



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2020

с. Казачинское

№ 315-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Казачинского района от 01.09.2020 № 313-п «Об утверждении муниципальной программы Казачинского района «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Казачинском районе», руководствуясь ст. 21 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

постановление администрации Казачинского района от 24.07.2017 года № 341-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»;

постановление администрации Казачинского района от 11.08.2017 года № 366-п «О внесении изменений в постановление администрации Казачинского района от 24.07.2017 № 341-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

постановление администрации Казачинского района от 15.09.2017 года № 432-п

«О внесении изменений в постановление администрации Казачинского района от 24.07.2017 № 341-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с

приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»;

постановление администрации Казачинского района от 08.11.2017 года № 511-п «О внесении изменений в постановление администрации Казачинского района от 24.07.2017 № 341-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»;

постановление администрации Казачинского района от 24.04.2018 года № 149-п «О внесении изменений в нормативные правовые акты администрации Казачинского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам, руководителя финансового управления С.А. Новикову.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в районной общественно-политической газете «Новая жизнь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

Глава района

Ю.Е. Озерских

Порядка
предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности (далее - Порядок), устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности (далее - субсидия).

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия "субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

орган по предоставлению субсидий - администрация Казачинского района (далее - Администрация);

субсидия - одна из форм муниципальной поддержки, предоставляемая субъектам малого и среднего предпринимательства в виде компенсации части произведённых субъектом целевых затрат;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, подавший заявление о предоставлении субсидии;

заявка - комплект документов, представляемый заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого администрацией Казачинского района принято решение о предоставлении субсидии;

главный распорядитель - распорядитель бюджетных средств, направляемых на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектов;

конкурс - организуемый администрацией Казачинского района отбор проектов заявителей для оказания поддержки в форме предоставления субсидий;

оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй - десятой амортизационным группам Классификатора основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1;

период реализации инвестиционного проекта - отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные инвестиционным проектом (далее - проект) действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта - суммарный объем затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

прикладное программное обеспечение - программное обеспечение, являющееся частью системы управления для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования;

взаимозависимые лица - физические лица и (или) организации, наличие отношений между которыми оказывает непосредственное влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц;

аффилированные лица - юридическое или физическое лицо, способное оказывать прямое влияние на деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства;

аналогичная поддержка - государственная и (или) муниципальная финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства на возмещение части одних и тех же затрат, совпадающая по форме, виду, срокам.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- регистрация на территории Красноярского края и осуществление деятельности на территории Казачинского района;

- субъект малого или среднего предпринимательства, включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату регистрации заявки в администрации Казачинского района;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Казачинского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации Казачинского района, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Казачинского района;

- *юридические лица* не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а *индивидуальные предприниматели* не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- осуществление заявителем выплаты заработной платы работникам за три месяца, предшествующих дате подачи заявки в администрацию Казачинского района о предоставлении субсидии, в размере не ниже установленного минимального размера оплаты труда;

- ранее не получал аналогичную поддержку на возмещение заявленных затрат за счет средств одного или нескольких уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- приобретение оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002

г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

- приобретение заявителем оборудования, необходимого для осуществления заявителем видов экономической деятельности (ОКВЭД), сведения о которых внесены в ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

- приобретение оборудования должно осуществляться у организаций, являющихся производителями необходимого заявителю оборудования, либо у официальных дилеров указанных организаций, либо в специализированных магазинах, реализующих вышеуказанное оборудование;

- приобретение заявителем нового (не бывшего в употреблении) оборудования, с момента выпуска которого прошло не более трех лет;

- соответствие проекта приоритетным для оказания поддержки видам деятельности;

- реализация проекта, полная стоимость которого составляет не менее 500 тыс. рублей или не более 100 млн. рублей;

- заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- предоставление в полном объеме и надлежащем виде пакета документов, обозначенных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию проектов по видам деятельности согласно Перечню видов деятельности, указанных в приложении № 1 к Порядку.

2.3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части следующих затрат, связанных с созданием новых или развитием действующих мощностей по производству продукции (выполнению работ, оказанию услуг):

- на подготовку проектной документации на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, необходимых для осуществления деятельности;

- на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на подключение к инженерной инфраструктуре;

- на ремонт зданий, помещений, сооружений, необходимых для осуществления деятельности;

- на приобретение оборудования, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;

- на лицензирование деятельности, сертификацию помещений, зданий, сооружений, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), проведение специальной оценки условий труда.

Субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области народных художественных промыслов и ремесел, субсидия предоставляется также на возмещение затрат, направленных на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел; на создание (развитие) товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных

художественных промыслов и ремесел, торговых объектов, реализующих продукцию ремесленников, расположенных в туристических зонах и на туристических маршрутах).

2.4. Субсидия на возмещение затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности, предоставляется в размере 50 процентов произведенных затрат, но не более:

- 12,0 млн. рублей одному получателю поддержки, реализующему проект по одному или нескольким видам деятельности, хотя бы один из которых относится к категории А Перечня видов деятельности, указанных в приложении № 1 к Порядку;

- 8,0 млн. рублей одному получателю поддержки, реализующему проект по одному или нескольким видам деятельности, относящимся к категории Б Перечня видов деятельности, указанных в приложении № 1 к Порядку.

Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{суб}} = S_{\text{затр}} \times 50\%, \text{ где}$$

$R_{\text{суб}}$ - размер субсидии,

$S_{\text{затр}}$ - затраты, связанные с реализацией проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности

2.5. Предоставление субсидии осуществляется на основании результатов конкурса по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Конкурсный отбор).

Конкурсный отбор проводится ежегодно в пределах сумм, предусмотренных муниципальной программой и решением Казачинского районного Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, а также межбюджетных трансфертов из краевого и федерального бюджетов.

Организатором проведения Конкурсного отбора проектов субъектов малого и среднего предпринимательства и главным распорядителем средств субсидии является администрация Казачинского района.

Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документов для участия в Конкурсном отборе, несут субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидии.

2.6. Субсидии не предоставляются:

- на цели приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

- иностранным юридическим лицам, а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондами, профессиональным участниками рынка ценных бумаг, ломбардам;

- участникам соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- если договор приобретения оборудования заключен с взаимозависимыми (аффилированными) лицами.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. С целью предоставления субсидий администрация размещает информацию о проведении Конкурсного отбора в районной общественно-политической газете «Новая жизнь» и на официальном сайте администрации Казачинского района в телекоммуникационной сети Интернет (www.mokazrn.ru).

Информация о проведении Конкурсного отбора включает в себя сроки и место предоставления субъектами малого и среднего предпринимательства заявок, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка.

Срок приема заявок для участия в Конкурсном отборе составляет не менее 30 календарных дней со дня размещения информации о проведении Конкурсного отбора.

3.2. Для участия в Конкурсном отборе субъекты малого и среднего предпринимательства в сроки, указанные в информации о проведении Конкурсного отбора, представляют в администрацию следующие документы:

- заявление на участие в Конкурсном отборе по предоставлению субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (предоставляется по инициативе заявителя);

- справку Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, полученную на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (предоставляется по инициативе заявителя);

- для *юридических лиц* - копию свидетельства (листа записи) о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (предоставляется по инициативе заявителя);

- для *физических лиц* - копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе (предоставляется по инициативе заявителя),

- справки о том, что заявитель ранее не получал аналогичную поддержку на возмещение заявленных затрат за счет средств одного или нескольких уровней бюджетной системы, полученные на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (предоставляются по инициативе заявителя);

- по линии министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края, заверенную специалистом администрации (в соответствии с компетенцией);

- по линии Центра занятости населения, заверенную директором КГКУ «ЦЗН Казачинского района»;

- справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- справку о фактической численности работников, количестве трудовых договоров, заключенных с работниками на момент подачи заявления и среднемесячной заработной

плате работникам за три месяца, предшествующих дате подачи заявки в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку;

- копия сведений о среднесписочной численности работников за год предшествующий году подачи заявления (КНД 1110018), с отметкой налогового органа о принятии;

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения, налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за предшествующий календарный год.

Копии документов бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности представляются за один календарный год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии.

В случае отправки бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности почтовым отправлением необходимо представить копии квитанций с описями вложений и (или) другие документы, которые свидетельствуют о представлении бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности через объекты почтовой связи.

В случае если с момента государственной регистрации заявителя прошло менее года, то указанные документы представляются за период с момента государственной регистрации;

- на получение субсидии по возмещению затрат *на подготовку проектной документации на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, необходимых для осуществления деятельности:*

копии договоров (контрактов) на услуги по разработке проектной документации;

копии документов, подтверждающих осуществление расходов по договору (контракту) на оказание услуг по разработке проектной документации (платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров);

копии проектно-сметной документации;

- на получение субсидии по возмещению затрат *на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации:*

копию договоров (контрактов) на оказание услуг по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

копии документов, подтверждающих осуществление расходов по договорам (контрактам) оказания услуг на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров);

копию заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

- на получение субсидии по возмещению затрат *на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на подключение к инженерной инфраструктуре:*

копии проектно-сметной документации, связанных со строительством, реконструкцией (техническим перевооружением), капитальным ремонтом объектов капитального строительства, включая затраты на подключение к инженерной инфраструктуре;

копии документов, подтверждающих осуществление расходов согласно проектно-сметной документации, связанных со строительством, реконструкцией (техническим перевооружением), капитальным ремонтом объектов капитального строительства, включая затраты на подключение к инженерной инфраструктуре (платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров);

копии актов выполненных работ, связанных со строительством, реконструкцией (техническим перевооружением), капитальным ремонтом объектов капитального строительства, включая затраты на подключение к инженерной инфраструктуре;

- на получение субсидии по возмещению затрат *на ремонт зданий, помещений, сооружений, необходимых для осуществления деятельности:*

копии проектно-сметной документации, связанной с ремонтом зданий, помещений, сооружений;

копии договоров (контрактов) на оказание услуг по ремонту зданий, помещений, сооружений;

копии документов, подтверждающих осуществление расходов, связанных с ремонтом зданий, помещений, сооружений (платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров);

копии актов приемки-сдачи выполненных работ по ремонту зданий, помещений, сооружений;

- на получение субсидии по возмещению затрат *на приобретение оборудования, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения:*

копии договоров (контрактов) на приобретение оборудования, включая монтаж оборудования, прикладного программного обеспечения;

копии счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования, прикладного программного обеспечения (платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам);

копии документов, подтверждающих получение товаров (товарные (или товарно-транспортные накладные);

копии актов о приеме-передаче объектов основных средств, инвентарных карточек учета объектов основных средств;

- на получение субсидии по возмещению затрат *на лицензирование деятельности, сертификацию помещений, зданий, сооружений, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), проведение специальной оценки условий труда:*

копии договоров (контрактов) на оказание услуг по получению лицензии, по сертификации помещений, зданий, сооружений, сертификации (декларированию) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), отчета о проведении специальной оценки условий труда;

копии документов, подтверждающих осуществление расходов по получению лицензии, сертификата, оказания услуг по проведению специальной оценки условий труда (платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров);

копии лицензий на осуществление деятельности, сертификатов соответствия;

- бизнес-план проекта субъекта малого и (или) среднего предпринимательства, полная стоимость которого составляет 3,0 млн рублей и выше;

- паспорт проекта субъекта малого или среднего предпринимательства согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

- технико-экономическое обоснование ресурсов, необходимых для реализации проекта субъекта малого и (или) среднего предпринимательства (далее - ТЭО) по форме, установленной приложением № 7 настоящего Порядка.

- справку об открытии расчетного счета в кредитной организации, полученную на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

3.3. Все документы в заявке должны быть сброшюрованы в одну папку с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя при ее наличии. Первым подшивается заявление, далее документы подшиваются строго по очередности в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Копии всех документов предоставляются вместе с подлинниками документов. Копии всех документов должны быть заверены заявителем. После сверки подлинники документов возвращаются субъекту малого и (или) среднего предпринимательства.

Представляемые в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Заявка регистрируется администрацией в день поступления, в соответствии с постановлением администрации Казачинского района от 30.12.2019 № 635-п «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации Казачинского района» (далее – администрация); по требованию заявителя администрация выдает расписку в получении документов, установленных пунктом 3.2. настоящего Порядка.

Документы, указанные в пункте 3.2 Порядка, могут представляться заявителем на бумажном носителе нарочно или посредством почтовой связи.

Документы, представленные заявителем для участия в Конкурсном отборе, поступившие позже установленного срока, не рассматриваются и возвращаются заявителю почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления.

3.5. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки передает ее в отдел экономики и планирования.

3.6 Ответственный специалист, в соответствии с должностной инструкцией, отдела экономики и планирования (далее – Специалист) в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки осуществляет проверку предоставленного заявителем пакета документов, выявляя наличие или отсутствие обстоятельств, отраженных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка и готовит заключение о допуске заявки к участию в Конкурсном отборе или об отказе в допуске заявок к участию в Конкурсном отборе.

Решение об отказе в допуске заявки к участию в Конкурсном отборе принимается в случае представления заявителем документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, не в полном объеме и (или) оформленных с несоблюдением требований.

Информирование заявителя об отказе в допуске заявки к участию в Конкурсном отборе осуществляется посредством направления почтового отправления в адрес заявителя с указанием причин отказа не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Заявитель вправе повторно подать в установленном порядке доработанное заявление, при условии устранения причин отказа, за исключением случаев отказа по причине несоответствия заявителя требованиям пункта 2.6. настоящего Порядка.

Заявитель вправе отозвать заявку путем письменного обращения в Администрацию. Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

Специалист самостоятельно запрашивает документы, указанные в абзацах третьем, четвертом, пятом, шестом, седьмом пункта 3.2 настоящего Порядка, в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, указанных в абзацах третьем, четвертом, пятом, шестом, седьмом пункта 3.2 настоящего Порядка, не является основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.7. В течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок Специалист готовит сводную информацию о допущенных к Конкурсу заявках (далее - Сводная информация) и направляет ее вместе с документами на рассмотрение в конкурсную комиссию по

предоставлению субсидий на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, состав и порядок работы которой утверждаются нормативным правовым актом администрации Казачинского района (далее - Комиссия), для осуществления оценки заявок и подготовки предложений о победителях Конкурсного отбора.

Сводная информация должна содержать:

- реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заявки которых допущены к Конкурсному отбору;
- информацию (размер) потребности субъектов малого и среднего предпринимательства в субсидии.

3.8. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты поступления Сводной информации и документов рассматривает их и производит оценку ТЭО с применением критериев оценки, установленных приложением № 8 к настоящему Порядку (далее - критерии).

По каждому установленному критерию оценки ТЭО выставляются баллы, суммарное количество которых заносится в сравнительную таблицу сопоставления ТЭО. Заявитель, предоставивший заявку, которая набрала максимальные итоговые баллы, признается победителем. При равенстве баллов приоритет отдается тому заявителю, чья заявка поступила ранее остальных.

3.9. Объем средств, предусмотренных на предоставление субсидии предусмотренных муниципальной программой и решением Казачинского районного Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, распределяется следующим образом:

- в первую очередь - заявителю, признанному победителем;
- в случае образования остатка нераспределенных средств – между заявителями в зависимости от места заявителя в сравнительной таблице сопоставления ТЭО, сформированной в порядке от наибольшего количества баллов к наименьшему, присвоенных заявкам по итогам оценки ТЭО в соответствии с приложением № 8 к Порядку, не более размера средств, указанного остатка.

3.9. Предложения Комиссии по распределению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства оформляются протоколом с указанием победителей Конкурсного отбора, размера субсидии для каждого победителя Конкурсного отбора, а также перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, заявки которых занимают следующие после победителей Конкурсного отбора места в сравнительной таблице сопоставления заявок (далее - протокол).

Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии и направляется в отдел экономики и планирования администрации Казачинского района в течение 3 рабочих дней со дня подписания.

3.10. Специалист в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола с учетом предложений Комиссии о победителях Конкурсного отбора разрабатывает и представляет в администрацию проект постановления о распределении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, признанных победителями Конкурсного отбора.

Подписанное главой района постановление является решением о предоставлении субсидии.

3.11. Специалист информирует заявителя о принятом решении в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня его принятия. В течение 15 рабочих дней со дня принятия решения администрация заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (далее Соглашение) по форме, утвержденной финансовым управлением администрации Казачинского района (далее – финансовое управление), согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

В случае отказа от подписания Соглашения о предоставлении субсидии решение о предоставлении субсидии получателю субсидии аннулируется.

3.12. Специалист в течение 30 дней с даты подписания постановления вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Специалист в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии предоставляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Казачинского района» (далее – МКУ «ЦБ администрации Казачинского района»):

- копию протокола о предоставлении субсидии;
- постановление о предоставлении субсидии;
- реестр получателей субсидии по форме согласно приложению № 10 к настоящему

Порядку;

- Соглашение о предоставлении субсидии.

3.15. МКУ «ЦБ администрации Казачинского района» в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.13 Порядка, формирует и направляет в финансовое управление администрации Казачинского района заявку на финансирование мероприятия.

3.16. Финансовое управление на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

3.17. МКУ «ЦБ администрации Казачинского района» перечисляет субсидию на счет получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на лицевой счет администрации.

3.18. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации на расчетный счет получателя субсидии.

4. Порядок предоставления отчетности о расходовании средств субсидии

4.1. Для оценки администрацией эффективности предоставления субсидий получатель субсидии ежегодно в течение трех календарных лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, направляет в администрацию:

- отчет о достижении значений показателей результативности за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному Соглашению;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному Соглашению;

- отчет о деятельности получателя финансовой поддержки за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному Соглашению.

- справку Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей на отчетную дату, заверенную контрольным органом;

- копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии;

- копию годового отчета «Расчет по страховым взносам» по форме, утвержденной приказом ФНС России от 10.10.2016 №ММВ-7-11/551@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам в электронной форме» с отметкой налогового органа о принятии;

- копии бухгалтерской (финансовой) отчетности и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения, налоговых деклараций (при специальных

режимах налогообложения) за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии.

4.2. Внутренний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется МКУ «ЦБ администрации Казачинского района», внутренний муниципальный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется финансовым управлением, внешний муниципальный финансовый контроль за соблюдением условий предоставления и использования субсидий осуществляется Счетной палатой Казачинского района в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. Возврат субсидии в районный бюджет осуществляется за период с момента допущения нарушения в случаях, если субъектом малого и (или) среднего предпринимательства:

- нарушены условия предоставления субсидий установленных данным Порядком и Соглашением;
- предоставлены недостоверные сведения и документы;
- в текущем финансовом году в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки;
- начата процедура ликвидации или банкротства юридического лица - получателя субсидии или индивидуального предпринимателя - получателя субсидии в течение двух лет со дня получения субсидии;
- фактически не осуществляется предпринимательская деятельность без ликвидации юридического лица - получателя субсидии или без прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

5.2. В случаях, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, администрация принимает решение о возврате субсидии в бюджет района в полном объеме.

5.3. Решение о возврате субсидии оформляется постановлением администрации Казачинского района.

5.4. Специалист в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии с указанием основания его принятия, направляет получателю субсидии решение о возврате субсидии.

5.5. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет района ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.6. В случае, если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, администрация обращается в суд о взыскании средств субсидии в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. При предоставлении субсидии обязательным условием её предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 4.2, настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности

**Перечень
видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства,
приоритетных для оказания поддержки**

N п/п	Наименование видов деятельности
1	2
	Категория А
1	Обработка древесины и производство изделий из дерева, за исключением видов деятельности, включенных в категорию В
2	Производство пищевых продуктов
3	Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений
4	Товарная аквакультура
5	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
6	Производство строительных металлических конструкций и изделий
7	Переработка твердых коммунальных отходов
8	Организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений
9	Производство электроэнергии, получаемой из возобновляемых источников энергии, включая выработанную солнечными, ветровыми, геотермальными электростанциями, в том числе деятельность по обеспечению их работоспособности (код 35.11.4 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст, далее - ОКВЭД)
10	Розничная торговля продукцией местных товаропроизводителей, при условии, что доля продукции местных товаропроизводителей превышает 50% объема годового товарооборота
11	Образование дополнительное детей и взрослых (код 85.41 ОКВЭД)
12	Услуги отдыха и оздоровления детей

13	Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг
14	Лесовосстановление и деятельность лесопитомников
15	Услуги в сфере туризма
	Категория Б
16	Сельское хозяйство, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А
17	Лесоводство и лесозаготовки, за исключением видов деятельности, включенных в категории А и В
18	Рыболовство и рыбоводство, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А
19	Добыча общераспространенных полезных ископаемых на участках недр местного значения
20	Обрабатывающие производства за исключением видов деятельности, включенных в категории А и В, а также видов деятельности, соответствующих кодам 11.01 - 11.05 (производство алкогольной продукции), 12 (табачных изделий), 19 (производство кокса и нефтепродуктов) ОКВЭД
21	Строительство
22	Образование, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А
23	Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений, услуг (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 92 ОКВЭД - деятельность по организации и проведению азартных игр и заключению пари, по организации и проведению лотерей)
24	Народные художественные промыслы и ремесла
25	Деятельность ветеринарная
26	Производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха
27	Водоснабжение; водоотведение
28	Розничная торговля лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и сопутствующими товарами
29	Ремонт автотранспортных средств и мотоциклов
30	Транспортировка и хранение (отнесенные к видам деятельности, соответствующим кодам 49.3 ОКВЭД - деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, 49.4 ОКВЭД - деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам, 52.1 ОКВЭД - деятельность по складированию и хранению, 52.21.2 ОКВЭД - деятельность вспомогательная, связанная с автомобильным транспортом)
31	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания

32	Деятельность в области информации и связи (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 60 ОКВЭД - деятельность в области телевизионного и радиовещания)
33	Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа
34	Предоставление прочих видов услуг (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 94 ОКВЭД - деятельность общественных организаций)
	Категория В
35	Деятельность по переработке отходов лесозаготовки и обработки древесины (коды 02, 16 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение
части затрат на реализацию проектов,
содержащих комплекс инвестиционных
мероприятий по увеличению
производительных сил в приоритетных
видах деятельности

Главе Казачинского района

**Заявление
о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить

_____ (полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес/ Фактический адрес:

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП/ОГРН

Банковские реквизиты:

2. Основной вид экономической деятельности _____

3. Общая сумма затрат на приобретенное оборудование, тыс. рублей _____

4. Средняя численность работников за предшествующий календарный год, включая лиц, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, человек _____

5. Размер средней заработной платы за три месяца, предшествующих дате подачи заявки о предоставлении субсидии, рублей _____

6. Являюсь участником соглашений о разделе продукции: _____

7. Являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____ (да/нет)
8. Осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров: _____ (да/нет)
9. Осуществляю добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых _____ (да/нет)
10. Являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, ломбардом: _____ (да/нет)
9. Нахожусь в состоянии банкротства, реорганизации, ликвидации: _____ (да/нет)
11. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):
- общеустановленная;
 - упрощенная (УСН);
 - патент;
 - единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
 - единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).

12. Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях получал/не получал:

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

13. Договор лизинга № _____ от _____

Предмет лизинга по договору _____

14. Планируемое увеличение численности персонала в связи с приобретением оборудования по лизингу, человек: _____.

15. Настоящим заявлением подтверждаю:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

- заявитель не находится в стадии процедур банкротства, реорганизации, ликвидации в соответствии с действующим законодательством, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;

- заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Казачинского района;

- заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных

и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства.

16. Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

17. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества страниц:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Кол-во листов
1			
2			
..			
..			
..			
..			
и т..д.			

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части
затрат на реализацию проектов,
содержащих комплекс инвестиционных
мероприятий по увеличению
производительных сил в приоритетных
видах деятельности

**Согласие
на обработку персональных данных гражданина,
являющегося представителем юридического лица (заявителя)
или индивидуальным предпринимателем (заявителем)**

с.Казачинское

« ___ » _____ 2016 г.

Я, _____, имеющий(ая) _____,
(фамилия, имя, отчество) (вид документа, удостоверяющего личность)

№ _____, выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий(ая) _____,
(адрес места жительства по паспорту)

даю своё согласие на обработку Администрацией Казачинского района расположенной по адресу: с.Казачинское, ул.Советская 144, (далее – Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение государственной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания государственной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

(подпись)

к Порядку предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства на
возмещение части затрат на реализацию
проектов, содержащих комплекс
инвестиционных мероприятий по увеличению
производительных сил в приоритетных видах
деятельности

**Справка
об имущественном и финансовом состоянии**

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость за предшествующий календарный год <*>
Всего	

2. Сведения о финансовом состоянии:

Наименование показателя	За _____ квартал _____ г.
Заемные средства, всего	
в том числе долгосрочные кредиты и займы	
краткосрочные кредиты и займы	
Кредиторская задолженность	
Дебиторская задолженность	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности)	
Себестоимость реализованной продукции	
Прибыль от основной деятельности	

<*> Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Руководитель

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Главный бухгалтер _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части
затрат на реализацию проектов,
содержащих комплекс инвестиционных
мероприятий по увеличению
производительных сил в приоритетных
видах деятельности

Справка
о фактической численности работников, количестве
трудовых договоров, заключенных с работниками
на момент подачи заявления и среднемесячной заработной плате
работникам за три месяца, предшествующих дате подачи заявки

(полное наименование заявителя)

Фактическая численность работников	Количество заключенных трудовых договоров	Среднемесячная заработная плата, руб.

Руководитель

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение
части затрат на реализацию проектов,
содержащих комплекс инвестиционных
мероприятий по увеличению
производительных сил в приоритетных
видах деятельности

Паспорт

проекта субъекта малого или среднего предпринимательства

(наименование проекта)

(место реализации проекта - наименование муниципального образования, наименование населенного пункта)

Дата составления _____

I. Сведения об инициаторе инвестиционного проекта

1	Полное наименование организации (юридического лица) или индивидуального предпринимателя	
2	Сокращенное наименование организации	
3	Дата регистрации	
4	ОГРН	
5	ИНН /КПП	
6	Краткое представление заявителя <1>	
7	Адрес юридический	
8	Адрес фактический	

9	Основной вид деятельности (по ЕГРЮЛ, ЕГРИП)	
10	Среднесписочная численность работников на 1 января текущего года (чел.)	
11	Среднесписочная численность работников на 1-е число месяца, предшествующего подаче заявителем заявки на предоставление субсидии (чел.)	
12	ФИО собственника	
13	ФИО, должность руководителя	
14	Контактные данные:	
14.1	<i>телефоны</i>	
14.2	<i>e-mail</i>	
15	Размер уставного капитала (руб.)	
16	Учредители юридического лица, с указанием доли каждого	
17	Сведения об ответственном за реализацию проекта (контактное лицо)	
17.1	<i>ФИО и должность</i>	
17.2	<i>телефоны, e-mail</i>	

II. Сведения об инвестиционном проекте

1	Цели инвестиционного проекта	(выбрать варианты, поставив любой знак)
1.1	Расширение действующего предприятия по производству продукции / оказанию услуг	
1.2	Модернизация производства	
1.3	Создание нового производства / предприятия по оказанию услуг	
2	Краткое описание инвестиционного проекта <2>	
3	Период выхода на проектную мощность, лет (период реализации проекта)	
4	Полная стоимость проекта, в тыс. руб.	
	<i>в том числе:</i>	

4.1	фактически вложено в проект на начало текущего года		
4.2	плановый объем инвестиций на текущий год		
4.3	плановый объем инвестиций на очередной год		
5	Структура инвестиций по направлениям:	в тыс.руб.	в %
5.1	капитальные вложения в основные средства		
5.2	инвестиции в нематериальные активы (программное обеспечение, лицензирование, технологии, проектная документация)		
5.3	инвестиции в оборотный капитал		
6	Ресурсы, необходимые для реализации проекта	Имеются в распоряжении инициатора	Потребность дополнительная (дефициты)
6.1	Земля, в га	(условия пользования, правоустанавливающие документы)	(условия пользования, правоустанавливающие документы)
6.2	Здания (иные объекты недвижимости), в кв.м.	(общие характеристики)	(характеристики каждого объекта)
6.5	Оборудование, иные основные средства (указать)	(общие характеристики)	(характеристики каждого объекта)
6.6	Объекты производственной, инженерной инфраструктуры	(общие характеристики)	(характеристики каждого объекта)
6.6.1	<i>электричество</i>		
6.6.2	<i>газоснабжение</i>		
6.6.3	<i>теплоснабжение</i>		
6.6.4	<i>промышленное водоснабжение</i>		
6.6.5	<i>питьевое водоснабжение</i>		
6.6.6	<i>промышленная и бытовая канализация</i>		
6.6.7	<i>ливневая канализация</i>		
6.6.8	<i>связь/интернет</i>		

6.6.9	<i>железнодорожные пути</i>		
6.6.10	<i>автомобильные дороги</i>		
6.7	Разрешительная документация (<i>при отсутствии информации указать «не владею информацией»</i>)	(указать название, реквизиты, выдавший орган)	(указать название, орган, который выдает)
6.7.1	<i>лицензии</i>		
6.7.2	<i>сертификаты</i>		
6.7.3	<i>разрешения на строительство</i>		
6.7.4	<i>иное</i>		
6.8	Кадры (по профессиям, в чел.)		
6.9	Финансовые ресурсы:		
6.9.1	<i>средства инициатора проекта</i>		
6.9.2	<i>привлеченные средства частных инвесторов</i>		
6.9.3	<i>кредиты, займы (подчеркнуть):</i>		
6.9.3.1	<i>сумма, в тыс.руб.</i>		
6.9.3.2	<i>период действия кредитного договора (договора займа), в месяцах</i>		
6.9.3.3	<i>кредитная ставка, годовая, в %</i>		
6.9.3.4	<i>сумма процентных платежей, в тыс.руб.</i>		
6.9.4	<i>лизинг:</i>		
6.9.4.1	<i>сумма, в тыс.руб.</i>		
6.9.4.2	<i>период действия договора лизинга, в месяцах</i>		
6.9.4.3	<i>сумма лизинговых платежей, в тыс.руб.</i>		
6.9.5	<i>другое (указать источник, размер, иные параметры)</i>		
7	Территория сбыта		
8	Каналы сбыта		
9	Сведения о рынке сбыта		
9.1	Наименование и краткая характеристика намечаемой к выпуску продукции		(описание)
9.2	Объем выпуска продукции в год (указать ед. изм.):		
9.2.1	<i>проектная (максимальная) мощность</i>		

9.2.2	<i>1-й год производства</i>		
9.2.3	<i>2-й год производства</i>		
9.3	Основные конкуренты (наименование, бренды, территория деятельности и сбыта)		
9.4	Преимущества перед продукцией, выпускаемой конкурентами		
9.5	Основные целевые группы потребителей		
9.6	Тенденция рынка (рост, сжатие, стабильность)		
9.7	Предполагаемый объем экспорта продукции, в объёмных показателях и в % от планового объема продаж		
9.8	География экспорта (страны, регионы мира)		
9.9	Необходимость импортных поставок:	(указать страну – поставщика, названия объектов поставок, укрупненно)	
9.9.1	• <i>технологии</i>		
9.9.2	• <i>оборудования</i>		
9.9.3	• <i>сырья</i>		
9.9.4	• <i>комплектующих</i>		
9.10	Потребность в продукции / услугах местных товаропроизводителей	(указать названия продуктов / услуг; регион, город, населенный пункт поставки; объем потребления в год)	
10	Структура инвестиций по источникам:	в тыс. руб.	в %
10.1	Собственные средства		
10.2	Средства иных участников инвестиционного проекта		
10.3	Заемные средства		
10.4	Ожидаемый объем государственной (муниципальной) поддержки		
11	Ожидаемый финансовый результат от реализации проекта		
11.1	Выручка от реализации (перспектива 3 года)		
11.2	Срок окупаемости (в мес.)		
12	Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации		

	проекта	
12.1	Увеличение производства продукции / оказания услуг	
12.2	Количество новых рабочих мест	
12.3	Средняя заработная плата в месяц, руб.	
12.4	Налоговые платежи по проекту (за весь период), тыс. руб.	
12.5	Социальные эффекты (указать, какие)	
13	Степень проработки инвестиционного проекта	(выбрать варианты, поставив любой знак)
13.1	Имеется только проектная идея	
13.2	Разработан бизнес-план	
13.3	Разработана научно-техническая, конструкторская документация	
13.4	Разработана проектно-сметная документация	
13.5	Заключены договоры поставок оборудования	
13.6	Другое	
14	Экспертиза проекта	(требуется, не требуется, имеется, не владею информацией) (при выборе варианта «имеется», указать реквизиты документа и суть экспертного заключения)
14.1	Экологическая	
14.2	Ведомственная (отраслевая)	
14.3	Государственная	
14.4	Независимая	
14.5	Прочая (указать, какая конкретно)	

 <1> Краткое представление заявителя - описание организации, основные направления деятельности, активы, ежегодный объем производства, опыт работы на рынке заявленного инвестиционного проекта.

<2> Описание всех стадий реализации проекта с указанием ожидаемых сроков их реализации, в том числе:

разработка конструкторской и технологической документации, подготовка производственной площадки, покупка оборудования, организация производства, подготовка разрешительной документации, организация сбыта. Если отдельные стадии проекта уже реализованы, соответствующая информация также заносится в паспорт проекта с указанием достигнутых результатов.

Руководитель _____
 М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку предоставления
субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение
части затрат на реализацию
проектов, содержащих комплекс
инвестиционных мероприятий по
увеличению производительных сил
в приоритетных видах деятельности

**Технико-экономическое обоснование ресурсов,
необходимых для реализации проекта
субъекта малого и (или) среднего предпринимательства**

Информация
о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
Ф.И.О. руководителя	
Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/ арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений), наличие правовых актов, утверждающих Программу (план) технического перевооружения организации, направленной на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования; наличие каналов сбыта продукции с обоснованием; обоснование при создании	

высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность)	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	

Технико-экономическое обоснование

Характеристика затрат, направленных на реализацию проекта	Всего	№ 1	...	№ n
Наименование затрат, направленных на реализацию проекта	х			
Стоимость затрат, направленных на субсидирование, руб.	х			
Реквизиты договоров (контрактов) понесенных затрат (дата, №)				
Вид деятельности, для осуществления которого направлены затраты (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)	х			
Цель понесенных затрат, направленных на реализацию проекта				
Краткое описание ожидаемых результатов				

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (план)	Плановый период	
				1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
в том числе НДС	тыс. рублей				
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
в том числе НДС	тыс. рублей				
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
Налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей				
в том числе по видам налогов:	X	X	X	X	X
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения)	тыс. рублей				
УСН, ЕНВД, патент	тыс. рублей				
НДФЛ	тыс. рублей				

страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. рублей				
налог на имущество организаций	тыс. рублей				
транспортный налог	тыс. рублей				
налог на землю	тыс. рублей				
Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей				
Фонд заработной платы работников	тыс. рублей				
Среднесписочная численность персонала	чел.				
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей				
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч.	тыс. рублей				
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. рублей				
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. рублей				

объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. рублей				
Объем инвестиций в основной капитал	тыс. рублей				
Объем инвестиций в основной капитал за исключением бюджетных средств	тыс. рублей				

<*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности

**Критерии оценки
технико-экономического обоснования ресурсов, необходимых для
реализации проекта
субъекта малого и (или) среднего предпринимательства**

№ п/п	Наименование критерия	Порядок определения количества баллов
<p align="center">Баллы по каждому проекту присваиваются на основании информации, содержащейся в технико-экономического обоснования ресурсов, необходимых для реализации проекта субъекта малого и (или) среднего предпринимательства</p>		
1	Соответствие проекта, предполагаемого к предоставлению поддержки, приоритетным для оказания поддержки видам деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление деятельности в соответствии с видами, относящимися к категории А - 10 баллов; - осуществление деятельности в соответствии с видами, относящимися к категории Б - 5 баллов; - осуществление деятельности в соответствии с видами, относящимися к категории В – 0 баллов.
2	Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта, предполагаемых к предоставлению субсидии	<ul style="list-style-type: none"> не привлечено - 0 баллов; от 500, 0 тыс. рублей и до 1 млн. рублей включительно -1 балл; более 1 млн. рублей и до 20 млн. рублей включительно - 2 балла; более 20 млн. рублей и до 40 млн. рублей включительно - 3 балла; более 40 млн. рублей - 4 балла.
3	Прирост количества рабочих мест в результате реализации проекта субъекта малого и среднего предпринимательства, предполагаемого к предоставлению поддержки	<ul style="list-style-type: none"> прирост отсутствует - 0 баллов; не более чем на 5% - 2 балла; более чем на 5%, но не более 10% - 4 балла; более чем на 10%, но не более 20% - 6 баллов; более чем на 20%, но не более 50% - 8 баллов; более чем на 50% - 10 баллов.
4	Отношение размера среднемесячной заработной платы работников субъекта малого и среднего предпринимательства,	<ul style="list-style-type: none"> не планируется увеличение размера среднемесячной заработной платы по итогам года, следующего за годом получения субсидии - 0 баллов;

	<p>реализующего проект, предполагаемый к предоставлению поддержки, к минимальному размеру оплаты труда, установленному на дату представления заявки</p>	<p>не выше установленного минимального размера оплаты труда более чем на 10%, и планируется его увеличение по итогам года, следующего за годом получения субсидии, - 2 балла;</p> <p>выше установленного минимального размера оплаты труда более чем на 20%, и планируется его увеличение по итогам года, следующего за годом получения субсидии, - 4 балла;</p> <p>выше установленного минимального размера оплаты труда более чем на 40%, но не более чем на 60% и планируется его увеличение по итогам года, следующего за годом получения субсидии, - 6 баллов;</p> <p>выше установленного минимального размера оплаты труда более чем на 60%, но не более чем на 80% и планируется увеличение по итогам года, следующего за годом получения субсидии, - 8 баллов;</p> <p>выше установленного минимального размера оплаты труда более чем на 80%, и не планируется его снижение по итогам года, следующего за годом получения субсидии, - 10 баллов.</p>
5	<p>Среднесписочная численность работников на дату подачи заявки</p>	<p>от 1 до 3 человек - 0 баллов;</p> <p>от 4 до 10 человек – 8 баллов;</p> <p>свыше 10 человек -10 баллов.</p>
6.	<p>Увеличение объема налогов, уплаченных в бюджеты различных уровней, (второй год после оказания поддержки (план) по отношению к предыдущему году)</p>	<p>прирост отсутствует - 0 баллов;</p> <p>не более чем на 5% - 2 балла;</p> <p>более чем на 5%, но не более 10% - 4 балла;</p> <p>более чем на 10%, но не более 20% - 6 баллов;</p> <p>более чем на 20%, но не более 50% - 8 баллов;</p> <p>более чем на 50% - 10 баллов.</p>

Приложение № 9
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение
части затрат на реализацию проектов,
содержащих комплекс
инвестиционных мероприятий по
увеличению производительных сил в
приоритетных видах деятельности

Соглашение № _____

между главным распорядителем средств районного бюджета
и юридическим лицом (за исключением муниципальных
учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим
лицом - производителем товаров, работ, услуг
о предоставлении субсидии из районного бюджета на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме
автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного на территории
Российской Федерации винограда), выполнением работ,
оказанием услуг

(место заключения)

"__" _____ 20__ г.

(дата заключения)

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)
которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в
лице _____

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество(при наличии) руководителя Главного распорядителя
или иного уполномоченного лица)*

действующего на основании _____

*(реквизиты положения о структурном подразделении администрации Казачинского района, доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с одной стороны и _____

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество(при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического
лица - производителя товаров, работ, услуг)*

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество(при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество(при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг или уполномоченного ими лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства
о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,

(наименование и реквизиты нормативного правового акта,
устанавливающего условия и порядок предоставления
субсидии из районного и (или) краевого и (или)
федерального бюджетов Получателю)

(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из районного бюджета в 20__ году субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____ (далее - Субсидия) по кодам

(с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <1>

классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках отдельного мероприятия _____

(наименование отдельного мероприятия)

муниципальной программы Казачинского района _____

_____, утвержденной постановлением

(наименование муниципальной программы
Казачинского района)

администрации Казачинского района от _____ № _____;

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <2>:

1.1.2.1. _____;

1.1.2.2. _____.

1.2. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с Соглашением, составляет _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

Источником предоставления Субсидии являются средства:

районного бюджета в размере _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

краевого бюджета в размере _____ (_____) рублей;

(сумма прописью)

федерального бюджета в размере _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решения районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с *Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)* (далее – Порядок предоставления субсидий), утвержденным постановлением администрации Казачинского района от _____ № _____.

2.1.1. При представлении Получателем в _____ ;
_____ ;
(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)<2.2>

пакета документов в соответствии с п.п.3.1, 3.2 раздела 3 Порядка предоставления субсидий.

2.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

2.2.1. на счет Получателя, открытый в _____ ;
_____ ;
(наименование российской кредитной организации, в которой открыт счет Получателю)

2.2.2. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № ____ к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения <5>.

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Главный распорядитель обязуется:

3.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II Соглашения;

3.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидий;

3.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII Соглашения, в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения;

3.1.4. устанавливать:

3.1.4.1. показатели результативности в приложении № ____ к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения <7>;

3.1.4.2. иные показатели <8>:

_____ ;
_____ ;

3.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения, на основании:

3.1.5.1. отчета (ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № ____ к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения <9>, представленного (ых) в соответствии с пунктом 3.3.7.2 Соглашения;

3.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

3.1.6.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

3.1.6.1.1. отчета (ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № ____ к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения <11>, представленного (ых) в соответствии с пунктом 3.3.7.1 Соглашения;

3.1.6.1.2. иных отчетов <12>:

3.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 3.3.8 Соглашения;

3.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

3.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органов государственного и (или) муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем, в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № ____ к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <13>;

3.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

3.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 3.4.2 Соглашения;

3.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <14>:

3.2. Главный распорядитель вправе:

3.2.1. принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <15>;

3.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного и (или) муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ___ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <20>;

3.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в соответствии с пунктом 3.1.6 Соглашения;

3.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <21>:

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. представлять _____;
_____;
(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)<21.1>

документы в соответствии с пунктами 2.1.1.1, 2.2.3 Соглашения <22>;

3.3.2. представить Главному распорядителю в срок до ____ документы, установленные пунктом 3.2.2 <23>;

3.3.3. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных Порядком предоставления субсидии;

3.3.4. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

3.3.5. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

3.3.6. обеспечивать достижение значений показателей результативности и(или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения <24>;

3.3.7. представлять Главному распорядителю <25>:

3.3.7.1 отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 3.1.6.1.1 Соглашения, ежегодно в течение трех календарных лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным.

3.3.7.2. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 3.1.5 Соглашения, ежегодно в течение трех календарных лет, следующих за

годом получения субсидии, в срок до 15 апреля года, следующего за отчётным.

3.3.7.3. иные отчеты <26>:

_____;

_____;

3.3.8. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.2.4 Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

Подписанием Соглашения Получатель выражает согласие на осуществление Главным распорядителем, органами государственного финансового контроля Красноярского края и муниципального финансового контроля Казачинского района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий в соответствии с действующим законодательством;

3.3.9. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 3.1.7 Соглашения:

3.3.9.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.9.2. возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.10. возвращать в районный бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № _____ к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 3.1.8 Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций <27>;

3.3.11. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход районного бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <28> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I Соглашения, в срок до " __ " _____ 20__ г. <29>;

3.3.12. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с Соглашением;

3.3.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <30>:

_____;

_____.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

3.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

3.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <33>:

_____.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению <34>:

_____;

_____.

V. Иные условия

5.1. Иные условия по Соглашению <35>:

5.1.1. _____;

5.1.2. _____.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.1 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

6.4. Расторжение Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации <36> или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением;

6.4.3. _____; <37>

6.5. Расторжение Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных Соглашением <38>.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами следующим (ми) способом (ами) <39>:

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6.2. _____ <40>.

6.7. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

Сокращенное наименование
Получателя

Наименование Главного
распорядителя

Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:

ОГРН, ОКТМО
Место нахождения, почтовый адрес:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

Сокращенное наименование
Получателя

*(наименование должности
руководителя Главного
распорядителя и иного
уполномоченного лица)*

*(наименование должности
руководителя Получателя
или иного уполномоченного лица)*

(подпись) (ФИО)
М.П.

(подпись) (ФИО)
М.П. (при наличии)

<1> Указывается наименование товаров (работ, услуг), на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<2> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

<2.1> Указывается ссылка на соответствующую норму Порядка предоставления субсидии, содержащую порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии).

<2.2> Указывается наименование органа местного самоуправления Казачинского района (структурного подразделения администрации Казачинского района) в случае наделения органов местного самоуправления Казачинского района (структурного подразделения администрации Казачинского района) отдельными полномочиями в части сбора документов от Получателей, претендующих на предоставление субсидии.

<3> Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 2.2.2, оформляется в соответствии с приложением № 1 к Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<7> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать в Соглашении конкретные показатели результативности. Приложение, указанное в пункте 3.1.4, оформляется в соответствии с приложением № 2 к Типовой форме.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к Соглашению, являющегося его неотъемлемой частью.

<9> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 3.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения.

<10> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем, а также установленные Порядком предоставления субсидии.

<11> Отчет, указанный в пункте 3.1.6.1.1, оформляется по форме согласно приложению № 4 к Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения.

<12> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии, или иные конкретные отчеты в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<13> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в Соглашении пункта 3.1.4. Приложение, указанное в пункте 3.1.8, оформляется по форме согласно приложению № 5 к Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

<14> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<15> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<16> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<17> Указывается год предоставления Субсидии.

<18> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<19> Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе I Соглашения.

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<21> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<21.1> Указывается наименование органа местного самоуправления Казачинского района (структурного подразделения администрации Казачинского района) в случае наделения органов местного самоуправления Казачинского района (структурного подразделения администрации Казачинского района) отдельными полномочиями в части сбора документов от Получателей, претендующих на предоставление субсидии.

<22> Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно пунктов 2.1.1.1, 2.2.3.

<23> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.2.2.

<24> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<25> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 3.3.7, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении.

<26> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.6.1.2.

<27> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.8.

<28> Указывается год предоставления Субсидии.

<29> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<30> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<31> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<32> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.2.2.

<33> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<35> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<36> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<37> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

<38> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<39> Указывается способ (ы) направления документов по выбору Сторон.

<40> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии) <2>

№ п/п	Наименование муниципальной программы(отдельного мероприятия) <3>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам районного бюджета на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии <4>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:	
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Наименование муниципальной программы (отдельного мероприятия 1)					- до " __ " _____		
						20__ г.		
						- до " __ " _____		
						20__ г.		
						Итого по КБК		
						- до " __ " _____		
						20__ г.		
						Итого по КБК		
2	Наименование муниципальной программы (отдельного мероприятия 2)					- до " __ " _____		
						20__ г.		
						- до " __ " _____		
						20__ г.		
						Итого по проекту (мероприятию)		
						Итого по КБК		

						- до " __ "		
						20 __ г.		
						- до " __ "		
						20 __ г.		
						Итого по КБК		
						Итого по проекту (мероприятию)		
						ВСЕГО		

Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

Сокращенное наименование
Получателя

*(наименование должности
руководителя Главного
распорядителя и иного
уполномоченного лица)*

*(наименование должности
руководителя Получателя
или иного уполномоченного лица)*

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

М.П.

М.П. (при наличии)

- <1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.
- <2> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графах 8 - 9 графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.
- <3> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).
- <4> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю.

Показатели результативности

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество созданных рабочих мест		ед.	792		
2	Количество сохраненных рабочих мест		ед.	792		
3	Объем привлеченных инвестиций		тыс. руб.	384		
4	Среднемесячная заработная плата 1 работника		руб.	383		

Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

Сокращенное наименование
Получателя

(наименование должности
руководителя Главного
распорядителя и иного
уполномоченного лица)

(наименование должности
руководителя Получателя
или иного уполномоченного лица)

(подпись) / _____
(ФИО)

(подпись) / _____
(ФИО)

М.П.

М.П. (при наличии)

<1> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/ п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____

(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

Сокращенное наименование
Получателя

(наименование должности
руководителя Главного
распорядителя и иного
уполномоченного лица)

(наименование должности
руководителя Получателя
или иного уполномоченного лица)

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

М.П.

М.П. (при наличии)

<1> Наименование показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к Соглашению.

<2> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к Соглашению.

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия
на " __ " _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____

(должность) (ФИО) (телефон)

" __ " _____ 20__ г.

Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

Сокращенное наименование
Получателя

(наименование должности
руководителя Главного
распорядителя и иного
уполномоченного лица)

(наименование должности
руководителя Получателя
или иного уполномоченного лица)

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

М.П.

М.П. (при наличии)

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Расчет размера штрафных санкций

№ п / п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результата (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результата (иного показателя) <4>	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 / гр. 6) х гр. 8 (гр. 9)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)
"__" _____ 20__ г.

Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

Сокращенное наименование
Получателя

(наименование должности
руководителя Главного
распорядителя и иного
уполномоченного лица)

(наименование должности
руководителя Получателя
или иного уполномоченного лица)

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

М.П.

М.П. (при наличии)

<1> Наименование показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к Соглашению.

<2> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к Соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к Соглашению на соответствующую дату

Приложение № 10
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение
части затрат на реализацию проектов,
содержащих комплекс
инвестиционных мероприятий по
увеличению производительных сил в
приоритетных видах деятельности

Реестр получателей субсидии

_____ (наименование формы муниципальной поддержки)

№ п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	ИНН	Номер и дата постановления о предоставлении субсидии	Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства	Размер субсидии, рублей

Глава района _____
(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)