

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2016 г.

с. Казачинское

№ 281-п

Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Казачинского района

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 36 Устава Казачинского района, в целях обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Казачинского района, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальной политике, начальника Отдела образования Л.А.Федоненко.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в районной газете «Новая жизнь».

Глава района

Ю.Е.Озерских

**Положение об обеспечении
доступа к информации о деятельности администрации Казачинского района**

1. Общие положения

1.1. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Казачинского района являются:

1) открытость и доступность информации о деятельности администрации Казачинского района, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

2) достоверность информации о деятельности администрации Казачинского района и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности администрации Казачинского района любым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности администрации Казачинского района.

1.2. Доступ к информации о деятельности администрации Казачинского района обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) в средствах массовой информации;

2) размещение информации в сети Интернет;

3) размещение информации в здании администрацией Казачинского района, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации Казачинского района в помещениях, занимаемых администрацией, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, на заседаниях постоянных комиссий администрации района;

6) предоставление информации пользователям по их запросу.

**2. Форма предоставления информации о деятельности администрации
Казачинского района**

2.1. Информация о деятельности администрации Казачинского района может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2.2. Информация о деятельности администрации Казачинского района в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема.

3. Обнародование (опубликование) информации

3.1. Обнародование (опубликование) информации об администрации Казачинского района в средствах массовой информации осуществляется в соответствии со статьей 12 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.2. Официальное опубликование (обнародование) нормативных правовых актов администрации Казачинского района осуществляется в порядке, утвержденном Уставом Казачинского района.

4. Размещение информации в сети интернет

4.1. Информация о деятельности администрации Казачинского района размещается в сети Интернет на официальном сайте <http://www.mokazrn.ru>.

4.2. Перечень информации о деятельности администрации Казачинского района, размещаемой в сети Интернет, утверждается постановлением администрации Казачинского района. При утверждении перечня определяются периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

5. Размещение информации в здании администрации Казачинского района

5.1. В здании администрации Казачинского района размещаются информационные стенды для ознакомления пользователей с текущей информацией о деятельности администрации Казачинского района, которые должны содержать:

1) порядок работы администрации района, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от администрации района;

3) иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информации.

6. Запрос информации о деятельности администрации Казачинского района

6.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в администрацию Казачинского района с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

6.3. В случае поступления в администрацию района запроса, составленного на иностранном языке, этот запрос оставляется без рассмотрения, а пользователю информации сообщается о невозможности ответа на запрос, составленный на иностранном языке.

6.4. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию об администрации Казачинского района. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также

наименование органа местного самоуправления, в которые направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

6.5. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

6.6. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» срока для ответа на запрос.

6.7. Если запрос не относится к деятельности администрации Казачинского района, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если администрация Казачинского района не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

6.8. Требования настоящего Положения к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в администрацию Казачинского района по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

7. Порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Казачинский район по запросу

7.1. Информация о деятельности администрации Казачинского района по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии со статьей 20 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес администрации Казачинского района, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

7.2. При запросе информации о деятельности администрации Казачинского района, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос администрация района может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

7.3. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, орган местного самоуправления обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

7.4. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации администрацией Казачинского района.

8. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Казачинского района

8.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Казачинского района осуществляет Глава района.