законодательством и положениями настоящего договора.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый календарный день просрочки в размере одной трехсотой процента ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на календарный день просрочки.

5.3. За невыполнение иных обязательств, предусмотренных настоящим договором, виновная сторона уплачивает неустойку в размере 20% годовой арендной платы.

5.4. Уплата неустойки, установленной настоящим договором, не освобождает стороны от исполнения возложенных на них обязательств в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Основанием для досрочного расторжения договора или наложения взыскания (в соответствии с пунктом 6.3 настоящего договора), по факту нарушения условий договора являются документы, подтверждающие нарушение данных условий (акты проверок, справки финансовых отделов, балансодержателей и др.), которые составляются с участием представителей Арендодателя и Арендатора. В случае отказа или в случае невозможности привлечь Арендатора к участию в проверке и подписании акта, акт составляется и подписывается представителями Арендодателя в одностороннем порядке.

5.6. Арендатор несет риск случайной гибели или повреждения арендованного имущества, в размере причиненного реального ущерба, если вред имуществу нанесен по вине Арендатора.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Изменение условий настоящего договора аренды, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в десятидневный срок.

6.2. Договор аренды может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон путем заключения письменного соглашения.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут в судебном порядке:

6.3.1. В случае нарушения Арендатором следующих условий настоящего договора:

если Арендатор допустил просрочку внесения арендных платежей на срок более двух месяцев;

если Арендатор не использует нежилое помещение (здание) более двух месяцев;

при существенном ухудшении технического и санитарного состояния нежилого помещения (здания);

при использовании нежилого помещения (здания) не в соответствии с целевым назначением (пункт 1.1 договора);

в случае неисполнения Арендатором пунктов 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.9, 4.2.11, 4.2.21, 4.2.22, 4.2.24 настоящего договора.

6.3.2. В случае необходимости использования арендуемого помещения (здания) для нужд муниципального образования Казачинский район по решению Арендодателя (размещения муниципальных учреждений, муниципальных предприятий, администрации Казачинского района и структурных подразделений администрации Казачинского района и т.д.).

6.4. Арендодатель имеет право требовать досрочного расторжения настоящего договора в суде, только после направления Арендатору письменного уведомления о необходимости исполнить нарушенное обязательство в срок, указанный в уведомлении.

6.5. В случае ликвидации Арендатора договор считается прекратившим свое действие. В течение 3-х дней с момента принятия решения о ликвидации Арендатор обязан уведомить Арендодателя.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Арендатор обязан соблюдать единые требования, предъявляемые к оформлению фасадов зданий. Вывески, реклама размещается по согласованию с уполномоченным органом и Арендодателем.

7.2. Арендатор обязан содержать в надлежащем виде и благоустраивать прилегающую территорию за счет собственных средств.

7.3. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду по дополнительному договору все муниципальное имущество, установленное и находящееся в арендуемом нежилом помещении (здании).

7.4. Перемена собственника сданных в аренду нежилых помещений не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего договора.

7.5. Дополнительные обязательства сторон по использованию нежилого помещения (здания) оформляются в виде дополнений к настоящему договору и являются его неотъемлемой частью с момента подписания сторонами.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

8.2. Если путем переговоров согласия достичь невозможно, то споры подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своих юридических адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов в десятидневный срок со дня их изменения.

9.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах (по одному для каждой стороны). Копию договора аренды Арендатор передает организации, несущей расходы по эксплуатационному содержанию нежилого помещения (здания).

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Администрация Казачинского района

Почтовый адрес и индекс:

633100, Красноярский край, Казачинский район,
с.Казачинское, ул.Советская, 144 ИНН
2417001032, КПП 241701001. Телефон 8 39196
22405; 8 39196 22417.

Глава района

_____ Ю.Е. Озерских

АРЕНДАТОР

Арендодатель

_____/_____/_____

Арендатор

_____/_____/_____

Приложение №1
к договору аренды
от «_____» №_____

АКТ
приема-передачи нежилого помещения (здания)

с.Казачинское

«__»_____ 2017 г.

Муниципальное образование «Казачинский район» в лице администрации Казачинского района через главу Казачинского района Озерских Юрия Евгеньевича, действующего на основании Устава Казачинского района, решения Казачинского районного Совета депутатов от 27.07.2015 г. № 58-332 «Об избрании главы Казачинского района» и распоряжения Главы Казачинского района о назначении на должность от 28.07.2015 г. № 12- р-л с одной стороны

и _____, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР» с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии с договором аренды нежилого помещения (здания) от _____ № _____, составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передает Арендатору, а Арендатор принимает во временное владение и пользование нежилое помещение (здание), расположенное по адресу:

Общая площадь нежилого помещения (здания) составляет _____ кв.м. Нежилое помещение (здание) находится в состоянии, пригодном для эксплуатации, и его техническое состояние на момент передачи характеризуется следующим:

- состояние стен: _____
- состояние потолков: _____
- состояние полов: _____
- состояние инженерных систем: _____

Санитарное состояние нежилого помещения (здания) на момент его передачи соответствует требуемым санитарным нормам.

Данный акт не является документом, удостоверяющим право собственности, и не дает право на приватизацию нежилого помещения (здания).

Арендатором произведен осмотр нежилого помещения (здания), претензий к Арендодателю по его техническому состоянию не имеет (часть 2 статьи 612 ГК РФ).

Акт приема-передачи является неотъемлемой частью настоящего договора.

ПЕРЕДАЛ:

От арендодателя:

Глава района

_____ Ю.Е. Озерских

ПРИНЯЛ:

От арендатора

**Расчет
о размере арендной платы за муниципальное имущество на 2017 год**

| | |
|---|--|
| Адрес помещения | |
| Размер годовой арендной платы: $Ап = S \times Бап \times Ктз \times Кт \times Кд \times Кк \times Кн \times Кс$ | |
| Площадь арендуемого помещения, кв.м S | |
| базовая ставка арендной платы в руб. за 1 кв. м в год (без учета НДС) Бап | |
| Коэффициент, учитывающий территориальное расположение строения по зонам Ктз | |
| Коэффициент типа строения Кт | |
| Коэффициент, учитывающий вид деятельности Кд | |
| Коэффициент качества нежилого помещения Кк | |
| Коэффициент, применяемый для вновь созданных предприятий, индивидуальных предпринимателей Кн | |
| коэффициент, применяемый при аренде объектов для торгового обслуживания товарами первой необходимости жителей отдаленных, труднодоступных населенных пунктов, расположенных на правом берегу р.Енисей -Кс | |
| Коэффициент –индекс инфляции Кинф. 2009г. к 2017 г. | |
| Размер годовой арендной платы за 1 кв. м, руб. | |
| Размер месячной арендной платы за 1 кв. м, руб. | |
| Размер месячной арендной платы | |

Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно не позднее 10 -го числа текущего месяца за который вносится плата, путем перечисления на счет 40101810600000010001, ИНН 2417001032 УФК по Красноярскому краю (Администрация Казачинского района) в отделение Красноярск г. Красноярск БИК 040407001, Код ОКТМО 04620000, КПП 241701001, Код дохода 009 111 05075 05 0000 120 (доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков).

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Администрация Казачинского района
Почтовый адрес и индекс:
633100, Красноярский край, Казачинский район,
с.Казачинское, ул.Советская, 144 ИНН 2417001032,
КПП 241701001. Телефон 8 39196 22405; 8 39196
22229.

АРЕНДАТОР

Глава района

_____ Ю.Е. Озерских