



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.11.2021

с. Казачинское

№ 334-р

О ведении ведомственных архивов в организациях, учете документов и комплектования ими муниципального архива администрации Казачинского района в 2022 году

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», ст. 21 Устава Казачинского района, в целях обеспечения сохранности и государственного учета документов организаций – источников комплектования:

1. Утвердить отчет об исполнении распоряжения администрации района от 29.11.2021 № 319-р (приложение № 1).

2. Руководителям организаций – источников комплектования взять под личный контроль разработку и согласовать с муниципальным архивом администрации Казачинского района нормативные документы по ведению ведомственных архивов до 01.03.2022 г.:

- провести отбор и подготовку документов Архивного фонда Российской Федерации в соответствии с государственными стандартами и передать их на хранение в муниципальный архив администрации Казачинского района по графику согласно приложению № 2;

- упорядочить документы постоянного и долговременного сроков хранения и предоставить описи в муниципальный архив администрации Казачинского района по графику согласно приложению № 3;

- рассмотреть вопрос о приобретении архивных коробок и стеллажей для архивных документов для организации хранения ведомственных архивов;

- обратить особое внимание на сохранность и учет документов по личному составу, исполнение нормативных документов по архивному делу;

- при смене специалистов проводить прием – передачу дел с составлением соответствующих актов.

3. Руководителям предприятий, муниципальных учреждений и отделов администрации Казачинского района обеспечить выполнение мероприятий по упорядочению ведения архивного дела, в соответствии с установленными сроками.

4. Главному специалисту по формированию муниципального архива Савковой О.А.:
- провести проверки в организациях – источниках комплектования по ведению ведомственных архивов и сохранности архивных документов по графику согласно приложению № 4;

- оказывать организациям необходимую методическую помощь по вопросам хранения, комплектования и учета архивных документов, обратив особое внимание на ликвидируемые организации.

5.Распоряжение администрации Казачинского района от 11.12.2020 № 319-р «Об утверждении плана работы муниципального архива администрации Казачинского района 2021 год» признать утратившим силу.

6.Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

7.Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава района

Ю.Е. Озерских

УТВЕРЖДЁН
распоряжением администрации
Казачинского района
от 29.11.2021 № 334-р

ОТЧЕТ
о выполнении постановления администрации района от 29.11.2021
№ 319-р в 2021 году

Во исполнение распоряжения администрации района от 11.12.2020 г. № 319-р в 24 организациях – источниках комплектования (далее - организации) проведена значительная работа.

В связи с обновлениями нормативных документов организациями принято 27 нормативных актов по ведению ведомственных архивов. Также разработаны, согласованы с Муниципальным архивом администрации Казачинского района: (далее - Архив) и введены в действие номенклатуры 13 организаций, в том числе муниципальных.

Архивом была оказана помощь организациям по упорядочению документов и включению их в состав Архивного фонда РФ. На утверждение ЭПК Архивного агентства Красноярского края (далее - Агентство) с заключениями Архива было направлено 47 разделов описей постоянного и долговременного сроков хранения на 1085 дел, что позволило увеличить информативность научно – справочного аппарата хранящихся дел и выполнить график, утвержденный распоряжением администрации района в части упорядочения документов.

Организациями передано в Архив 207 ед. хр. За счет этого, а также вторичного приема документов, на 01.12.2021 количество архивных фондов увеличилось до единиц хранения в них – 14870 дел.

Во исполнение распоряжения администрации района и в целях сохранности документов, переданных в Архив, организациями-источниками комплектования приобретено 17 архивных коробов. Администрацией Казачинского района приобретена 141 архивная коробка на сумму 56820,00 рублей, по государственным полномочиям 18 архивных коробов на сумму 8100,00 рублей, из средств районного бюджета приобретено 123 архивные коробки, из них: 53 архивные коробки на сумму 23850,00 рублей по 450 рублей и 70 архивных коробов на сумму 32970,00 рублей по 471 рублю.

В целях соблюдения нормативных требований по архивному делу и проведения противопожарных мероприятий в 2021 году организации продолжили работу по выделению к уничтожению документов с завершённым сроком хранения. Было составлено организациями 2 акта на уничтожение документов временного срока хранения, срок хранения которых завершён в 2021 году: в количестве 6 ед. хр. за период с 2011-2015 гг, 2015 год году и 109 ед. хр. за период с 2008-2015 гг.

Все организации своевременно прошли паспортизацию и представили паспорта, согласно приложению 4 к Регламенту государственного учета документов Архивного фонда РФ. На их основе были составлены обобщенные сведения о состоянии хранения документов на 01.12.2021 и направлены в Агентство с годовым отчетом.

В 2021 году в организациях постоянно проводилась работа по улучшению обеспечения сохранности документов и ведению архивов:

- для муниципального архива администрации Казачинского района приобретены 18 архивных коробов для документов организаций по гос. полномочиям. И 71 архивная коробка для картонирования документов, хранящихся в Архиве.

В течение отчетного периода архивные службы организаций информировались о новых законодательных и нормативных актах, методических документах по архивному делу. Специалистом Архива был проведен 1 семинар и 865 индивидуальных консультаций с ответственными лицами за ведение архива организаций.

Но, несмотря на активную помощь Архива, в результате проверок выяснено, что в организациях имеют место факты ненадлежащего обеспечения сохранности документов по личному составу, хранящихся в них 75 лет.

Имеют место факты не составления актов приема-передачи дел при смене специалистов учреждений. Должна проводиться сплошная проверка наличия документов в организации.

По-прежнему недостаточно активно включаются в описи дела: похозяйственные книги и распоряжения по личному составу, принятые от ликвидируемого сельсовета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению администрации
Казачинского района
от 29.11.2021 № 334-р

ГРАФИК
приема документов от организаций
источников-комплектования в 2022 году

№ п/п	Номер фонда	Организация	№ описи	Кол-во ед.хр.	Крайние даты	Месяц
1	2	3	4	5	6	7
1	Р-8	Администрация Мокрушинского сельсовета	1	22	2013-2014	январь
2	Р-60	Администрация Галанинского сельсовета	1	36	2010-2012, 2013-2015, 2015	январь
3	Р-67	Отдел архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Казачинского района	1	2	2015-2016	январь
4	Р-1	Администрация Казачинского района	1	141	2007-2010, 2013, 2014, 2015, 2016	февраль
5	Р-14	Администрация Александровского сельсовета	1	8	2016	февраль
6	Р-13	Администрация Захаровского сельсовета	1	36	2012-2016	март
7	Р-46	Администрация Новотроицкого сельсовета	1	20	2013-2016	март
8	Р-89	Территориальная избирательная комиссия	1	36	2013-2016	апрель
9	Р-7	Администрация Рождественского сельсовета	1	8	2016	апрель
10	Р-12	Администрация Дудовского сельсовета	1	21	2014-2016	апрель
11	Р-76	Муниципальный архив	1	2	2015-2016	апрель
12	Р-10	Администрация Момотовского сельсовета	1	48	2010-2016	май
13	Р-6	Администрация Отношинского сельсовета	1	24	2014-2016	май
14	Р-33	Финансовое управление администрации Казачинского района	1	72	2013-2016	июнь
№ п/п	Номер	Организация	№ описи	Кол-во ед.хр.	Крайние даты	Месяц

	фонд а					
1	2	3	4	5	6	7
15	Р-34	Отдел образования администрации Казачинского района	1	12	2015-2016	июнь
16	Р-97	Казачинский районный Совет депутатов	1	24	2014-2016	июнь
17	Р-30	Колхоз «Искра»	2	153	1961-2013	в течение года
		ИТОГО	17, в т.ч. гос. -0	665, в т.ч. гос.-0		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к распоряжению администрации
Казачинского района
от 29.11.2021 № 334-р

ГРАФИК
упорядочения документов организаций-источников
комплектования в 2022 году

№ п/п	Номер фонда	Организация	№ описи	Кол-во ед.хр.	Крайние даты	Месяц
1	2	3	4	5	6	7
1	Р-6	Администрация Отношенского сельсовета	1	40	2014-2018	январь
			2	18	2014-2018	январь
			3	2	2012-2021	январь
2	Р-13	Администрация Захаровского сельсовета	1	24	2016-2018	январь
			2	2	2012-2018	январь
			5	2	2012-2018	январь
3	Р-12	Администрация Дудовского сельсовета	1	21	2016-2018	январь
			2	6	2016-2018	январь
			3	10	2012-2020	январь
4	Р-97	Казачинский районный Совет депутатов	1	40	2014-2018	январь
5	Р-67	Отдел архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Казачинского района	1	2	2017-2018	январь
			2	2	2017-2018	январь
6	Р-34	Отдел образования администрации Казачинского района	1	24	2015-2018	февраль
			2	45	2012-2018	февраль
			3	36	2015-2018	февраль
7	Р-10	Администрация Момотовского сельсовета	1	64	2010-2018	февраль
			2	12	2012-2018	февраль
			3	12	2007-2018	февраль
8	Р-33	Финансовое управление администрации Казачинского района	1	91	2013-2018	февраль
			2	12	2013-2018	февраль
9	Р-7	Администрация Рождественского сельсовета	1	24	2016-2018	февраль
			2	6	2016-2018	февраль
			3	12	2013-2017	февраль
10	Р-53	КГБУЗ «Казачинская ЦРБ»	1	40	2014-2018	март
			2	70	2014-2018	март
11	Р-89	Территориальная избирательная комиссия	1	58	2013-2018	март
12	Р-5	Администрация Пятковского сельсовета	1	8	2018	март
			2	2	2018	март
13	Р-8	Администрация Мокрушинского сельсовета	1	7	2018	апрель
			2	5	2018	апрель
№	Номер	Организация	№	Кол-во	Крайние	Месяц

п/п	фонда		описи	ед.хр.	даты	
1	2	3	4	5	6	7
14	Р-4	Администрация Вороковского сельсовета	1	8	2018	апрель
			2	2	2018	апрель
			3	7	2017 -2021	апрель
15	Р-11	Администрация Талажанского сельсовета	1	8	2018	апрель
			2	2	2018	апрель
16	Р-50	Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Казачинского района	1	4	2018	апрель
			2	1	2018	апрель
17	Р-1	Администрация района	1	57	2019	май
			2	7	2019	май
18	Р-60	Администрация Галанинского сельсовета	1	7	2018	май
			2	2	2018	май
19	Р-2	Администрация Казачинского сельсовета	1	12	2018	май
			2	2	2018	май
			2	37	1947-2011	май
			3	16	2010-2018	май
			3	111	1936-2015	май
20	Р-69	КГБУ «Казачинское лесничество»	1	5	2018	май
			2	2	2018	май
21	Р-46	Администрация Новотроицкого сельсовета	1	7	2018	май
			2	2	2018	май
22	Р-78	Муниципальный архив	1	2	2018	май
23	Р-14	Администрация Александровского сельсовета	1	8	2018	май
			2	2	2018	май
24	Р-80	КГКУ ЦЗН «Казачинского района»	1	5	2018	май
			2	7	2018	май
			3	68	2018	май
		ИТОГО (в т.ч. гос.-7 гос.)	56 в т.ч. гос.-7	1088 в т.ч. гос.- 197		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к распоряжению администрации
Казачинского района
от 29.11.2021 № 334-р

ГРАФИК
проверок организаций-источников комплектования
в 2022 году

№ п/п	Организация	Проверки
1	Отдел архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Казачинского района	апрель
2	Администрация Казачинского сельсовета	август
3	Администрация Казачинского района	сентябрь