

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2017 г.

с.Казачинское

№ 244-п

Об утверждении аукционной документации по проведению аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимости, являющегося муниципальной собственностью

В соответствии с частью 1 статьи 17.1 Федерального Закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или конкурсов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечня видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановления Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 г. № 909 «Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Решения Казачинского районного Совета депутатов от 27.01.2016 г. № 4-19 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Казачинского района и о порядке принятия имущества в муниципальную собственность», руководствуясь ст.36 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить аукционную документацию по проведению аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимости, являющегося муниципальной собственностью, согласно приложению.
2. Признать заказчиком сдачи в аренду муниципального имущества, составляющего казну Казачинского района, администрацию Казачинского района.
3. Признать официальным сайтом по размещению информации о торгах на продажу права аренды муниципального имущества, составляющего казну Казачинского района, сайт www.torgi.gov.ru в качестве адреса.
4. Объявить и провести аукцион открытым по составу участников и форме подачи предложений на право заключения договора аренды объекта недвижимости, являющегося муниципальной собственностью, на условиях согласно аукционной документации.
5. Отделу экономики, планирования и имущественных отношений администрации района (Пастушик) разместить аукционную документацию по проведению аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимости, являющегося

муниципальной собственностью на сайте www.torgi.gov.ru, провести работу по организации и проведению аукциона в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. № 67.

7. Общему отделу администрации района Рычкова) довести постановление до сведения членов конкурсной комиссии под личную подпись.

8. Определить аукционистом от администрации Казачинского района специалиста 1 категории отдела экономики, планирования и имущественных отношений администрации района А.М.Федченко.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам, руководителя финансового управления администрации района С.А.Новикову.

10. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в районной общественно-политической газете «Новая жизнь».

Глава района

Ю.Е.Озерских

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
администрации
Казачинского района
от 26.05.2017 г. № 244-п

Аукционная документация по проведению аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимости, являющегося муниципальной собственностью

**Извещение о проведении аукциона
на право заключения договора аренды на нежилое помещение**

1.	Организатор аукциона - наименование, место расположения, почтовый адрес, номера телефонов, адрес электронной почты, адрес официального сайта в сети «Интернет», данные должностных лиц и иная аналогичная информация	Полное наименование: Администрация Казачинского района. Адрес местонахождения: 663100 Красноярский край, Казачинский район, с.Казачинское, ул.Советская 144 Почтовый адрес: 663100 Красноярский край, Казачинский район, с.Казачинское, ул.Советская 144 ИНН / КПП 2417001032/241701001 Адрес электронной почты: e-mail: admkazach@krasmail.ru Адрес информационного сайта в сети «Интернет»: http://www.torgi.gov.ru/ Тел. (8 39196) 22-227, факс (8 39196) 22-405 Контактное лицо: Федченко Анатолий Михайлович.
2.	Месторасположение, описание и технические характеристики имущества, право на которое передается по договору. Целевое назначение имущества.	Лот 1 – Паром № 84, проект № 81212 ПК, идентификационный номер Е -7-0181, 1993 года постройки Назначение: для организации паромных переправ через р. Енисей в Казачинском районе. Наличие обременения: отсутствуют.
3.	Начальная (минимальная) цена годовой арендной платы за пользование объектом (лота)	Лот 1 – 438 624 рубля (четыреста тридцать восемь тысяч шестьсот двадцать четыре) рубля без учета НДС 18%
4.	Срок действия договора аренды	<u>5 лет</u>
5.	Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе. Дата, время, график	Документация об аукционе предоставляется бесплатно в течение двух рабочих дней на основании письменного заявления заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в т.ч. в форме электронного документа. Предоставление документации осуществляется следующими способами (по выбору заявителя): - по адресу: 663100 Красноярский край, Казачинский

	проведения осмотра имущества.	<p>район, с.Казачинское, ул.Советская 144 каб.1-03 по рабочим дням с 9 ч. 00 мин. до 17 ч.00 мин.</p> <p>Документация об аукционе предоставляется со дня размещения извещения о проведении аукциона в установленном порядке до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.</p> <p>Документация об аукционе размещается на официальном сайте торгов - www.torgi.gov.ru.</p> <p>Осмотр имущества проводится без взимания платы еженедельно по вторникам и четвергам с 10 до 12 часов по местному времени.</p> <p>Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона, документации об аукционе на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.</p>
6.	Требование о внесении задатка, размер задатка	Внесение задатка для участия в аукционе не устанавливается.
7.	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	<p>Организатор торгов вправе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания приема заявок на участие в аукционе; - принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.
8.	Содержание, состав и форма подачи заявки, и инструкция по ее заполнению	<p>Содержание и состав заявки, инструкция по ее заполнению приведены в п. 3 Раздела 1 документации об аукционе.</p> <p>Форма заявки содержится в Разделе 3 документации об аукционе.</p>
9.	Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	<p>Порядок подачи заявок предусмотрен документацией об аукционе.</p> <p>Место подачи заявок – 663100 Красноярский край, Казачинский район, с.Казачинское, ул.Советская 144 каб.1-03 по рабочим дням с 9 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.</p> <p>Дата начала подачи заявок – 02.06.2017 г. (день, следующий за днем размещения в установленном порядке извещения о проведении аукциона).</p> <p>Дата и время окончания срока подачи заявок – 22.06.2017 г. 17 ч. 00 мин. по местному времени.</p>

10.	Место, дата и время проведения аукциона	Место проведения аукциона: 663100 Красноярский край, Казачинский район, с.Казачинское, ул.Советская 144 каб.1-03. Дата и время проведения аукциона – 03.07.2017 г. 10 ч. 00 мин. по местному времени.
-----	---	--

Электронная форма участия в аукционе не предусмотрена.
Извещение о проведении аукциона подлежит размещению в сети «Интернет» на сайте www.torgi.gov.ru - официальном сайте торгов.

Раздел 1. Организация и порядок проведения аукциона.

1. Общие сведения об аукционе. Организатор аукциона. Аукционная комиссия.

1.1. Проводимый в соответствии с настоящей документацией аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений.

1.2. Настоящая документация определяет порядок проведения, условия участия при проведении аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности.

Данная документация разработана в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 г. № 67 (далее по тексту - Правила).

1.3. Информация, содержащаяся в данном разделе содержит общие положения об аукционе, конкретизирует условия, порядок и сроки проведения аукциона.

1.4. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

1.5. Документы, связанные с проведением аукциона (извещения, разъяснения документации об аукционе, протоколы аукционной комиссии и др.) и подлежащие размещению в установленном порядке в сети «Интернет», размещаются на официальном сайте торгов - www.torgi.gov.ru.

1.6. Организатором аукциона является администрация Казачинского района.

1.7. Организатор аукциона создает аукционную комиссию (далее – комиссия), определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

Комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе,

протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

Комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

1.8. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

2. Требования, предъявляемые к участникам аукциона

2.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

2.2. Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе и требования, предъявляемые к ним. Отзыв заявок

3.1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный срок заявку, включающую в себя:

1) непосредственно саму заявку на участие в аукционе оформленную на русском языке по форме, установленной разделом 3 настоящей документации об аукционе, удостоверенную подписью заявителя (представителя заявителя). Заявка должна содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона. Подпись на заявке на участие в Аукционе, поданной юридическим лицом, удостоверяется печатью;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством

соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества (если такие требования установлены документацией об аукционе). В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

8) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка) в случае если было установлено требование о внесении задатка.

Все документы, входящие в состав заявки и имеющие число листов более одного, должны быть сшиты, с указанием количества листов, и на прошивке заверены оригиналом подписи руководителя заявителя или уполномоченного лица с расшифровкой должности и Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи заявителя (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), а также заверены печатью заявителя (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (в случае наличия)).

При заполнении заявки и оформлении документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.2. При подаче заявки заявитель должен учитывать, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе, в соответствии со статьей 438 ГК РФ, является акцептом такой оферты.

3.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота). При желании заявителя принять участие в аукционе по нескольким Лотам, он подает одну заявку по установленной форме, с указанием информации о Лотах по которым имеет намерения принять участие в аукционе.

3.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе, непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

3.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

3.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Отзыв поданной заявки оформляется путем направления заявителем соответствующего уведомления (с указанием даты и входящего номера заявки) за подписью руководителя заявителя с расшифровкой должности и Ф.И.О. (для юридических лиц) или подписью заявителя с расшифровкой Ф.И.О. (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) и заверенного круглой печатью (для юридических лиц) и индивидуальных предпринимателей (в случае наличия)) в администрацию Казачинского района. Уведомления об отзыве поданной заявки принимаются в кабинете приема заявок (каб. № 1-03) в установленные в документации об аукционе дни и часы приема заявок, аналогично порядку приема заявок.

3.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подано ни одной заявки.

Внимание!

Представление заявки (заявления и документы, входящие в состав заявки) с отклонением от установленных в документации об аукционе порядке и форме может быть расценено Комиссией по проведению аукционов на право заключения договора аренды администрации Казачинского района, как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе.

3.9. Заявитель может подать заявление в форме электронного документа в установленных в документации об аукционе порядке, форме и сроки с подтверждением его электронно-цифровой подписью (ЭЦП) (Раздел 3). Порядок подачи заявления в форме электронного документа осуществляется в соответствии с Инструкцией подачи (направления) в форме электронного документа. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, заверенного ЭЦП, администрация Казачинского района обязана подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа, заверенного ЭЦП, его получение в течение одного рабочего дня с даты получения такого заявления. При этом комплект документов, указанный в перечне документов, подаваемых заявителем для участия в аукционе,

заявитель предоставляет на бумажных носителях в установленные документацией об аукционе порядке, форме и сроки.

Заявки (заявление и документы, входящие в состав заявки) по факсу не принимаются.

4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

4.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным действующим законодательством.

4.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

4.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

4.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

Заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктами 3.1. и 3.2. раздела 1 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, установленным действующим законодательством;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

4.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе или аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 4.4. настоящей документации, не допускается.

4.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящей документации, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

4.7. Решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол

должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона в установленном порядке. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

4.8. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

4.9. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей.

5. Порядок проведения аукциона

5.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

5.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

5.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

5.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

5.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

5.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего

аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящей документации об аукционе, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 5.4. настоящей документации, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5.6 пункта 5 раздела 1 настоящей документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

5.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

5.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной

победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

5.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов в установленном порядке организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

5.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

5.12. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником не возвращается.

5.13. В случае если в аукционе участвовал один участник, или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 5.4. настоящей документации до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

5.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

6. Заключение договора по результатам аукциона

6.1. Договор аренды должен быть подписан победителем аукциона либо единственным участником аукциона, в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, и возвращен организатору аукциона в срок, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, но не позднее двадцати дней после завершения торгов и оформления протокола.

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Не допускается заключение договора аренды, ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов либо протокола

рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

6.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 5.6. раздела 1 настоящей документации, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктах 3.1 и 3.2 раздела 1 настоящей документации.

6.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 6.2 раздела 1 настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона в установленном порядке в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

6.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

6.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, предусмотренной документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

6.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем

аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 6.2 настоящей документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

6.7. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

6.8. Заключение договора аренды также является обязательным для лица, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, а также для лица, признанного единственным участником аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и настоящей документации об аукционе исходя из сущности безотзывного акцепта сделанной публичной оферты.

6.9. Величина месячной арендной платы, за объект аренды устанавливается по результатам аукциона. В течение первого года оплата аренды производится по цене заключенного договора, сложившейся в результате аукциона.

В последующие годы арендная плата корректируется на сводный индекс потребительских цен по Красноярскому краю за период календарного года, при этом цена договора аренды не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

В цену договора не включаются:

эксплуатационные расходы на содержание строений; плату за долю в праве на общее имущество; плату за пользование земельным участком, на котором расположен объект аренды, или соответствующей долей в земельном участке; - плата за пользование земельным участком, на котором расположен объект аренды, или соответствующей долей в земельном участке.

Льготы по арендной плате, предусмотренные решением органа местного самоуправления, по выставляемым на аукционы на право заключения договоров аренды объектам нежилого фонда не применяются.

При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора (в том числе уменьшения цены договора), указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Оплата арендной платы по договору аренды осуществляется не позднее 10-го

числа текущего месяца, одновременно в твердом денежном выражении на расчетный счет "Арендодателя", указанный в приложении № 2 к договору аренды.

К документации об аукционе прилагается проект договора аренды (Раздел 4), являющийся неотъемлемой частью документации об аукционе.

7. Требования к техническому состоянию объекта недвижимости, права на который передаются по договору, которым он должен соответствовать на момент окончания срока договора

7.1. По истечении срока действия договора аренды арендатор должен вернуть объект аренды в том состоянии, в котором арендатор его принял с учетом естественного износа, вместе со всеми произведенными неотделимыми улучшениями объекта недвижимости.

8. Последствия признания аукциона несостоявшимся

8.1. В случае если на участие в аукционе подана только одна заявка, которая соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, лицо, признается единственным участником аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цене договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, для организатора торгов заключение договора с указанным лицом является обязательным. При этом не допускается заключение договора аренды, ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Раздел 2. Информационная карта аукциона

1. Информация, содержащаяся в Информационной карте аукциона

1.1. Информация, содержащаяся в данном разделе документации об аукционе, конкретизирует условия, порядок, сроки проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимости, являющегося муниципальной собственностью.

1.2. Информация, содержащаяся в данном разделе документации об аукционе, имеет приоритет при выявлении разночтений или несогласований в условиях, порядке, сроках проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимости, являющегося муниципальной собственностью.

1.3. Информация об условиях, порядке, сроках проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимости:

№	Наименование разделов	Содержание разделов
1	Организатор аукциона - наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов, адрес электронной почты, адрес официального сайта в сети «Интернет», данные должностных лиц и иная аналогичная информация	Полное наименование: Администрация Казачинского района. Адрес местонахождения: 663100 Красноярский край, Казачинский район, с.Казачинское, ул.Советская 144 Почтовый адрес: 663100 Красноярский край, Казачинский район, с.Казачинское, ул.Советская 144 ИНН / КПП 2417001032/241701001 Адрес электронной почты: e-mail: admkazach@krasmail.ru Адрес информационного сайта в сети «Интернет»: http://www.torgi.gov.ru/ Тел. (8 39196) 22-227, факс (8 39196) 22-405 Контактное лицо: Федченко Анатолий Михайлович.
2	Место расположения, описание и технические характеристики имущества, право на которое передается по договору. Целевое назначение имущества.	Лот 1 – Паром № 84, проект № 81212 ПК, идентификационный номер Е -7-0181, 1993 года постройки Назначение: для организации паромных переправ через р. Енисей в Казачинском районе. Наличие обременения: отсутствуют.
3	Начальная (минимальная) цена годовой арендной платы за пользование объектом (лота)	Лот 1 – 438 624 рубля (четыреста тридцать восемь тысяч шестьсот двадцать четыре) рубля без учета НДС 18%
4	Срок действия договора аренды	<u>5 лет</u>
5	Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на	Документация об аукционе предоставляется бесплатно в течение двух рабочих дней на основании письменного заявления заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в т.ч. в форме электронного документа. Предоставление документации осуществляется следующими способами (по выбору заявителя):

	<p>котором размещена документация об аукционе. Дата, время, график проведения осмотра имущества.</p>	<p>- по адресу: 663100 Красноярский край, Казачинский район, с.Казачинское, ул.Советская 144 каб.1-03 по рабочим дням с 9 часов до 17 часов.</p> <p>Документация об аукционе предоставляется со дня размещения извещения о проведении аукциона в установленном порядке до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.</p> <p>Документация об аукционе размещается на официальном сайте торгов - www.torgi.gov.ru.</p> <p>Осмотр имущества проводится без взимания платы еженедельно по вторникам и четвергам с 10 до 12 часов по местному времени.</p> <p>Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона, документации об аукционе на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.</p>
6	Требование о внесении задатка, размер задатка	Внесение задатка для участия в аукционе не устанавливается.
7	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	<p>Организатор торгов вправе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания приема заявок на участие в аукционе. При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона; - принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.
8	Содержание, состав и форма подачи заявки, и инструкция по ее заполнению	Содержание и состав заявки, инструкция по ее заполнению приведены в п. 3 Раздела 1 документации об аукционе. Форма заявки содержится в Разделе 3 документации об аукционе.
9	Форма, срок и порядок оплаты по договору. Порядок пересмотра цены договора (цены лота).	Указаны в проекте договора аренды.
10	Требования к участникам аукциона	Установлены п. 2 Раздела 1.
11	Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе	Установлен п. 3.7. Раздела 1.
12	Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления	<p>Форма и порядок предоставления разъяснений определены п.1.4. Раздела 1.</p> <p>Датами начала и окончания предоставления разъяснений</p>

	разъяснений положений аукциона	являются даты начала и окончания приема заявок на участие в аукционе.
13	Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)	Определяется в соответствии с п. 5.4. Раздела 1.
14	Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.	Порядок подачи заявок предусмотрен документацией об аукционе. Место подачи заявок – 663100 Красноярский край, Казачинский район, с.Казачинское, ул.Советская 144 каб.1-03 по рабочим дням с 9 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. Дата начала подачи заявок – 02.06.2017 г. Дата и время окончания срока подачи заявок – 22.06.2017 г. 17 ч. 00 мин. по местному времени.
15	Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	Место рассмотрения заявок – 663100 Красноярский край, Казачинский район, с.Казачинское, ул.Советская 144 каб. 1-03. Дата и время начала рассмотрения заявок – 23.06.2017 г. 09 ч. 00 мин. по местному времени.
16	Место дата и время проведения аукциона	Место проведения аукциона: 663100 Красноярский край, Казачинский район, с.Казачинское, ул.Советская 144 каб. 1-03. Дата и время проведения аукциона – 03.07.2017 г. 10 ч. 00 мин. по местному времени.
17	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Требование об обеспечении исполнения договора не установлено.
18	Срок, в течение которого победитель аукциона либо единственный участник аукциона, в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявитель должен подписать проект договора	Договор аренды должен быть подписан победителем аукциона либо единственным участником аукциона, в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, и возвращен организатору аукциона в срок, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, но не позднее двадцати дней после завершения торгов и оформления протокола.

Раздел 3. Формы документов, представляемых заявителями для участия в аукционе

Форма заявки на участие в аукционе

Бланк заявителя
(если имеется фирменный бланк)

Дата, исх. №

ЗАЯВКА

(заполняется заявителем или его полномочным представителем)

В комиссию по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды на объекты муниципального имущества администрации Казачинского района

2.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, извещении о проведении аукциона.

2.2. В случае признания его победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, заключить договор аренды с Организатором торгов в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными документацией об аукционе.

2.3. Соблюдать все требования по использованию объекта недвижимого имущества, указанные в документации об аукционе, извещении о проведении аукциона.

2.4. В случае признания его единственным участником аукциона заключить договор аренды с Организатором торгов в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными документацией об аукционе.

3. Заявителю понятны все требования к использованию объекта недвижимого имущества, положения и требования документации об аукционе и он обязуется их выполнять. Заявителю известно фактическое состояние объекта недвижимого имущества и он не имеет претензий к его фактическому состоянию.

4. Заявитель извещён о том, что:

4.1. Плательщиком по оплате задатка может быть только заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме заявителя (лица подавшего заявку на участие в торгах) будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика, в случае установления требований о задатке.

4.2. В платежном поручении (квитанции) об оплате задатка необходимо указывать: «Оплата задатка для участия в аукционе на право заключения договора аренды по лоту № __ за объект по адресу: _____, площадь _____. Дата аукциона: «__» _____ 201__ г., в размере _____ (Сумма прописью) руб. __ коп., НДС не облагается», в случае установления требований о задатке.

4.3. Подтверждением внесения задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в настоящей Заявке, является выписка со счета организатора торгов, в случае установления требований о задатке.

4.4. Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям, оформленным не в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 настоящего заявления будут

считаться, ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

4.5. В случае не поступления в указанный в документации об аукционе, извещении о проведении аукциона срок задатка на счет администрации Казачинского района, и/или не предоставлении платёжных документов в установленные сроки, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными, в случае установления требований о задатке.

4.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки и другие документы, в том числе платёжные документы, не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком перечисления задатка (в случае установления требований о задатке), проектом договора аренды, документацией об аукционе по объекту недвижимого имущества, выставляемому на аукцион, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион объекта недвижимого имущества в результате осмотра, который осуществляется по адресу нахождения объекта недвижимого имущества. Заявитель, проявив должную меру заботливости и осмотрительности, согласен на участие в аукционе на условиях и с учетом требований, указанных в документации об аукционе.

6. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю отменой аукциона, внесением изменений в извещение о проведении аукциона или снятием с аукциона объекта недвижимого имущества, а также приостановлением организации и проведения аукциона.

7. Настоящая заявка на участие в аукционе считается заключенным в письменной форме соглашением о задатке, заключенным между администрацией Казачинского района и заявителем (в случае установления требований о задатке).

8. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет заявитель.

9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ « О персональных данных», подавая заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных.

Заявитель

(представитель заявителя, действующий по доверенности):

(Должность и подпись заявителя или его уполномоченного представителя)
(Индивидуального предпринимателя или юридического лица)

Форма описи документов, представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе

ОПИСЬ

документов представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью

№ п/п	Наименование документов	Кол-во листов	Кол-во экземпляров

Заявитель _____

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного заявителем -
юридическим лицом на подписание и подачу от имени заявителя -
юридического лица заявки на участие в аукционе
реквизиты документа, подтверждающие его полномочия,
либо подпись и Ф.И.О. заявителя – физического лица или его
представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия
представителя заявителя – физического лица)

ЗАЯВКА В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА
(заполняется заявителем или его полномочным представителем)

В комиссию по
проведению
конкурсов или
аукционов на право
заключения
договоров аренды на
объекты
муниципального
имущества
администрации
Казачинского района

1. Заявитель

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____, дата выдачи « _____ » _____ г. кем выдан _____ Место жительства _____ Индекс _____ Контактный телефон _____ (заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)
Сведения об организационно-правовой форме _____ Адрес местонахождения (для юридического лица) _____ Индекс _____ Почтовый адрес (для юридического лица) _____ Индекс _____, Контактный телефон _____
Представитель заявителя ** _____ (Ф.И.О.)
Действует на основании доверенности от « _____ » _____ 20 _____ г., зарегистрированной в реестре за № _____ Документ, удостоверяющий личность представителя _____ серия _____ № _____ дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г. кем выдан _____ Место жительства _____ Индекс _____, Контактный телефон _____

принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды на объект недвижимого имущества: Дата аукциона: _____, № лота _____, общая площадь объекта _____, адрес объекта недвижимого имущества _____
--

1 Заполняется при подаче заявки юридическим лицом

** Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

2. Заявитель обязуется:

2.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, извещении о проведении аукциона.

2.2. В случае признания его победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, заключить договор аренды с Организатором торгов в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными документацией об аукционе.

2.3. Соблюдать все требования по использованию объекта недвижимого имущества, указанные в документации об аукционе, извещении о проведении аукциона.

2.4. В случае признания его единственным участником аукциона заключить договор аренды с Организатором торгов в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными документацией об аукционе.

3. Заявителю понятны все требования к использованию объекта недвижимого имущества, положения и требования документации об аукционе и он обязуется их выполнять. Заявителю известно фактическое состояние объекта нежилого фонда и он не имеет претензий к его фактическому состоянию.

4. Заявитель извещён о том, что:

4.1. Плательщиком по оплате задатка может быть только заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме заявителя (лица подавшего заявку на участие в торгах) будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика, в случае если было установлено требование о внесении задатка.

4.2. В платежном поручении (квитанции) об оплате задатка необходимо указывать: «Оплата задатка для участия в аукционе на право заключения договора аренды по лоту № __ за объект по адресу: _____, площадь _____. Дата аукциона: «__» _____ 201__ г., в размере _____ (сумма прописью) руб. __ коп., НДС не облагается» (в случае если было установлено требование о внесении задатка).

4.3. Подтверждением внесения задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в настоящей Заявке, является выписка со счета организатора торгов (в случае если было установлено требование о внесении задатка).

4.4. Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям, оформленным не в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 настоящего заявления будут считаться, ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика (в случае если было установлено требование о внесении задатка).

4.5. В случае не поступления в указанный в документации об аукционе, извещении о проведении аукциона срок задатка на счет администрации Казачинского района, и/или не предоставлении платёжных документов в установленные сроки, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными (в случае если было установлено требование о внесении задатка).

4.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки и другие документы, в том числе платёжные документы, не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком перечисления задатка (в случае если было установлено требование о внесении задатка), проектом договора аренды, документацией об аукционе по объекту нежилого фонда, выставяемому на аукцион, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставяемого на аукцион объекта недвижимого имущества в результате осмотра, который осуществляется по адресу нахождения объекта недвижимого имущества. Заявитель, проявив должную меру заботливости и осмотрительности, согласен на участие в аукционе на условиях и с учетом требований, указанных в документации об аукционе.

6. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю отменой

аукциона, внесением изменений в извещение о проведении аукциона или снятием с аукциона объекта недвижимого имущества, а также приостановлением организации и проведения аукциона.

7. Настоящая заявка на участие в аукционе считается заключенным в письменной форме соглашением о задатке, заключенным между администрацией Казачинского района и заявителем.

8. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет заявитель.

9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ « О персональных данных», подавая заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных.

Заявитель

(представитель заявителя, действующий по доверенности):

(Должность и подпись заявителя или его уполномоченного представителя)
(Индивидуального предпринимателя или юридического лица)

Инструкция подачи (направления) заявки в форме электронного документа

1. Прием заявки в форме электронного документа начинается и заканчивается в сроки, указанные в документации об аукционе.

2. Под временем и датой подачи заявки в форме электронного документа будет считаться дата и местное время поступления электронного сообщения на электронный адрес администрации Казачинского района.

3. Для подачи (направления) заявки в форме электронного документа, заявитель должен:

3.1. Заполнить заявку, согласно приложению к аукционной документации.

3.2. В пустые графы шаблона заявки ввести требуемую информацию. Все необходимые графы должны быть заполнены.

4. После заполнения шаблон заявки сохранить на компьютере Заявки.

5. Заявитель подписывает заполненную заявку своей электронно-цифровой подписью (ЭЦП).

6. Заполненную и подписанную заявку заявитель отправляет в администрацию Казачинского района по электронной почте на адрес admkazach@krasmail.ru в период подачи заявок на участие в аукционе, указанный в документации об аукционе.

7. Все заявки, полученные посредством электронной почты, администрация Казачинского района распечатывает на бумажные носители с отметкой даты и времени их поступления на электронный адрес.

8. После подачи (направления) заявки в форме электронного документа заявитель должен предоставить необходимый перечень документов (согласно пункту 3 аукционной документации «Порядок подачи заявок на участие в аукционе и требования, предъявляемые к ним. Отзыв заявок») на бумажных носителях в администрацию Казачинского района не позднее срока подачи заявок на участие в аукционе, указанного в документации об аукционе.

9. Требование о внесении задатка, указанного в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе в равной мере распространяется на всех заявителей.

10. Администрация Казачинского района уведомляет заявителя о получении заявки в форме электронного документа в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего

после дня получения такой заявки посредством электронного документа, заверенного ЭЦП, либо в письменной форме.

12. ЭЦП заявитель получает самостоятельно в центрах предоставления услуги ЭЦП, где также получает всю информацию по ее использованию.

Раздел 4. Проект договора аренды

ДОГОВОР АРЕНДЫ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА № ____

Красноярский край, с. Казачинское

_____ 2017 года

Муниципальное образование Казачинский район в лице администрации Казачинского района через главу района Озерских Юрия Евгеньевича, действующий на основании Устава и решения Казачинского районного Совета депутатов о назначении на должность от 27.07.2015 г. № 58-332 «Об избрании главы района», с одной стороны и

_____, именуемое в дальнейшем «Арендатор» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель передаёт, а Арендатор принимает в аренду речное судно несамоходный паром «Паром №84», идентификационный номер судна Е-7-0181, проект №81212ПК, год постройки 1993 г., балансовой стоимостью 1353491,22 руб., именуемое в дальнейшем «транспортное средство», для организации паромных переправ через р. Енисей в Казачинском районе.

1.2. Местонахождение арендуемого транспортного средства – причал с. Галанино.

1.3. Транспортное средство предоставляется во временное владение и пользование без оказания услуг по технической эксплуатации для паромной переправы через р.Енисей.

1.4. Настоящий договор считается заключенным с момента его подписания сторонам.

1.5. Действие настоящего договора устанавливается с даты подписания и действует сроком 5 лет.

2. Обязанности сторон

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Предоставить Арендатору все необходимые документы на транспортное средство.

2.2. Арендатор обязан:

2.2.1. Использовать транспортное средство исключительно по целевому назначению, установленному в соответствующих технических документах и п.1.3. договора.

2.2.2. Содержать арендуемое транспортное средство в полной исправности (производить за свой счет текущий и капитальный ремонт).

2.2.3. При отсутствии лицензии по техническому обслуживанию и ремонту, заключить договор со специализированной организацией на техническое обслуживание.

2.2.4. Нести расходы по эксплуатации и содержанию транспортного средства, его страхованию, включая страхование своей ответственности перед третьими лицами.

2.2.5. Вносить арендную плату в размере и сроки установленные настоящим договором.

2.2.6. Получить лицензию на перевозку грузов и пассажиров в Енисейском управлении госморречнадзора.

2.2.7. Не позднее, чем за один месяц письменно сообщить Арендодателю о досрочном прекращении договора аренды.

2.2.8. В пятидневный срок после окончания договорных отношений произвести сдачу судовой документации и транспортного средства в том состоянии, в котором он получил, с учетом нормального износа, по акту приема – передачи на причале, указанном Арендодателем.

2.2.9. Арендатор согласен на включение данных о заключенном договоре аренды (в том числе о наименовании объекта аренды, его местонахождении, наименовании арендатора, № дате договора, его сроке действия, размере годовой арендной платы) в реестр объектов муниципальной собственности.

2.2.10. Арендатор за свой счет страхует транспортное средство на период действия договора от классических страховых случаев (гибель, повреждение, затопление, противоправные действия третьих лиц, ответственность судовладельца перед третьими лицами за вред, причиненный жизни или здоровью либо имуществу третьих лиц при эксплуатации судна) в страховой компании имеющей лицензию на данный вид страхования. Арендатор обязан в течении трех месяцев с момента передачи Арендодателем транспортного средства представить страховой полис на вышеуказанные страховые случаи.

2.2.11. Арендатор обязуется за свой счет и своими силами получать перед началом каждой навигации, в Российском речном Регистре, необходимую судовую документацию.

3. Платежи и расчеты по договору

3.1. Размер арендной платы, подлежащей ежемесячному внесению без учета НДС составляет _____ рублей. Размер арендной платы определен в соответствии с протоколом аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимости «Паром №84 для перевозки гусеничной и колесной техники».

3.2. Арендная плата вносится денежными средствами в валюте РФ ежемесячно не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным на расчетный счет № 40101810600000010001, ИНН 2417001032 УФК по Красноярскому краю (Администрация Казачинского района) в отделение Красноярск г. Красноярск БИК 040407001, Код ОКТМО 04620000, КПП 241701001, Код дохода 009 111 05075 05 0000 120 (доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)).

Налог на добавленную стоимость не входит в указанную сумму, исчисляется уплачивается Арендатором самостоятельно в в порядке, установленном законодательством РФ.

НДС на арендную плату Арендатором перечисляется самостоятельно

3.3. Копии платежных поручений предоставляются Арендодателю до 15-го числа оплачиваемого месяца для осуществления контроля, над своевременным внесением арендной платы.

3.4. Арендатор вносит в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента подписания Акта приема – передачи транспортного средства предоплату по арендной плате за первые два месяца фактического пользования транспортным средством, начиная с даты исполнения Арендодателем обязанности, установленной п.2.1.1. настоящего договора.

4. Ответственность сторон

4.1. Ответственность Арендодателя:

4.1.1. Арендодатель не отвечает за недостатки переданного в аренду транспортного средства, которые были оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны Арендатору, либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра транспортного средства или проверки его исправности при заключении договора аренды, или передачи его в аренду.

4.2. Ответственность Арендатора:

4.2.1. При неуплате арендатором арендных платежей в установленные п.3.2. настоящего договора сроки начисляется пеня в размере 0,1 % с просроченной суммы за каждый день просрочки.

- 4.2.3. Уплата санкций, предусмотренных настоящим договором, не освобождает стороны от исполнения возложенных на них обязательств и устранения нарушений.
- 4.2.4. Арендатор несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам транспортным средством, его механизмами, устройствами и оборудованием.
- 4.2.5. В случае не исполнения п.2.2.8. Арендатор возмещает причиненные убытки и упущенную выгоду, связанные с восстановлением судна, его ремонтом.

5. Изменение и расторжение договора

5.1. Изменение условий настоящего договора как существенных или необходимых не допускаются. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению сторон.

5.3. Невыполнение Арендатором полностью или частично условий настоящего договора является основанием для его досрочного расторжения в соответствии с действующим законодательством.

Основанием для расторжения договора по требованию Арендодателя является: нарушение условий эксплуатации арендованного транспортного средства и (или) использование транспортного средства не по назначению. не внесение арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа.

5.4. Арендатор вправе досрочно расторгнуть договор аренды в случаях когда: Арендодатель не предоставляет транспортное средство в пользование Арендатору.

5.5. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Арендодателя в соответствии с ГК РФ. В случае невыполнения условий по страхованию, передаче транспортного средства в субаренду, а также, если Арендатор не вносит арендную плату более двух месяцев Арендодатель вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры отказаться от исполнения договора. При этом договор считается расторгнутым с даты, указанной в соответствующем уведомлении Арендодателя.

5.6. В случае ликвидации, реорганизации Арендатора, договор считается прекратившим свое действие. В течении 3-х дней с момента принятия решения ликвидации, реорганизации Арендатор обязан письменного уведомить Арендодателя о принятом решении.

6. Особые условия

6.1. Условия настоящего договора сохраняют свою силу на весь срок действия договора.

6.2. Перемена представителя собственника арендуемого имущества, не является основанием для расторжения договора.

6.3. Арендатор обязан эксплуатировать арендованное транспортное средство и обеспечивать безопасность нахождения на воде в строгом соответствии с документами, регламентирующими эксплуатацию и обслуживание транспортного средства данного типа, обеспечивать контроль и поддержание годности транспортного средства.

6.4. В случае происшествия с транспортным средством в процессе действия договора аренды, Арендатор в пятидневный срок уведомляет об этом Арендодателя.

6.5. В случае возникновения обстоятельств, требующих использовать транспортное средство в качестве Мобрезерва, Арендатор обязан по письменному требованию Арендодателя передать транспортное средство в месячный срок.

6.6. Аренддатель имеет право осуществлять контроль над использованием и за сохранностью арендуемого имущества, запрашивать у Арендатора любую информацию касающуюся транспортного средства.

6.7. Арендатор не имеет преимущественного права перед другими лицами на заключение договора аренды на новый срок.

7. Прочие условия

7.1. Спорные вопросы, возникающие при исполнении обязательств по договору субаренды, а также взаимоотношения сторон неурегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ. Все споры, возникающие между сторонами в связи с настоящим договором, рассматриваются в Арбитражном суде Красноярского края.

7.2. В случаях стихийных бедствий, аварий, эпидемий иных чрезвычайных ситуаций, в интересах общества арендуемое транспортное средство может быть изъято у Арендатора на основании решения органов государственной власти, в порядке и на условиях, установленных законодательными актами, иными правовыми актами.

7.3. Настоящий договор составлен на _____ листах в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

7.4. К договору прилагается: акт приема – передачи (Приложение 1).

Указанные приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора.

8. Юридические адреса и подписи сторон:

Арендодатель: Администрация Казачинского района.

Юридический и почтовый адрес:

633100, Красноярский край, Казачинский район, с.Казачинское, ул.Советская, 144

ИНН 2417001032, КПП 241701001 ОГРН 1022401271727

Л/с 00901040020460500012110000809 в ОКК по Казачинскому району,

р/с 40204810600000000934 в ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю
г.Красноярска БИК 040407001 Телефон 8 39196 22405; 8 39196 22417.

Глава района _____ Ю.Е. Озерских

Арендатор:

(Наименование арендатора)

(юридический адрес и реквизиты арендатора)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к договору аренды
транспортного средства
от _____ № _____

Акт приема – передачи транспортного средства

с. Казачинское

_____ 2017 г.

Муниципальное образование Казачинский район в лице администрации Казачинского района через главу района Озерских Юрия Евгеньевича, действующий на основании Устава и решения Казачинского районного Совета депутатов о назначении на должность от 27.07.2015 г. № 58-332 «Об избрании главы района», с одной стороны _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с условиями договора аренды транспортного средства от _____ № _____ осуществили прием-передачу речного судна несамоходный паром «Паром №84», идентификационный номер судна Е-7-0181, проект №81212ПК, год постройки 1993 г., балансовой стоимостью 1353491,22 руб., именуемое в дальнейшем «транспортное средство», для организации паромных переправ через р. Енисей в Казачинском районе. Транспортное средство пригодно для эксплуатации.

Арендодатель: администрация Казачинского района

Глава района _____ Ю.Е. Озерских

Арендатор: _____
(Наименование арендатора)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)