



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2023

с. Казачинское

№ 331-п

О внесении изменения в постановление администрации Казачинского района от 27.10.2022 № 492-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Казачинского района от 01.09.2020 № 313-п «Об утверждении муниципальной программы Казачинского района «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Казачинском районе», руководствуясь ст. 21 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Казачинского района от 27.10.2022 № 492-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности» следующее изменение:

приложение к постановлению «Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам, руководителя финансового управления С.А. Новикову.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

Глава района

Ю.Е. Озерских

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Казачинского района
от 05.07.2023 № 331-п

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Казачинского района
от 27.10.2022 № 492-п

Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

1. Общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъект малого предпринимательства и субъект среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

грантовая поддержка – предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, туризма и индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов в рамках муниципальной программы Казачинского района «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Казачинском районе»;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель гранта в форме субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта в форме субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии;

деятельность в сфере информационных технологий – виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОКВЭД), отнесенные к группам 62.01, 62.02, 62.09 раздела J, подгруппе 63.11.1 раздела J, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

креативные индустрии – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 13–15 раздела C; группам 32.12–32.13 раздела C; подклассу

32.2 раздела С; подгруппе 32.99.8 раздела С; группам 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группам 59.11–59.14, 59.20 раздела J; группам 60.10, 60.20 раздела J; группам 62.01, 62.02 раздела J; группам 63.12, 63.91 раздела J; группам 70.21, 71.11, 73.11, 74.10–74.30 раздела M; группе 77.22 раздела N; подгруппе 85.41.2 раздела «Р»; группам 90.01–90.04, 91.01–91.03 раздела R, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

обрабатывающие производства – виды экономической деятельности, отнесенные к разделу С ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

туризм и индустрия гостеприимства – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 55, 56 раздела I; группе 77.21, классу 79 раздела N; подклассам 91.02, 93.2 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

бытовые услуги - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 95, группам 96.01, 96.02, 96.04 раздела S и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

дополнительное образование детей и взрослых - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппам 85.41.1, 85.41.9 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

спорт - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 93.13, 93.19 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

сбор и переработка отходов - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 38 раздела E и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

ремонт автотранспортных средств - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 45.20 раздела G и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

строительные работы - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппе 42.22.2, классу 43 раздела F и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

предпринимателей;

сбор и заготовка дикорастущих материалов - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 02.30 раздела А и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

проект - документ, описывающий идею, процесс и механизм реализации бизнес-процессов, предусматривающий создание и (или) развитие производственной базы, предназначенной для реализации бизнес-идеи;

инновационная деятельность - применяется в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный и хозяйственный инвентарь, относящиеся к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

взаимозависимые лица - физические лица и (или) организации, наличие отношений между которыми оказывает непосредственное влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц;

аффилированные лица –юридическое или физическое лицо, способное оказывать прямое влияние на деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства;

аналогичная поддержка - государственная и (или) муниципальная финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства на возмещение части одних и тех же затрат, совпадающая по форме, виду, срокам.

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление грантов в форме субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Казачинского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств) .

1.4. Грантовая поддержка предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Казачинский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Грантовая поддержка предоставляется в целях финансового обеспечения расходов на начало ведения предпринимательской деятельности, в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий и обрабатывающих производств, индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов включая расходы:

- на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при

осуществлении предпринимательской деятельности;

- на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, – в размере не более 30 процентов от общей суммы гранта;

- на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

1.6. Способом проведения отбора заявок является конкурс (далее – Конкурс), который проводится при определении получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант в форме субсидии.

Организатором проведения Конкурса и главным распорядителем средств грантов в форме субсидии является администрация Казачинского района.

1.7. Критериями отбора для субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

- соответствие основного вида деятельности сферам: инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий и обрабатывающих производств, индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов;

- прохождение обучения в сфере предпринимательства, в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта;

- наличие обязательства о не прекращении деятельности в течении 12 месяцев после получения гранта.

1.8. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не ранее 1 мая года, предшествующего году подачи заявки на получение грантовой поддержки;

1.9. Грантовая поддержка не предоставляется:

- на цели приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

- кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондами, профессиональным участниками рынка ценных бумаг, ломбардам;

- участникам соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- если договор приобретения оборудования заключен с взаимозависимыми (аффилированными) лицами.

Не допускается направление гранта в форме субсидии на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.10. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее

- единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) при наличии технической возможности.

2. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий

2.1. Заявитель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

- не должен находиться в процессе, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка в течении 12 месяцев до даты подачи заявки;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- должен осуществлять деятельность в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий и обрабатывающих производств, индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств,

строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОКВЭД), отнесенные к группам 62.01, 62.02, 62.09 раздела J, подгруппе 63.11.1 раздела J; к классам 13–15 раздела С; группам 32.12–32.13 раздела С; подклассу 32.2 раздела С; подгруппе 32.99.8 раздела С; группам 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группам 59.11–59.14, 59.20 раздела J; группам 60.10, 60.20 раздела J; группам 63.12, 63.91 раздела J; группам 70.21, 71.11, 73.11, 74.10–74.30 раздела M; группе 77.22 раздела N; подгруппе 85.41.2 раздела «Р»; группам 90.01–90.04, 91.01–91.03 раздела R; к разделу С; к подклассам 55.1, 55.2, 55.3, классу 56 раздела I; группе 77.21, классу 79 раздела N; подклассам 91.02, 93.2 раздела R; к классу 95, группам 96.01, 96.02, 96.04 раздела S; к подгруппам 85.41.1, 85.41.9 раздела M; отнесенные к группе 93.13 раздела R; к классу 38 раздела E; к группе 45.20 раздела G; к классу 43 раздела F;

- прошел обучение в сфере предпринимательства в течении 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта в форме субсидии;

- обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта в форме субсидии.

2.2. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции; осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- имеющим неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- гранты в форме субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, получившим в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение поддержки иные финансовые выплаты на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 N 429-п "Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств

единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении", а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой "Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности" государственной программы "Развитие системы социальной поддержки граждан", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 507-п.

В случаях, если получатель гранта - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР) или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции), на период их участия в специальной военной операции возможны изменения условий предоставления грантовой поддержки в части:

- продления сроков использования грантов получателями грантов и сроков достижения значений результатов их предоставления либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;
- возврата всей суммы гранта без наложения штрафных санкций;
- продления сроков предоставления отчетности;
- исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления грантов в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции.

2.3. Размер гранта в форме субсидии (далее – грант), предоставляемого одному субъекту малого и среднего предпринимательства – получателю такой поддержки, составляет не более 300,0 тыс. рублей. При этом грант предоставляется в размере не более 70 процентов от объема расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, предусмотренных пунктом 1.5. Порядка. 30 процентов расходов составляют собственные средства заявителя.

Размер гранта рассчитывается по формуле:

$R_{гр} = S_{гр} \times 70\%$, где

$R_{гр}$ - размер гранта,

$S_{гр}$ – произведенные затраты.

Предоставление гранта в форме субсидии осуществляется на основании результатов Конкурса по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства.

Конкурс проводится в пределах сумм, предусмотренных муниципальной программой и решением Казачинского районного Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, а также межбюджетных трансфертов из краевого и федерального бюджетов.

Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документов для участия в Конкурсе, несут субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение гранта в форме субсидии.

Средства гранта должны быть освоены в текущем финансовом году.

В случае использования в текущем финансовом году получателем гранта средств гранта, предоставленных в соответствии с Соглашением, не в полном объеме остаток средств гранта может быть использован в течение следующего финансового года на цель, предусмотренную пунктом 1.5. Порядка, на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого однократно в форме распоряжения Главного распорядителя бюджетных средств и согласованного с финансовым управлением администрации района.

В целях согласования потребности в неиспользованных остатках гранта в текущем финансовом году и направлении их на цель, предусмотренную пунктом 1.5. Порядка, в

очередном финансовом году получатель гранта направляет обращение с обоснованием возникшей потребности в неиспользованных остатках гранта в текущем финансовом году (далее - обращение) Главному распорядителю бюджетных средств в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта.

2.4. С целью предоставления гранта Главный распорядитель бюджетных средств размещает информацию о проведении отбора на официальном сайте администрации Казачинского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://mokazrn.gosuslugi.ru/>) и в периодическом печатном издании (газета), включающую следующие сведения:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
- результатов предоставления субсидии;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.5. В целях получения гранта заявитель, в сроки, указанные в информации о приеме заявок, представляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: (РФ, 663100, Красноярский край, казачинский район, с. Казачинское, ул. Советская, д. 144), или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты admkazach@yandex.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

- заявка на участие в отборе на предоставление гранта в форме субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- бизнес-проект по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- копию Устава заявителя и изменений в него (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную Получателем не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);
- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (форма КНД 1120101), полученную не ранее 7 рабочих дней до даты подачи заявки, (предоставляется по инициативе заявителя);

- копию документа, подтверждающего полномочия представителя Получателя, копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

- справки о том, что заявитель ранее не получал аналогичную поддержку на возмещение заявленных затрат за счет средств одного или нескольких уровней бюджетной системы, полученные не ранее 7 рабочих дней до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя):

- по линии министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края, заверенную специалистом администрации Казачинского района (в соответствии с компетенцией);
- по линии Центра занятости населения, заверенную директором КГКУ «ЦЗН Казачинского района»;
- по линии социальной защиты населения, заверенную начальником Территориального отделения КГКУ «Управление социальной защиты населения» по Казачинскому району;

- справку об открытии расчетного счета в кредитной организации, полученную не ранее 1-го числа месяца подачи заявления;

- справку из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора, полученную не ранее 7 рабочих дней до даты подачи заявки, (предоставляется по инициативе заявителя);

- копию документа, подтверждающего прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства обучения по направлению осуществления деятельности в сфере предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев до даты подачи заявки;

- выписку с расчетного или лицевого счета заявителя, подтверждающей наличие средств софинансирования для реализации проекта. В случае использования кредитных средств необходимо предоставить выписку решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования заявителя, полученную не ранее 7 рабочих дней до даты подачи заявки;

- документы, подтверждающие стоимость проекта (смета, счет на оплату, коммерческое предложение и др.)

- документы, подтверждающие наличие опыта или образования в соответствующей сфере деятельности (при наличии).

2.6. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы и опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель имеет право подать одну заявку.

При подаче заявки заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

3. Порядок проведения отбора получателей грантов в форме субсидий для предоставления поддержки

3.1. Заявка регистрируется Главным распорядителем бюджетных средств в день поступления в соответствии с постановлением администрации Казачинского района от 30.12.2019 № 635-п «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации Казачинского района» (далее – администрация); по требованию заявителя администрация выдает расписку в получении документов, установленных пунктом 2.5. настоящего Порядка.

Документы, представленные заявителем для участия в отборе, поступившие позже установленного срока, не рассматриваются и возвращаются заявителю почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки передает ее в отдел экономики и планирования.

3.2. Ответственный специалист, в соответствии с должностной инструкцией, отдела экономики и планирования (далее – Специалист) в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки рассматривает представленные заявителем в составе заявки документы на их соответствие требованиям пунктов 2.5., 2.6. Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1 - 2.2 Порядка и готовит заключение о допуске заявки к участию в Конкурсе или об отказе в допуске заявки к участию в Конкурсе.

В случае если Получатель не представил документы, указанные в пункте 2.5. Порядка, по собственной инициативе, Главный распорядитель бюджетных средств в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, самостоятельно направляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. Решение об отказе в предоставлении гранта принимается по следующим основаниям:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1-2.2 Порядка;

- несоответствие представленных заявителем документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

Информирование заявителя об отказе в допуске заявки к участию в Конкурсе осуществляется способом, указанным в заявлении, с пояснением причин отказа не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Заявитель вправе повторно подать доработанное заявление, в течении 12 рабочих дней при условии устранения причин отказа, за исключением случаев отказа по причине несоответствия заявителя требованиям пункта 1.9. настоящего Порядка.

Заявитель вправе отозвать заявку путем письменного обращения в администрацию Казачинского района.

3.4. В течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок Специалист готовит сводную информацию о заявках (далее - Сводная информация) и направляет ее вместе с документами на рассмотрение в комиссию по предоставлению субсидий на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, состав и порядок работы которой утверждаются нормативным правовым актом администрации Казачинского района (далее - Комиссия), для проведения Конкурса и принятия решения об отклонении заявки или предоставлении (об отказе в предоставлении) гранта, в том числе распределения (перераспределения) гранта в пределах объемов выделенных бюджетных ассигнований.

Сводная информация должна содержать:

- реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заявки которых допущены к Конкурсу;
- информацию (размер) потребности субъектов малого и среднего предпринимательства в сумме гранта.

3.5. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты поступления Сводной информации и документов рассматривает их и производит оценку заявок с применением критериев оценки заявок, установленных приложением № 7 к настоящему Порядку (далее - критерии).

По каждой заявке выставляются баллы по установленным критериям, суммарное количество которых заносится в сравнительную таблицу сопоставления заявок. Заявитель, предоставивший заявку, которая набрала максимальные итоговые баллы, признается победителем. При равенстве баллов приоритет отдается тому заявителю, чья заявка поступила ранее остальных.

Размер гранта определяется Комиссией пропорционально размеру расходов участника отбора, предусмотренных на реализацию проекта, и представляется в размере, не превышающем общую сумму расходов по каждой заявке, набравшей наибольшее количество баллов, с учетом предельного размера гранта, указанного в пункте 2.3, до полного распределения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главному распорядителю бюджетных средств на финансирование мероприятия Программы.

3.6. Критерии отбора участников Конкурса:

- 1) создание участником Конкурса дополнительных рабочих мест:
 - планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 2 балла;
 - не планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 0 баллов;
- 2) обоснованность планируемых расходов, в том числе качество финансово-экономического обоснования мероприятия:
 - достаточность материальных и нематериальных ресурсов – 2 балла;
 - наличие необоснованных более одного наименования планируемых расходов – 0 баллов;
- 3) объем собственных расходов, планируемых на реализацию проекта:
 - от 30% до 40% (включительно) - 1 балл;
 - от 41% до 50% (включительно) - 3 балла,
 - от 51% и более – 5 баллов.
- 4) наличие у участника Конкурса опыта или соответствующего (профильного) образования для реализации проекта:
 - опыт в сфере деятельности менее 1 года - 0 баллов;
 - наличие опыта в сфере деятельности 1 - 2 года – 1 балл,
 - наличие опыта в сфере деятельности 3 - 5 лет - 2 балла,
 - наличие опыта в сфере деятельности более 5 лет – 3 балла;
- 5) наличие у участника Конкурса соответствующего (профильного) образования для реализации проекта:
 - отсутствие соответствующего (профильного) образования - 0 баллов;
 - наличие соответствующего (профильного) образования – 2 балла.
- б) наличие у участника Конкурса статуса социального предприятия:
 - является социальным предпринимателем – 2 балла;
 - не является социальным предпринимателем – 0 баллов.

3.7. Предложения Комиссии по распределению гранта субъектам малого и среднего предпринимательства оформляются протоколом с указанием перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, заявки которых прошли отбор и размера гранта для каждого участника отбора (далее - протокол).

Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии и направляется в отдел экономики и планирования администрации Казачинского района в течение 3 рабочих дней со дня подписания.

3.8. Специалист в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола с учетом предложений Комиссии о субъектах малого и среднего предпринимательства, в отношении которых было принято решение о предоставлении гранта разрабатывает и представляет в администрацию проект постановления.

Подписанное главой района постановление является решением о предоставлении гранта.

3.9. Специалист информирует заявителя о принятом решении в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня его принятия. В течение 15 рабочих дней со дня принятия решения администрация заключает с получателем гранта Соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение) по форме, утвержденной финансовым управлением администрации Казачинского района (далее – финансовое управление), согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. Соглашение должно содержать:

согласие получателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), гранта в форме субсидии на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления гранта, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

значения результатов предоставления гранта, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, и их значения;

запрет приобретения получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае если Соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в срок, указанный в пункте 2.15. получатель субсидии считается уклонившимся от получения гранта, Соглашение с получателем гранта не заключается, и грант указанному получателю не предоставляется.

3.10. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

- количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

3.11. Специалист в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Специалист в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта предоставляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия

администрации Казачинского района» (далее – МКУ «ЦБ администрации Казачинского района»):

- копию протокола о предоставлении гранта;
- постановление о предоставлении гранта;
- реестр получателей гранта по форме согласно приложению № 4 к настоящему

Порядку;

- Соглашение о предоставлении гранта.

3.13. МКУ «ЦБ администрации Казачинского района» в течении 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.18. Порядка, формирует и направляет в финансовое управление администрации Казачинского района заявку на финансирование мероприятия.

3.14. Финансовое управление на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

3.15. МКУ «ЦБ администрации Казачинского района» перечисляет грант на счет получателя гранта в течение 10 рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на лицевой счет администрации.

3.16. Грант считается предоставленным получателю в день списания средств гранта с лицевого счета администрации на расчетный счет получателя.

3.17. В случае образования остатка нераспределенных средств после проведения Конкурса и перечисления гранта победителям в соответствии с пунктом 2.13. Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств может объявить Конкурс повторно в рамках текущего финансового года в пределах суммы нераспределенного остатка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным либо направляет по почте:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному Соглашению), в срок до 20 декабря года предоставления гранта, с приложением копий заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы, договоров (соглашений) об оказании услуг, выполнении работ, договоров купли-продажи товаров, договоров аренды нежилых помещений для реализации проекта, оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), актов приема-передачи оказанных услуг, выполненных работ, а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы, связанные с реализацией проекта в соответствии с перечнем расходов, предусмотренных пунктом 1.5 Порядка;

- отчет о достижении значений показателей результативности необходимых для достижения результата предоставления гранта по форме, согласно заключенному Соглашению; с приложением пояснительной записки с описанием достигнутых результатов предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, или причин их недостижения, в срок до 15 декабря года, следующего за отчетным.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта.

Для осуществления контроля за целевым использованием средств гранта Главный распорядитель бюджетных средств вправе запрашивать у получателя гранта и лиц, получающих средства на основании Соглашений, заключенных с получателем гранта, документы, обосновывающие размер произведенных расходов на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка.

5.2. Возврату в местный бюджет подлежит грант в следующих случаях и размерах.

В полном объеме:

- при нарушении получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств;

- фактически не осуществляется предпринимательская деятельность без ликвидации юридического лица - получателя гранта или без прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- предоставлены недостоверные сведения и документы;

- в текущем финансовом году в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки;

- начата процедура ликвидации или банкротства юридического лица - получателя гранта или индивидуального предпринимателя - получателя гранта в течение 12 месяцев со дня получения Гранта в форме субсидии;

При недостижении значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, - объем средств, подлежащий возврату в районный бюджет, рассчитывается согласно приложению 5 к Соглашению.

5.3. В случае выявления одного из оснований для возврата гранта, установленных в пункте 4.2 Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня, когда стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение о возврате гранта в форме постановления о возврате гранта в районный бюджет с указанием оснований возврата гранта и размера гранта, подлежащего возврату.

5.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате гранта направляет получателю гранта копию решения о возврате гранта по адресу электронной почты получателя гранта или по почтовому адресу, указанным в заявлении о предоставлении гранта.

5.5. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате гранта обязан произвести возврат в районный бюджет полученных сумм гранта в размере, указанном в решении о возврате гранта.

5.6. При отказе получателя гранта вернуть полученный грант в районный бюджет взыскание гранта производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства на
начало ведения
предпринимательской деятельности

**Заявка на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на начало ведения предпринимательской деятельности
на территории Казачинского района**

_____ (организационно-правовая форма юридического лица /Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

направляет в администрацию Казачинского района бизнес-проект:

_____,
(наименование бизнес-проекта)

претендующий на получение грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности за счет бюджетных средств в размере

_____ рублей.

(сумма цифрами, прописью)

I. Сведения о заявителе	
1. Данные о субъекте малого или среднего предпринимательства:	
1.1. ИНН, ОГРН/ОГРНИП	
1.2. Дата регистрации	
1.3. Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
1.4. Фактический адрес ведения деятельности	
1.5. Сфера деятельности, основной вид деятельности (ОКВЭД)	
1.6. Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
1.7. Применяемый режим налогообложения	
1.8. Наименование курса, дата прохождения обучения, наименование образовательной организации, серия и номер документа	

1.9. Номенклатура производимых товаров (работ, услуг)	
1.10. Наличие производственных помещений (в собственности, в аренде, другое; площадь, срок действия договора и пр.)	
1.11. Основные потенциальные потребители продукции (работ, услуг).	
1.12. Иная информация. Наличие опыта или профильного образования	
II. Финансовые вложения	
2.1. Вложено собственных средств на дату подачи заявки, руб., в том числе:	
Приобретение основных средств, руб.	
Приобретение сырья, расходных материалов, руб.	
Оплату стоимости аренды, ремонта помещения, руб.	
Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), руб.	
III Расчёт размера гранта	
Наименование фактических расходов, которые планируется возместить за счет средств гранта	Сумма расходов, рублей
1.	1.
Сумма гранта в форме субсидии:	Итого:

Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных мной в заявке, включая сбор, систематизацию, накопление и хранение, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне как участнике отбора, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с соответствующим конкурсным отбором _____.

(подпись)

С условиями и Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности ознакомлен _____.

(подпись)

Настоящим подтверждаю, что

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

1) не находится в процессе, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

3) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В 2022 году в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» у получателя поддержки может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

4) отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

5) не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка в течении 12 месяцев до даты подачи заявки;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

7) на дату подачи заявки осуществляет деятельность в сфере, предусмотренной настоящим Порядком;

8) прошел обучение в сфере предпринимательства в течении 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта в форме субсидии;

9) не является получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

10) сведения, предоставленные в заявке и сопутствующих документах, являются полными, достоверными и актуальными на дату составления заявки.

В случае принятия решения о допуске заявки к конкурсному отбору, об отказе в допуске заявок к конкурсному отбору, об отклонении заявки, о предоставлении гранта в форме субсидии и (или) об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии, о наличии

(отсутствии) потребности в неиспользованных остатках средств гранта в форме субсидии уведомление о принятом решении, а также уведомление о заключении дополнительного соглашения, об оставлении обращения без рассмотрения прошу (нужное отметить с указанием реквизитов):

направить по почтовому адресу:
_____;

направить по адресу электронной почты
_____;

вручить лично
_____.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства на
начало ведения
предпринимательской деятельности

Бизнес-проект

(наименование бизнес-проекта)

1. Общая информация

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
Номер и дата государственной регистрации	
Реквизиты	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет/лицевой счет (указать)	
Корреспондентский счет	
БИК	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон, адрес электронной почты	

2. Общие сведения о бизнес-проекте

Суть проекта (основные мероприятия)	
Период реализации проекта (годы)	
Стоимость проекта, тыс. руб.	
В том числе:	

Собственные средства (не менее 30% стоимости проекта), руб.	
Заемные средства, руб.	
Средства гранта (не более 300 тыс.руб), руб.	
Имущество для реализации проекта, имеющееся в распоряжении, в том числе: помещения, мебель, техника и оборудование, прочие ресурсы*	
Количество сохраняемых/создаваемых рабочих мест, чел.	
Выручка от реализации, тыс. руб.	
Рентабельность производства, %	
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.	
Номенклатура производимых товаров (работ, услуг)	
Продвижение проекта. Каналы сбыта. География сбыта.	

*расшифровка по имеющемуся имуществу: описание, перечень, право собственности, аренда, количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.)

3. Цель и задачи бизнес- проекта

4. Описание бизнес - проекта

5. Источники и сумма инвестиций в бизнес-проекте (рублей)

Наименование показателя	Рублей	Доля в процентах к сумме гранта
Затраты по бизнес-плану - всего в том числе:		100%
собственные средства*		

средства гранта		
-----------------	--	--

*к моменту составления заявки средства софинансирования должны находиться на расчетном счете заявителя. В случае использования кредитных средств необходимо предоставить выписку решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования заявителю.

6. Показатели по труду и заработной плате

Наименование показателя	За последний период на дату подачи заявки	По окончании реализации бизнес-плана
Средняя численность работников (человек)		
в том числе среднесписочная численность работников (человек)		
Среднемесячная заработная плата* (рублей)		

* Среднемесячная заработная плата не может быть ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Красноярского края на дату подачи заявки.

7. Налоги и отчисления во внебюджетные фонды (рублей)

Наименование показателя	За последний период на дату подачи заявки	По окончании реализации бизнес-плана
Перечисления налогов в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды – всего в том числе:		

8. Потребность в производственных объектах, и т.д.

9. Расшифровка расходов на создание и развитие бизнеса

Виды расходов	Расшифровка расходов	Источники финансирования, руб.		Сумма расходов, руб.
		Грант в форме субсидии	Софинансирование (не менее 30%)	
Аренда и ремонт помещений;				

Приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения;				
приобретение сырья, расходных материалов;				
оформление результатов интеллектуальной деятельности;				
возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)				
Итого по проекту	x	x	x	

10. Производственная программа

Наименование продукции/услуги (по каждому виду продукции, услуги)	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз

11. Организация сбыта продукции, основные потребители, наличие договоров и соглашений _____

12. План доходов и расходов, тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	20__ год факт	20__ год (прогноз)	20__ год прогноз
1	Доходы – всего (2 + 3 + 4)			
2	Выручка от реализации продукции/услуг в том числе:			

3	...			
4	Прочие доходы (расшифровать: включая грант)			
5	Текущие расходы - всего (6+7+8+9+10+11+12)			
6	Фонд оплаты труда с начислениями			
7	Коммунальные услуги			
8	Расходные материалы, сырье			
9-12	...			
13	Прибыль (убыток) до налогообложения (прибыль (убыток) от реализации) (1-5)			
14	Налоги и другие обязательные платежи			
15	Чистая прибыль (убыток) (13-14)			
16	Рентабельность, % (15/5*100)			

13. Показатели проекта:

Показатели	Фактические		Планируемые	
	Год, предшествую- щий году подачи заявки	Текущий год (с 1 января до даты подачи заявки)	Текущий год (202_г)	Год, следующий за годом подачи заявки 202_ г.
Среднесписочная численность заявителя (без внешних совместителей)				
Средняя заработная плата на 1 работника (без внешних совместителей), руб./мес.				

Финансовые показатели проекта:				
Выручка от реализации продукции (услуг), тыс. руб.				
Чистая прибыль, тыс. руб.				
Налоги и другие обязательные платежи				

Выводы по эффективности бизнес-проекта

В случае получения гранта беру на себя обязательства:
в течение 12 месяцев, начиная с 1 января года, следующего за годом предоставления гранта, либо до окончания срока реализации проекта в выбранной сфере предпринимательства осуществлять деятельность;
представлять Главному распорядителю бюджетных средств показатели для мониторинга деятельности получателя гранта.

(должность)

(подпись, печать)

(ФИО)

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий субъектам
малого и среднего
предпринимательства на начало
ведения предпринимательской
деятельности

Согласие
на обработку персональных данных гражданина, являющегося представителем
юридического лица (заявителя), индивидуальным предпринимателем (заявителем)

с. Казачинское

«__»____202_ г.

Я, _____, имеющий(ая) _____
(фамилия, имя, отчество) (вид документа, удостоверяющего личность)

№ _____, выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)
проживающий(ая) _____,
(адрес места жительства по паспорту)

даю своё согласие на обработку администрацией Казачинского района, расположенной по адресу: с. Казачинское, ул. Советская 144, (далее – Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение финансовой государственной (муниципальной) поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываются могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания государственной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

(подпись)

Приложение № 4
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на
начало ведения
предпринимательской
деятельности

**Реестр получателей грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности**

№ п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	ИНН	Номер и дата постановления о предоставлении субсидии	Наименование банка субъекта малого или среднего предприниматель ства	Размер гранта в форме субсидии, рублей

Глава района

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

Приложение № 5

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства на
начало ведения
предпринимательской деятельности

Соглашение № _____

между главным распорядителем средств районного бюджета
и юридическим лицом (за исключением муниципальных
учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим
лицом - производителем товаров, работ, услуг
о предоставлении субсидии из районного бюджета на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме
автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного на территории
Российской Федерации винограда), выполнением работ,
оказанием услуг

(место заключения)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения)

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в
лице _____

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Главного распорядителя или иного уполномоченного лица)*

действующего на основании _____

*(реквизиты положения о структурном подразделении администрации Казачинского
района, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с одной стороны и _____
*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического
лица - производителя товаров, работ, услуг)*

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг или уполномоченного ими лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,
(наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего условия и порядок предоставления субсидии из районного и (или) краевого и (или) федерального бюджетов Получателю)

(далее - Порядок предоставления грантов в форме субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Главным распорядителем из районного бюджета в 20__ году Получателю гранта в форме субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____ (далее - Грант в форме субсидии) по кодам

(с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <1>

классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в _____ рамках _____ отдельного мероприятия _____
(наименование отдельного мероприятия)

муниципальной программы Казачинского района _____

(наименование муниципальной программы Казачинского района)
утвержденной постановлением администрации Казачинского района от _____ № _____;

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <2>:

1.1.2.1. _____;

1.1.2.2. _____.

1.2. Размер Гранта в форме субсидии, предоставляемой в соответствии с Соглашением, составляет _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

Источником предоставления Гранта в форме субсидии являются средства: районного бюджета в размере _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

краевого бюджета в размере _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

федерального бюджета в размере _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

1.3. Грант в форме субсидии предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решения районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

II. Условия предоставления гранта в форме субсидии

2.1. Грант в форме субсидии предоставляется в соответствии с *Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности* (далее – Порядок предоставления гранта в форме субсидий), утвержденным постановлением администрации Казачинского района от _____ № _____.

2.1.1. При представлении Получателем в _____;
(наименование главного распорядителя средств районного бюджета) <2.2>
пакета документов в соответствии с п.п. 2.5, 2.6. раздела 2 Порядка предоставления субсидий.

2.2. Перечисление Гранта в форме субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

2.2.1. на счет Получателя, открытый в _____;

(наименование российской кредитной организации, в которой открыт счет Получателю)

2.2.2. в соответствии с планом-графиком перечисления Гранта в форме субсидии, установленным в приложении № 1 к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения <5>.

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Главный распорядитель обязуется:

3.1.1. обеспечить предоставление Гранта в форме субсидии в соответствии с разделом II Соглашения;

3.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, в том числе на соответствие их Порядку предоставления гранта в форме субсидий;

3.1.3. обеспечивать перечисление Гранта в форме субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII Соглашения, в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения;

3.1.4. устанавливать:

3.1.4.1. показатели результативности в приложении № 2 к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения <7>;

3.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности, установленных Порядком предоставления грантов в форме субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения, на основании:

3.1.5.1. отчета (ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 3 к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения <9>, представленного (ых) в соответствии с пунктом 3.3.7.2 Соглашения; в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом.

3.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта в форме Субсидии, установленных Порядком предоставления грантов в форме субсидии и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

3.1.6.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

3.1.6.1.1. отчета (ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Грант в форме субсидий, в срок до 15 декабря года предоставления гранта, с приложением копий заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы, договоров (соглашений) об оказании услуг, выполнении работ, договоров купли-продажи товаров, договоров аренды нежилых помещений для реализации проекта, оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), актов приема-передачи оказанных услуг, выполненных работ, а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы, связанные с реализацией проекта в соответствии с перечнем расходов, предусмотренных пунктом 1.5 Порядка; по форме, установленной в приложении № 4 к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения <11>, представленного (ых) в соответствии с пунктом 3.3.7.1 Соглашения;

3.1.6.1.2. иных отчетов <12>:

- к отчету о достижении значений показателей результативности, прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, или причин их недостижения.

3.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 3.3.8 Соглашения;

3.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Гранта в форме субсидии, произведенных Получателем;

3.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органов государственного и (или) муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта в форме субсидии, предусмотренных Порядком предоставления грантов в форме субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Гранта в форме Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта в форме субсидии или Главным распорядителем, в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 5 к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения <13>;

3.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

3.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 3.4.2 Соглашения;

3.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления грантов в форме субсидии.

3.2. Главный распорядитель вправе:

3.2.1. принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения, включая уменьшение размера Гранта в форме субсидии, а также увеличение размера Гранта в форме субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <15>;

3.2.2. приостанавливать предоставление Гранта в форме субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного и (или) муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта в форме субсидии, предусмотренных Порядком предоставления грантов в форме субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 (десятого) рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <20>;

3.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Грантов в форме субсидии, установленных Порядком предоставления грантов в форме субсидии и Соглашением, в соответствии с пунктом 3.1.6 Соглашения;

3.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления грантов в форме субсидии.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. представлять _____;
(наименование главного распорядителя средств районного бюджета) <21.1>
документы в соответствии с пунктами 2.1.1. Соглашения <22>;

3.3.2. представить Главному распорядителю в срок до 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором было установлена или получена информация о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта в форме субсидии, документы, установленные пунктом 3.2.2 <23>;

3.3.3. направлять Грант в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат, определенных Порядком предоставления грантов в форме субсидии;

3.3.4. не приобретать за счет Гранта в форме субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также операций, определенных в Порядке предоставления грантов в форме субсидии. Запрещать приобретение иным юридическим лицам, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии

с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3.3.5. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта в форме субсидии;

3.3.6. обеспечивать достижение значений показателей результативности и(или) иных показателей, установленных Порядком предоставления грантов в форме субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения <24>;

3.3.7. представлять Главному распорядителю <25>:

3.3.7.1 отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Грант в срок до 20 декабря года предоставления гранта.

3.3.7.2. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 3.1.5 Соглашения, в срок до 15 декабря года, следующего за отчетным годом.

3.3.7.3. иные отчеты <26>:

- к отчету о достижении значений показателей результативности, прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, или причин их недостижения.

3.3.8. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления грантов в соответствии с пунктом 3.2.3. Соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

Подписанием Соглашения Получатель и лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), субсидии выражают согласие на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

3.3.9. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 3.1.7 Соглашения:

3.3.9.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в форме субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.9.2. возвращать в районный бюджет Грант в форме субсидии в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.10. возвращать в районный бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 5 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 3.1.8 Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций <27>;

3.3.11. возвращать неиспользованный остаток Гранта в форме субсидии в доход районного бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <28> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I Соглашения, в срок до "___" _____ 20__ г. <29>;

3.3.12. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с Соглашением;

3.3.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта в форме субсидии.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Гранта в форме субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

3.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

3.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления грантов в форме субсидии.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению, устанавливаются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления грантов в форме субсидии.

V. Иные условия

5.1. Иные условия по Соглашению устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.1 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

6.4. Расторжение Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации <36> или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления грантов в форме субсидии, установленных Порядком предоставления грантов в форме субсидии и Соглашением;

6.5. Расторжение Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных Соглашением <38>.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами следующим (ми) способом (ами) <39>:

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.7. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

Сокращенное наименование
Получателя

Наименование Главного
распорядителя

Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения, почтовый адрес:

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

Сокращенное наименование
Получателя

*(наименование должности
руководителя Главного
распорядителя и иного
уполномоченного лица)*

*(наименование должности
руководителя Получателя
или иного уполномоченного лица)*

(подпись) / (ФИО)

(подпись) / (ФИО)

М.П.

М.П. (при наличии)

<1> Указывается наименование товаров (работ, услуг), на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых предоставляется Грант в форме субсидии в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии.

<2> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Гранта в форме субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления гранта в форме субсидии.

<2.1> Указывается ссылка на соответствующую норму Порядка предоставления гранта в форме субсидии, содержащую порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии).

<2.2> Указывается наименование органа местного самоуправления Казачинского района (структурного подразделения администрации Казачинского района) в случае наделения органов местного самоуправления Казачинского района (структурного подразделения администрации Казачинского района) отдельными

- полномочиями в части сбора документов от Получателей, претендующих на предоставление Гранта в форме субсидии.
- <3> Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <4> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 2.2.2, оформляется в соответствии с приложением № 1 к Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий.
- <6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <7> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать в Соглашении конкретные показатели результативности. Приложение, указанное в пункте 3.1.4, оформляется в соответствии с приложением № 2 к Типовой форме.
- <8> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к Соглашению, являющегося его неотъемлемой частью.
- <9> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 3.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения.
- <10> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем, а также установленные Порядком предоставления субсидии.
- <11> Отчет, указанный в пункте 3.1.6.1.1, оформляется по форме согласно приложению № 4 к Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения.
- <12> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии, или иные конкретные отчеты в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.
- <13> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в Соглашении пункта 3.1.4. Приложение, указанное в пункте 3.1.8, оформляется по форме согласно приложению № 5 к Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.
- <14> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Гранта в форме субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления гранта в форме субсидии.
- <15> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта в форме субсидии.
- <16> Указывается год, следующий за годом предоставления Гранта в форме субсидии.
- <17> Указывается год предоставления Субсидии.
- <18> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Гранта в форме субсидии, остатка Гранта в форме субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <19> Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Гранта в форме субсидии, остатка Гранта в форме субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе I Соглашения.
- <20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <21> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <21.1> Указывается наименование органа местного самоуправления Казачинского района (структурного подразделения администрации Казачинского района) в случае наделения органов местного самоуправления Казачинского района (структурного подразделения администрации Казачинского района) отдельными полномочиями в части сбора документов от Получателей, претендующих на предоставление субсидии.
- <22> Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно пунктов 2.1.1.1, 2.2.3.
- <23> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.2.2.
- <24> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

- <25> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 3.3.7, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении.
- <26> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.6.1.2.
- <27> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.8.
- <28> Указывается год предоставления Гранта в форме субсидии.
- <29> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Гранта в форме субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <30> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <31> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
- <32> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.2.2.
- <33> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <34> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <35> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <36> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.
- <37> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <38> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <39> Указывается способ (ы) направления документов по выбору Сторон.
- <40> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение № 1

к Соглашению
от _____ № _____

График перечисления Гранта
(Изменения в график перечисления Гранта) <2>

№ п/п	Наименование муниципальной программы (отдельного мероприятия) <3>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам районного бюджета на предоставление Гранта)				Сроки перечисления Гранта <4>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:	
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Наименование муниципальной программы (отдельного мероприятия)					Не ранее " _ " _____ 20__ г.		
						Не позднее " _ " _____ 20__ г.		
						Итого по КБК:		
						Не ранее " _ " _____ 20__ г.		
						Не позднее " _ " _____ 20__ г.		
						Итого по КБК:		
						Итого по проекту (мероприятию)		
						ВСЕГО:		

Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

Сокращенное наименование
Получателя

(наименование должности
руководителя Главного
распорядителя и иного
уполномоченного лица)

(наименование должности
руководителя Получателя
или иного уполномоченного лица)

(подпись) / _____
(ФИО)

(подпись) / _____
(ФИО)

М.П.

М.П. (при наличии)

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Гранта, при этом в графах 8 - 9 графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<3> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<4> Указываются конкретные сроки перечисления Гранта Получателю.

Показатели результативности

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество созданных рабочих мест		ед.	792		
2	Количество сохраненных рабочих мест		ед.	792		
3	Объем привлеченных инвестиций		тыс. руб.	384		
4	Среднемесячная заработная плата 1 работника		руб.	383		

Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

Сокращенное наименование
Получателя

*(наименование должности
руководителя Главного
распорядителя и иного
уполномоченного лица)*⁴

*(наименование должности
руководителя Получателя
или иного уполномоченного лица)
(подпись) (ФИО)*

М.П.

М.П. (при наличии)

<1> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/ п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

_____ (наименование должности
руководителя Главного
распорядителя и иного
уполномоченного лица)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Сокращенное наименование
Получателя

_____ (наименование должности
руководителя Получателя
или иного уполномоченного лица)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

<1> Наименование показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к Соглашению.

<2> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к Соглашению.

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых
является Грант в форме субсидии
на " __ " _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя _____
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Гранта	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

" __ " _____ 20__ г.

Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

Сокращенное наименование
Получателя

(наименование должности
руководителя Главного
распорядителя и иного
уполномоченного лица)

(наименование должности
руководителя Получателя
или иного уполномоченного лица)

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

М.П.

М.П. (при наличии)

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Расчет размера штрафных санкций

№ п / п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результата (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Объем Гранта, (тыс. руб.)		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 9)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)
"__" _____ 20__ г.

Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

Сокращенное наименование
Получателя

(наименование должности
руководителя Главного
распорядителя и иного
уполномоченного лица)

(наименование должности
руководителя Получателя
или иного уполномоченного лица)

(подпись) / _____
(ФИО)

(подпись) / _____
(ФИО)

М.П.

М.П. (при наличии)

<1> Наименование показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к Соглашению.

<2> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к Соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к Соглашению на соответствующую дату.