



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2021

с. Казачинское

№ 338-п

Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», Законом Красноярского края от 22.10.1997 № 15-590 «Об организации работы по опеке и попечительству в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 11.07.2019 № 7-2988 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа», руководствуясь ст.21 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа согласно приложению.

2. Постановление администрации Казачинского района от 08.11.2019 № 517-п «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, а также совершеннолетних дееспособных лиц, нуждающихся в попечительстве по состоянию здоровья» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальной политике, начальника Отдела образования администрации района Л.А. Федоненко.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района

Ю.Е. Озерских

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Казачинского района
от 24.09.2021 № 338-п

**Положение
об организации и осуществлении опеки и попечительства в отношении
совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа**

1. Общие положения

1.1. Сфера действия настоящего Положения

Настоящее Положение определяет муниципальные органы власти и порядок осуществления ими отдельных полномочий по организации и осуществлению деятельности в сфере опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц, признанных в установленном порядке недееспособными вследствие психического расстройства или ограниченных в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами, а также установления патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, на территории Казачинского района.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении

1) В настоящем Положении используются понятия, применяемые в федеральном законодательстве и законодательстве Красноярского края.

2) Глава Казачинского района, администрация Казачинского района в дальнейшем именуются как глава района, администрация района соответственно.

1.3. Органы, осуществляющие деятельность по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан

1) Полномочия по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных и ограниченных в дееспособности граждан на территории Казачинского района осуществляет администрация района.

2) Администрация района организует деятельность по опеке и попечительству, принимает распорядительные акты в отношении опекунов (попечителей) и подопечных в пределах компетенции, предоставленной федеральным законодательством и законами Красноярского края и иные полномочия по опеке и попечительству, предусмотренные настоящим Положением.

1.4. Правовая основа деятельности органов опеки и попечительства

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;

- Закон Красноярского края от 22.10.1997 № 15-590 «Об организации работы по опеке и попечительству в Красноярском крае»;
- Закон Красноярского края от 11.07.2019 № 7-2988 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа».

1.5. Полномочия органов опеки и попечительства

1.5.1. Администрация района самостоятельно осуществляет следующие полномочия:

1) выявление и учет совершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, а также совершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними патронажа;

2) обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

3) установление опеки над совершеннолетними гражданами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства, когда гражданин не может понимать значение своих действий или руководить ими (далее – совершеннолетние граждане, признанные судом недееспособными); установление попечительства над совершеннолетними гражданами, ограниченными судом в дееспособности вследствие пристрастия к азартным играм, злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами, а также вследствие психического расстройства, когда гражданин может понимать значение своих действий или руководить ими лишь при помощи других лиц (далее – совершеннолетние граждане, ограниченные судом в дееспособности); установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

4) назначение (временное назначение) опекунов и попечителей, а также освобождение и отстранение опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

5) назначение каждому из подопечных опекуна (попечителя) временного представителя в случае возникновения противоречий между интересами подопечных одного и того же опекуна (подопечного) при осуществлении им законного представительства для разрешения возникших противоречий;

6) временное исполнение обязанностей опекуна или попечителя в отношении лиц, нуждающихся в установлении над ним опеки или попечительства, до назначения им опекунов, попечителей или помещения их под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации;

7) назначение помощников при установлении патронажа, а также принятие решений о прекращении патронажа в отношении совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством;

8) осуществление контроля за исполнением помощником своих обязанностей и извещение находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

9) осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены совершеннолетние недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

10) осуществление подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, а также подбора и учета помощников для совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

11) заключение на возмездных условиях и в интересах подопечного договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего гражданина, признанного судом недееспособным или ограниченного в дееспособности;

12) определение кандидатур доверительных управляющих имуществом подопечных и заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных при необходимости постоянного управления недвижимым и ценным имуществом подопечных;

13) осуществление проверки условий жизни совершеннолетних недееспособных граждан, соблюдения опекунами их прав и законных интересов, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

14) ведение личных дел совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, и совершеннолетних граждан, ограниченных судом в дееспособности;

15) составление описи имущества подопечного;

16) выдача предварительного разрешения на распоряжение опекуном или попечителем доходами подопечного, в том числе доходами, причитающимися подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

17) выдача предварительного разрешения (отказ в выдаче разрешения) на совершение опекуном (выдачу согласия попечителем) сделок по сдаче имущества подопечному внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению), совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного; выдача предварительного разрешения (отказ в выдаче разрешения) в иных случаях, если действия опекуна (попечителя) могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, в том числе при отказе от иска, поданного в интересах подопечного, заключении судебного разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем;

18) выдача предварительного разрешения в случаях выдачи доверенности от имени подопечного;

19) выдача согласия на отчуждение жилого помещения, в котором проживает находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения, если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц;

20) принятие решения о даче предварительного согласия (об отказе в даче согласия) на обмен жилого помещения, которое предоставлено по договору социального найма и в котором проживают недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семьи нанимателя данного жилого помещения;

21) принятие решения о даче согласия (мотивированного решения об отказе в согласии) на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под ипотекой или попечительством члены семьи собственника

данного жилого помещения, если при этом не затрагиваются (затрагиваются) права или охраняемые законом интересы указанных лиц;

22) выдача предварительного разрешения на заключение договора о передаче имущества подопечного в пользование в случаях, установленных действующим законодательством;

23) выдача предварительного разрешения опекуну (попечителю – на дачу согласия) на заключение кредитного договора, договора займа от имени подопечного, выступающего заемщиком, если получение займа, кредита требуется в целях содержания подопечного или обеспечения его жилым помещением;

24) обращение от имени подопечного в суд с требованием о расторжении договора при обнаружении факта его заключения от имени подопечного без предварительного разрешения органа опеки и попечительства в случае отсутствия выгоды подопечного;

25) составление акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (в том числе порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного) и предъявление требований к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных подопечному;

26) принятие необходимых мер по защите прав и законных интересов подопечного в случае получения сведений об угрозе его жизни и здоровью, о нарушении его прав и законных интересов и уведомление в письменной форме о принятых мерах лиц, сообщивших данные сведения;

27) принятие необходимых мер для привлечения к ответственности опекуна или попечителя при обнаружении в их действиях оснований для привлечения к административной, уголовной и иной ответственности;

28) участие в рассмотрении судами споров и в исполнении решений судов по делам, связанным с защитой прав и интересов подопечных, в случаях, установленных действующим законодательством;

29) осуществление охраны имущественных прав и интересов совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, и совершеннолетних граждан, ограниченных судом в дееспособности, при разделе наследственного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

30) выдача предварительного разрешения на отказ от наследства в случае, когда наследником является совершеннолетний гражданин, признанный судом недееспособным, или совершеннолетний гражданин, ограниченный судом в дееспособности;

31) обращение в суд с требованием о признании брака недействительным, если брак заключен с совершеннолетним гражданином, признанным судом недееспособным, в случаях, установленных действующим законодательством, а также участие в рассмотрении дел о признании недействительным брака, заключенного с совершеннолетним гражданином, признанным судом недееспособным;

32) осуществление проверки условий жизни совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, и совершеннолетних граждан, ограниченных судом в дееспособности, помещенных под надзор в организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, соблюдения указанными организациями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения указанными организациями требований к осуществлению прав опекуна (попечителя) и исполнению обязанностей опекуна (попечителя);

33) рассмотрение обращений граждан по вопросам опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, или совершеннолетних граждан, ограниченных судом в дееспособности, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут

самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, и принятие по ним необходимых мер;

34) ведение учета опекунов, попечителей в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;

35) заключение с организациями социального обслуживания договоров о предоставлении социальных услуг гражданину, признанному недееспособным, которому не назначен опекун в соответствии с законодательством об опеке и попечительстве и обязанности опекуна или попечителя которого исполняет организация социального обслуживания».

1.6. Ответственность органов опеки и попечительства и должностных лиц

1) Глава района несет персональную ответственность за надлежащее осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

2) Должностные лица органов опеки и попечительства осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, распоряжениями и указаниями Главы района, должностными регламентами и несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей и поручений руководства.

3) Органы опеки и попечительства несут ответственность за вред, в том числе и моральный, причиненный имуществу или личности подопечного и опекуна (попечителя) в результате незаконных действий или бездействия должностных лиц, издания не соответствующего законодательству акта, и могут быть привлечены к иным видам ответственности, предусмотренным федеральным законодательством.

2. Порядок осуществления отдельных полномочий органами опеки и попечительства

2.1. Порядок назначения опекунов (попечителей)

1) Гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), представляет в администрацию района заявление по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.08.2011 № 891н и документы. Перечень документов содержится в Приложении № 1 к настоящему Положению, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2) В целях назначения опекуном (попечителем) гражданина, выразившего желание стать опекуном, или постановления его на учет, специалист администрации района, ответственный за приём документов и формирование личного дела в течение 7 дней со дня представления документов, указанных в приложении № 1 к настоящему Положению, производит обследование условий жизни заявителя, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном, оценивает жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к выполнению обязанностей опекуна, а также отношения, сложившиеся между членами его семьи.

Результаты обследования указываются в акте обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (далее - акт обследования).

3) Акт обследования оформляется в течение 3-х дней со дня проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства и заместителем главы района по социальной политике.

Акт обследования оформляется в 2-х экземплярах, один из которых направляется гражданину, выразившему желание стать опекуном, в течение 3-х дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в органе опеки и попечительства.

Акт об обследовании может быть оспорен гражданином, выразившим желание стать опекуном, в судебном порядке.

Форма акта обследования установлена Правительством РФ.

4) На основании предоставленных документов и акта обследования ответственный специалист администрации района готовит проект постановления о назначении (об отказе в назначении) опекуна (попечителя).

Не позднее 15 дней со дня оформления акта об обследовании администрация района принимает решение о назначении опекуна (попечителя) либо решение об отказе в назначении опекуна (попечителя). Решение принимается в форме Постановления.

Постановление о назначении опекуна (попечителя), Постановление об отказе в назначении опекуна (попечителя) ответственный специалист администрации района направляет (вручает) заявителю в течение 3-х дней со дня его подписания.

Вместе с постановлением об отказе в назначении опекуна ответственный специалист администрации района возвращает заявителю все представленные документы и разъясняет порядок обжалования принятого решения. Копии указанных документов хранятся в администрации района.

2.2. Учёт и подготовка граждан выразивших желание стать опекуном (попечителем)

1) Гражданин может обратиться в администрацию района за подбором ему подопечного, если не имеет сведений о конкретном лице, в отношении которого желает стать опекуном (попечителем).

В этом случае в порядке, предусмотренном подпунктами 1 - 3 пункта 2.1. раздела 2 настоящего Положения, гражданин предоставляет пакет документов, а администрация района проводит обследование условий его жизни.

Не позднее 15 дней со дня оформления акта об обследовании администрация района в порядке, предусмотренном подпунктом 4 пункта 1.5.1. раздела 1 настоящего Положения принимает решение о возможности заявителя быть опекуном и вручает его заявителю.

2) На основании заключения о возможности заявителя быть опекуном администрация района в течение 3-х дней со дня подписания указанного заключения вносит сведения о заявителе в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами.

Заключение о возможности заявителя быть опекуном действительно в течение 2-х лет со дня его выдачи и является основанием для обращения в установленном законом порядке в орган опеки и попечительства по месту жительства заявителя либо в другой орган опеки и попечительства по своему выбору.

3) Сведения об обращении в администрацию района гражданина, выразившего желание стать опекуном, за подбором совершеннолетнего подопечного, о выдаче направлений на посещение совершеннолетнего подопечного, а также результаты таких обращений и посещений отражаются в журнале учета граждан, выразивших желание стать опекунами. Форма журнала учёта утверждена Правительством РФ.

4) При представлении гражданином, выразившим желание стать опекуном, новых сведений о себе орган опеки и попечительства вносит соответствующие изменения в заключение о возможности заявителя быть опекуном и в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами.

5) Гражданин, выразивший желание стать опекуном, снимается с учета:

- по его заявлению;
- при назначении его опекуном;
- при получении органом опеки и попечительства сведений об обстоятельствах, препятствующих в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации назначению заявителя опекуном;
- по истечении 2-летнего срока со дня постановки заявителя на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном.

б) Администрация района обязана подготовить гражданина, выразившего желание стать опекуном, в том числе:

- ознакомить его с правами, обязанностями и ответственностью опекуна, установленными законодательством Российской Федерации и Красноярского Края.
- организовать обучающие семинары, тренинговые занятия по вопросам психологии и основам медицинских знаний;
- обеспечить психологическое обследование граждан, выразивших желание стать опекунами, с их согласия для оценки их психологической готовности исполнять обязанности опекуна.

Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляется в соответствии с программой, утверждаемой Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2.3. Прекращение опеки и попечительства

1) Опека или попечительство прекращается:

- в случае смерти опекуна (попечителя) или подопечного;
- по истечении срока действия акта о назначении опекуна или попечителя;
- при освобождении либо отстранении опекуна или попечителя от исполнения своих обязанностей;
- в случаях вынесения судом решения о признании подопечного дееспособным или отмены ограничений его дееспособности по заявлению опекуна, попечителя или органа опеки и попечительства.

2) Отстранение опекуна или попечителя от исполнения возложенных на них обязанностей допускается в случае:

- ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей;
- нарушения прав и законных интересов подопечного, в том числе при осуществлении опеки или попечительства в корыстных целях либо при оставлении подопечного без надзора и необходимой помощи;
- выявления органом опеки и попечительства фактов существенного нарушения опекуном или попечителем установленных федеральным законом или договором правил охраны имущества подопечного и (или) распоряжения его имуществом.

3) Освобождение опекуна или попечителя от исполнения своих обязанностей, в том числе временно, возможно в случае возникновения противоречий между интересами подопечного и интересами опекуна или попечителя.

4) Опекун, попечитель могут быть освобождены от исполнения своих обязанностей по их просьбе.

5) Права и обязанности опекуна (попечителя) прекращаются с момента принятия администрацией района Постановления об освобождении или отстранении опекуна или попечителя от исполнения возложенных на них обязанностей. Данное постановление может быть оспорено лицом, в отношении которого оно принято, в судебном порядке.

2.4. Порядок установления патронажа

1) В течение месяца со дня поступления в администрацию района заявления от совершеннолетнего дееспособного гражданина, который по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, ему назначается помощник.

2) Патронаж может быть установлен только с письменного согласия гражданина, нуждающегося в помощи, и помощника, которые в этом случае заключают договор о патронаже.

3) Помощником может быть совершеннолетнее дееспособное лицо, способное по состоянию здоровья представлять интересы и исполнять обязанности нуждающегося в помощи гражданина.

4) Работник организации, осуществляющей социальное обслуживание совершеннолетнего дееспособного гражданина, нуждающегося в установлении над ним патронажа, не может быть назначен помощником такого гражданина.

5) По договору о патронаже одна сторона (помощник) обязуется возмездно, либо безвозмездно, совершать (совершить) по поручению другой стороны и в её интересах (лица, находящегося под патронажем) юридические или иные действия под контролем администрации района. Договором может быть предусмотрены обязанности помощника оказывать содействие в удовлетворении бытовых потребностей лица, находящегося под патронажем.

6) Администрация района оказывает содействие в оформлении договора и согласовании его существенных условий.

Администрация района осуществляет контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещает последнего о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенного между ними договора.

7) Патронаж может быть оформлен договором поручения, договором доверительного управления имуществом или иным договором гражданско-правового характера. В этом случае администрация района осуществляет контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей в рамках полномочий, предусмотренных данным договором и действующим законодательством Российской Федерации.

8) Основания прекращения патронажа над совершеннолетним дееспособным гражданином:

- волеизъявление гражданина, находящегося под патронажем;
- наличие уважительных причин, делающих невозможным дальнейшее осуществление помощником своих обязанностей (например, болезнь, изменение семейного положения, перемена места жительства и др.);
- решение органа опеки и попечительства об отстранении помощника от его обязанностей при их ненадлежащем выполнении;
- смерть одного из участников патронажа;
- прекращение действия договора о патронаже;
- иные основания, предусмотренные законом или договором.

2.5. Предварительное разрешение на совершение сделок с имуществом подопечного и расходование доходов подопечного

1) Предварительное разрешение на совершение сделок с имуществом подопечного требуется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

2) Для получения предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом подопечного, на расходование доходов подопечных, в том числе доходов, причитающихся от управления его имуществом опекун (попечитель) предоставляет в администрацию района письменное заявление и документы, предусмотренные Приложением № 2 к настоящему Положению.

3) Решение о выдаче предварительного разрешения или об отказе в выдаче предварительного разрешения принимается администрацией района, оформляется Постановлением в срок не позднее 15 дней с даты подачи заявления и предоставления необходимых документов.

В случае отказа в выдаче разрешения опекуну (попечителю) вместе с постановлением вручается письмо, в котором изложены мотивы отказа. Предварительное

разрешение или отказ в выдаче такого разрешения могут быть оспорены в судебном порядке опекуном, иными заинтересованными лицами, а также прокурором.

В постановлении указываются действия, которые опекун (попечитель) обязан совершить в целях защиты имущественных прав подопечного и отчёта перед администрацией района, срок действия разрешения.

4) Выдача разрешений осуществляется при строгом соблюдении норм Гражданского кодекса, Жилищного кодекса, Семейного кодекса, Федерального закона «Об опеке и попечительстве», иных федеральных законов и законов Красноярского края, направленных на защиту имущественных интересов лиц, находящихся под опекой или попечительством и правил, установленных настоящим Положением.

5) При необходимости уполномоченные специалисты администрации района проводят обследование приобретаемых жилых помещений, запрашивают акты обследования приобретаемого жилого помещения у органа опеки и попечительства по месту нахождения приобретаемого жилого помещения, расположенного в другом населенном пункте, направляют запросы в государственные, муниципальные органы, учреждения и организации.

Администрация района использует доступные информационные ресурсы с целью установления рыночной стоимости отчуждаемого и приобретаемого имущества.

2.6. Проверка отчётов опекуна (попечителя)

1) Администрация района осуществляет контроль за своевременным предоставлением опекуном (попечителем) отчета в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного.

2) Опекун или попечитель ежегодно не позднее 1 февраля текущего года, если иной срок не установлен договором об осуществлении опеки или попечительства, представляет в орган опеки и попечительства отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного.

3) Отчет опекуна или попечителя должен содержать сведения о состоянии имущества и месте его хранения, приобретении имущества взамен отчужденного, доходах, полученных от управления имуществом подопечного, и расходах, произведенных за счет имущества подопечного. В отчете опекуна или попечителя также должны быть указаны даты получения сумм со счета подопечного и даты произведенных за счет этих сумм затрат для нужд подопечного.

4) Отчет опекуна (попечителя) утверждается главой района, после чего в опись имущества вносятся изменения. Отчёт опекуна хранится в личном деле подопечного.

Формы отчета опекуна (попечителя) установлены Правительством Российской Федерации.

2.7. Плановые и внеплановые проверки

1) В целях осуществления надзора за деятельностью опекунов и попечителей специалисты администрации района проводят плановые и внеплановые проверки:

- условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина, соблюдения его прав и законных интересов, а также обеспечения сохранности его имущества;
- выполнения опекуном или попечителем требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей.

2) При проведении плановых и внеплановых проверок исполнения обязанностей по опеке в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина оцениваются жилищно-бытовые условия совершеннолетнего недееспособного гражданина, состояние его здоровья, внешний вид и соблюдение гигиены, эмоциональное и физическое состояние,

отношение с опекуном, возможность опекуна обеспечить потребность совершеннолетнего недееспособного гражданина, включая выполнение реабилитационных мероприятий, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

3) По результатам плановых и внеплановых проверок исполнения обязанностей по опеке в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина составляется акт о проверке условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина, соблюдении опекуном прав законных интересов совершеннолетнего недееспособного гражданина, обеспечении сохранности его имущества, а также о выполнении опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей (далее акт о проверке условий жизни).

В акте о проверке условий жизни указывается оценка соблюдения прав и законных интересов совершеннолетнего подопечного, обеспечения сохранности его имущества, а также оценка обеспечения его имущества, а также оценка обеспечения его уходом и лечением, соблюдением условий его содержания.

4) По результатам плановых и внеплановых проверок выполнения обязанностей по попечительству в отношении совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина составляется акт о выполнении попечителем требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей (далее акт об исполнении попечителем своих обязанностей), в котором указывается исполнение попечителем.

5) При выявлении фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в акте о проверке условий жизни или в акте об исполнении попечителем своих обязанностей указываются:

- перечень выявленных нарушений и сроки их устранения;
- рекомендации опекуну или попечителю о принятии мер по исполнению возложенных на него обязанностей;
- предложения о привлечении опекуна или попечителя к ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение им обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации (при необходимости).

6) При выявлении фактов нарушения опекуном прав и законных интересов совершеннолетнего недееспособного гражданина в акте о проверке условий жизни дополнительно указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, рекомендации опекуну о принятии мер по улучшению условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина.

7) Акт о проверке условий жизни и акт об исполнении попечителем своих обязанностей оформляются в течение 10 дней со дня проведения соответствующей проверки подписываются проводившим проверку уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства и заместителем главы района по социальной политике.

8) Акт о проверке условий жизни и акт об исполнении попечителем своих обязанностей оформляются в 2-х экземплярах, один из которых направляется опекуну или попечителю в течение 3-х дней со дня утверждения акта, второй хранится в органе опеки и попечительства в личном деле подопечного.

9) Акт проверки условий жизни подопечного и акт проверки исполнения опекуном (попечителем) своих обязанностей могут быть оспорены опекуном или попечителем в судебном порядке.

2.8. Участие органов опеки и попечительства в судах

- 1) Администрация района обращается в суды с заявлениями:
- о признании недееспособными лиц, страдающих психическими расстройствами;
 - об ограничении дееспособности лиц, злоупотребляющих спиртными напитками или наркотическими средствами;

- о признании гражданина дееспособным, об отмене ограничения гражданина в дееспособности;
- о признании брака недействительным с лицом, признанным судом недееспособным;
- о помещении лица, признанного в установленном порядке недееспособным вследствие психического расстройства, в психиатрическое или психоневрологическое учреждение.

2) Администрация района участвует в рассмотрении судом споров и в исполнении решений судов по делам, связанным с защитой прав и интересов подопечных, в случаях, предусмотренных законодательством.

3) Глава района принимает решение о назначении судебных представителей и определяет их полномочия.

**Перечень документов,
предоставляемых гражданином, выразившим желание стать опекуном
(попечителем) в администрацию района**

1. Гражданин, выразивший желание стать опекуном, за исключением граждан, указанных пункте 1(1) настоящего Приложения №1 к Положению, представляет в орган опеки и попечительства по месту жительства следующие документы:

1) заявление о назначении опекуном, поданное в форме документа на бумажном носителе;

2) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения) – принимается в течение года со дня выдачи;

3) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем, выданное в порядке, устанавливаемом Приказом Минздрава России от 10.08.2020 №823н «Об утверждении Порядка выдачи медицинского заключения о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина» - принимается в течение 3 месяцев со дня выдачи;

4) копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);

5) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном (в случае принятия решения опекуном о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна);

6) документ о прохождении гражданином, выразившим желание стать опекуном, подготовки в порядке, установленном настоящими Правилами (при наличии);

7) автобиография.

1(1). Родители, бабушки, дедушки, сестры, дети и внуки, выразившие желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних подопечных, с которыми указанные граждане постоянно совместно проживают не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном (далее – близкие родственники, выразившие желание стать опекунами), представляют в орган опеки и попечительства по месту жительства следующие документы:

1) заявление о назначении опекуном, поданное в форме документа на бумажном носителе;

2) документы, подтверждающие родство с совершеннолетним подопечным;

3) копия свидетельства о браке (если близкий родственник, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке)

Гражданин, выразивший желание стать опекуном, при подаче заявления о назначении опекуном должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2. Администрация района в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает следующие документы (сведения):

1) выписку из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на

жилое помещение, и копию финансового лицевого счета с места жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном;

2) справку об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, выдаваемую органами внутренних дел;

3) справку о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, выдаваемую соответствующими уполномоченными органами;

4) справку, подтверждающую получение пенсии, выдаваемую территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, - в отношении гражданина, выразившего желание стать опекуном, являющегося пенсионером;

5) заключение органов опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия. Межведомственный запрос не направляется в случае, если орган опеки и попечительства располагает указанными сведениями.

Перечень документов, предоставляемых опекуном (попечителем) для получения предварительного разрешения на осуществление сделок с имуществом подопечного

1. Отчуждение недвижимого имущества

Для получения предварительного разрешения на осуществление сделок по отчуждению недвижимого имущества подопечного (купля - продажа, рента, мена, дарение), опекун (попечитель и подопечный) предъявляют в администрацию района следующие документы:

1. Обязательно предоставление следующих документов:

а) Заявление опекуна или заявление попечителя и его подопечного, являющегося владельцем недвижимого имущества.

В заявлении обязательно указываются обстоятельства, с которыми связана необходимость осуществления сделок с имуществом подопечного.

б) Паспорт заявителя.

в) Проект Договора на осуществление соответствующей сделки.

Договор должен содержать конкретные условия о предмете, цене, обеспечении и сроках исполнения договора.

г) Правоустанавливающие документы на отчуждаемое недвижимое имущество.

Если целью сделки является приобретение подопечным иного недвижимого имущества предоставление правоустанавливающих документов в отношении приобретаемого имущества обязательно.

д) Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) о зарегистрированных правах на отчуждаемый и приобретаемый объект недвижимости.

Если целью сделки является приобретение подопечным иного недвижимого имущества предоставление выписки из ЕГРП в отношении приобретаемого имущества обязательно.

2. При совершении сделок с жилыми домами, квартирами (части жилого дома или квартиры), принадлежащих подопечному с документами, указанными в п. 1 настоящего перечня предоставляется выписка из финансово-лицевого счета и домовой книги на приобретаемое жилое помещение.

3. При отчуждении недвижимого имущества подопечного в связи с исключительными обстоятельствами (необходимость оплаты дорогостоящего лечения и другое), и если этого требуют интересы подопечного предоставляются документы, подтверждающие такие исключительные обстоятельства.

4. В случае обнаружения возможности нарушения сделкой, на которую испрашивается разрешение имущественных прав и законных интересов подопечного, администрация района имеет право требовать предоставления дополнительных документов:

а) о платежеспособность участников сделки;

б) характеризующих санитарное и техническое состояние приобретаемого жилого помещения;

в) о рыночной стоимости приобретаемого и (или) отчуждаемого недвижимого имущества.

5. Документы, находящиеся в личном деле подопечного и действительные на момент подачи заявления не предоставляются.

2. Перечень документов, предоставляемых опекуном (попечителем) для получения предварительного разрешения на осуществление сделок с имуществом подопечного

Для получения предварительного разрешения на расходование доходов подопечных, в том числе доходов, причитающихся от управления имуществом подопечных опекунов (попечителей) предъявляют в администрацию района следующие документы:

- 1) Заявление опекуна или попечителя о выдаче предварительного разрешения на получение и расходование денежных средств на содержание подопечного.
- 2) Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
- 3) Документ, подтверждающий полномочия законного представителя подопечного (правовой акт об установлении опеки (попечительства)).
- 4) Правовой акт о назначении выплаты на содержание подопечного.
- 5) Договор банковского счета с кредитной организацией, открытый на имя подопечного.