

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2015 г.

с. Казачинское

№ 266-п

Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, перечня подлежащих субсидированию затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Казачинского района Красноярского края от 30.06.2014 № 374-п «Об утверждении районной долгосрочной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории Казачинского района» на 2014-2016 годы (с изменениями и дополнениями), руководствуясь статьей 36 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности и перечня подлежащих субсидированию затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности согласно приложению.
2. Постановление администрации Казачинского района № 478 от 02.09.2014 г. «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, перечня подлежащих субсидированию затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности» признать утратившим силу.
3. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания, и подлежит официальному опубликованию.

**Порядок и условия
предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого
предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением
и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности,
перечня подлежащих субсидированию затрат субъектов малого
предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств
и началом предпринимательской деятельности**

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, перечень подлежащих субсидированию затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности (далее – Порядок) устанавливают механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности вновь созданным субъектам малого предпринимательства (далее – субсидия), а также перечень подлежащих субсидированию затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства - внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие условиям ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон);
- субсидия – одна из форм муниципальной поддержки, предоставляемая субъектам малого и среднего предпринимательства в виде компенсации части произведенных субъектом целевых затрат;
- заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, подавший заявление о предоставлении субсидии;
- получатель субсидии - субъект малого и среднего предпринимательства, с которым заключен договор о предоставлении субсидии;
- главный распорядитель - распорядитель бюджетных средств, направляемых на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектов;

- основные средства - здания, сооружения, рабочие силовые машины и оборудование, транспортные средства, отнесенные к основным в соответствии общероссийским классификатором основных средств (срок службы более 1 года).

2. Перечень подлежащих субсидированию затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, и категории учредителей малых предприятий (индивидуальных предпринимателей) – получателей субсидий, относящихся к приоритетной целевой группе

2.1. В перечень субсидируемых затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, входят:

- расходы, связанные с приобретением и (или) изготовлением (производством), основных средств, за исключением зданий (сооружений);
- расходы на разработку и согласование проектно-сметной документации;
- расходы на строительство, капитальный ремонт собственного здания (части здания) сооружения;
- расходы на реконструкцию, капитальный ремонт арендованного здания/сооружения;
- расходы на модернизацию, реконструкцию, капитальный ремонт, расширение и техническое перевооружение здания (части здания) (сооружения либо иных основных средств как собственного, так и арендованного здания) сооружения;

2.2. Субсидии не предоставляются на цели:

- приобретения автотранспортных средств, для личного пользования;
- оплаты арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости, автотранспортных средств;
- выплаты заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат;
- уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

2.3. Количество заявлений о предоставлении субсидии одним субъектом малого предпринимательства в течение года не ограничивается.

2.4. К приоритетной целевой группе относятся следующие категории физических лиц - учредителей юридических лиц, являющихся субъектами малого предпринимательства:

граждане Российской Федерации, зарегистрированные в качестве безработных в краевых государственных учреждениях службы занятости населения до вхождения в состав учредителей юридических лиц (далее - зарегистрированные безработные) и образованные ими юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, составляет более 50%;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи воспитывающие детей инвалидов;

физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50%;

работники градообразующих предприятий;

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации;

субъекты малого и среднего предпринимательства, относящихся к социальному предпринимательству.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы зарегистрированным в Красноярском крае и осуществляющим деятельность на территории Казачинского района, с даты регистрации которых до момента обращения за муниципальной поддержкой прошло менее 1 (одного) года, приобретающим и создающим основные средства и начинающим предпринимательскую деятельность, не имеющим задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, по арендной плате в бюджет Казачинского района, а также по возврату средств в районный бюджет, предоставленным им на возвратной и платной основе, не находящихся в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка не может оказываться субъектам малого предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.2. Предоставление субсидии субъектам малого предпринимательства производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели Программой и Решением Казачинского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка (с учетом НДС - для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности, но не более 500 тыс. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства в течении одного финансового года. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу, указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 500,0 тыс. рублей, но не более 1,0 млн рублей на одного получателя поддержки.

3.4. Субсидии субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 10 % от общей суммы бюджетных средств, направляемых на реализацию данного мероприятия

3.5. Субсидии предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (-лями) юридического лица) краткосрочного обучения (от 20 до 100 часов) по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности и при наличии положительного заключения

комиссии с оценкой социально-экономической реализуемости представленного бизнес-проекта (бизнес-плана).

Прохождение краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Субъект малого и среднего предпринимательства для получения субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности, представляет в организационно-правовой отдел администрации Казачинского района следующий пакет документов:

- заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года заверенную заявителем (представляются по инициативе заявителя);
- справки Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (заявок) (представляются по инициативе заявителя);
- для юридических лиц - копия уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе на территории Российской Федерации, в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании края (регионе) и осуществлении деятельности на территории муниципального образования в форме филиала, представительства, обособленного подразделения;
- для физических лиц - копия уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации, в случае регистрации физического лица в другом муниципальном образовании края и осуществлении деятельности на территории муниципального образования, по месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и (или) транспортного средства;
- рекомендательные, благодарственные письма, отзывы, копии патентов, дипломов, свидетельств о наградах и пр. документы, отражающие внешнюю оценку деятельности предприятия и другие материалы, которые, по мнению участника, могут иметь значение при выборе победителя;
- копии договоров на приобретение основных средств; копии договоров на строительство, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение здания/сооружения, заверенные заявителем;
- копии документов, подтверждающих осуществление платежей на приобретение основных средств и (или) фактические расходы по их созданию, заверенные заявителем, при приобретении оборудования бывшего в употреблении требуется рыночная оценка независимого эксперта-оценщика;
- копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности (справка, диплом, свидетельство, сертификат, удостоверение); для индивидуального предпринимателя или учредителя (лей) юридического лица, имеющего диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки), - копию диплома или документа подтверждающего профильную переподготовку;

- бизнес-проект (бизнес-план) создания и ведения предпринимательской деятельности;
- заключение комиссии с оценкой социально-экономической реализуемости представленного бизнес-проекта (бизнес-плана) вновь созданного субъекта малого предпринимательства;
- в случае приобретения основных средств - копию акта о приеме-передаче объекта основных средств, заверенную заявителем, либо копии других документов, подтверждающих факт принятия основных средств;
- в случае строительства, производства (изготовления), модернизации, реконструкции, капитального ремонта основных средств - сводный сметный расчет.

Заявители, являющиеся индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, в состав учредителей которых входят физические лица, включенные в приоритетную целевую группу, указанную в 2.4. настоящего Порядка, дополнительно представляют копии документов, позволяющих отнести индивидуального предпринимателя и (или) физическое лицо - учредителя юридического лица, к какой-либо категории, отнесенной к приоритетной целевой группе:

- для зарегистрированных безработных - справку о состоянии на учете в службе занятости населения
- для работников, находившихся под угрозой массового увольнения, - копии трудовой книжки и приказа предприятия об установлении режима неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, проведении мероприятия по высвобождению работников;
- для молодых семей, имеющих детей, в том числе неполных молодых семей - копии паспортов родителей, копии свидетельств о рождении детей, справку о составе семьи;
- для физических лица в возрасте до 30 лет (включительно) - копию паспорта;
- для работников градообразующих предприятий - копию трудовой книжки, подтверждающей осуществление трудовой деятельности на градообразующем предприятии;

для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных сил, - копию военного билета или другого документа, подтверждающего стаж непрерывной работы, службы для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных сил.

Все копии должны быть заверены заявителем, представляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

4.2. Предоставляемые в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность документов, предоставляемых для получения субсидий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Регистрация заявлений в журнале регистрации и рассмотрение заявок на предоставление субсидии осуществляется организационно - правовым отделом администрации Казачинского района только при наличии всех документов, указанных в пункте 4.1.

4.4. Организационно-правовой отдел администрации Казачинского района в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявки на получение субсидии рассматривает поступившие документы на соответствие указанным условиям предоставления субсидии, предоставляет пакет документов в комиссию по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия).

4.5. Комиссия рассматривает предоставленные заявления и прилагаемые к ним документы в течение 10 рабочих дней в порядке очередности их поступления от субъектов малого и среднего предпринимательства, выносит решение, оформляемое протоколом о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Протокол Комиссии является основанием для подготовки соответствующих нормативных правовых актов администрации Казачинского района.

4.6. Организационно-правовой отдел администрации казачинского района информирует заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

4.7. Расчет субсидии осуществляет организационно-правовой отдел администрации Казачинского района на основании представленных заявителем документов.

4.8. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением главы администрации Казачинского района.

4.9. С субъектами малого и среднего предпринимательства в течение 20 рабочих дней со дня выхода распоряжения главы администрации Казачинского района, заключается договор о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.10. В случае если договор не заключен в установленные сроки по вине получателя, решение о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства считается аннулированным.

4.11. Организационно-правовой отдел администрации Казачинского района на основании заключенных договоров о предоставлении субсидии формирует реестр получателей субсидии на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и передает его в отдел учета и отчетности администрации Казачинского района.

4.12. Отдел учета и отчетности администрации Казачинского района на основании полученных документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, перечисляет средства на расчетный счет получателя субсидии, открытый в банке.

4.13. Субсидия считается предоставленной в день списания средств субсидии со счета администрации Казачинского района на расчетный счет получателя субсидии.

4.14. Расходование субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, направляемых на реализацию данного мероприятия на текущий финансовый год.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в следующих случаях:

а) если субъектом малого и среднего предпринимательства при обращении были предоставлены недостоверные сведения и документы;

б) в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства прекратил свою деятельность в течение 12 месяцев со дня получения субсидии.

5.2. В случаях, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, организационно-правовой отдел администрации Казачинского района принимает решение о возврате субсидии в бюджет района за период с момента выявления случаев нарушения.

5.3. Организационно-правовой отдел администрации Казачинского района в течение 3 рабочих дней с момента выявления нарушения направляет получателю субсидии решение о возврате субсидии.

5.4. Решение о возврате субсидии оформляется распоряжением Главы администрации района.

5.5. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет района ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

6. Контроль за реализацией мероприятий программы

6.1. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется финансовым управлением администрации Казачинского района и Контрольно-счетной палатой Казачинского района в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Контроль за наличием и целевым использованием основных средств, в соответствии с заявленным видом предпринимательской деятельности осуществляется организационно-правовым отделом администрации Казачинского района в течение 12 месяцев со дня предоставления субсидии, с правом выезда на место осуществления предпринимательской деятельности.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства - производителям товаров,
работ, услуг в целях возмещения части затрат,
связанных с приобретением и созданием основных
средств и началом коммерческой деятельности

ЗАЯВКА на предоставление субсидии

Прошу предоставить _____

(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: _____

Телефон, факс, e-mail: _____

ИНН/КПП: _____

Банковские реквизиты: _____

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год с учетом всех его работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству (с учетом реально отработанного времени), работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____

3. Размер средней заработной платы, рублей _____

(на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции _____

(да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг _____

(да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров _____

(да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых _____

(да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общеустановленная;

- упрощенная (УСН);

- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
- для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением администрации Казачинского района от _____ № _____.

Прошу не представлять указанную информацию третьим лицам без моего согласия.

Руководитель _____ (_____)
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства - производителям товаров,
работ, услуг в целях возмещения части затрат,
связанных с приобретением и созданием основных
средств и началом коммерческой деятельности

ДОГОВОР

О предоставлении субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности

с.Казачинское «__» _____ 20__ год

Администрация Казачинского района, в лице главы администрации Казачинского района _____, действующей(го) на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация» с одной стороны, и субъект малого и среднего предпринимательства

_____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидий», в лице _____, действующий на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Администрация обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств бюджета Казачинского района (далее – субсидии) в целях возмещения части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг, в соответствии с районной целевой программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Казачинском районе», утвержденной постановлением администрации Казачинского района от _____ № _____ (далее – Программа), а Получатель субсидий обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим договором.

1.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1.2.1. Регистрация и осуществление деятельности Получателя субсидии в Красноярском крае.

1.2.2. Приобретение и создание Получателем субсидии основных средств и началом коммерческой деятельности .

1.2.3. Использование приобретенных и созданных основных средств при осуществлении предпринимательской деятельности.

1.2.4. Предоставление в Администрацию надлежаще оформленных документов в соответствии с Порядком предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности утвержденным постановлением администрации Казачинского района от _____ № _____ (далее-Порядок) которое устанавливает условия и порядок предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

1.3. Размер предоставляемых субсидий рассчитан и отражен Протоколом назначения субсидии, утвержден распоряжением администрации Казачинского района от ____ № _____ и составляет _____ (цифрами) _____ (прописью) руб.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией в течение 10 рабочих дней после подписания Договора Сторонами.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидий обязан:

2.1.1.. Для осуществления контроля представлять в Администрацию в срок до 05 июня следующие данные:

- справку о средней численности работников на последнюю отчетную дату (с разбивкой на штатную численность и численность работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера);

- сведения о финансово-экономических показателях.

2.1.2. Предоставить Администрации всю необходимую информацию и документы об исполнении настоящего договора в сроки, определенные Администрацией в требовании о представлении указанных информации и документов.

2.2. Получатель субсидий имеет право:

2.2.1. Принимать участие в совещаниях и других мероприятиях, связанных с реализацией настоящего договора.

2.2.2. При надлежащем выполнении им обязательств по настоящему договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидий.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Осуществлять перечисление субсидий на расчетный счет Получателя субсидий после получения документов, установленных Программой.

Основанием для перечисления субсидий является перечень получателей субсидии, утвержденный распоряжением главы администрации Казачинского района и настоящий договор.

2.3.2. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего договора.

2.3.3. Принимать и проверять состав и содержание предоставленных Получателем субсидий документов на комплектность, фактическое наличие и соответствие настоящему договору и действующему законодательству.

2.4. Администрация имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора в случае неисполнения условий настоящего договора Получателем субсидий.

2.4.1. В течение срока действия договора проводить проверки выполнения условий предоставления субсидий.

3. Порядок перечисления субсидий

3.1. Перечисление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрацией на соответствующий финансовый год, предусматривающей финансирование расходов, связанных с реализацией Программы.

3.2. Перечисление субсидий осуществляется по безналичному расчету в соответствии в пределах бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) финансирования из бюджета Казачинского района по мере поступления финансирования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 12 месяцев.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае нарушения условий предоставления субсидий Получатель субсидий обязан возвратить предоставленные субсидии в бюджет Казачинского района в соответствии с Порядком предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны разрешают все споры путем переговоров.

6.3. Если урегулирование споров путем переговоров Сторон невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд.

6.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах.

6.5. Любые изменения и дополнения настоящего договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

7. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Администрация Казачинского района.
633100, Красноярский край, Казачинский район, с.Казачинское, ул.Советская, 144
ИНН 2417001032, КПП 241701001. Телефон(факс) 8 (39196) 22405; тел.8 (39196) 22417

Получатель субсидий:

От администрации

Глава администрации Казачинского района _____ В.Т.Отченашенко
Дата подписания _____ (подпись)

От Получателя субсидии:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата подписания _____

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства - производителям товаров,
работ, услуг в целях возмещения части затрат,
связанных с приобретением и созданием основных
средств и началом коммерческой деятельности

Реестр получателей субсидии

(наименование формы муниципальной поддержки)

N п/п	Наименование субъекта малого предпринимательства	ИНН	Номер и дата распоряжения о предоставлении субсидии	Наименование банка субъекта малого предпринимате льства	Размер субсидии, рублей

Глава администрации
Казачинского района

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)