

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2017

с. Казачинское

№ 324-п

О внесении изменений в постановление администрации Казачинского района от 10.08.2015 № 341-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Казачинского района, их формировании и реализации»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 36 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Казачинского района от 10.08.2015 № 341-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Казачинского района, их формировании и реализации» изменение, изложив Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Казачинского района, их формировании и реализации в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в районной общественно-политической газете «Новая жизнь» и на официальном сайте администрации Казачинского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам, руководителя финансового управления администрации района С.А. Новикову.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении районного бюджета, начиная с районного бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 - 2020 годов.

Глава района

Ю.Е. Озерских

**Порядок
принятия решений о разработке муниципальных программ
Казачинского района, их формировании и реализации**

1. Общие положения

1.1. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Казачинского района, их формирования и реализации (далее - Порядок) устанавливает этапы и правила разработки, формирования и механизм реализации муниципальных программ Казачинского района.

1.2. В целях Порядка под муниципальными программами Казачинского района понимается документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Казачинского района.

1.3. Муниципальная программа Казачинского района (далее - программа) направлена на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Казачинского района, повышение результативности расходов районного бюджета.

1.4. Программа разрабатывается на период, аналогичный периоду, на который утверждена стратегия социально-экономического развития Казачинского района (разработан проект стратегии социально-экономического развития Казачинского района).

1.5. Методическое руководство и координацию при разработке и реализации программ в части финансирования программы осуществляет финансовое управление администрации Казачинского района, по иным вопросам – отдел экономики и планирования администрации Казачинского района.

1.6. Программа включает в себя подпрограммы и отдельные мероприятия программы, реализуемые органами местного самоуправления Казачинского района в соответствии с полномочиями, предусмотренными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, правовыми актами Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, Уставом Казачинского района, нормативными правовыми актами администрации Казачинского района.

1.7. В целях Порядка применяются следующие понятия и термины:

подпрограмма - система мероприятий программы, направленная на решение конкретной задачи программы, взаимосвязанная системой показателей, сроков осуществления и ресурсами с программой;

отдельное мероприятие программы - значительное мероприятие программы, направленное на решение конкретной задачи программы;

ответственный исполнитель программы – структурное подразделение администрации Казачинского района, определенное в соответствии с перечнем программ, утвержденным распоряжением администрации Казачинского района, в качестве ответственного исполнителя программы и осуществляющий текущее

управление реализацией программы, обеспечивающий координацию деятельности соисполнителей программы в ходе ее реализации, осуществляющий реализацию отдельных мероприятий программы, а также в случаях, предусмотренных программой, осуществляющий функции соисполнителя программы в части реализации отдельных подпрограмм программы;

соисполнитель программы - структурное подразделение администрации Казачинского района и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в соответствии с перечнем программ, утвержденным распоряжением администрации Казачинского района в качестве соисполнителя программы, осуществляющий реализацию подпрограммы, а также в случаях, предусмотренных программой, осуществляющий функции ответственного исполнителя программы в части реализации отдельных мероприятий программы;

основные параметры программы - лимиты бюджетных ассигнований на реализацию программы в целом, плановые значения целевых показателей (измеряемые количественные показатели, отражающие изменение социально-экономической среды, на которую направлено действие программы, позволяющие оценить достижение цели программы) и показателей результативности (измеряемые количественные показатели, отражающие изменения отдельных направлений муниципальной политики, отраженных в подпрограммах и отдельных мероприятиях программы, и позволяющие оценить достижение задач программы), сроки исполнения отдельных мероприятий программы и подпрограмм.

2. Принятие решения о разработке программ

2.1. Инициаторами предложений о разработке программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года, могут выступать органы местного самоуправления Казачинского района, структурные подразделения администрации Казачинского района, юридические и физические лица.

2.2. Предложения о разработке программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года, направляются в структурное подразделение администрации Казачинского района, на которое возложено нормативное правовое регулирование и (или) разработка проектов нормативных правовых актов администрации Казачинского района в соответствующей сфере (области) муниципального управления, не позднее 1 марта текущего года.

2.3. Отбор предложений для их решения на районном уровне посредством разработки и реализации программы осуществляется структурным подразделением администрации Казачинского района, на которое возложено нормативное правовое регулирование и (или) разработка проектов нормативных правовых актов администрации Казачинского района в соответствующей сфере (области) муниципального управления, по следующим критериям:

соответствие приоритетам социально-экономической политики Казачинского района, определенным стратегией социально-экономического развития Казачинского района;

соответствие полномочиям органов местного самоуправления Казачинского района согласно действующему законодательству;

районная значимость проблемы, носящей комплексный, в том числе межотраслевой характер;

направленность на реформирование соответствующей сферы (области) муниципального управления, достижение качественно нового уровня развития.

2.4. Ответственный исполнитель, на которого возложены нормативное правовое регулирование и (или) разработка проектов нормативных правовых актов администрации Казачинского района в соответствующей сфере (области)

муниципального управления, на основании отобранных предложений проводит разработку, обоснование концепции программы и в срок до 15 мая текущего года направляет ее в – отдел экономики и планирования администрации Казачинского района.

2.5. Концепция программы должна содержать:

определение приоритетов муниципальной политики, соответствующих стратегии социально-экономического развития Казачинского района, в соответствующей сфере (области) муниципального управления, охватываемой программой;

определение основных проблем в соответствующей сфере (области) муниципального управления, охватываемой программой, включая анализ причин их возникновения и целесообразности их решения в рамках программы;

определение перечня основных направлений решения проблем, обозначенных в программе;

определение целей и задач программы и показателей, характеризующих достижение целей, выполнение задач;

определение возможного перечня отдельных мероприятий программы и подпрограмм, цели которых направлены на выполнение задач программы;

определение возможного перечня заинтересованных органов местного самоуправления и (или) иных главных распорядителей бюджетных средств;

определение возможного перечня мероприятий подпрограмм, в том числе перечня мер муниципального регулирования, ожидаемых результатов от их реализации, влияющих на достижение заявленных показателей;

определение объемов бюджетных ассигнований программы, направленных на реализацию отдельных мероприятий программы, подпрограмм, в том числе бюджетных ассигнований, направленных на финансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности Казачинского района;

оценку возможных рисков реализации программы (событий, условий, тенденций, которые могут оказать негативное влияние на сроки и результаты реализации программы и повлечь их изменение не менее чем на 10 процентов от планового уровня и на которые ответственный исполнитель программы и соисполнители программы не могут оказать непосредственного влияния и предотвратить), содержащую, в том числе:

определение возможных рисков реализации программы с указанием источников возникновения и характера влияния на сроки и результаты реализации программы;

определение качественной и (или) количественной оценки последствий наступления рисков реализации программы;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации программы.

2.6. Отдел экономики и планирования администрации Казачинского района рассматривает представленные концепции программ, готовит заключения к концепциям программ и в срок до 10 июня текущего года направляет их в комиссию по вопросам социально-экономического развития Казачинского района, созданную постановлением администрации Казачинского района от 07.07.2017 № 323-п «О комиссии по вопросам социально-экономического развития Казачинского района» (далее - комиссия), для рассмотрения.

Концепции программ подлежат рассмотрению на заседании комиссии в срок до 20 июня текущего года.

По результатам рассмотрения концепции программы комиссия вправе рекомендовать администрации Казачинского района:

включить программу в перечень программ, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году;

включить программу в перечень программ, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году с учетом рекомендаций комиссии.

2.7. На основе концепций программ, рассмотренных комиссией, – отдел экономики и планирования администрации Казачинского района формирует перечень программ, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году, по форме согласно приложению №1 к Порядку или готовит проект распоряжения администрации Казачинского района о внесении изменений в перечень программ, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году, и в срок до 1 июля текущего года вносит его на утверждение в администрацию Казачинского района.

Подготовка проекта распоряжения администрации Казачинского района о внесении изменений в перечень программ, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году, утвержденный распоряжением администрации Казачинского района, осуществляется в случаях изменения наименования программы, ответственного исполнителя программы, состава соисполнителей программы, перечня подпрограмм и отдельных мероприятий программы.

3. Разработка программы, внесение в нее изменений

3.1. Перечень программ, утвержденный распоряжением администрации Казачинского района, является основанием для разработки проекта программы.

3.2. Проект программы должен быть разработан в соответствии с рассмотренной комиссией концепцией программы, а в случае наличия рекомендаций комиссии по результатам рассмотрения концепции программы - с учетом таких рекомендаций.

Проект программы и (или) изменений в действующую программу разрабатывается в рамках объемов бюджетных ассигнований, доведенных финансовым управлением администрации Казачинского района на реализацию программы.

Подготовка изменений в действующую программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручений главы Казачинского района, администрации Казачинского района, по результатам оценки эффективности реализации программ, проведенной в соответствии с постановлением администрации Казачинского района от 10.08.2015 № 343-п "Об утверждении Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Казачинского района и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ Казачинского района".

3.3. Ответственный исполнитель несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта постановления администрации Казачинского района об утверждении программы или о внесении изменений в действующую программу (далее - проект постановления).

3.4. Ответственный исполнитель программы осуществляет разработку проекта постановления в соответствии с требованиями к содержанию программы, установленными Порядком.

Ответственный исполнитель программы обеспечивает проведение процедуры согласования проекта постановления в установленном порядке.

3.5. К проекту постановления прилагается пояснительная записка и финансово-экономическое обоснование.

В случае если проектом постановления предусматриваются бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности Казачинского района, а также бюджетные ассигнования на осуществление муниципальными бюджетными и автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями за счет средств субсидии из районного бюджета капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Казачинского района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Казачинского района, за исключением

бюджетных ассигнований в объекты, обеспечивающие реализацию инвестиционных проектов (далее - бюджетные ассигнования на капитальные вложения), пояснительная записка к проекту постановления должна содержать:

описание объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Казачинского района, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, с указанием их технических, качественных и эксплуатационных характеристик, а также обоснование необходимости направления бюджетных ассигнований на капитальные вложения, в том числе при строительстве (реконструкции, техническом перевооружении) и (или) приобретении объекта недвижимого имущества в целях оказания муниципальных услуг - на основании расчета обеспеченности населения соответствующей муниципальной услугой с учетом нормативной потребности оказания муниципальных услуг, характеристик объекта (пропускной способности, площади, мощности) и фактической обеспеченности населения муниципальной услугой. Обеспеченность населения не должна превышать обеспеченности социальные нормативы и нормы населения по данному виду государственной услуги, установленные Распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.07.1996 N 1063-р, иными нормативными правовыми актами, увеличенные на 20 процентов;

сведения о форме бюджетных ассигнований на капитальные вложения;

сведения о степени строительной готовности в отношении незавершенных строительством объектов;

сведения об органах местного самоуправления Казачинского района, структурных подразделениях администрации Казачинского района, являющихся получателями средств районного бюджета и самостоятельно осуществляющих бюджетные инвестиции в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности Казачинского района, либо муниципальных автономных и бюджетных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, которым органами местного самоуправления на безвозмездной основе на основании соглашений будут переданы полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Казачинского района муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности Казачинского района, а также муниципальных автономных и бюджетных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, являющихся получателями субсидии из районного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Казачинского района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Казачинского района.

Информация представляется в разрезе подпрограмм и отдельных мероприятий программы.

К пояснительной записке в отношении строек и объектов капитального строительства муниципальной собственности Казачинского района, в которые осуществляются бюджетные ассигнования на капитальные вложения, прилагаются:

заключение – отдела экономики и планирования администрации Казачинского района о результатах оценки эффективности капитальных вложений в объекты капитального строительства за счет средств районного бюджета, полученное в соответствии с Порядком оценки эффективности капитальных вложений в объекты капитального строительства за счет средств районного бюджета, утвержденным постановлением администрации Казачинского района от 10.08.2015 № 342-п;

справки об объемах незавершенного строительства в текущих (договорных) ценах планового периода завершения строительства;

при наличии разработанной проектной документации - копии заключения государственной экспертизы (положительного заключения) о соответствии проектной

документации на объекты капитального строительства требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, и копии правового акта об утверждении проектной документации;

при отсутствии разработанной проектной документации - задание на проектирование;

В случае если бюджетные ассигнования на капитальные вложения предполагается предоставлять в форме субсидий, к пояснительной записке дополнительно прилагаются учитывающие предоставление указанных субсидий:

проект программы развития муниципального бюджетного и (или) автономного учреждения на очередной финансовый год и плановый период;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. В случае разработки вновь предлагаемой программы, а также в случае внесения изменений в действующую программу, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде, пояснительная записка должна дополнительно содержать следующие обосновывающие материалы:

тенденции социально-экономического развития Казачинского района в соответствующей сфере (области) муниципального управления с учетом характеристики текущего состояния и указанием на возможные изменения основных показателей развития;

описание и анализ возможных социальных, финансово-экономических рисков реализации программы, в том числе рисков невыполнения мероприятий программы, а также описание механизмов управления рисками реализации программы и мер по их минимизации;

обоснование набора подпрограмм и основных мероприятий программы;

обоснование мер муниципального регулирования социально-экономического развития в соответствующей сфере (области) муниципального управления, на которую направлена реализация программы;

обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию программы;

характеристику социально-экономического развития в соответствующей сфере (области) муниципального управления в сельских поселениях Казачинского района;

информацию о сводных показателях муниципальных заданий - в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ (прогноз сводных показателей муниципальных заданий представляется по муниципальным учреждениям, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителя) по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

в случае использования налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) ожидаемых результатов реализации программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации;

основные параметры потребности в трудовых ресурсах для целей реализации программы.

3.7. Ответственный исполнитель представляет проект постановления одновременно на согласование в отдел экономики и планирования администрации Казачинского района и финансовое управление администрации Казачинского района, предварительно согласовав его с соисполнителями программы, а также в случае, если проект постановления предусматривает приобретение (прекращение) права муниципальной собственности Казачинского района либо права хозяйственного ведения или оперативного управления на имущество муниципальной собственности Казачинского района, - с подразделением по земельно-имущественным отношениям администрации Казачинского района, в случае, если проект постановления

предусматривает строительство, реконструкцию, техническое перевооружение объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Казачинского района, - с отделом архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Казачинского района, в случае, в случае, если проект постановления предусматривает мероприятия, направленные на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, - с отделом образования администрации Казачинского района.

Отдел экономики и планирования администрации Казачинского района, финансовое управление администрации Казачинского района, подразделение по земельно-имущественным отношениям администрации Казачинского района, отдел архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Казачинского района, отдел образования администрации Казачинского района в течение пяти рабочих дней со дня поступления согласовывают проект постановления либо готовят к нему замечания.

Проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или изменения в действующую программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, согласованный в установленном порядке, вносится ответственным исполнителем на рассмотрение в комиссию в срок до 15 августа текущего года.

3.8. Согласованный в установленном порядке проект постановления направляется ответственным исполнителем на рассмотрение в профильную комиссию Казачинского районного Совета депутатов и для проведения финансово-экономической экспертизы и подготовки заключения в Контрольно-счетную палату Казачинского района не позднее, чем за десять рабочих дней до рассмотрения проекта постановления администрацией Казачинского района.

3.9. Проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или изменения в действующую программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представляется ответственным исполнителем в срок до 15 сентября текущего года на утверждение в администрацию Казачинского района.

3.10. Проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к реализации в очередном финансовом году, или изменения в действующую программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, подлежит утверждению администрацией Казачинского района в срок не позднее 30 сентября текущего года.

3.11. Внесение в действующую в текущем финансовом году программу изменений, не оказывающих влияния на основные параметры программы, и изменений, направленных на приведение ее в соответствие с решением Казачинского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется в соответствии с пунктами 3.3 – 3.7 Порядка, за исключением рассмотрения проекта постановления на заседании комиссии, Казачинским районным Советом депутатов.

Внесение в действующую в текущем финансовом году программу иных изменений осуществляется в соответствии с пунктами 3.3 - 7 Порядка.

3.12. В ходе исполнения районного бюджета показатели финансового обеспечения реализации программы, в том числе ее подпрограмм и отдельных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета.

4. Требования к содержанию программы

4.1. Программа разрабатывается в соответствии с приоритетами социально-экономической политики Казачинского района, определенными стратегией социально-экономического развития Казачинского района, с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, правовыми актами Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края.

4.2. Программа разрабатывается ответственным исполнителем программы и должна содержать:

а) *паспорт* программы по форме согласно приложению № 3 к Порядку;
б) характеристику текущего состояния социально-экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления с указанием основных показателей социально-экономического развития Казачинского района;

в) приоритеты и цели социально-экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления, описание основных целей и задач программы, тенденции социально-экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления;

г) прогноз конечных результатов реализации программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социально-экономическое развитие соответствующей сферы (области) муниципального управления, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов;

д) информацию по подпрограммам или отдельным мероприятиям программы, содержащую:

описание общерайонной проблемы, на решение которой направлена реализация подпрограммы, отдельного мероприятия, содержащее объективные показатели, характеризующие уровень социально-экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления, качество жизни населения, тенденции развития;

анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование;

описание цели и задач подпрограммы или отдельного мероприятия программы;

сроки реализации подпрограммы или отдельного мероприятия программы;

планируемое изменение объективных показателей, характеризующих уровень социально-экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления, качество жизни населения и их влияние на достижение задач программы;

в случае, если отдельное мероприятие программы и (или) мероприятия подпрограммы направлены на изменение окружающей среды - характеристику изменения состояния окружающей среды;

экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы или отдельных мероприятий программы;

е) *информацию* об основных мерах правового регулирования в соответствующей сфере (области) муниципального управления, направленных на достижение цели и (или) задач программы, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

ж) *перечень* объектов недвижимого имущества муниципального собственности Казачинского района, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

з) информацию о ресурсном обеспечении программы, в том числе содержащую:

информацию о ресурсном обеспечении программы за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов (с расшифровкой по

главным распорядителям средств районного бюджета, в разрезе подпрограмм или отдельных мероприятий программы), по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

информацию об источниках финансирования подпрограмм или отдельных мероприятий программы (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов) по форме согласно приложению № 7 к Порядку;

и) *информацию* о мероприятиях, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, по форме согласно приложению № 8 к Порядку;

к) в случае наличия в программе мероприятий, реализуемых в рамках муниципально-частного партнерства, направленных на достижение целей и задач программы, - информацию о соответствующих мероприятиях;

л) в случае наличия в программе мероприятий, реализуемых за счет средств внебюджетных фондов, - информацию, включающую данные о прогнозных расходах таких организаций на реализацию программы;

м) в случае реализации в соответствующей сфере (области) муниципального управления инвестиционных проектов, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств районного бюджета, - информацию о наличии указанных проектов и их основных параметрах;

н) в случае наличия в программе мероприятий, направленных на развитие сельских поселений, - информацию о наличии таких мероприятий с указанием объемов бюджетных ассигнований на их реализацию;

о) в случае, если в программе предусматриваются бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Казачинского района, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, за исключением муниципальных контрактов, финансируемых за счет бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Казачинского района, а также муниципальных контрактов на поставки товаров для обеспечения нужд Казачинского района на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающих встречные обязательства, не связанные с предметами их исполнения, в программе следует определить предмет закупок с указанием в отношении каждого предмета закупки следующей информации:

планируемые результаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

наименование товаров, описание состава работ, услуг;

предельный срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с учетом сроков, необходимых для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей;

предельный объем средств на оплату муниципального контракта с разбивкой по годам.

4.3. Ответственный исполнитель программы может дополнить программу иной информацией (в том числе в форме приложений), необходимой для реализации программы.

4.4. Целевые показатели программы должны отражать специфику социально-экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления, специфику проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы, в случае, если программа предусматривает мероприятия, направленные на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, то целевые показатели также должны отражать состояние и динамику инновационного развития. Показатели результативности подпрограммы должны отражать специфику решения конкретной задачи программы.

Целевые показатели программы и показатели результативности подпрограммы должны иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое, в том числе по официально утвержденным методикам, и (или) определяемое на основе данных государственного статистического наблюдения.

4.5. Подпрограмма оформляется в соответствии с рекомендованным *макетом* подпрограммы, реализуемой в рамках программы, по форме согласно приложению № 9 к Порядку и утверждается в виде отдельных приложений к программе.

4.6. Информация об отдельном мероприятии программы оформляется в соответствии с *требованиями* к информации об отдельном мероприятии программы по форме согласно приложению № 9.1 к Порядку и утверждается в виде отдельного приложения к программе.

5. Реализация и контроль за ходом исполнения программы

5.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

Ответственный исполнитель программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

5.2. Ответственным исполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем программы;

координация деятельности соисполнителей программы в ходе реализации отдельных мероприятий программы или мероприятий подпрограмм;

контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы или мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем программы;

подготовка отчетов о реализации программы.

5.3. Соисполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы или мероприятий подпрограмм, реализуемых соисполнителем программы;

координация исполнения отдельных мероприятий программы или мероприятий подпрограмм, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы или мероприятий подпрограмм;

подготовка отчетов о реализации отдельных мероприятий программы или мероприятий подпрограмм и направление их ответственному исполнителю программы.

5.4. Реализация отдельных мероприятий программы или мероприятий подпрограмм осуществляется посредством размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Казачинского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Ответственный исполнитель программы для обеспечения мониторинга реализации программы организует представление полугодовой отчетности.

Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя программы представляют информацию о реализации подпрограмм или отдельных мероприятий программы, реализуемых соисполнителем программы, в сроки и по форме, установленные ответственным исполнителем программы в запросе.

5.6. Отчеты о реализации программы формируются ответственным исполнителем программы с учетом информации, полученной от соисполнителей программы.

Отчеты о реализации программы представляются ответственным исполнителем программы одновременно в отдел экономики и планирования администрации Казачинского района и финансовое управление администрации Казачинского района,

и - в случае реализации научной, научно-технической и инновационной деятельности - в отдел образования администрации Казачинского района.

Отчет о реализации программы за первое полугодие отчетного года представляется в срок не позднее 10-го августа отчетного года по формам согласно приложениям № 10 - 15 к Порядку.

Годовой отчет представляется в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

5.7. Годовой отчет содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния социально-экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении значений целевых показателей программы и показателей результативности в разрезе подпрограмм или отдельных мероприятий программы с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей по форме согласно приложению № 10 к Порядку;

описание результатов реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм в отчетном году с указанием запланированных, но не достигнутых ожидаемых результатов с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

анализ последствий нереализации отдельных мероприятий программы или подпрограмм для реализации программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (нереализацию);

информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы или подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, подпрограммам или отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) по форме согласно приложению № 11 к Порядку;

информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений по форме согласно приложению № 12 к Порядку;

информацию по объектам недвижимого имущества муниципальной собственности Казачинского района, подлежащим строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенным в программу, по форме согласно приложению № 13 к Порядку;

информацию о фактическом исполнении мероприятий, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, по форме согласно приложению № 14 к Порядку;

информацию об объемах бюджетных ассигнований, фактически направленных на мероприятия, реализуемые в рамках муниципально-частного партнерства, направленные на достижение целей и задач программы;

информацию об объемах бюджетных ассигнований, фактически направленных на мероприятия, направленные на развитие сельских поселений;

информацию о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий по форме согласно приложению № 15 к Порядку;

конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению.

При подготовке информации о целевых показателях программы и показателях результативности подпрограмм или отдельных мероприятий, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутых значениях показателей, по каждому показателю результативности, имеющему цифровое значение, приводится весовой критерий, характеризующий приоритетность данного показателя в соответствии с приоритетами муниципальной политики, суммарное значение весовых критериев должно равняться единице.

По отдельным запросам отдела экономики и планирования администрации Казачинского района и финансового управления администрации Казачинского района ответственным исполнителем программы и соисполнителями программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

5.8. Финансовое управление администрации Казачинского района ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в отдел экономики и планирования администрации Казачинского района сводный отчет о реализации программ за отчетный год в части финансирования программ.

Отдел экономики и планирования администрации Казачинского района ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, составляет сводный отчет о ходе реализации программ за отчетный год.

5.9. Годовой отчет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя программы в сети Интернет.

Сводный годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации Казачинского района с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mokazrn.ru.

Приложение № 1
к Порядку
принятия решений
о разработке муниципальных
программ Казачинского района,
их формировании и реализации

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА**

N п/п	Наименование муниципальной программы Казачинского района	Ответственный исполнитель муниципальной программы Казачинского района	Соисполнители муниципальной программы Казачинского района <1>	Перечень подпрограмм или отдельных мероприятий муниципальной программы Казачинского района <2>
1	2	3	4	5

<1> Состав соисполнителей муниципальной программы Казачинского района может быть уточнен при подготовке проекта соответствующей муниципальной программы Казачинского района.

<2> Перечень подпрограмм или отдельных мероприятий муниципальной программы Казачинского района может быть дополнен при подготовке проекта соответствующей муниципальной программы Казачинского района.

Приложение № 2
к Порядку
принятия решений
о разработке муниципальных
программ Казачинского района,
их формировании и реализации

**ИНФОРМАЦИЯ
О СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

N п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Содержание муниципальной услуги (работы) <1>	Наименование и значение показателя объема муниципальной услуги (работы)	Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам реализации программы		
				очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планово го периода
1	2	3	4	5	6	7
	Муниципальная услуга (работа) 1	содержание муниципальной услуги (работы)	наименование и значение показателя 1			
			...			
			наименование и значение показателя n			
		содержание муниципальной услуги (работы)	наименование и значение показателя 1			
			...			
			наименование и значение показателя n			
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.					
	муниципальная услуга (работа)	содержание муниципальной	наименование и значение			

	2	услуги (работы)	показателя 1			
			...			
			наименование и значение показателя n			
		содержание муниципальной услуги (работы)	наименование и значение показателя 1			
			...			
			наименование и значение показателя n			
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.					
	и т.д. по муниципальным услугам (работам)					
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.					

<1> Содержание муниципальной услуги (работы) указывается по каждой реестровой записи.

Руководитель ответственного исполнителя
муниципальной программы Казачинского района

Подпись ФИО

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

Наименование муниципальной программы Казачинского района.
Основания для разработки муниципальной программы Казачинского района.
Ответственный исполнитель муниципальной программы Казачинского района.
Соисполнители муниципальной программы Казачинского района.
Перечень подпрограмм или отдельных мероприятий муниципальной программы Казачинского района.
Цели муниципальной программы Казачинского района.
Задачи муниципальной программы Казачинского района.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы Казачинского района.
Перечень *целевых* показателей муниципальной программы Казачинского района, с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы Казачинского района (приложение к паспорту муниципальной программы Казачинского района).
Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы Казачинского района, в том числе по годам реализации программы <1>.

<1> Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы Казачинского района указывается ежегодно на период с первого года реализации муниципальной программы Казачинского района по второй год планового периода включительно, в том числе в разбивке по источникам финансирования.

При разработке проекта постановления администрации Казачинского района, предусматривающего утверждение муниципальной программы Казачинского района, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, при отражении информации по ресурсному обеспечению муниципальной программы Казачинского района указываются плановые значения.

При разработке проекта постановления администрации Казачинского района, предусматривающего внесение изменений в действующую муниципальную программу Казачинского района в части изменения бюджетных ассигнований при планировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, при отражении информации, за период, предшествующий году разработки такого проекта постановления, указываются фактические значения, при отражении информации начиная с года разработки проекта постановления на очередной финансовый год и плановый период, указываются плановые значения, при этом плановое значение информации по ресурсному обеспечению муниципальной программы Казачинского района, указанное на год разработки такого проекта постановления, заменяется фактическим значением не позднее срока внесения проекта решения Казачинского районного Совета депутатов об исполнении районного бюджета за соответствующий год в Казачинский районный Совет депутатов.

	и т.д. по целям										
--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<1> При разработке проекта постановления администрации Казачинского района, предусматривающего утверждение муниципальной программы Казачинского района, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или внесение изменений в действующую муниципальную программу Казачинского района в части изменения бюджетных ассигнований при планировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в графе "Текущий финансовый год" указывается плановое значение целевого показателя, которое заменяется фактическим целевым значением показателя не позднее срока внесения проекта решения Казачинского районного Совета депутатов об исполнении районного бюджета за соответствующий год в Казачинский районный Совет депутатов.

**ИНФОРМАЦИЯ
ОБ ОСНОВНЫХ МЕРАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В
СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ
СФЕРЕ (ОБЛАСТИ) МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ, НАПРАВЛЕННЫХ
НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И (ИЛИ) ЗАДАЧ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА**

N п/п	Форма нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель	Ожидаемый срок принятия нормативного правового акта
1	2	3	4	5
	Цель муниципальной программы Казачинского района			
	Задача муниципальной программы Казачинского района			
	Подпрограмма 1			
	...			
	Подпрограмма n			
	Отдельное мероприятие муниципальной программы Казачинского района 1			
	...			
	Отдельное мероприятие муниципальной программы Казачинского района n			
	и т.д. по целям и задачам муниципальной программы Казачинского района			

	в том числе:							
	федеральный бюджет							
	краевой бюджет							
	районный бюджет							
	внебюджетные источники							
	Объект 2							
	в том числе:							
	федеральный бюджет							
	краевой бюджет							
	районный бюджет							
	внебюджетные источники							
	Заказчик 2							
	...							
	Итого по мероприятию 1							
	в том числе:							
	федеральный бюджет							
	краевой бюджет							
	районный бюджет							

	внебюджетные источники			
	Наименование мероприятия 2			
	...			
	Главный распорядитель 2			
	...			
	Итого по подпрограмме 1			
	в том числе:			
	федеральный бюджет			
	краевой бюджет			
	районный бюджет			
	внебюджетные источники			
	в том числе:			
	Главный распорядитель 1			
	в том числе:			
	федеральный бюджет			
	краевой бюджет			
	районный бюджет			
	внебюджетные источники			
	Главный распорядитель 2			

	...			
	Наименование подпрограммы 2			
	...			
	Итого по программе			
	в том числе:			
	федеральный бюджет			
	краевой бюджет			
	районный бюджет			
	внебюджетные источники			
	в том числе:			
	Главный распорядитель 1			
	в том числе:			
	краевой бюджет			
	федеральный бюджет			
	районный бюджет			
	внебюджетные источники			
	Главный распорядитель 2			
	...			

<1> Указываются наименование объекта недвижимого имущества согласно разработанной проектной документации (заданию на разработку проектной документации) либо основные характеристики объекта недвижимого имущества, планируемого к приобретению.

<2> Срок строительства (реконструкции, технического перевооружения) объекта с учетом года начала разработки проектно-сметной документации до ввода его в эксплуатацию либо срок приобретения объекта.

<3> При разработке проектной документации ориентировочно.

<4> В качестве заказчика выступают органы местного самоуправления Казачинского района, муниципальные казенные учреждения, являющиеся получателями средств районного бюджета и самостоятельно осуществляющие бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности Казачинского района, либо муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, которым органами местного самоуправления Казачинского района на безвозмездной основе на основании соглашений переданы полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Казачинского района муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Казачинского района, а также являющиеся получателями субсидии из районного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Казачинского района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальной собственности Казачинского района.

Приложение N 6
к Порядку
принятия решений
о разработке муниципальных
программ Казачинского района,
их формировании и реализации

**ИНФОРМАЦИЯ
О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА,
В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ
БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ**

(тыс. рублей)

N п/п	Статус (муниципальная программа Казачинского района, подпрограмма, отдельное мероприятие)	Наименование муниципальной программы Казачинского района, подпрограммы, отдельного мероприятия	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС)	Код бюджетной классификации				Очередной финансовый год план	Первый год планового периода план	Второй год планового периода план	Итого на очередной финансовый год и плановый период
				ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Муниципальная программа Казачинского района		всего расходные обязательства по муниципальной программе Казачинского района	X	X	X	X				

Приложение N 7
к Порядку
принятия решений
о разработке муниципальных
программ Казачинского района,
их формировании и реализации

**ИНФОРМАЦИЯ
ОБ ИСТОЧНИКАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММ, ОТДЕЛЬНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА
(СРЕДСТВА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВА,
ПОСТУПИВШИЕ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ,
БЮДЖЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ)**

(тыс. рублей)

N п/п	Статус (муниципальная программа Казачинского района, подпрограмма, отдельное мероприятие)	Наименование муниципальной программы Казачинского района, подпрограммы, отдельного мероприятия	Уровень бюджетной системы/источник и финансирования	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Итого на очередной финансовый год и плановый период
				план	план	план	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа Казачинского района		всего				
			в том числе:				
			федеральный бюджет <1>				
			краевой бюджет				

			внебюджетные источники				
			районный бюджет <2>				
	Подпрограмма 1		всего				
			в том числе:				
			федеральный бюджет <1>				
			краевой бюджет				
			внебюджетные источники				
			районный бюджет <2>				
	...						
	Отдельное мероприятие муниципальной программы Казачинского района 1		всего				
			в том числе:				
			федеральный бюджет <1>				
			краевой бюджет				
			внебюджетные источники				
			районный бюджет				

	...						
Отдельное мероприятие муниципальной программы Казачинского района п			всего				
			в том числе:				
			федеральный бюджет <1>				
			краевой бюджет				
			внебюджетные источники				
			районный бюджет <2>				

 <1> Учитываются средства федерального бюджета, поступающие в виде межбюджетных трансфертов в районный бюджет.

<2> Учитываются средства районного бюджета в части софинансирования по муниципальной программе Казачинского района.

Приложение N 8
к Порядку
принятия решений
о разработке муниципальных
программ Казачинского района,
их формировании и реализации

**ИНФОРМАЦИЯ
О МЕРОПРИЯТИЯХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ НАУЧНОЙ,
НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(тыс. рублей)

N п/п	Цели, подпрограммы, отдельные мероприятия муниципальной программы Казачинского района	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Итого на очередной финансовый год и плановый период
		план	план	план	
1	2	3	4	5	6
	Цель				
	Подпрограмма 1				
	...				
	Подпрограмма n				
	Отдельное мероприятие муниципальной программы Казачинского района 1				
	...				
	Отдельное мероприятие муниципальной программы Казачинского района n				
	Итого по муниципальной программе Казачинского района				

**МАКЕТ ПОДПРОГРАММЫ,
РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА**

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы.

Наименование муниципальной программы Казачинского района, в рамках которой реализуется подпрограмма.

Орган местного самоуправления Казачинского района и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в муниципальной программе соисполнителем программы, реализующим подпрограмму (далее - исполнитель подпрограммы).

Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы.

Цель и задачи подпрограммы (цель подпрограммы направлена на достижение одной из задач муниципальной программы Казачинского района).

Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы (показатели результативности должны соответствовать поставленным целям подпрограммы и задаче муниципальной программы Казачинского района, на реализацию которой направлена подпрограмма), перечень и значения показателей результативности программы оформляется в соответствии с приложением № 1 к макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы Казачинского района.

Сроки реализации подпрограммы.

Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период.

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

Система мероприятий подпрограммы включает в себя перечень мероприятий подпрограммы, взаимоувязанных с целью и задачами подпрограммы, с указанием главных распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей мероприятий подпрограммы, сроков исполнения, объемов и источников финансирования. Отражаются мероприятия, направленные на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, мероприятия, реализуемые в рамках муниципально - частного партнерства, инвестиционные проекты, реализуемые в рамках социально-экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального развития, в случае наличия в подпрограмме мероприятий, реализуемых за счет средств внебюджетных фондов, - информация, включающая данные о прогнозных расходах таких организаций на реализацию подпрограммы. Кроме того, по таким мероприятиям указывается информация по ресурсному обеспечению, в том числе в разбивке по всем

источникам финансирования.

Перечень мероприятий подпрограммы оформляется в соответствии с приложением № 2 к макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы Казачинского района.

3. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации подпрограммы;

критерии выбора исполнителей мероприятий подпрограммы и (или) критерии отбора сельских поселений Казачинского района для реализации мероприятий подпрограммы;

критерии выбора получателей муниципальных услуг.

В случае наличия нормативного правового акта, регулирующего реализацию соответствующих мероприятий, приводится ссылка на соответствующий нормативный правовой акт.

В случае если подпрограмма предусматривает предоставление межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам сельских поселений Казачинского района, раздел содержит порядок предоставления межбюджетных трансфертов передаваемых бюджетам поселений, входящих в состав Казачинского района, из бюджета Казачинского района, утвержденный Решением Казачинского районного Совета депутатов. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов оформляется отдельным приложением к подпрограмме.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПОДПРОГРАММЫ

Организация управления подпрограммой и контроль за ее исполнением предусматривает:

функции исполнителя подпрограммы по реализации мероприятий;

порядок осуществления текущего контроля за ходом реализации подпрограммы, внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля за использованием средств районного бюджета;

определение сроков и ответственных за подготовку и представление отчетных данных.

Система организации управления подпрограммой и контроля за ее исполнением должна отражать в том числе порядок взаимодействия исполнителя подпрограммы и главных распорядителей бюджетных средств, ответственных за реализацию мероприятий подпрограммы, в целях эффективной реализации подпрограммы.

Приложение №1
к макету подпрограммы,
реализуемой в рамках
муниципальной программы
Казачинского района

**ПЕРЕЧЕНЬ
И ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ**

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				текущий финансовый год <1>	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
	Цель подпрограммы						
	Задача подпрограммы						
	Показатель результативности 1						
	...						
	Показатель результативности n						
						
	и т.д. по целям и задачам						

	подпрограммы						
--	--------------	--	--	--	--	--	--

<1> При разработке проекта постановления администрации Казачинского района, предусматривающего утверждение муниципальной программы Казачинского района, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или внесение изменений в действующую муниципальную программу Казачинского района в части изменения бюджетных ассигнований при планировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в графе "Текущий финансовый год" указывается плановое значение показателя, которое заменяется фактическим значением показателя не позднее срока внесения проекта Решения Казачинского районного Совета депутатов об исполнении районного бюджета за соответствующий год в Казачинский районный Совет депутатов.

**ТРЕБОВАНИЯ
К ИНФОРМАЦИИ ОБ ОТДЕЛЬНОМ МЕРОПРИЯТИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА**

Информация об отдельном мероприятии муниципальной программы Казачинского района должна содержать:

- наименование отдельного мероприятия;
- наименование муниципальной программы Казачинского района, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие;
- сроки реализации отдельного мероприятия;
- цель реализации отдельного мероприятия;
- наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию отдельного мероприятия;
- ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия, перечень показателей результативности, оформленные в соответствии с приложением к требованиям к информации об отдельном мероприятии муниципальной программы Казачинского района;
- информацию по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной год и плановый период;
- описание механизмов реализации отдельного мероприятия программы (описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации отдельных мероприятий программы, критерии выбора исполнителей и (или) ссылку на нормативный правовой акт, регулирующий его реализацию.

Приложение
к требованиям
к информации об отдельном
мероприятии муниципальной
программы Казачинского района

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

N п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации программы			
				текущий финансовый год <1>	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
	Отдельное мероприятие						
	Цель реализации отдельного мероприятия						
	Показатель результативности 1						
	...						
	Показатель результативности n						

	...						
--	-----	--	--	--	--	--	--

<1> При разработке проекта постановления администрации Казачинского района предусматривающего утверждение муниципальной программы Казачинского района, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или внесении изменений в действующую муниципальную программу Казачинского района в части изменения бюджетных ассигнований при планировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в графе "Текущий финансовый год" указывается плановое значение показателя результативности, которое заменяется фактическим значением показателя результативности не позднее срока внесения проекта Решения Казачинского районного Совета депутатов об исполнении районного бюджета за соответствующий год в Казачинский районный Совет депутатов.

	...											
	и т.д. по целям и задачам											

Руководитель ответственного исполнителя
муниципальной программы Казачинского района

Подпись

ФИО

Приложение № 11
к Порядку
принятия решений
о разработке муниципальных
программ Казачинского района,
их формировании и реализации

**ИНФОРМАЦИЯ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА
И ИНЫХ СРЕДСТВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА И ПОДПРОГРАММ
С УКАЗАНИЕМ ПЛАНОВЫХ И ФАКТИЧЕСКИХ ЗНАЧЕНИЙ (С РАСШИФРОВКОЙ
ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА,
ПОДПРОГРАММАМ, ОТДЕЛЬНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА, А ТАКЖЕ ПО ГОДАМ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА)**

N п/п	Статус (муниципально й программы Казачинского района, подпрограмма, отдельное мероприятие)	Наименован ие муниципальн ой программы Казачинског о района, подпрограмм ы, отдельного мероприятия	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам								Примеча ние
				ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	год, предшествующий отчетному году реализации программы	отчетный год реализации муниципальной программы Казачинского района				плановый период			
									январь - июнь		значение на конец года					
план	факт	план	факт	план	факт	1-й год	2-й год									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

программы Казачинского района 1		ва														
		в том числе по ГРБС:														
...																
Отдельное мероприятие муниципальной программы Казачинского района п		всего расходные обязательст ва														
		в том числе по ГРБС:														

Руководитель ответственного исполнителя
муниципальной программы Казачинского района

Подпись

ФИО

Отдельное мероприятие муниципальной программы Казачинского района 1	всего											
	в том числе:											
	федеральный бюджет											
	краевой бюджет											
	внебюджетные источники											
	районный бюджет											
Отдельное мероприятие муниципальной программы Казачинского района n	всего											
	в том числе:											
	федеральный бюджет <1>											
	краевой бюджет											
	внебюджетные источники											
	районный бюджет <2>											

<1> Учитываются средства федерального бюджета, поступающие в виде межбюджетных трансфертов в районный бюджет.

<2> Учитываются средства районного бюджета в части софинансирования по муниципальной программе Казачинского района.

Руководитель ответственного исполнителя
муниципальной программы Казачинского района

Подпись ФИО

Приложение № 13
к Порядку
принятия решений
о разработке муниципальных
программ Казачинского района,
их формирования и реализации

Информация
по объектам недвижимого имущества муниципальной
собственности Казачинского района, подлежащим строительству,
реконструкции, техническому перевооружению
или приобретению, включенным в муниципальную программу
Казачинского района _____
(наименование программы)
за январь - _____ 20__ г. (нарастающим итогом)

(тыс. рублей)

N п/ п	Наименование объекта, территория строительства (приобретения) <1>	Мощность объекта с указанием ед. измерения	Годы строительства (приобретения) <2>	Сметная стоимость по утвержденной ПСД, всего <3>		Остаток сметной стоимости на 01.01.20__ г.		План на 20__ г.			Финансирование за январь – _____ 20__ г.	фактическое освоение за январь – _____ 20__ г.	Виды выполненных работ за январь – _____ 20__ г.
				в ценах 2001 г.	в ценах контракта на 01.01.20__ г.	в ценах 2001 г.	в ценах контракта на 01.01.20__ г.	всего	аванс	лимит			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Наименование подпрограммы 1												
	Главный распорядитель 1												

	Наименование мероприятия 1											
	Заказчик 1											
	Объект 1											
	в том числе:											
	федеральный бюджет											
	краевой бюджет											
	районный бюджет											
	внебюджетные источники											
	Объект 2											
	в том числе:											
	федеральный бюджет											
	краевой бюджет											
	районный бюджет											
	внебюджетные источники											
	...											
	Заказчик 2											
	...											
	Итого по мероприятию 1											
	в том числе:											

федеральный бюджет						
краевой бюджет						
районный бюджет						
внебюджетные источники						
...						
Наименование мероприятия 2						
...						
Главный распорядитель 2						
...						
Итого по подпрограмме 1						
в том числе:						
федеральный бюджет						
краевой бюджет						
районный бюджет						
внебюджетные источники						
в том числе:						
Главный распорядитель 1						
в том числе:						
федеральный бюджет						

краевой бюджет						
районный бюджет						
внебюджетные источники						
Главный распорядитель 2						
...						
Наименование подпрограммы 2						
...						
Итого по программе						
в том числе:						
федеральный бюджет						
краевой бюджет						
районный бюджет						
внебюджетные источники						
в том числе:						
главный распорядитель 1						
в том числе:						
краевой бюджет						
федеральный бюджет						
районный бюджет						

внебюджетные источники						
главный распорядитель 2						
...						

<1> Указывается согласно разработанной проектной документации (заданию на разработку проектной документации) наименование объекта либо основные характеристики объекта недвижимого имущества, планируемого к приобретению.

<2> Срок строительства (реконструкции, технического перевооружения) объекта с года начала разработки проектно-сметной документации до ввода его в эксплуатацию либо срок приобретения объекта.

<3> При разработке проектной документации - ориентировочно. В случае приобретения объектов недвижимого имущества графы 5, 6, 7, 8 не заполняются.

Руководитель ответственного исполнителя
муниципальной программы Казачинского района

Подпись ФИО

	Отдельное мероприятие 1									
	...									
	Отдельное мероприятие n									
	Итого по муниципальной программе Казачинского района									

Руководитель ответственного исполнителя
муниципальной программы Казачинского района

Подпись ФИО

Приложение № 15
к Порядку
принятия решений
о разработке муниципальных
программ Казачинского района,
их формировании и реализации

**ИНФОРМАЦИЯ
О ПЛАНИРУЕМЫХ ЗНАЧЕНИЯХ И ФАКТИЧЕСКИ ДОСТИГНУТЫХ
ЗНАЧЕНИЯХ
СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

N п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Содержание муниципальной услуги (работы) <1>	Наименование и значение показателя объема муниципальной услуги (работы)	Отчетный год реализации муниципальной программы Казачинского района	
				план	факт
1	2	3	4	5	6
	Муниципальная услуга (работа) 1	содержание муниципальной услуги (работы)	наименование и значение показателя 1		
			...		
			наименование и значение показателя n		
		содержание муниципальной услуги (работы)	наименование и значение показателя 1		
			...		
			наименование и значение показателя n		
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.				

	Муниципальная услуга (работа) 2	содержание муниципальной услуги (работы)	наименование и значение показателя 1		
			...		
			наименование и значение показателя n		
		содержание муниципальной услуги (работы)	наименование и значение показателя 1		
			...		
			наименование и значение показателя n		
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.				
	И т.д. по муниципальным услугам (работам)				
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.				

 <1> Содержание муниципальной услуги (работы) указывается по каждой реестровой записи.

Руководитель ответственного исполнителя
 муниципальной программы Казачинского района

Подпись

ФИО

