

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2016 г.

с. Казачинское

№ 285-п

Об организации работы по уведомлению муниципальными служащими администрации Казачинского района, ее структурных подразделений представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и по регистрации этих уведомлений

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании ст. 18 Устава Казачинского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Казачинского района, ее структурных подразделений представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений согласно приложению.
2. Общему отделу (Рычкова) ознакомить под роспись всех муниципальных служащих с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района

Ю.Е. Озерских

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации
Казачинского района
от 22.06.2016 г. № 285-п

**Порядок
уведомления муниципальными служащими администрации Казачинского
района, ее структурных подразделений представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой рабо-
ты) и регистрации этих уведомлений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими администрации Казачинского района, ее структурных подразделений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Муниципальные служащие администрации Казачинского района, ее структурных подразделений письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные муниципальные служащие администрации Казачинского района, ее структурных подразделений, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы (далее – муниципальная служба), уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы в администрации Казачинского района, ее структурных подразделениях.

3. Муниципальный служащий администрации Казачинского района, ее структурных подразделений самостоятельно направляет уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку (далее - уведомление), для ознакомления руководителю структурного подразделения администрации района, в котором проходит муниципальную службу, и далее представителю нанимателя.

Заместитель главы района самостоятельно направляет уведомление для ознакомления главе района.

4. После ознакомления с уведомлением руководителя муниципальный служащий администрации Казачинского района. представляет уведомление в Общий отдел администрации Казачинского района. Муниципальные служащие структурных подразделений администрации Казачинского района с правом юридического лица после ознакомления с уведомлением руководителя направляют уведомление специалисту, осуществляющему ведение кадрового делопроизводства.

5. Регистрация уведомлений осуществляется Общим отделом администрации Казачинского района в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку.

Регистрация уведомлений структурных подразделений администрации Казачинского района с правом юридического лица осуществляется специалистом, осуществляющим ведение кадрового делопроизводства.

6. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки.

7. Подлинник уведомления приобщается к личному делу муниципального служащего.

Приложение №1

к Порядку уведомления муниципальными служащими администрации Казачинского района, ее структурных подразделений представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

Образец

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы<*>

_____ (наименование должности руководителя органа местного самоуправления)

_____ (инициалы, фамилия)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» я,

_____ (Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность муниципальной службы _____

_____ (наименование замещаемой должности, структурного подразделения администрации Казачинского района)

намерен(а) выполнять (выполняю) с " __ " _____ 20__ года
оплачиваемую деятельность:

_____ (указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

по

_____ (трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

В _____

_____ (полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, и адрес данной организации)

Работа по _____

_____ (указать характер выполняемой работы, например, "по обучению студентов", "по ведению бухучета", "по написанию статей" и т.д.)

не повлечет возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13 и 14 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О. руководителя структурного
подразделения, в котором муниципальный
служащий проходит службу)

(дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

"__" _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы муниципального
служащего, зарегистрировавшего
уведомление)

(подпись муниципального
служащего, зарегистрировавшего
уведомление)

<*> В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

