

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2015 г.

с. Казачинское

№ 327-п

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра муниципальной собственности Казачинского района», утвержденного постановлением администрации Казачинского района от 30.12.2011 г. № 595-п «Об утверждении Административного регламента администрации Казачинского района по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра муниципальной собственности Казачинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра муниципальной собственности Казачинского района», утвержденного постановлением администрации Казачинского района от 30.12.2011 г. № 595-п «Об утверждении Административного регламента администрации Казачинского района по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра муниципальной собственности Казачинского района» следующие изменения:

В пункте 2.2.1. текст «Документы, являющиеся результатом муниципальной услуги, имеют следующие сроки предоставления:

- выписки из Реестра – 10 дней со дня поступления запроса;
- документы, в форме которых предоставляется обобщенная информация об объектах учета Реестра – 20 дней со дня поступления запроса;
- справка – 10 дней со дня поступления запроса.

В исключительных случаях срок может быть продлен руководителем отдела до одного месяца" заменить на «Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение реестра, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса».

В пункте 5.2. текст «Основанием для начала досудебного обжалования является поступление в администрацию Казачинского района жалобы, поступившей лично от заявителя, направленной в виде почтового отправления или по электронной почте. Жалоба рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Срок рассмотрения жалобы не должен превышать тридцать дней с момента ее регистрации.

В исключительных случаях руководитель отдела, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю» заменить на «Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалобы на решения, принятые органом предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15-ти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению в течение 5-ти рабочих дней со дня ее регистрации».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по оперативной работе В.Н. Белобородова.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит размещению на официальном информационном интернет-сайте Казачинского района и в газете «Новая жизнь».

Глава района

Ю.Е. Озерских

