



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2020

с. Казачинское

№ 316-п

Об утверждении Положения и состава конкурсной комиссии по предоставлению субсидий на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Казачинского района от 01.09.2020 № 313-п «Об утверждении муниципальной программы Казачинского района «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Казачинском районе», руководствуясь ст. 21 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 2.

3. Постановление администрации Казачинского района от 04.12.2019 № 575-п «Об утверждении состава комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам, руководителя финансового управления С.А. Новикову.

5. Постановление вступает в силу в день подписания, подлежит официальному опубликованию в районной общественно-политической газете «Новая жизнь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

Глава района

Ю.Е. Озерских

Положение
о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий на оказание
муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по предоставлению субсидий на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства создается с целью оценки представленных заявок при проведении отбора, определении победителя отбора и очередности предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат (части затрат) в приоритетных видах деятельности (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами добровольности, равноправия, законности, и настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение, анализ и оценка заявок участников отбора.

2.2. Подведение итогов отбора, определение победителя отбора и очередности предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат (части затрат) в приоритетных видах деятельности.

3. Состав Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии (далее - председательствующий на заседании).

3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Казачинского района.

3.3. В состав Комиссии входят представители структурных подразделений администрации Казачинского района, МКУ «Централизованная бухгалтерия Казачинского района», представители общественности и (или) бизнес-сообщества (не более 1 человека по согласованию), депутаты Казачинского районного Совета депутатов (не более 1 человека по согласованию).

3.4. Члены Комиссии вправе знакомиться с материалами заседания, представлять письменные возражения в случае несогласия с рассмотрением отдельных вопросов заседания.

4. Права и полномочия Комиссии

Для реализации поставленных задач Комиссия обладает следующими правами и полномочиями:

- 4.1. Осуществляет оценку заявок, представленных для участия в отборе.
- 4.2. Принимает решение о победителях отбора и очередности предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат (части затрат) в приоритетных видах деятельности, об отказе в предоставлении субсидии.
- 4.3. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции.

5. Регламент работы Комиссии

- 5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседания.
- 5.2. Комиссия:
 - рассматривает заявки с приложением документов, полученных от ответственного специалиста, в соответствии с должностной инструкцией, отдела экономки и планирования администрации Казачинского района;
 - путем ранжирования по количеству баллов каждой заявки (от наибольшего к наименьшему) определяет победителей отбора;
 - подводит итоги заседания определением победителей отбора и очередности предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение на возмещение затрат (части затрат) в приоритетных видах деятельности; в случае равенства баллов по нескольким заявкам ранжирование производится исходя из даты и номера регистрации заявок.
- 5.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе письменно изложить свое мнение.
- 5.4. Решение Комиссии об итогах отбора оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии действителен, если его подписали члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Изложенные в письменной форме мнения членов Комиссии при их наличии подлежат обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
- 5.5. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у ответственного специалиста, в соответствии с должностной инструкцией, отдела экономки и планирования администрации Казачинского района.
- 5.6. Председатель Комиссии:
 - возглавляет и координирует работу Комиссии;
 - ведет заседание Комиссии и утверждает протоколы заседаний Комиссии;
 - имеет право решающего голоса при голосовании.
- 5.7. Секретарь Комиссии:
 - информирует членов Комиссии о дате и времени проведения заседания Комиссии;
 - ведет протокол заседания Комиссии;
 - обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии.
- 5.8. Члены Комиссии:
 - участвуют в рассмотрении и оценке конкурсных заявок, определении победителей отбора;

- вправе высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде.

5.9. Члены Комиссии несут ответственность за результаты работы Комиссии и принимаемые ими решения в пределах своей компетенции.

5.10. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовали не менее 1/2 ее состава. Заочное голосование и голосование по доверенности не допускаются.

5.11. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет ответственный специалист, в соответствии с должностной инструкцией, отдела экономки и планирования администрации Казачинского района;

6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

6.1. Положение о Комиссии, изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением администрации Казачинского района.

**Состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий на оказание
муниципальной поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства**

Председатель комиссии:

Озерских Юрий Евгеньевич - глава Казачинского района;

**Заместитель председателя
комиссии:**

Новикова Светлана - заместитель главы района по финансово-
Александровна экономическим вопросам, руководитель
финансового управления администрации
Казачинского района;

Секретарь комиссии:

Савкова Ольга Анатольевна - ведущий специалист отдела экономики и
планирования администрации Казачинского
района;

Члены комиссии:

Васильев Александр Николаевич - начальник отдела архитектуры,
строительства и ЖКХ администрации
Казачинского района;

Крашенинникова Елена - директор МКУ «Централизованная
Борисовна бухгалтерия администрации Казачинского
района»;

Павлов Иван Николаевич - главный специалист подразделения по
вопросам сельского хозяйства
администрации Казачинского района;

Пастущик Елена Юрьевна - начальник отдела экономики и
планирования администрации Казачинского
района;

Соколовская Оксана Николаевна -общественный представитель
Уполномоченного по защите прав
предпринимателей в Красноярском крае на
территории Казачинского района (по
согласованию);

Штангаур Анна Леонидовна - депутат Казачинского районного Совета
депутатов (по согласованию).

