

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2014 г.

с. Казачинское

№ 339-п

Об утверждении Порядка ведения Реестра расходных обязательств Казачинского района

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 36 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения Реестра расходных обязательств Казачинского района согласно приложению.
2. Возложить на финансовое управление администрации Казачинского района ведение Реестра расходных обязательств Казачинского района.
3. Постановление администрации Казачинского района от 05.10.2007 № 510-п «О порядке ведения Реестра расходных обязательств Казачинского района», признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Новая жизнь».

Глава администрации района

В.Т. Отченашенко

Реестр расходных обязательств

по _____ на _____ год

Наименование полномочия	Код расходного обязательства	Код бюджетной классификации (раздел/подраздел)	Наименование и реквизиты нормативного правового акта Российской Федерации	Статья, часть, пункт, подпункт, абзац нормативного правового акта РФ	Дата вступления в силу и срок их действия	Наименование и реквизиты нормативного правового акта Красноярского края	Статья, часть, пункт, абзац нормативного правового акта Красноярского края	Дата вступления в силу и срок их действия	Наименование и реквизиты нормативного правового акта Казачинского района	Статья, часть, пункт, абзац нормативного правового акта Казачинского района	Дата вступления в силу и срок их действия	Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. рублей)					Примечание	
												отчетный год		текущий год (план)	очередной год	второй год планового периода		третий год планового периода
												плановый	фактический					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Примечание: в колонках 4-12 (ведение, установление, финансовое обеспечение и расходование средств) соответствующий уровень публичной власти указывается следующим образом:

- Ф – федеральный уровень государственной власти,
- Р – региональный уровень государственной власти,
- М – уровень местного самоуправления

Фрагмент Реестра расходных обязательств

по _____ на _____ год
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Наименование полномочия	Код расходного обязательства	Код бюджетной классификации (раздел/подраздел)	Наименование и реквизиты нормативного правового акта Российской Федерации	Статья, часть, пункт, подпункт, абзац нормативного правового акта РФ	Дата вступления в силу и срок их действия	Наименование и реквизиты нормативного правового акта Красноярского края	Статья, часть, пункт, абзац нормативного правового акта Красноярского края	Дата вступления в силу и действия нормативного правового акта Красноярского края	Наименование и реквизиты нормативного правового акта Казачинского района	Статья, часть, пункт, абзац нормативного правового акта Казачинского района	Дата вступления в силу и действия нормативного правового акта	Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. рублей)					Примечание	
												отчетный год		текущий год (план)	очередной год	второй год планового периода		третий год планового периода
												плановый	фактический					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Примечание: в колонках 4-12 (ведение, установление, финансовое обеспечение и расходование средств) соответствующий уровень публичной власти указывается следующим образом:

- Ф – федеральный уровень государственной власти,
- Р – региональный уровень государственной власти,
- М – уровень местного самоуправления

**Порядок
ведения Реестра расходных обязательств Казачинского района**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок ведения Реестра расходных обязательств Казачинского района (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила, порядок, сроки, участников процесса ведения Реестра расходных обязательств Казачинского района. Реестр расходных обязательств ведется с целью учета расходных обязательств Казачинского района (далее - расходных обязательств района) и определения объема средств, необходимых для исполнения.
2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:

Реестр расходных обязательств Казачинского района (далее – Реестр) перечень законов, иных нормативных правовых актов, договоров и соглашений, обуславливающих публичные нормативные правовые обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов, иных нормативных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в Реестр расходных обязательств;

фрагмент Реестра - часть Реестра, формируемая главными распорядителями бюджетных средств Казачинского района (далее – главные распорядители) и предоставляемая в финансовое управление администрации Казачинского района для формирования Реестра;

текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета,

составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

плановый период - два финансовых года, следующих за очередным финансовым годом;

отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году.

II. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

3. Реестр расходных обязательств Казачинского района ведется с целью учета, обеспечения исполнения и оптимизации расходных обязательств Казачинского района (далее - расходных обязательств) и оценки объема средств бюджета Казачинского района (далее - районный бюджет), необходимых для исполнения включенных в Реестр расходных обязательств.

Реестр расходных обязательств представляет собой единую информационную базу данных, содержащую сведения в бумажной и электронной форме.

4. Ведение Реестра расходных обязательств района осуществляется путем внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных обязательствах района, обновления и (или) исключения этих сведений.

Каждый вновь принятый нормативный правовой акт органов местного

самоуправления Казачинского района, предусматривающий возникновение расходного обязательства района, подлежит обязательному включению в Реестр расходных обязательств района.

5. Ведение Реестра расходных обязательств Казачинского района осуществляется финансовым управлением администрации Казачинского района (далее - финансовое управление).

6. В целях реализации настоящего Порядка финансовое управление:

а) разрабатывает и ведет методические и инструктивные материалы по вопросам ведения Реестра расходных обязательств Казачинского района;

б) осуществляет детальную проверку фрагментов Реестра расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета района. По итогам проверки финансовое управление вправе вносить изменения и дополнения в фрагменты Реестра расходных обязательств главных распорядителей с уведомлением главного распорядителя, представившего фрагмент Реестра расходных обязательств;

в) сводит фрагменты Реестра расходных обязательств главных распорядителей в Реестр расходных обязательств Казачинского района по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с целью учета расходных обязательств Казачинского района и бюджетных ассигнований местного бюджета, необходимых для их исполнения, в том числе:

- предварительный Реестр расходных обязательств (для разработки проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год) - не позднее 25 сентября текущего финансового года;

- плановый Реестр расходных обязательств (с учетом принятого решения о районном бюджете на текущий финансовый год и с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году) - не позднее 1 июня текущего финансового года;

- уточненный Реестр расходных обязательств (с учетом изменений планового объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году в соответствии с принятыми решениями Казачинского районного Совета депутатов о внесении изменений в решение о районном бюджете) - не позднее 15 января очередного финансового года.

г) представляет Реестр расходных обязательств Казачинского района в министерство финансов Красноярского края.

7. Главные распорядители бюджетных средств района:

а) составляют фрагмент Реестра по форме согласно приложению № 2, который должен содержать информацию по собственным расходам соответствующего главного распорядителя, а также по расходам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

б) предоставляют фрагмент Реестра расходных обязательств Казачинского района в финансовое управление администрации Казачинского района, в том числе:

- предварительный фрагмент Реестра расходных обязательств (для разработки проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год) - не позднее 20 сентября текущего финансового года;

- плановый фрагмент Реестра расходных обязательств (с учетом принятого решения о районном бюджете на текущий финансовый год и с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году) - не позднее 25 мая текущего финансового года;

- уточненный фрагмент Реестра расходных обязательств (с учетом изменений планового объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году в соответствии с принятыми решениями Казачинского районного Совета депутатов о внесении изменений в решение о районном бюджете) - не позднее 10 января очередного финансового года.

8. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Казачинского района, указанные в уточненном фрагменте Реестра, должны соответствовать объемам средств, предусмотренным в ведомственной структуре расходов решения о районном бюджете.

9. В случае принятия, изменения, приостановления либо отмены законов и иных нормативных правовых актов, договоров, соглашений, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства Казачинского района, а также при изменении планового объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств в текущем финансовом году и плановом периоде, главные распорядители представляют уточненные фрагменты Реестра в финансовое управление в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Казачинского районного Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете либо со дня принятия изменений в соответствующие законы, иные нормативные правовые акты, договоры, соглашения в случае, если эти изменения не требуют внесения изменений в решение о бюджете.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, указанные в уточненном фрагменте Реестра, должны соответствовать суммам, предусмотренным в ведомственной структуре расходов решения о районном бюджете.

10. Фрагмент Реестра, уточненный с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году, представляется главными распорядителями в финансовое управление до 1 апреля очередного финансового года.

Финансовое управление на основании представленных фрагментов Реестров, уточненных с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году, формирует Реестр, уточненный с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году, а также осуществляет закрепление и архивирование его состояния в электронном и печатном форматах в срок до 31 мая очередного финансового года.

11. Расходные обязательства муниципального района, не включенные в Реестр расходных обязательств района, не подлежат учету в составе бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств при разработке проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

12. Главные распорядители несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность представляемой во фрагментах Реестра информации.

III. СОДЕРЖАНИЕ РЕЕСТРА (ФРАГМЕНТА РЕЕСТРА)

12. Реестр расходных обязательств ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

13. Реестр расходных обязательств Казачинского района состоит из следующих разделов:

а) наименование вопроса местного значения, расходного обязательства (графа 1 Реестра);

б) код бюджетной классификации (графа 3);

в) нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств (графы 4 - 12);

г) объем средств на исполнение расходного обязательства по всем муниципальным образованиям (графы 13 - 18);

д) примечание (графа 19).

14. Код расходного обязательства формируется главным распорядителем, составляющим фрагмент Реестра, при этом система кодов должна обеспечивать однозначную идентификацию расходного обязательства и имеет следующий вид:

Р.ККК.ННН, где:

Р – буквенное обозначение вида расходного обязательства:

А - расходные обязательства, связанные с реализацией вопросов местного значения муниципальных районов и полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

Б - расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней, кроме дотаций;

В - расходные обязательства, возникшие в результате реализации органами местного самоуправления муниципальных районов делегированных полномочий за счет субвенций, переданных с другого уровня бюджетной системы;

Г - расходные обязательства, возникшие в результате решения органами местного самоуправления муниципальных районов вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».