



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2021

с. Казачинское

№ 304-п

О создании группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», статьей 21 Устава Казачинского района, в целях осуществления контроля за ходом выполнения мероприятий в муниципальном образовании Казачинский район Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о группе контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне в муниципальном образовании Казачинский район Красноярского края (приложение № 1).

1.2. Функциональные обязанности лиц группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне в муниципальном образовании Казачинский район Красноярского края (приложение № 2).

1.3. Состав группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне в муниципальном образовании Казачинский район Красноярского края (приложение № 3).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава района

Ю.Е. Озерских

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе контроля за ходом выполнения мероприятий по
гражданской обороне в муниципальном образовании Казачинский
район Красноярского края

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации».

Положение определяет основные принципы создания группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне в муниципальном образовании (далее - группа контроля), ее подчиненность, задачи, подотчетность, содержание и обеспечение, а также порядок ее взаимодействия с объектами экономики, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Красноярского края, органами местного самоуправления муниципального образования.

Группа контроля является временным нештатным органом, основной задачей, которого является - контроль за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории Казачинского района.

Группа контроля в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также функциональными обязанностями и задачами, стоящими перед группой контроля, исходя из сложившейся обстановки.

II. Основные задачи группы контроля

Основными задачами группы контроля являются:

- контроль за приведением в готовность органов управления и пунктов управления гражданской обороной в муниципальном образовании Казачинский район Красноярского края, спасательных служб гражданской обороны (далее ГО) муниципального образования, объектов экономики, расположенных на территории района;
- контроль за выполнением на территории района мероприятий по переводу гражданской обороны на военное положение;
- сбор и обобщение данных об обстановке и доклад их в группы контроля ГУ МЧС России по Красноярскому краю, Правительства Красноярского края;
- контроль за доведением до подчиненных органов управления сигналов ГО и распоряжений руководителя ГО района;
- информирование руководства ГО и подчиненных органов управления об обстановке;
- подготовка необходимых распоряжений подчиненным органам и контроль за их выполнением.

III. Порядок организации работы группы контроля

Для организации и обеспечения работы группы контроля должны быть предусмотрены помещения и рабочие места, оснащенные средствами связи и управления. Предоставление помещения, оснащение средствами связи осуществляет администрация Казачинского района.

В целях обеспечения контроля за своевременным приведением в готовность органов управления и пунктов управления ГО, выполнением мероприятий по гражданской обороне в муниципальном образовании, в состав группы контроля включаются работники администрации Казачинского района и единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования, подготовленные к выполнению возложенных на группу задач.

Организационно группа контроля делится на два направления:

- а) 1-е направление - спасательные службы ГО;
- б) 2-е направление - объекты экономики, расположенные на территории Казачинского района, сельские поселения муниципального образования.

Для обеспечения работы группы контроля разрабатывается следующий комплект документов:

- положение о группе контроля;
- функциональные обязанности должностных лиц группы контроля;
- схема оповещения группы контроля (с указанием адресов и номеров телефонов);
- табель срочных донесений, представляемых группой контроля Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Красноярскому краю (далее - ГУ МЧС России по Красноярскому краю), Правительству Красноярского края о выполнении мероприятий по гражданской обороне;
- списки телефонов взаимодействующих органов;
- сигналы гражданской обороны;
- журнал учета полученных и отданных распоряжений;
- журнал учета входящих и исходящих телефонограмм;
- бланки формализованных документов (донесений по гражданской обороне).

Оповещение личного состава группы контроля производится по линии единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования (далее - ЕДДС).

При выходе из строя технических средств оповещения, оповещение личного состава группы контроля осуществляется посылными.

Временные показатели приведения группы контроля в готовность:

1. Оповещение личного состава группы контроля осуществляется к Ч + 0.20:
 - а) дежурной сменой ЕДДС;
 - б) руководителем группы контроля или его заместителем ;
 - в) посылными.
2. Сбор личного состава осуществляется:
 - а) к Ч + 0.30 - в рабочее время;
 - б) к Ч + 1.30 - в нерабочее время.
3. Готовность группы контроля к работе:
 - а) в рабочее время -Ч +0.30;
 - б) в нерабочее время -Ч +2.00.

IV. Состав и подготовка личного состава группы контроля

Количественный и поименный состав группы контроля определяется решением руководителя ГО.

Группа контроля состоит из следующих должностных лиц:

- 1) руководитель группы контроля;
- 2) заместитель руководителя группы контроля;
- 3) направление 1 по контролю за выполнением мероприятий по гражданской обороне
- специалист (2 человека)
- 4) направление 2 по контролю за выполнением мероприятий по гражданской обороне
- специалист (2 человека).

Специальная подготовка личного состава группы контроля осуществляется в общей системе подготовки.

Проверка готовности группы контроля к работе на пункте управления осуществляется руководителем ГО или его заместителем в ходе командно-штабных учений и тренировок.

**Функциональные обязанности лиц группы контроля за ходом
выполнения мероприятий по гражданской обороне в
муниципальном образовании Казачинский район
Красноярского края**

1. Должностные лица группы контроля

1.1. Руководитель группы контроля.

1.1.1. Руководитель группы контроля отвечает за:

- организацию доведения до спасательных служб ГО, подчиненных органов по делам ГО, предприятий, учреждений организаций и сельских поселений муниципального образования Казачинский район Красноярского края (далее - объектов) принятых руководителем ГО решений по выполнению мероприятий по ГО и контроль за их исполнением;

- организацию работы группы контроля;

- контроль за своевременный сбор и обобщение поступающей информации от объектов по направлениям группы контроля для доклада руководителю ГО района;

- контроль за своевременное доведение до объектов сигналов и распоряжений выполнения мероприятий по ГО.

1.1.2. Руководитель группы контроля обязан:

- с получением сигнала (приказа, распоряжения) о выполнении мероприятий по ГО прибыть к руководителю ГО для уточнения задач;

- принимать участие в совещаниях по уточнению задач, проводимых руководителем ГО;

- организовывать работу по развертыванию группы контроля в установленные сроки и контроль за выполнением мероприятий по ГО;

- доводить до личного состава группы контроля уточненные задачи по выполнению мероприятий плана перевода гражданской обороны на работу в условиях военного времени;

- своевременно доводить до личного состава группы контроля полученные задачи (приказы, распоряжения и решения) руководителя ГО;

- осуществлять постоянное руководство группой контроля;

- готовить предложения руководителю ГО по применению подчиненных сил и средств в районе;

- готовить обобщенную справку по выполнению мероприятий ГО в муниципальном образовании Казачинский район Красноярского края;

- доводить принятые руководителем ГО решения и контролировать их выполнение через специалистов группы;

- готовить и оформлять проекты приказов и распоряжений руководителя ГО.

1.1.3. Основные документы руководителя группы контроля:

- положение о группе контроля;

- функциональные обязанности должностных лиц группы контроля;

- схема оповещения группы контроля;

- табель донесений, представляемых предприятиями, учреждениями, организациями и муниципальными образованиями Казачинского муниципального района, о выполнении мероприятий по ГО при переводе гражданской обороны с мирного на военное время, при

проведении командно-штабных, штабных учений и тренировок по гражданской обороне (по учебным вводным);

- списки телефонов взаимодействующих органов;
- сигналы гражданской обороны;
- бланки формализованных документов (донесений по гражданской обороне).

2.1 Заместитель руководителя группы контроля.

2.1.1. Заместитель руководителя группы контроля отвечает за:

- своевременное развертывание группы контроля по выполнению мероприятий гражданской обороны и подготовки предложений, взаимодействия и координации деятельности, сбора и обобщения данных;

- работу группы контроля;
- контроль и своевременное обобщение поступающей информации от объектов для доклада руководителю группы контроля;
- контроль исполнения объектами решений, принятых руководителем ГО.

2.1.2. Заместитель руководителя группы контроля обязан:

- с получением сигнала (приказа, распоряжения) уточнить задачу и проконтролировать своевременное развертывание группы контроля;

- принимать участие в подготовке предложений руководителю ГО для принятия решения и оформления его в документах;

- осуществлять контроль за выполнением мероприятий по ГО;

- контролировать правильное и достоверное занесение специалистами группы контроля данных в ведомости контроля выполнения мероприятий по ГО, поступающие от объектов;

- готовить сведения в обобщенную справку по выполнению мероприятий ГО в муниципальном образовании Казачинский район Красноярского края;

- доводить принятые руководителем ГО решения и контролировать их выполнение через специалистов группы;

- принимать участие к подготовке (готовить) предложения руководителю ГО по применению подчиненных сил и средств в Казачинском муниципальном районе;

- при отсутствии руководителя группы контроля выполнять его обязанности;

- принимать участие в подготовке и оформлении проектов приказов и распоряжений руководителя ГО.

Специалист направления контроля группы контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны руководителю и заместителю руководителя группы контроля.

3.1. Специалист направления контроля группы контроля отвечает за:

- своевременное развертывание работы направления группы контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны;

-своевременный сбор и обобщение поступающей информации из спасательных служб ГО, предприятий, учреждений, организаций и сельских поселений по направлению контроля, для доклада руководителю группы контроля;

- контроль своевременного доведения до учреждений, организаций и сельских поселений сигналов и распоряжений;

- ведение ведомости контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны.

3.1.1. Специалист направления группы контроля обязан:

- с получением сигнала (распоряжения) прибыть на пункт управления, получить задачу и документы у руководителя группы контроля или его заместителя и подготовить их к работе (заполнить пробелы по астрономическому времени в ведомости (графике) контроля);

-знать порядок работы с формализованными и другими документами группы контроля;

- при поступлении докладов о невыполнении мероприятий гражданской обороны немедленно докладывать об этом руководителю группы контроля или его заместителю;

- вести журнал учета полученных донесений и отданных распоряжений;
- своевременно обобщать данные по направлению контроля;
- осуществлять сбор и обобщение сведений по занятию и готовности к работе запасных пунктов управления гражданской обороны предприятий, учреждений, организаций.

- осуществлять контроль выполнения мероприятий по гражданской обороне спасательными службами ГО, предприятиями, учреждениями, организациями и в сельских поселениях своевременно и достоверно заносить данные в ведомости контроля выполнения мероприятий по гражданской обороне, поступающие из спасательных служб ГО, предприятий, учреждений, организаций и сельских поселений по направлению контроля;

- готовить сведения в обобщенную справку группы контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне (на работу в условиях военного времени) в целом за направление по направлению контроля;

- доводить принятые руководителем ГО решения спасательных служб ГО, предприятий, учреждений, организаций и сельских поселений по направлению контроля;

- готовить материал в справку руководителя группы контроля по применению подчиненных сил и средств в предприятиях, учреждениях, организациях и сельских поселениях по направлению контроля.

3.1.2. Основные документы специалиста направления контроля группы контроля:

- функциональные обязанности;
- бланки формализованных документов;
- список номеров телефонов учреждений, организаций и сельских поселений, включенных в направление;
- выписка из таблицы сигналов управления, взаимодействия и оповещения;
- ведомость контроля
- журнал учета полученных и отданных распоряжений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
Казачинского района
от 26.08.2021 № 304-п

СОСТАВ
группы контроля за ходом выполнения мероприятий по
гражданской обороне в муниципальном образовании
Казачинский район Красноярского края

| Должность в группе контроля | Занимаемая должность |
|--|---|
| Руководитель группы контроля | Первый заместитель главы Казачинского района по оперативной работе |
| Заместитель руководителя группы контроля | Начальник Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Казачинский район Красноярского края |
| 1-е направление | |
| Специалист группы контроля | Дежурный диспетчерский состав Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Казачинский район Красноярского края. (в случае необходимости привлекается свободная смена ЕДДС). |
| 2-е направление | |
| Специалист группы контроля | Начальник отдела земельно-имущественных отношений администрации Казачинского района |
| Специалист группы контроля | Начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Казачинского района Красноярского края |