

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2017

с. Казачинское

№ 310-п

**Об утверждении Положения об отделе экономики и планирования администрации
Казачинского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение решения Казачинского районного Совета депутатов от 27.01.2016 № 4-24 «Об утверждении структуры администрации Казачинского района», руководствуясь ст.36 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе экономики и планирования администрации Казачинского района (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района

Ю.Е. Озерских

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе экономики и планирования администрации
Казачинского района

1. Общие положения

1.1. Отдел экономики и планирования администрации Казачинского района (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Казачинского района, осуществляющим проведение единой социально-экономической политики района на основе анализа состояний и тенденций развития отраслей.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом края, законами края, правовыми актами Губернатора края и Правительства края, Уставом Казачинского района, правовыми актами администрации Казачинского района, а также настоящим Положением.

1.3. В целях реализации закрепленных за Отделом задач и функций Отдел, в пределах своей компетенции, взаимодействует со всеми структурными подразделениями администрации района, представительным органом местного самоуправления, администрациями сельских поселений, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти края и иными государственными органами края, учреждениями, предприятиями и иными организациями, гражданами по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.4. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Казачинского района.

1.5. Структура Отдела определяется штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

1.6. Деятельность работников Отдела осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, которые утверждаются Главой Казачинского района.

1.7. Отдел правами юридического лица не обладает, подчиняется непосредственно заместителю главы района по финансово-экономическим вопросам, руководителю Финансового управления.

1.8. Полное наименование: отдел экономики и планирования администрации Казачинского района.

1.9. Юридический адрес: 663100, Красноярский край, с. Казачинское, ул. Советская, 144.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Формирование единой социально-экономической политики района на основе анализа состояния и тенденций развития отраслей.

2.2. Анализ экономического положения района, определение направлений и приоритетов социально-экономической политики района.

2.3. Экономическое планирование, направленное на эффективное использование всех видов ресурсов в процессе производства и реализации продукции (работ, услуг).

2.4. Обеспечение выполнения мероприятий по реализации планов и программ комплексного социально-экономического развития района.

2.5. Разработка предложений по бюджетной политике, налоговой политике.

2.6. Формирование инвестиционной политики.

2.7. Осуществление политики в сфере торговли и общественного питания, направленной на удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах, соблюдением законодательства и защиты прав потребителей.

2.8. Осуществление контроля по исполнению Трудового кодекса Российской Федерации по вопросам охраны труда, социального партнерства в сфере труда, коллективных договоров, трудовых отношений и оплаты труда на территории района.

2.9. Обеспечение соблюдения законодательства о лотереях, рекламе, законодательства о занятости населения, законодательства о применении контрольно-кассовой техники, законодательства о государственном регулировании цен (тарифов) на продукцию, товары и услуги.

2.10. Обеспечение государственной и муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, повышение предпринимательской активности для решения социально-экономических задач развития района.

2.11. Управление в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, удовлетворяемых за счет средств бюджета района и внебюджетных источников.

2.12. Обеспечение соблюдения законодательства в области охраны окружающей среды.

3. Функции Отдела

В соответствии с основными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет подготовку годового комплексного аналитического доклада об итогах социально-экономического развития и результатах реализации социально-экономической политики в районе.

3.2. Формирует прогнозы социально-экономического развития района на будущий год и перспективу. Определяет исходные параметры и условия для разработки прогнозов и программ.

3.3. Разрабатывает (выполняет функции организатора по разработке) и вносит на рассмотрение Казачинского районного Совета депутатов проекты концепций, стратегий, комплексных программ социально-экономического развития района, иных программных документов комплексного социально-экономического развития района.

3.4. Организует предоставление организациями, расположенными на территории района, независимо от их организационно-правовой формы, необходимых данных для составления проектов планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования Казачинский район.

3.5. Осуществляет мониторинг реализации мероприятий концепций, стратегий, комплексных программ социально-экономического развития района, иных программных документов комплексного социально-экономического развития района и по результатам мониторинга информирует администрацию района о достигнутых результатах.

3.6. Организует подготовку доклада Главы района в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

3.7. Осуществляет методическое руководство и координацию деятельности структурных подразделений администрации района по разработке и реализации муниципальных программ Казачинского района.

3.8. Рассматривает, согласовывает и готовит замечания к проектам муниципальных программ Казачинского района, представленных структурными подразделениями администрации района.

3.9. Проводит анализ реализации муниципальных программ Казачинского района.

3.10. Формирует совместно с соответствующими структурными подразделениями администрации района предложения о бюджете района на очередной финансовый год и плановые периоды, материалы и документы, обязательные для представления одновременно с проектом районного бюджета, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, в установленном порядке, в том числе:

- 1) формирование предварительных итогов социально-экономического развития района за истекший период текущего финансового года и ожидаемых итогов социально-экономического развития района за текущий финансовый год;
- 2) разработка плана развития муниципального сектора экономики;
- 3) осуществление оценки социально-экономической эффективности налоговых льгот в установленном порядке.

3.11. Осуществляет анализ эффективности действующей системы налогообложения. Участвует в разработке проектов законодательных и других нормативных правовых актов по совершенствованию существующей системы местного налогообложения.

3.12. Вносит в представительный орган местного самоуправления предложения об установлении, изменении и отмене местных налогов.

3.13. Обеспечивает методическую и практическую помощь сельским поселениям, а также осуществляет контроль по вопросам установления, изменения и отмене местных налогов и сборов.

3.14. Проводит анализ задолженности по налогам и сборам в консолидированный бюджет края, вносит предложения по ликвидации недоимки налогов и сборов.

3.15. Участвует в разработке и реализации социальной политики, включая общие направления политики в области доходов и потребления населения, демографии, занятости населения, создания новых рабочих мест.

3.16. Осуществляет ежемесячный анализ задолженности по заработной плате на территории района, участвует в проведении заседаний комиссии по легализации «теневой» заработной платы и ликвидации задолженности по заработной плате с предоставлением отчетности по задолженности по заработной плате и легализации «теневой» заработной платы» в органы исполнительной власти Красноярского края.

3.17. Проводит анализ состояния торговли и общественного питания в районе, тенденций развития товарного рынка и координацию деятельности всех субъектов торгового оборота по его наполнению.

3.18. В сфере торговли осуществляет контроль по соблюдению правил торговли; за соблюдением правил торговли алкогольной продукции - участвует совместно с контролирующими, надзорными и правоохранительными органами в проверках торговых организаций района по соблюдению законодательства в сфере оборота алкогольной продукции.

3.19. Осуществляет электронное сопровождение базы данных в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

3.20. Осуществляет контроль по исполнению на территории района Федерального закона «О защите прав потребителей».

3.21. Участвует в пределах своей компетенции в подготовке информации в контролирующие и правоохранительные органы о фактах нарушения законодательства о защите прав потребителей.

3.22. Проводит консультации потребителей, обращающихся в администрацию района, по вопросам защиты их прав.

3.23. Обеспечивает взаимодействие с контролирующими органами по защите прав потребителей в части соблюдения правил торговли.

3.24. Осуществляет контроль применения цен (тарифов) на продукцию, товары и услуги, государственное регулирование которых осуществляется органами исполнительной власти края, за исключением государственного контроля,

осуществление которого отнесено к компетенции иных органов исполнительной власти края.

3.25. Рассматривает расчетные показатели работы по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом и плановые показатели работы паромной переправы «Казачинское-Захаровка» с представлением данной информации в органы исполнительной власти Красноярского края.

3.26. Осуществляет контроль по исполнению Трудового кодекса Российской Федерации по вопросам охраны труда, социального партнерства в сфере труда, коллективных договоров, трудовых отношений и оплаты труда на территории района.

3.27. В сфере трудовых отношений: организует и осуществляет методическое руководство по заключению коллективных договоров в организациях, проводит их уведомительную регистрацию.

3.28. Организует обучение вопросам охраны труда руководителей и специалистов организаций района.

3.29. Осуществляет функции по организации и координации работы по определению потребности в привлечении иностранных работников и подготовке предложений по объемам квот на выдачу иностранным гражданам приглашений на въезд на территорию района в целях осуществления трудовой деятельности и квот на выдачу иностранным гражданам разрешений на работу.

3.30. Ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.31. Проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства, анализа эффективности мер по его развитию, формирование прогноза развития малого и среднего предпринимательства в районе.

3.32. Разрабатывает и реализует меры по развитию малого и среднего предпринимательства на территории района.

3.33. Разрабатывает и контролирует исполнение муниципальной программы по развитию малого и среднего предпринимательства, вносит изменения и представляет отчет об исполнении.

3.34. Осуществляет контроль по исполнению на территории Казачинского района Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в трудовой кодекс Российской Федерации».

3.35. Оказывает методическую помощь структурным подразделениям администрации района по вопросам социально-экономического планирования и прогнозирования.

3.36. Координирует деятельность муниципальных заказчиков по организации конкурсов и других способов размещения заказов на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района.

3.37. Обеспечивает соблюдение законодательства в области охраны окружающей среды.

3.38. Создает рабочие группы и комиссии в случаях, предусмотренных законами края, иными нормативными правовыми актами Красноярского края.

3.39. Разрабатывает проекты постановлений и распоряжений главы Казачинского района, решений Казачинского районного Совета депутатов, а также распорядительных актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.40. Осуществляет прием граждан, рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.41. Осуществление иных полномочий, входящим в компетенцию Отдела, в соответствии с действующим законодательством.

4. Права Отдела

Отдел для осуществления возложенных на него функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовой формы собственности и ведомственной принадлежности) и должностных лиц сведения, материалы и документы, необходимые для решения вопросов, связанных с экономическим развитием района.

4.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.3. Обобщать практику применения законодательства по вопросам, входящим в его компетенцию, разрабатывать предложения по его совершенствованию и вносить их на рассмотрение руководства района.

4.4. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.5. Пользоваться в установленном порядке базами данных администрации района и структурных подразделений.

4.6. Принимать участие в совещаниях, проводимых администрацией района, других мероприятиях, организуемых службами администрации, органами местного самоуправления, общественными организациями.

4.7. Разрабатывать постановления и распоряжения нормативного характера по вопросам, входящим в его компетенцию.

5. Ответственность Отдела

5.1. Степень ответственности специалистов отдела устанавливается Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», должностными инструкциями.

6. Взаимодействие

6.1. Отдел при выполнении возложенных на него задач взаимодействует со структурными подразделениями администрации района, организациями всех форм собственности независимо от их организационно-правовой формы, профильными министерствами и ведомствами края, межрайонными инспекциями ФНС, внебюджетными фондами, территориальными органами исполнительной власти РФ и Красноярского края.

7. Источники финансовой деятельности Отдела

7.1. Финансирование расходов, связанных с содержанием и деятельностью Отдела, осуществляется за счет средств, предусмотренных в районном бюджете.

8. Организация деятельности Отдела

8.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Казачинского района.

8.2. Сотрудники Отдела назначаются и освобождаются от должности Главой Казачинского района, по согласованию с начальником Отдела в соответствии с действующим законодательством.

8.3. В случае временного отсутствия начальника Отдела или невозможности осуществления им своих обязанностей, обязанности начальника Отдела возлагаются на главного специалиста Отдела.

8.4. Непосредственное руководство Отделом осуществляет заместитель главы района по финансово-экономическим вопросам, руководитель Финансового управления.

8.5. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства;

- представляет интересы Отдела перед юридическими и физическими лицами;
- участвует в подготовке проектов правовых актов администрации района и районного Совета депутатов.
- согласовывает правовые акты, издаваемые по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, дает указания, обязательные для исполнения муниципальными служащими и иными работниками Отдела;
- принимает участие в поощрении муниципальных служащих и иных работников Отдела и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;
- представляет администрацию района в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и негосударственных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- разрабатывает должностные инструкции муниципальных служащих и других работников Отдела;
- вносит на рассмотрение Главы района проект Положения об Отделе, предложения о предельной численности муниципальных служащих и иных работников Отдела и фонда оплаты труда Отдела;
- обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;
- рассматривает обращения граждан, входящим в компетенцию Отдела, в установленном порядке;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

9. Обязанности Отдела

9.1. Выполнять возложенные на него функции в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой района.
