

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.08.2015 г.

с. Казачинское

№ 341-п

**Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Казачинского района, их формировании и реализации**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 36 Устава Казачинского района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Казачинского района, их формировании и реализации согласно приложению.
2. Постановление администрации Казачинского района от 22.07.2013 года № 384-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Казачинского района, их формировании и реализации» признать утратившим силу.
3. Опубликовать постановление в районной газете «Новая жизнь» и на официальном сайте администрации Казачинского района в телекоммуникационной сети Интернет ([www.mokazrn.ru](http://www.mokazrn.ru)).
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении районного бюджета, начиная с районного бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 - 2017 годов.

Глава района

Ю.Е. Озерских

**Порядок  
принятия решений о разработке муниципальных программ Казачинского района,  
их формировании и реализации**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Казачинского района, их формировании и реализации (далее - Порядок) устанавливает этапы и правила разработки, формирования и механизм реализации муниципальных программ Казачинского района.

1.2. В целях настоящего Порядка под муниципальной программой Казачинского района понимается документ, определяющий цели и задачи, направленные на осуществление муниципальной политики в установленных сферах деятельности, и содержащий систему мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, а также меры по управлению муниципальной собственностью Казачинского района.

1.3. Муниципальная программа Казачинского района (далее - программа) направлена на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Казачинского района, повышение результативности расходов районного бюджета.

1.4. Программы разрабатываются на срок не менее чем три года.

1.5. Методическое руководство и координацию при разработке и реализации программ осуществляет финансовое управление администрации Казачинского района.

1.6. Программа включает в себя подпрограммы и отдельные мероприятия программы, реализуемые органами местного самоуправления Казачинского района в соответствии с полномочиями, предусмотренными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, правовыми актами Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края.

1.7. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

подпрограмма - система мероприятий программы, направленная на решение конкретной задачи программы, взаимосвязанная системой показателей, сроков осуществления и ресурсами с программой;

отдельное мероприятие программы - значительное мероприятие программы, направленное на решение конкретной задачи программы;

ответственный исполнитель программы - структурное подразделение администрации Казачинского района, определенное в соответствии с перечнем программ, утвержденным распоряжением администрации Казачинского района, в качестве ответственного исполнителя программы и осуществляющий текущее управление реализацией программы, обеспечивающий координацию деятельности соисполнителей программы в ходе ее реализации, осуществляющий реализацию отдельных мероприятий программы, а также в случаях, предусмотренных программой, осуществляющий функции соисполнителя программы в части реализации отдельных подпрограмм программы;

соисполнитель программы - структурное подразделение администрации

Казачинского района и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в соответствии с перечнем программ, утвержденным распоряжением администрации Казачинского района, в качестве соисполнителя программы, осуществляющий реализацию подпрограммы, а также в случаях, предусмотренных программой, осуществляющий функции ответственного исполнителя программы в части реализации отдельных мероприятий программы;

основные параметры программы - лимиты бюджетных ассигнований на реализацию программы в целом, плановые значения целевых показателей (измеряемые количественные показатели, отражающие изменение социально-экономической среды, на которую направлено действие программы, позволяющие оценить достижение цели программы) и показателей результативности программы (измеряемые количественные показатели, отражающие изменения отдельных направлений муниципальной политики, отраженных в подпрограммах и отдельных мероприятиях программы и позволяющие оценить достижение задач программы), сроки исполнения отдельных мероприятий программы и подпрограмм.

## 2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММ

2.1. Инициаторами предложений о разработке программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года, могут выступать сельские поселения Казачинского района, структурные подразделения администрации Казачинского района, юридические и физические лица.

2.2. Предложения о разработке программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года, направляются в администрацию Казачинского района, структурные подразделения администрации района, на которых возложены регулирование и координация деятельности в соответствующей сфере муниципального управления, не позднее 1 марта текущего года.

2.3. Отбор предложений для их решения на районном уровне посредством разработки и реализации программы осуществляется администрацией района, структурным подразделением администрации района, получившим предложения (далее – ответственный исполнитель) по следующим критериям:

соответствие приоритетам социально-экономического развития Казачинского района;

соответствие полномочиям органов местного самоуправления согласно действующему законодательству;

районная значимость проблемы, комплексный, в том числе межотраслевой, характер;

направленность на реформирование соответствующей сферы, достижение качественно нового уровня развития.

2.4. Ответственный исполнитель, на которого возложено регулирование и координация деятельности в соответствующей сфере муниципального управления, с учетом предложений проводит разработку, обоснование концепций программ и в срок до 15 мая текущего года направляет их в финансовое управление администрации Казачинского района.

2.5. Концепция программы должна содержать:

определение приоритетов муниципальной политики в соответствующей сфере, охватываемой программой;

определение основных проблем в соответствующей сфере, охватываемой программой, включая анализ причин их возникновения и целесообразности их решения в рамках программы;

определение перечня основных направлений решения проблем, обозначенных в программе;

определение целей и задач программы и показателей, характеризующих достижение целей и задач;

определение возможного перечня отдельных мероприятий программ и подпрограмм, цели которых направлены на достижение задач программы;

определение возможного перечня заинтересованных органов местного самоуправления Казачинского района и (или) иных главных распорядителей бюджетных средств;

определение возможного перечня мероприятий подпрограмм и показателей, характеризующих достижение целей подпрограмм;

определение возможного перечня мер муниципального регулирования;

определение объемов бюджетных ассигнований программы, направленных на реализацию отдельных мероприятий программы, подпрограмм, в том числе бюджетных ассигнований, направленных на финансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности Казачинского района;

оценку возможных рисков реализации программы (событий, условий, тенденций, которые могут оказать негативное влияние на сроки и результаты реализации программы и повлечь их изменение не менее чем на 10 процентов от планового уровня и на которые ответственный исполнитель программы и соисполнители программы не могут оказать непосредственного влияния и предотвратить), содержащую, в том числе:

определение возможных рисков реализации программы с указанием источников возникновения и характера влияния на сроки и результаты реализации программы;

определение качественной и (или) количественной оценки последствий наступления рисков реализации программы;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации программы.

2.6. Финансовое управление администрации Казачинского района рассматривает представленные концепции программ, готовит заключения к концепциям программ и в срок до 10 июня текущего года направляет их в комиссию по вопросам социально-экономического развития Казачинского района и по бюджетным проектам на очередной финансовый год и плановый период, созданную Постановлением администрации Казачинского района от 05.05.2015 года № 265-п «О комиссии по вопросам социально-экономического развития Казачинского района и по бюджетным проектам на очередной финансовый год и плановый период» (далее - комиссия), для рассмотрения.

Концепции программ подлежат рассмотрению на заседании комиссии в срок до 20 июня текущего года.

2.7. На основе концепций программ, рассмотренных комиссией, финансовое управление администрации Казачинского района формирует перечень программ, предлагаемых к реализации с очередного финансового года, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и в срок до 1 июля текущего года вносит его на утверждение в администрацию Казачинского района (приложение 1 к настоящему Порядку) и (или), в случае необходимости, вносит изменения в действующий перечень программ.

Подготовка проекта распоряжения администрации Казачинского района о внесении изменений в перечень программ, утвержденный распоряжением администрации Казачинского района, осуществляется финансовым управлением администрации Казачинского района в случаях изменения наименования программ, ответственного исполнителя программы, состава соисполнителей программы, основных направлений реализации программы (в том числе подпрограмм, программно-целевых инструментов).

### 3. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ, ВНЕСЕНИЕ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ

3.1. Перечень программ, утвержденный распоряжением администрации Казачинского района, является основанием для разработки проекта программы.

3.2. Проект программы должен быть разработан в соответствии с рассмотренной комиссией концепцией программы, а в случае наличия замечаний - с учетом замечаний к концепции программы.

Проект программы или изменений в действующие программы разрабатывается в рамках объемов бюджетных средств, доведенных финансовым управлением администрации Казачинского района на реализацию программы.

Подготовка изменений в действующие программы осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручений главы Казачинского района, администрации Казачинского района, в том числе по результатам мониторинга реализации программ.

3.3. Ответственный исполнитель несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта постановления администрации Казачинского района об утверждении программы или о внесении изменений в действующую программу (далее - проект постановления).

3.4. Ответственный исполнитель программы осуществляет разработку проекта постановления в соответствии с требованиями к содержанию программы, установленными настоящим Порядком.

Ответственный исполнитель программы обеспечивает проведение процедуры согласования проекта постановления и (или) изменений в ранее утвержденные программы.

3.4.1. К проекту постановления прилагается пояснительная записка и финансово-экономическое обоснование.

В случае если проектом программы предусматриваются бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности Казачинского района, а также бюджетные ассигнования на осуществление муниципальными бюджетными и муниципальными унитарными предприятиями за счет средств субсидии из районного бюджета капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Казачинского района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Казачинского района, за исключением бюджетных ассигнований в объекты, обеспечивающие реализацию инвестиционных проектов (далее - бюджетные ассигнования на капитальные вложения), пояснительная записка к проекту постановления должна содержать:

обоснование необходимости направления бюджетных ассигнований на капитальные вложения;

сведения о форме бюджетных ассигнований на капитальные вложения;

сведения о степени строительной готовности в отношении незавершенных строительством объектов;

сведения об органах местного самоуправления Казачинского района, структурных подразделениях администрации Казачинского района являющихся получателями средств районного бюджета и самостоятельно осуществляющих бюджетные инвестиции в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности Казачинского района, либо муниципальных бюджетных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, которым органами местного самоуправления Казачинского района на безвозмездной основе на основании соглашений будут переданы полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Казачинского района муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности, а также муниципальных бюджетных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, являющихся получателями субсидии из районного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Казачинского района или приобретение объектов недвижимого

имущества в муниципальную собственность Казачинского района.

Информация представляется в разрезе подпрограмм и отдельных мероприятий программы.

К пояснительной записке прилагаются:

а) в отношении строек и объектов капитального строительства муниципальной собственности Казачинского района, в которые осуществляются бюджетные ассигнования на капитальные вложения:

заключение финансового управления администрации Казачинского района о результатах оценки эффективности капитальных вложений в объекты капитального строительства за счет средств районного бюджета, полученное в соответствии с Порядком оценки эффективности капитальных вложений в объекты капитального строительства за счет средств районного бюджета, утвержденным постановлением администрации Казачинского района;

справки об объемах незавершенного строительства в текущих (договорных) ценах планового периода завершения строительства;

при наличии разработанной проектной документации - копии заключения государственной экспертизы (положительного заключения) о соответствии проектной документации на объекты капитального строительства требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, и копии правового акта об утверждении проектной документации;

при отсутствии разработанной проектной документации - задание на проектирование;

б) в отношении объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Казачинского района, планируемых к приобретению:

описание объекта недвижимого имущества, планируемого к приобретению, с указанием его технических, качественных и эксплуатационных характеристик, а также обоснование приобретения объекта недвижимого имущества муниципальной собственности Казачинского района, в том числе при приобретении объекта недвижимого имущества в целях оказания муниципальных услуг, с учетом нормативной потребности оказания муниципальных услуг, характеристик (пропускной способности, площади, мощности) приобретаемого объекта и обеспеченности населения муниципальной услугой. Обеспеченность населения с учетом приобретения объекта должна быть не менее социальных нормативов и норм обеспеченности населения по данному виду услуги, установленных Распоряжениями Правительства Российской Федерации от 03.07.1996 N 1063-р, от 19.10.1999 N 1683-р, иными нормативными правовыми актами, увеличенных на 20 процентов.

В случае если бюджетные ассигнования на капитальные вложения предполагается предоставлять в форме субсидий, к пояснительной записке дополнительно прилагаются учитывающие предоставление указанных субсидий:

проект программы развития муниципального бюджетного учреждения на очередной финансовый год и плановый период;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. Ответственный исполнитель представляет проект постановления предварительно согласовав его с соисполнителями программы, а также в случае, если проект постановления предусматривает приобретение (прекращение) права муниципальной собственности Казачинского района либо права хозяйственного ведения или оперативного управления на имущество муниципальной собственности Казачинского района, - с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Казачинского района, в случае, если проект постановления предусматривает строительство, реконструкцию, техническое перевооружение

объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Казачинского района, - с отделом архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Казачинского района, в случае, если проект постановления предусматривает реализацию инвестиционных проектов, - с финансовым управлением администрации Казачинского района.

Отдел архитектуры, строительства и ЖКХ, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Казачинского района в течение пяти рабочих дней с момента поступления согласовывают проект постановления либо готовят к нему замечания. Финансовое управление администрации Казачинского района в течение десяти рабочих дней с момента поступления согласовывают проект постановления либо готовят к нему замечания.

Проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или изменения в действующую программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, согласованный в установленном порядке, вносится ответственным исполнителем на рассмотрение в комиссию в срок до 1 августа текущего года.

3.6. Согласованный в установленном порядке проект постановления направляется ответственным исполнителем на рассмотрение в профильную комиссию Казачинского районного Совета депутатов и для проведения финансово-экономической экспертизы и подготовки заключения в Контрольно-счетную палату Казачинского района не позднее чем за десять рабочих дней до рассмотрения проекта постановления администрацией Казачинского района.

Проект постановления представляется в Контрольно-счетную палату Казачинского района на бумажном носителе и в электронном виде.

3.7. Проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или изменения в действующую программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представляется ответственным исполнителем в срок до 1 сентября текущего года на утверждение в администрацию Казачинского района.

3.8. Проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или изменения в действующую программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, подлежит утверждению администрацией Казачинского района в срок не позднее 30 сентября текущего года.

3.9. Внесение в действующую в текущем финансовом году программу изменений, не оказывающих влияния на основные параметры программы, а также изменений, направленных на приведение ее в соответствие с Решением Казачинского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется в соответствии с пунктами 3.3 - 3.6 настоящего Порядка, за исключением рассмотрения проекта постановления на заседании комиссии, профильной комиссии Казачинского районного Совета депутатов.

Внесение в действующую в текущем финансовом году программу изменений, оказывающих влияние на основные параметры программы, осуществляется в соответствии с пунктами 3.3 - 3.6 настоящего Порядка, за исключением рассмотрения проекта постановления на заседании комиссии, профильной комиссии Казачинского районного Совета депутатов.

Внесение в действующую в текущем финансовом году программу изменений осуществляется в соответствии с пунктами 3.3 - 3.8 настоящего Порядка.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММЫ

4.1. Программа разрабатывается исходя из основных приоритетов социально-экономического развития Казачинского района и основных направлений деятельности администрации Казачинского района на соответствующий период, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Красноярского края, правовых актов Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края.

4.2. Программа разрабатывается ответственным исполнителем программы и содержит:

а) паспорт программы по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, включающий в себя:

наименование программы;

основания для разработки программы;

ответственного исполнителя программы;

соисполнителей программы;

перечень подпрограмм и отдельных мероприятий программы;

цели программы;

задачи программы;

этапы и сроки реализации программы;

перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значений целевых показателей на долгосрочный период;

информацию по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации программы;

перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Казачинского района, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению;

б) характеристику текущего состояния соответствующей сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития Казачинского района;

в) приоритеты и цели социально-экономического развития в соответствующей сфере, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы;

г) механизм реализации отдельных мероприятий программы (описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации отдельных мероприятий программы, критерии выбора исполнителей, критерии выбора получателей муниципальных услуг) или ссылку на нормативный правовой акт, регламентирующий реализацию соответствующих мероприятий;

д) прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории Казачинского района;

е) перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;

ж) информацию о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

з) информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;



и) критерии отбора муниципальных бюджетных учреждений района, включенных в программу для реализации отдельных мероприятий программы и (или) мероприятий подпрограммы, в случае участия муниципальных бюджетных учреждений района в реализации программных мероприятий;

к) информацию о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе федерального, краевого и районного бюджетов, а также перечень реализуемых ими мероприятий, в случае участия в разработке и реализации программы по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

л) прогноз сводных показателей муниципальных заданий - в случае оказания муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных услуг, услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ (прогноз сводных показателей муниципальных заданий представляется по муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителей) по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку;

н) информацию о мероприятиях, реализуемых в рамках муниципально-частного партнерства, направленных на достижение целей и задач программы, - в случае, если программа предусматривает реализацию соответствующих мероприятий.

4.2.1. В случае если в программе предусматриваются бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Казачинского района, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, за исключением муниципальных контрактов, финансируемых за счет бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Казачинского района, а также муниципальных контрактов на поставки товаров для обеспечения нужд Казачинского района на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающих встречные обязательства, не связанные с предметами их исполнения, в программе следует определить предмет закупок с указанием в отношении каждого предмета закупки следующей информации:

планируемые результаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

наименование товаров, описание состава работ, услуг;

предельный срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с учетом сроков, необходимых для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей; предельный объем средств на оплату муниципального контракта с разбивкой по годам.

4.2.2. Ответственный исполнитель программы может дополнить программу иной информацией (в том числе в форме приложений), необходимой для реализации программы.

4.3. Целевые показатели и показатели результативности программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы;

иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое, в том числе, по официально утвержденным методикам и (или) определяемое на основе данных государственного статистического наблюдения;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации программ.

По каждому показателю результативности приводится весовой критерий, характеризующий приоритетность данного показателя в соответствии с приоритетами муниципальной политики, суммарное значение весовых критериев должно равняться единице.

4.4. Подпрограммы оформляются в соответствии с рекомендованным макетом подпрограммы, реализуемой в рамках программы, по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку и утверждаются в виде отдельных приложений к программе.

## 5. РЕАЛИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

Ответственный исполнитель программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

5.2. Ответственным исполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;

координация деятельности соисполнителей программы в ходе реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;

подготовка отчетов о реализации программы.

5.3. Соисполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых соисполнителем;

координация исполнения отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

подготовка отчетов о реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм и направление их ответственному исполнителю.

5.4. Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Казачинского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Ответственный исполнитель для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление ежеквартальной отчетности (за первый, второй и третий кварталы).

Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя программы представляют информацию о реализации подпрограмм и отдельных мероприятий программы, реализуемых соисполнителем, в сроки и по форме, установленной ответственным исполнителем программы.

5.6. Отчеты о реализации программы представляются ответственным исполнителем программы в финансовое управление администрации Казачинского района ежеквартально не позднее 5-го числа второго месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложениям N 8 - 12 к настоящему Порядку.

5.7. Годовой отчет о ходе реализации программы и оценкой эффективности реализации муниципальных программ формируется ответственным исполнителем программы с учетом информации, полученной от соисполнителей программы.

Согласованный с соисполнителями программы годовой отчет и проведенная оценка эффективности реализации муниципальных программ представляется в финансовое управление администрации Казачинского района до 1 февраля года, следующего за отчетным.

#### 5.8. Годовой отчет содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы и подпрограмм с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку;

информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

описание результатов реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм в отчетном году;

перечень нереализованных или реализованных частично подпрограмм и отдельных мероприятий программ (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

анализ последствий нереализации отдельных мероприятий программ, подпрограмм на реализацию программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (нереализацию);

информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) по форме согласно приложению N 9 к настоящему Порядку;

информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений по форме согласно приложению N 10 к настоящему Порядку;

информацию по объектам недвижимого имущества муниципальной собственности Казачинского района, подлежащим строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенным в программу, по форме согласно приложению N 11 к настоящему Порядку;

информацию об объемах бюджетных ассигнований, фактически направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, по форме согласно приложению N 12 к настоящему Порядку;

информацию о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий;

конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации программы, а также анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы.

По отдельным запросам финансового управления администрации Казачинского района ответственным исполнителем и соисполнителями программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

5.9. Финансовое управление администрации Казачинского района ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, составляет сводный отчет о реализации программ за отчетный год в части финансирования программ,

ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, составляет сводный отчет о ходе реализации программ за отчетный год.

5.10. Годовой отчет и результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, подлежат размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет.

Сводный годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации Казачинского района с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.mokazrn.ru](http://www.mokazrn.ru).

Приложение № 1  
к Порядку  
принятия решений  
о разработке  
муниципальных программ  
Казачинского района,  
их формировании и реализации

Перечень  
муниципальных программ Казачинского района

N п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Соисполнители муниципальной программы <*>	Основные направления реализации муниципальных программ (в том числе подпрограммы, программно-целевые инструменты)<***>

.....

<\*> Состав соисполнителей муниципальной программы может быть уточнен в рамках подготовки проекта муниципальной программы.

<\*\*\*> Основные направления реализации муниципальных программ Казачинского района могут быть дополнены в рамках подготовки проекта муниципальной программы.

## ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

Наименование муниципальной программы.

Основания для разработки муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы.

Соисполнители муниципальной программы.

Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы.

Цели муниципальной программы.

Задачи муниципальной программы.

Этапы и сроки реализации муниципальной программы.

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значения целевых показателей на долгосрочный период (приложения N 1, 2 к настоящему паспорту).

Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы.

Перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Казачинского района, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению (приложение N 3 к настоящему паспорту).

Перечень  
целевых показателей и показателей результативности  
программы с расшифровкой плановых значений по годам  
ее реализации

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	Цель 1								
	Целевой показатель 1		x						
	...								
1.1	Задача 1								
1.1.1	Подпрограмма 1.1 (показатели)								
	...								
1.1.2	Подпрограмма 1.2 (показатели)								
	...								
1.2	Задача 2								
	Подпрограмма 2.1 (показатели)								
1.2.1	Подпрограмма 2.2 (показатели)								
	...								
	Отдельное мероприятие (показатели)								
	...								
	и т.д. по целям, задачам и мероприятиям								

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Значения целевых показателей на долгосрочный период

№ п/п	Цели, целевые показатели	Единица измерения	Отчетный финансо- вый год	Текущий финансо- вый год	Очередной финансовый год	Плановый период		Долгосрочный период по годам									
						первый год плано- вого периода	второй год плано- вого периода	...	...	...	...	...	...	...	...		
1	Цель																
1.1	Целевой показатель																
...																	
1.n																	
	и т.д. по целям																

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)





	внебюджетные источники								
	Объект 2								
	в том числе:								
	федеральный бюджет								
	краевой бюджет								
	районный бюджет								
	внебюджетные источники								
	...								
	Заказчик 2 <*>								
	...								
	Итого по мероприятию 1								
	в том числе:								
	федеральный бюджет								
	краевой бюджет								
	районный бюджет								
	внебюджетные								

	источники								
	...								
	Итого по Главному распорядителю 1								
	в том числе:								
	федеральный бюджет								
	краевой бюджет								
	районный бюджет								
	внебюджетные источники								
	Главный распорядитель 2								
	Заказчик 1 <*>								
	...								
	Итого по подпрограмме								
	в том числе:								
	федеральный бюджет								
	краевой								

	бюджет								
	районный бюджет								
	внебюджетные источники								
	Заказчик 1 <*>								
	...								
	Итого по программе								
	в том числе:								
	федеральный бюджет								
	краевой бюджет								
	районный бюджет								
	внебюджетные источники								

<\*> Указываются наименование объекта согласно разработанной проектной документации (заданию на разработку проектной документации) либо основные характеристики объекта недвижимого имущества, планируемого к приобретению.

<\*\*\*> В качестве заказчика выступают органы местного самоуправления Казачинского района, муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, которым органами местного самоуправления района на безвозмездной основе на основании соглашений переданы полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Казачинского района муниципальных контрактов при осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, а также являющиеся получателями субсидии из районного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Казачинского района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Казачинского района.

<\*\*\*\*> Срок строительства (реконструкции, технического перевооружения) объекта и ввода его в эксплуатацию либо срок приобретения объекта.

<\*\*\*\*> При разработке проектной документации ориентировочно.

Приложение № 3  
к Порядку  
принятия решений  
о разработке  
муниципальных программ  
Казачинского района,  
их формировании и реализации

Информация  
о распределении планируемых расходов по отдельным  
мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы Казачинского района

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	итого на период
Муниципальная программа		всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X				
		в том числе по ГРБС:								
				X	X	X				
				X	X	X				
Подпрограмма 1		всего расходные обязательства по подпрограмме		X	X	X				
		в том числе по ГРБС:		X	X	X				
				X	X	X				
				X	X	X				

...										
Подпрограмма n		всего расходные обязательства								
		в том числе по ГРБС:								
Отдельное мероприятие программы 1		всего расходные обязательства								
		в том числе по ГРБС:								
Отдельное мероприятие программы 2		всего расходные обязательства								
		в том числе по ГРБС:								
...										

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Информация  
о планируемых объемах бюджетных ассигнований, направленных  
на реализацию научной, научно-технической  
и инновационной деятельности

тыс. рублей

N п/п	Цели, задачи, мероприятия	Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Оценка эффекта от реализации мероприятий
	Цель						
	Подпрограмма 1						
	...						
	Подпрограмма n						
	Отдельное мероприятие программы 1						
	...						
	Отдельное мероприятие программы n						
	Итого по программе						

Информация  
о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов  
на реализацию целей муниципальной программы  
Казачинского района с учетом источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	итога на период
Муниципальная программа		Всего				
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет<*>				
		внебюджетные источники				
		районный бюджет <*>				
		юридические лица				
Мероприятие программы		Всего				
		в том числе:				
		федеральный				



		бюджет				
		краевой бюджет<*>				
		внебюджетные источники				
		районный бюджет <*>				
		юридические лица				
...						
Подпрограмма 1		Всего				
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет<*>				
		внебюджетные источники				
		районный бюджет <*>				
		юридические лица				
...						

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

- 
- <\*> Учитываются средства краевого бюджета, поступившие в виде межбюджетных трансфертов в районный бюджет.
  - <\*> Учитываются средства районного бюджета в части финансирования по муниципальной программе.

Приложение № 6  
к Порядку  
принятия решений  
о разработке  
муниципальных программ  
Казачинского района,  
их формировании и реализации

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

Наименование услуги, показателя объема услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы)					Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.				
	Отчетный финансо- вый год	Текущий финансо- вый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Отчетный финансо- вый год	Текущий финансо- вый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Наименование услуги (работы) и ее содержание:										
Показатель объема услуги (работы):										
Подпрограмма 1										
Основное мероприятие 1.1										
Основное мероприятие 1.2										
...										
Подпрограмма 2										
Основное мероприятие 2.1										
Основное мероприятие 2.2										
...										
Отдельные мероприятия программы										

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

## МАКЕТ ПОДПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

### 1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы.

Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма.

Муниципальный заказчик - координатор подпрограммы (структурное подразделение администрации Казачинского района и (или) иные главные распорядители бюджетных средств, определенный (ые) в муниципальной программе соисполнителем(ями), реализующим(ими) настоящую подпрограмму).

Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы.

Цель и задачи подпрограммы (цель подпрограммы направлена на достижение одной из задач муниципальной программы).

Целевые индикаторы (целевые индикаторы должны соответствовать поставленным целям подпрограммы).

Сроки реализации подпрограммы.

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы.

Система организации контроля за исполнением подпрограммы.

### 2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

При постановке общерайонной проблемы и обосновании необходимости разработки подпрограммы отражаются:

объективные показатели, характеризующие положение дел;

тенденции развития ситуации и возможные последствия;

анализ ситуации в сельских поселениях Казачинского района (для подпрограмм, содержащих мероприятия, реализация которых осуществляется на территориях сельских поселений Казачинского района);

анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование;

перечень и характеристика решаемых задач;

промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблемы.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

Раздел содержит:

обоснование выбора мероприятий подпрограммы;

функции исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий;  
достижимость и измеримость поставленной цели с указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов на весь период действия подпрограммы по годам ее реализации.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы оформляется в соответствии с приложением N 1 к настоящему макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ Казачинского района.

### 2.3. Механизм реализации подпрограммы.

Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации подпрограммы;

критерии отбора муниципальных бюджетных учреждений района, включенных в программу для реализации отдельных мероприятий программы и (или) мероприятий подпрограммы, в случае участия муниципальных бюджетных учреждений района в реализации программных мероприятий;

критерии выбора получателей муниципальных услуг.

В случае наличия нормативного правового акта, регламентирующего реализацию соответствующих мероприятий, приводится ссылка на соответствующий нормативный правовой акт.

### 2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения предусматривает:

порядок осуществления текущего контроля за ходом реализации подпрограммы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля за использованием средств районного бюджета;

определение сроков и ответственных за подготовку и представление отчетных данных.

### 2.5. Оценка социально-экономической эффективности.

Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы, а также экологических последствий от реализации подпрограммы (для подпрограмм, реализация которых влечет экологические последствия), в том числе:

планируемое изменение показателей, характеризующих уровень развития соответствующей сферы, качество жизни населения;

изменение состояния окружающей среды (для подпрограмм, содержащих мероприятия, направленные на изменение окружающей среды);

увеличение доходов, экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы.

### 2.6. Мероприятия подпрограммы.

Система мероприятий подпрограммы, в том числе мероприятий, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, включает в себя перечень мероприятий подпрограммы с указанием главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей мероприятий подпрограммы, сроков исполнения, объемов и источников финансирования, всего и с разбивкой по годам.

Перечень мероприятий подпрограммы оформляется в соответствии с приложением N 2 к настоящему макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ Казачинского района.

Информация о планируемых объемах бюджетных ассигнований, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, оформляется в соответствии с приложением N 3 к настоящему макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ Казачинского района.

Перечень  
целевых индикаторов подпрограммы

N п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Цель подпрограммы							
	Целевой индикатор 1							
	...							
	Целевой индикатор n							

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)



...										
ГРБС n										

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**ИНФОРМАЦИЯ  
О ПЛАНИРУЕМЫХ ОБЪЕМАХ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ  
НА РЕАЛИЗАЦИЮ НАУЧНОЙ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ  
И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(тыс. рублей)

N п/п	Цель, задача, мероприятия	Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Оценка эффекта от реализации мероприятия
	Цель подпрограммы						
	Задача 1						
	Мероприятие 1						
	...						
	Мероприятие n						
	...						
	Задача n						
	Мероприятие 1						
	...						
	Мероприятие n						
	Итого по подпрограмме						

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)







		ГРБС:																	
Основное мероприятие 2		всего расходные обязательства																	
		в том числе по ГРБС:																	
...																			

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)



Подпрограмм а 1		юридические лица																			
		Всего																			
		в том числе:																			
		федеральный бюджет																			
		краевой бюджет																			
		внебюджетные источники																			
		районный бюджет																			
Подпрограмм а 2		юридические лица																			
		Всего																			
		в том числе:																			
		федеральный бюджет																			
		краевой бюджет																			
		внебюджетные источники																			
		районный бюджет																			
юридические лица																					

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**ИНФОРМАЦИЯ  
ОБ ОБЪЕМАХ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ, ФАКТИЧЕСКИ НАПРАВЛЕННЫХ  
НА РЕАЛИЗАЦИЮ НАУЧНОЙ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ  
И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

N п/п	Цель, задача, мероприятие	Отчетный период (два предшествующих года)			Текущий год										Плановый период		Эффект от реализации мероприятия
		20__	20__		1-й кв.		2-й кв.		3-й кв.		4-й кв.		итого, год		20__	20__	
		факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	
	Цель программы																
	Подпрограмма 1																
	...																
	Подпрограмма n																
	Отдельное мероприятие 1																
	...																
	Отдельное мероприятие n																
	Итого по программе																

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)



№ п/п	Наименование объекта, территория строительства, (приобретения), мощность и единицы измерения мощности объекта*	Годы строительства (приобретения) **	Процент технической готовности	Сметная стоимость по утвержденной ПСД, всего в ценах 2001 г.	Остаток сметной стоимости на 01.01.20 1_г. ***		План на 201_г.							Финансирование за январь - _____ 201_г.				Фактическое освоение за январь - _____ 201_г. за счет всех источников финансирования	Виды выполненных работ за январь - _____ 201_г.	
					в ценах 2001 г.	в ценах контракта на 01.01 текущего года	в ценах 2001 г.	всего	в том числе					всего	в том числе					
									аванс	краевой бюджет	федеральный бюджет	бюджет муниципального образования	внебюджетные источники		краевой бюджет	федеральный бюджет	бюджет муниципального образования			внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	в том числе:																			
	Главный распорядитель 1																			
	Главный распорядитель 2																			
	...																			
	Итого по программе																			
	в том числе:																			
	Главный распорядитель 1																			
	Главный распорядитель 2																			

\* Указывается согласно разработанной проектной документации (заданию на разработку проектной документации) наименование объекта либо основные характеристики объекта недвижимого имущества, планируемого к приобретению.

\*\* Срок строительства (реконструкции, технического перевооружения) объекта и ввода его в эксплуатацию либо срок приобретения объекта.

\*\*\* При разработке проектной документации ориентировочно.

В случае приобретения объектов недвижимого имущества графы 4, 5, 6, 7, 8 не заполняются.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)