

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2017 г.

с.Казачинское

№ 222-п

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом

На основании ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях компенсации расходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям внутреннего водного транспорта, возникающих в результате оказания услуг по перевозке пассажиров, руководствуясь ст. 36 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом, согласно приложению.
2. Постановление администрации Казачинского района от 15.07.2008г. № 350-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям внутреннего водного транспорта» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на финансовое управление администрации Казачинского района (Новикова), МКУ «ЦБ администрации Казачинского района» (Крашенинникова).
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

Глава района

Ю.Е. Озерских

**Положение
о порядке предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
оказывающим услуги по перевозке пассажиров
внутренним водным транспортом**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления субсидии из районного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом в целях возмещения затрат (далее – субсидия).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является администрация Казачинского района, осуществляющая функции заказчика и организатора перевозки пассажиров внутренним водным транспортом.

1.3. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заключенных соглашений (договоров, муниципальных контрактов) между администрацией Казачинского района и юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями в целях возмещения затрат.

Субсидии не предоставляются на цели приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

1.5 Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

- государственная регистрация претендента в установленном законодательством порядке;
- наличие у претендента лицензии на осуществление перевозок пассажиров внутренним водным транспортом;
- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- наличие действующего соглашения (договора, муниципального контракта) с органом местного самоуправления на оказание услуг по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего раздела.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидий юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом, ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Казачинского района» (далее – МКУ «ЦБ администрации Казачинского района»):

- отчет о фактически выполненных пассажирских перевозках с указанием фактического количества рейсов и расчетом субсидии, подлежащей финансированию, исходя из утвержденного нормативным правовым актом администрации Казачинского района норматива субсидирования (согласно приложению);

- акт выполненных работ с указанием количества рейсов и объемов перевозок за отчетный месяц.

Акт сверки взаимных расчетов предоставляется юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом по окончании договорных обязательств.

2.2. Ответственность за достоверность предоставляемой отчетности возлагается на юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, заключивших соглашение (договор, муниципальный контракт) на оказание услуги по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом.

2.3. МКУ «ЦБ администрации Казачинского района» в течение 3-х рабочих дней со дня получения отчетов о фактически выполненных пассажирских перевозках с указанием фактического количества рейсов и расчетом субсидии, подлежащей финансированию, от юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей на бумажном носителе, представляет в финансовое управление администрации Казачинского района

уточненную заявку на финансирование в текущем месяце с учетом фактически выполненного объема перевозок.

При необходимости МКУ «ЦБ администрации Казачинского района» вносит изменения в кассовый план по расходам в установленном порядке.

2.4. Контроль за правильностью расчетов и их достоверностью возлагается на МКУ «ЦБ администрации Казачинского района».

2.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.6. Финансовое управление администрации Казачинского района в соответствии с заявками и в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на эти цели, направляет средства субсидий на лицевой счет администрации Казачинского района.

2.7. МКУ «ЦБ администрации Казачинского района» в течение 3-х рабочих дней после поступления средств субсидий на лицевой счет перечисляет средства на расчетные счета юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей.

2.8. Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели осуществляют возврат неиспользованных, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением условий предоставления средств субсидий в отчетном году не позднее 29 декабря отчетного года на лицевой счет администрации Казачинского района.

2.9. МКУ «ЦБ администрации Казачинского района» осуществляет возврат средств субсидий, указанных в п.2.7. настоящего раздела, не позднее 29 декабря отчетного года в районный бюджет.

2.10. Контроль за целевым использованием средств субсидий из районного бюджета осуществляет МКУ «ЦБ администрации Казачинского района».

2.11. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в ходе обязательной проверки, проводимой органами муниципального финансового контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к положению о порядке предоставления
субсидий из районного бюджета
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
оказывающим услуги по перевозке
пассажиров внутренним водным транспортом

УТВЕРЖДАЮ

Глава района

_____ Ю.Е.Озерских

М.П.

Наименование и реквизиты
исполнителя работ (услуг):

Отчет

отчет о фактически выполненных пассажирских перевозках внутренним водным транспортом

(наименование юридического лица (за исключением государственного
(муниципального) учреждения), индивидуального предпринимателя)

за « ____ » _____ 20__ г.
(отчетный период)

Заказчик: Администрация Казачинского района

№ п/п	Маршрут	Наименование транспортного средства	Количество рейсов				Субсидии всего, руб.	
			За отчетный период		С начала действия договора		За отчетный период	С начала действия договора
			план	факт	план	факт		
1.								
2.								
Итого:								

Исполнитель: _____
(наименование юридического лица (за исключением государственного
(муниципального) учреждения), индивидуального предпринимателя)

Руководитель

(подпись)

М.П.