

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2013 г.

с. Казачинское

№ 231-п

О внесении изменений в постановление администрации Казачинского района от 30.12.2011 № 594-п «Об утверждении административного регламента администрации Казачинского района Красноярского края по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений о предоставлении в собственность земельных участков, находящихся в государственной собственности или собственности муниципального образования Казачинский район»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие земельного кодекса РФ» и приказа Минэкономразвития России от 13.09.2011 № 475 «Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок», руководствуясь ст. 36 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Казачинского района от 30.12.2011 № 594-п «Об утверждении Административного регламента «Рассмотрение заявлений о предоставлении в собственность земельных участков, находящихся в государственной собственности или собственности муниципального образования Казачинский район» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.4.2. текст:

- «выданный не позднее чем за три месяца до дня подачи Заявления кадастровый паспорт земельного участка, в котором содержится описание всех частей земельного участка, занятых объектами недвижимости, в 3-х экземплярах (оригиналы)», считать утратившим силу;
- «копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица - для юридических лиц», считать утратившим силу;
- «копии учредительных документов, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц», считать утратившим силу;
- «выданная не позднее чем за один месяц до дня подачи Заявления выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или копии иных документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение,

сооружение (при наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке), считать утратившим силу;

- «выданная не позднее чем за один месяц до дня подачи Заявления выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретаемый земельный участок или копии иных документов, удостоверяющих права на приобретаемый земельный участок. В случае отсутствия у собственника здания, строения, сооружения документов, удостоверяющих права на приобретаемый земельный участок, к заявлению прилагается мотивированный отказ в предоставлении информации, выданный в письменной форме органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в связи с отсутствием права на приобретаемый земельный участок, зарегистрированного в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним», считать утратившим силу.

1.2. В пункте 2.4.3. текст:

- «заявка на участие в аукционе по установленной форме (приложение № 3 настоящего регламента) с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (Заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица; документы, подтверждающие внесение задатка (оригиналы);

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (заверенная нотариально) - для индивидуальных предпринимателей;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) - для индивидуальных предпринимателей;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (заверенная нотариально) - для юридических лиц;

- копии учредительных документов (заверенные нотариально), выписка из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) - для юридических лиц;

- выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами участника);

- справка об отсутствии задолженности в бюджеты всех уровней, выданная ИМНС РФ по месту регистрации;

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, если с заявлением обращается представитель Заявителя» изложить в новой редакции:

«Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок заявку по форме, утверждаемой организатором торгов, платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении торгов задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемых на торгах земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в извещении о проведении торгов. Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах.

При подаче заявки физическое лицо предьявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предьявляется доверенность.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи

документов. На каждом экземпляре документов организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов».

1.3. В пункте 5.1.3 текст:

- «Письменная жалоба должна быть рассмотрена, и принято по ней решение в течение 30 дней со дня регистрации обращения» изложить в следующей редакции:

«Письменная жалоба должна быть рассмотрена, и принято по ней решение в течение пяти дней со дня регистрации обращения».

2. Администрации Казачинского района опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте администрации района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по оперативной работе В.Н. Белобородова.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Новая жизнь».

Временно исполняющий обязанности
главы администрации района

В.Т. Отченашенко