

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.05.2017 г.

с.Казачинское

№ 223-п

**Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, выполняющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Казачинском районе в соответствии с муниципальной программой**

На основании ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Казачинском районе в соответствии с муниципальной программой, руководствуясь ст. 36 Устава Казачинского района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, выполняющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Казачинском районе в соответствии с муниципальной программой, согласно приложению.
2. Постановление администрации Казачинского района от 16.02.2016 г. № 60-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления и возврата субсидий из районного бюджета на компенсацию расходов организациям, выполняющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Казачинском районе в соответствии с муниципальной программой» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на финансовое управление администрации Казачинского района (Новикова), МКУ «ЦБ администрации Казачинского района» (Крашенинникова).

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

Глава района

Ю.Е. Озерских

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
администрации  
Казачинского района  
от 16.05.2017 г. № 223-п

**Положение  
о порядке предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам  
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям, выполняющим регулярные пассажирские  
перевозки автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам  
регулярных перевозок в Казачинском районе в соответствии с муниципальной  
программой**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления субсидии из районного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, выполняющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Казачинском районе в соответствии с муниципальной программой, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков (далее – субсидия).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является администрация Казачинского района, осуществляющая функции заказчика и организатора пассажирских перевозок автомобильным транспортом.

1.3. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, выполняющие регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Казачинском районе в соответствии с муниципальной программой.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заключенных соглашений (договоров, муниципальных контрактов) между администрацией Казачинского района и юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков.

Субсидии не предоставляются на цели приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

1.5 Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

- государственная регистрация претендента в установленном законодательством порядке;

- наличие у претендента в собственности, в хозяйственном ведении, оперативном управлении, в аренде или на ином законном основании транспортных средств для перевозки пассажиров автомобильным транспортом;

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- наличие действующего соглашения (договора, муниципального контракта) с органом местного самоуправления на осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на территории Казачинского района;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего раздела.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для получения субсидий юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальные предприниматели, выполняющие регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Казачинском районе ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Казачинского района» (далее – МКУ «ЦБ администрации Казачинского района»):

- отчет для расчета субсидий, подлежащих предоставлению из районного бюджета, по маршруту, обслуживаемому юридическими лицами (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальными предпринимателями (приложение 1);

- расчет сумм субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, заключившим соглашение (договор, муниципальный контракт) на выполнение регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по

муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Казачинском районе в соответствии с муниципальной программой (приложение 2);

- акты сверок взаиморасчетов (по состоянию на 01 декабря текущего года);
- акты проверок работы водителей автобусов, выполняющих регулярные пассажирские перевозки в Казачинском районе в соответствии с муниципальной программой и с использованием системы «ГЛОНАСС»;
- копию статистического отчета по форме П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» (ежемесячно);
- копию налоговой декларации по действующей системе налогообложения (годовая) – один раз в начале текущего года;
- справку о результатах сверки реестров, связанных с предоставлением проезда на основании ЕСПБ (ежемесячно)».

2.2. Размер субсидий, подлежащих финансированию из районного бюджета, определяется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами в соответствии с Программой маршрутных пассажирских перевозок по Казачинскому району и утвержденных нормативным правовым актом администрации Казачинского района нормативов субсидирования 1 километра пробега с пассажирами при осуществлении пассажирских перевозок.

2.3. Ответственность за достоверность предоставляемой отчетности возлагается на юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, заключивших соглашение (договор, муниципальный контракт) на выполнение регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Казачинском районе в соответствии с муниципальной программой.

2.4. МКУ «ЦБ администрации Казачинского района» в течение 3-х рабочих дней со дня получения отчетов об объемах выполненных перевозок в километрах с пассажирами и расчетов размера субсидий на возмещение недополученных доходов от юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей на бумажном носителе, представляет в финансовое управление администрации Казачинского района уточненную заявку на финансирование в текущем месяце с учетом фактически выполненного объема перевозок.

При необходимости МКУ «ЦБ администрации Казачинского района» вносит изменения в кассовый план по расходам в установленном порядке.

2.5. Контроль за правильностью расчетов и их достоверностью возлагается на МКУ «ЦБ администрации Казачинского района».

2.6. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.7. Финансовое управление администрации Казачинского района в соответствии с заявками и в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на эти цели, направляет средства субсидий на лицевой счет администрации Казачинского района.

2.8. МКУ «ЦБ администрации Казачинского района» в течение 3-х рабочих дней после поступления средств субсидий на лицевой счет перечисляет средства на расчетные счета юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей.

2.9. Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели осуществляют возврат неиспользованных, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением условий предоставления средств субсидий в отчетном году не позднее 29

декабря отчетного года на лицевой счет администрации Казачинского района.

2.10. МКУ «ЦБ администрации Казачинского района» осуществляет возврат средств субсидий, указанных в п.2.7. настоящего раздела, не позднее 29 декабря отчетного года в районный бюджет.

2.11. Контроль за целевым использованием средств субсидий из районного бюджета осуществляет МКУ «ЦБ администрации Казачинского района».

2.10. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в ходе обязательной проверки, проводимой органами муниципального финансового контроля.

Приложение 1  
к Положению о порядке предоставления субсидий  
из районного бюджета юридическим лицам (за  
исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, выполняющим регулярные  
пассажирыские перевозки автомобильным транспортом  
по муниципальным маршрутам регулярных  
перевозок в Казачинском районе в соответствии  
с муниципальной программой

**Отчет  
для расчета субсидий, подлежащих предоставлению  
из районного бюджета, по маршруту, обслуживаемому**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование юридического лица (за исключением  
государственного (муниципального) учреждения), индивидуального предпринимателя)

(ежемесячно и нарастающим итогом)

№ п/п	№ мар шру та	Протяжен ность маршрута , км	Наимено вание маршрут а	Марка автобуса, вместимо сть, человек	Количество рейсов, штук				Пробег с пассажирами, км.				Перевезено пассажиров, человек		Коэффициент использования вместимости		Расчетны й тариф на 1 км, руб.	Расходы по расчетному тарифу, руб.		Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров, тыс. руб.		
					за отчетный период		с начала года		за отчетны й период		с начала года											
					план	фак т	пл ан	фа кт	пл ан	фа кт	пла н	факт										за отчет ный перио д
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18	19	20	21	
1																						
2																						
Итого																						
													Отчетный период	С начала года								
Количество перевезенных льготных категорий пассажиров, чел.																						
Выпадающие доходы от перевозки льготных категорий пассажиров, руб.																						

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.





Итого																

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) М.П.