

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.05.2016 г.

с. Казачинское

№ 241-п

**О внесении изменений в постановление администрации Казачинского района от 30.10.2013 г. № 545-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Казачинского района»»**

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, со статьей 53 Федерального закона от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Казачинского районного Совета депутатов от 30.06.2011г. № 15-87 «Об утверждении системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений», руководствуясь ст. 36 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации Казачинского района от 30.10.2013г. № 545-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Казачинского района» (далее – Положение) внести следующие изменения:

1.1 название постановления, положения, в преамбуле изложить в новой редакции: «Примерное положение об оплате труда работников муниципальных, казенных учреждений по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Казачинского района» в соответствующем падеже;

1.2. статью 2 настоящего Положения изложить в следующей редакции: «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений по гражданской обороне, устанавливаются в соответствии с приложением N 1 к настоящему Положению с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.05.2008г. №242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»;

1.3. название статьи 6 настоящего Положения изложить в новой редакции следующего содержания: «Условия оплаты труда руководителей учреждений и их заместителей»;

1.4. пункты 6.4,6.5,6.6,6.11,6.12,6.13 статьи 6 настоящего Положения считать пунктами 6.5,6.6,6.7,6.8,6.9,6.10»

1.5. статью 6 настоящего Положения дополнить пунктом 6.4 следующего содержания:

«Размер должностного оклада заместителя руководителя устанавливается руководителем учреждения на 10 - 30% ниже размера должностного оклада руководителя учреждения.»;

1.6. пункты 6.5,6.6,6.7 статьи 6 настоящего Положения после слов руководителя учреждения дополнить словами: «, заместителя руководителя» в соответствующем падеже;

1.7 абзац 8 пункта 6.6 статьи 6 настоящего Положения дополнить словами следующего содержания: «Оценка выполнения критериев результативности и качества работы в отношении заместителя руководителя осуществляется руководителем учреждения.»;

1.8. приложение № 1 к Положению изложить в следующей редакции:

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются в соответствии с настоящим Положением с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.05.2008 г. № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»:

Должности, не предусмотренные ПКГ:

Наименование должности	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Оперативный дежурный (старший)	4592,00

1.9. приложение № 4 к Положению изложить в новой редакции, согласно приложению №1;

1.10. приложение № 5 к Положению изложить в новой редакции, согласно приложению;

1.11. в строке 1 приложения 6 к Положению слова: «Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Казачинского района» заменить, на слова «учреждения осуществляющие деятельность в области гражданской обороны».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.05.2016 года.

Глава района

Ю.Е.Озерских

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к постановлению  
администрации  
Казачинского района  
от 25.05.2016 г. № 241-п

Приложение №4  
к Примерному положению  
об оплате труда работников  
муниципального казенного  
учреждения «Единая дежурно-  
диспетчерская служба  
Казачинского района»

ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ, ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТНОСИМЫХ К  
ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вид экономической деятельности	Должности, профессии работников
Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях	Оперативный дежурный

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к постановлению  
администрации  
Казачинского района  
от 25.05.2016 г. № 241-п

Приложение №5  
к Примерному положению  
об оплате труда работников  
муниципального казенного  
учреждения «Единая дежурно-  
диспетчерская служба  
Казачинского района»

**КРИТЕРИИ  
ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ  
РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ  
ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ**

Наименование критерия оценки результативности и качества труда	Условия выплаты	Предельное количество баллов
<b>Руководитель</b>		
Создание условий для эффективного функционирования учреждения	отсутствие зафиксированных обоснованных замечаний к руководителю со стороны надзорных, проверяющих органов, учредителя, граждан	25
Укомплектованность кадрами, их качественный состав	укомплектованность специалистами, способными выполнять задачи, поставленные перед учреждением	25
Управленческая культура	Качество владения управленческими функциями (аналитические документы, системность контроля, своевременность коррекции в отчетности и т.д.)	30
Результативность деятельности	Своевременное и полное представление отчетности, обеспечение учета и сохранности материальных ценностей, своевременный ремонт орг. техники	25

Ответственное отношение к своим обязанностям	отсутствие зафиксированных обоснованных замечаний надзорных, проверяющих органов, учредителя, граждан	25
Заместитель руководителя		
Ответственное отношение к своим обязанностям	отсутствие зафиксированных обоснованных замечаний со стороны руководителя, надзорных, проверяющих органов, учредителя, граждан	30
Ведение профессиональной документации	ведение профессиональной документации и отчетности в соответствии с установленными законодательством объемами и сроками без замечаний (с единичными – до 2х – замечаниями)	30
Организация и работа со служебной информацией	Сбор, обмен и обработка информации, систематизация и подготовка аналитического и иного информационного материала, подготовка служебных документов и работа с документами Создание компьютерного банка данных нормативной документации, обеспечивающих деятельность учреждения.	20
Управленческая культура	участие в подготовке и проведении мероприятий на высоком организационном уровне	10
Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм	зафиксированное отсутствие нарушений требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм	10
Оперативный дежурный		
Ответственное отношение к своим обязанностям	отсутствие зафиксированных обоснованных замечаний к руководителю со стороны надзорных, проверяющих	30

	органов, учредителя, граждан	
Ведение профессиональной документации	ведение профессиональной документации и отчетности в соответствии с установленными законодательством объемами и сроками без замечаний (с единичными – до 2х – замечаниями)	30
Организация и работа со служебной информацией	Сбор, обмен и обработка информации, систематизация и подготовка аналитического и иного информационного материала, подготовка служебных документов и работа с документами	15
Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм	зафиксированное отсутствие нарушений требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм	10

#### КРИТЕРИИ

#### ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ

Наименование критерия оценки результативности и качества труда	Условия выплаты	Предельное количество баллов
Руководитель		
Интенсивность труда	Оперативный своевременный сбор и качественное обобщение данных обстановки по вопросам ГО, ЧС и ПБ	70
Высокие результаты труда	Профессиональная компетенция, оперативность при выполнении задач, способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, умение слушать, умение контролировать эмоции, умение работать в команде, умение принимать решения	70

	и брать на себя ответственность,	
Заместитель руководителя		
Интенсивность труда	Оперативный своевременный сбор и качественное обобщение данных обстановки по вопросам ГО, ЧС и ПБ	60
Высокие результаты труда	Профессиональная компетенция, оперативность при выполнении задач, способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, умение слушать, умение контролировать эмоции, умение работать в команде, умение принимать решения и брать на себя ответственность,	60
Оперативный дежурный		
Интенсивность труда	Оперативный своевременный сбор и качественное обобщение данных обстановки по вопросам ГО, ЧС и ПБ	50
Высокие результаты труда	Профессиональная компетенция, оперативность при выполнении задач, способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, умение слушать, умение контролировать эмоции, умение работать в команде, умение принимать решения и брать на себя ответственность,	50

**КРИТЕРИИ  
ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ  
РАЗМЕРА ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ**

Наименование критерия оценки результативности и	Условия выплаты	Предельное количество баллов
---	-----------------	------------------------------

качества труда		
Руководитель		
Готовность системы управления, оповещения и связи	Своевременный прием сигналов, предоставление результатов действий по сигналам Работа с персональным компьютером и его периферийными устройствами, работа с сетью Интернет, управление электронной почтой,	50
Оповещение населения и территорий при чрезвычайных ситуациях	Контроль работоспособности радиосети со СМИ и прохождения информации о ЧС	50
Выполнение требований к качеству и срокам выполняемых работ	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний в журнале учета работ или ином документе	50
Заместитель руководителя		
Оповещение населения и территорий при чрезвычайных ситуациях	Работоспособность радиосети со СМИ и прохождения информации о ЧС	40
Готовность системы управления, оповещения и связи	Своевременный прием сигналов, предоставление результатов действий по сигналам, бесперебойная работа орг. техники и связи Работа с персональным компьютером и его периферийными устройствами, работа с сетью Интернет, управление электронной почтой,	40
Выполнение требований к качеству и срокам выполняемых работ	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний в журнале учета работ или ином документе	40
Оперативный дежурный		
Оповещение населения и территорий при чрезвычайных ситуациях	Работоспособность радиосети со СМИ и прохождения информации о ЧС	30
Готовность системы управления, оповещения и связи	Своевременный прием сигналов, предоставление результатов действий по сигналам, бесперебойная	30



	<p>работа орг. техники и связи  Работа с персональным компьютером и его периферийными устройствами, работа с сетью Интернет, управление электронной почтой,</p>	
<p>Выполнение требований к качеству и срокам выполняемых работ</p>	<p>Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний в журнале учета работ или ином документе</p>	30