

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2014 г.

с. Казачинское

№ 227-п

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Казачинского района, при замещении которых граждан в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Казачинского района, Перечня должностей муниципальной службы Казачинского района при замещении которых граждан в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании ст. 36 Устава Казачинского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы Казачинского района, при замещении которых граждан в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Казачинского района согласно приложению № 1.
2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы Казачинского района, при замещении которых граждан в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу постановление администрации Казачинского района от 02.05.2012 г. № 258-п «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Казачинского района, при замещении которых гражданин в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Казачинского района, Перечня должностей муниципальной службы Казачинского района при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы».

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава администрации района

В.Т.Отченашенко

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы Казачинского района, при замещении которых гражданин в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Казачинского района

1. Должности категории «Руководители» высшей группы должностей

1. Глава администрации района
2. Первый заместитель главы администрации района оперативной работе администрации района;
3. Заместитель главы администрации района по социальной политике.

2. Должности категории «Руководители» главной группы должностей

1. Руководитель финансового управления

3. Должности категории «Специалисты» главной группы должностей

1. Начальник отдела учета и отчетности финансового управления
2. Начальник бюджетного отдела финансового управления
3. Начальник организационно-правового отдела администрации района
4. Начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ
5. Начальник отдела социальной защиты населения
6. Заместитель начальника отдела социальной защиты населения
7. Начальник Отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики
8. Начальник Отдела образования администрации района
9. Заместитель начальника Отдела образования администрации района
10. Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы Казачинского района при замещении которых граждан в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы

1. Должности категории «Руководители» высшей группы должностей

1. Глава администрации района
2. Первый заместитель главы администрации района по оперативной работе
3. Заместитель главы администрации района по социальной политике

2. Должности категории «Руководители» главной группы должностей

1. Руководитель финансового управления

3. Должности категории «Специалисты» главной группы должностей

1. Начальник отдела учета и отчетности финансового управления
2. Начальник бюджетного отдела финансового управления
3. Начальник организационно-правового отдела администрации района
4. Начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ
5. Начальник отдела социальной защиты населения
6. Заместитель начальника отдела социальной защиты населения
7. Начальник Отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики
8. Начальник Отдела образования администрации района
9. Заместитель начальника Отдела образования администрации района
10. Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом

