



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2021

с. Казачинское

№ 34-п

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, выполняющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Казачинском районе в соответствии с муниципальной программой

На основании ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Казачинском районе в соответствии с муниципальной программой, руководствуясь ст. 21 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, выполняющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Казачинском районе, в соответствии с муниципальной программой согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Казачинского района от 16.05.2017 № 223-п «О порядке предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Казачинском районе в соответствии с муниципальной программой»;

- постановление администрации Казачинского района от 20.03.2018 № 97-п «О внесении изменений в постановление администрации Казачинского района от 16.05.2017 № 223-п «о порядке предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, выполняющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Казачинском районе в соответствии с муниципальной программой»;

- постановление администрации Казачинского района от 01.06.2020 № 225-п «О внесении изменений в постановление администрации Казачинского района от 16.05.2017 г. № 223-п «о порядке предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, выполняющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Казачинском районе в соответствии с муниципальной программой».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам, руководителя финансового управления администрации района С.А. Новикову.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

Глава района

Ю.Е. Озерских

Положение
о порядке предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам
(за исключением государственных и муниципальных учреждений) и
индивидуальным предпринимателям, выполняющим регулярные пассажирские
перевозки автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных
перевозок в Казачинском районе в соответствии с муниципальной программой

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, выполняющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Казачинском районе в соответствии с муниципальной программой, определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков (далее – субсидия), категории юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей), имеющих право на получение субсидии, порядок отчетности и контроля за предоставлением субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

1.2 Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

заявка – комплект документов, поданный юридическим лицом (за исключением государственных и муниципальных учреждений) или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам (далее - заявитель), для принятия администрацией Казачинского района (далее - администрация) решения о предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии – заявитель, в отношении которого администрацией принято решение о предоставлении субсидии;

муниципальный контракт - муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемому тарифу по муниципальным маршрутам в Казачинском районе, заключенный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

небольшая интенсивность пассажиропотока – отношение дохода, полученного от фактического использования вместимости транспортного средства, к доходу, рассчитанному исходя из полного использования вместимости данного транспортного средства в том же периоде времени, равное менее 0,6;

аналогичная поддержка - государственная и (или) муниципальная поддержка, оказанная в отношении заявителя на возмещение одних и тех же затрат (части затрат), совпадающая по форме, виду, срокам.

1.3. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, выполняющие регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Казачинском районе в соответствии с муниципальной программой.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является администрация Казачинского района, осуществляющая функции заказчика и организатора пассажирских перевозок автомобильным транспортом.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заключенных соглашений (договоров, муниципальных контрактов) между администрацией и юридическими лицами (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальными предпринимателями в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков.

Субсидии не предоставляются на цели приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

1.6. Субсидия предоставляется администрацией в рамках муниципальной программы Казачинского «Развитие транспортной системы Казачинского района», утвержденной постановлением администрации Казачинского района от 28.09.2020 № 348-п на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условием предоставления субсидии является наличие факта понесенных затрат, предусмотренных пунктом 1.5 Порядка.

2.2 Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

2.2.1 Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- государственная регистрация претендента в установленном законодательством порядке;

- осуществление деятельности на территории Красноярского края;

- наличие в собственности, в хозяйственном ведении, оперативном управлении, в аренде или на ином законном основании транспортных средств для перевозки пассажиров автомобильным транспортом;

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- наличие действующего соглашения (договора, муниципального контракта) с органом местного самоуправления на осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на территории Казачинского района;

- получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5. настоящего Порядка.

2.2.2 Заявитель на дату формирования выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) должен соответствовать следующим требованиям:

- не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.3 Для получения субсидий заявитель представляет в администрацию:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку, в котором в том числе указываются сведения о соответствии заявителя требованиям пунктами 2.1 2.2 Порядка и способ направления извещений о принятых администрацией решениях (далее – заявление);

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее 1-го числа месяца, в котором подано заявление;

копию Устава (представляется заявителем – юридическим лицом);

копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами, действие которой не приостановлено и не аннулировано;

расчет небольшой интенсивности пассажиропотока за год по форме согласно приложению № 2 к Порядку (подписывается руководителем юридического лица – заявителя или индивидуальным предпринимателем).

Копии документов, перечисленных в настоящем пункте, должны быть заверены руководителем юридического лица – заявителя или индивидуальным предпринимателем.

2.4 Заявка представляется заявителем на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи.

Все листы документов должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны заявителем, заверены печатью (при наличии) и направлены с сопроводительным письмом.

Заявитель несет ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении субсидии.

Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность представленных документов и сведений.

2.5. Заявка регистрируется администрацией в день ее поступления с указанием номера регистрационной записи, даты.

2.6 Администрация в течении 7-ми рабочих с даты поступления заявки проводит ее проверку на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.2 Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, оформленное правовым актом администрации района в форме распоряжения.

2.7 Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение заявителем условия, предусмотренного пунктом 2.1 Порядка, и критериям, установленным пунктом 2.2;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 2.3 Порядка;

3) несоответствие заявителя категориям, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка;

4) недостоверность представленной заявителем информации;

5) представление заявителем заявки с документами, имеющими подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), а также документов, которые не поддаются прочтению;

6) отсутствие (недостаточность) бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, в районном бюджете.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии администрация в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, извещает о принятом решении получателя субсидии и направляет способом, указанным в заявлении, проект соглашения о предоставлении субсидии между администрацией и получателем субсидии (далее - Соглашение) в двух экземплярах для подписания.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Казачинского района. Соглашение в обязательном порядке должно содержать согласие заявителя на осуществление финансовым управлением администрации Казачинского района муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения, осуществляет подписание двух его экземпляров и представляет их нарочным или посредством почтовой связи в администрацию для подписания.

2.9 Два экземпляра Соглашения подписываются администрацией в течение 3 рабочих дней с даты поступления в администрацию подписанных получателем субсидии экземпляров Соглашения, и в этот же срок один экземпляр подписанного администрацией Соглашения направляется получателю субсидии способом, указанным в заявлении.

В случае если подписанное получателем субсидии Соглашение не будет представлено в администрацию в срок, указанный в абзаце третьем пункта 2.8 Порядка, администрация в течение 3 рабочих дней по истечении указанного срока принимает решение об отмене решения о предоставлении субсидии получателю субсидии в форме правового акта администрации района.

2.10. Размер субсидий, подлежащих финансированию из районного бюджета, определяется ежемесячно исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами в соответствии с Программой маршрутных пассажирских перевозок по Казачинскому району и утвержденных нормативным правовым актом администрации

Казачинского района нормативов субсидирования 1 километра пробега с пассажирами при осуществлении пассажирских перевозок.

Программа маршрутных пассажирских перевозок по Казачинскому району и нормативы субсидирования 1 километра пробега с пассажирами при осуществлении пассажирских перевозок утверждаются ежегодно на календарный год правовым актом администрации Казачинского района.

2.11 Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, в МКУ «ЦБ администрации Казачинского района»:

- отчет для расчета субсидий, подлежащих предоставлению из районного бюджета, по маршруту, обслуживаемому юридическими лицами (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальными предпринимателями (приложение 3);

- расчет сумм субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, заключившим соглашение (договор, муниципальный контракт) на выполнение регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Казачинском районе в соответствии с муниципальной программой (приложение 4);

- акты сверок взаиморасчетов (по состоянию на 01 декабря текущего года);

- акты проверок работы водителей автобусов, выполняющих регулярные пассажирские перевозки в Казачинском районе в соответствии с муниципальной программой и с использованием системы «ГЛОНАСС»;

- копию статистического отчета по форме П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» (ежемесячно);

- копию налоговой декларации по действующей системе налогообложения (годовая) – один раз в начале текущего года;

- справку о результатах сверки реестров, связанных с предоставлением проезда на основании ЕСПБ (ежемесячно)».

2.12. МКУ «ЦБ администрации Казачинского района» в течение 3-х рабочих дней со дня получения отчетов об объемах выполненных перевозок в километрах с пассажирами и расчетов размера субсидий на возмещение недополученных доходов представляет в финансовое управление администрации Казачинского района уточненную заявку на финансирование в текущем месяце с учетом фактически выполненного объема перевозок.

При необходимости МКУ «ЦБ администрации Казачинского района» вносит изменения в кассовый план по расходам в установленном порядке.

2.13. Контроль за правильностью расчетов и их достоверностью возлагается на МКУ «ЦБ администрации Казачинского района».

2.14. Финансовое управление администрации Казачинского района в соответствии с заявками и в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на эти цели, направляет средства субсидий на лицевой счет администрации Казачинского района, в срок не превышающий 10 рабочих дней.

2.15. МКУ «ЦБ администрации Казачинского района» в течение 3-х рабочих дней после поступления средств субсидий на лицевой счет администрации перечисляет средства на расчетный счет получателя субсидии.

Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации на расчетный счет получателя субсидии.

2.16. Получатели субсидии осуществляют возврат неиспользованных, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением условий предоставления средств субсидий в отчетном году не позднее 29 декабря отчетного года на лицевой счет администрации.

2.17. МКУ «ЦБ администрации Казачинского района» осуществляет возврат средств

субсидий, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела, не позднее 29 декабря отчетного года в районный бюджет.

2.18. Контроль за целевым использованием средств субсидий из районного бюджета осуществляет МКУ «ЦБ администрации Казачинского района».

3. Отчетность получателя субсидии

3.1. Для осуществления отчетности получатель субсидии в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в МКУ «ЦБ администрации Казачинского района» отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Под отчетным годом понимается год предоставления субсидии.

3.2. Администрация как получатель бюджетных средств может устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется МКУ «ЦБ администрации Казачинского района» и финансовым управлением администрации Казачинского района в части внутреннего финансового контроля (далее - контролирующий орган) путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных контролирующим органом, нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в доход районного бюджета:

на основании письменного требования МКУ «ЦБ администрации Казачинского района» - в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания контролирующего органа в части внутреннего финансового контроля - в сроки, установленные в представлении и (или) предписании.

4.3. Если по истечении срока, указанного в абзаце втором или третьем пункта 4.2 Порядка, получатель субсидии не осуществил возврат средств субсидии, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

4.4. В случае неисполнения обязательств по возврату субсидии в районный бюджет в сроки, установленные в пункте 4.2 Порядка, получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

4.5. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность сведений и документов, представление которых предусмотрено Порядком и Соглашением.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий из районного бюджета
юридическим лицам (за
исключением государственных и
муниципальных учреждений) и
индивидуальным
предпринимателям,
выполняющим регулярные
пассажирские перевозки
автомобильным транспортом по
муниципальным маршрутам
регулярных перевозок в
Казачинском районе в
соответствии с муниципальной
программой

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____

(наименование юридического лица/фамилия и инициалы
индивидуального предпринимателя)

субсидию из районного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, выполняющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Казачинском районе в соответствии с муниципальной программой.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, выполняющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Казачинском районе в соответствии с муниципальной программой (далее - Порядок).

Реквизиты для перечисления субсидии: _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации
ли кредитной организации, расчетный счет, корр. счет, БИК)

Прошу переданную в связи с предоставлением субсидии информацию в отношении _____

(наименование юридического лица/фамилия и инициалы
индивидуального предпринимателя)

не передавать третьим лицам без согласия данного юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Подтверждаю, что на дату подачи настоящей заявки соответствую критериям и требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

Полноту и достоверность представляемых документов подтверждаю.

Приложения:

- 1.
- 2.

О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов:

- путем непосредственного вручения представителю юридического лица/ индивидуального предпринимателя;
- путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

Проект Соглашения о предоставлении субсидии (в случае принятия правового акта администрации Казачинского района о предоставлении субсидии) прошу предоставить одним из следующих способов:

- путем непосредственного вручения представителю юридического лица/ индивидуального предпринимателя;
- путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, выполняющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Казачинском районе в соответствии с муниципальной программой

Расчет небольшой интенсивности пассажиропотока
за ____ год *

Номер маршрута	Наименование маршрута	Протяженность маршрута, км	Минимальная вместимость транспортного средства** (человек)	Количество рейсов (штук)		Пробег с пассажирами (км)		Предельный тариф на регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом, руб.		Доход, рассчитанный исходя из полного использования вместимости транспортного средства		Доходы от фактического использования вместимости транспортного средства, включая льготные категории пассажиров, руб.		Коэффициент использования вместимости транспортного средства
				за предшествующий год	на очередной год	за предшествующий год	на очередной год	за предшествующий год	на очередной год	за предшествующий год	на очередной год	за предшествующий год	на очередной год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (графа 13 / графа 11)
Итого														

* За год, предшествующий году предоставления субсидии (для заявителя, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде); за истекший период текущего года (с начала осуществления перевозок пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока), предшествующий месяцу обращения с заявлением о предоставлении субсидии (для заявителя, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде).

** Вместимость автобусов учитывается:

на муниципальных маршрутах в городском сообщении – по пассажироваместимости.;

на муниципальных маршрутах в пригородном сообщении – по пассажироваместимости.

на муниципальных маршрутах в междугороднем сообщении – по местам сидения.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

					план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года		за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18	19	20	21
1																					
2																					
Итого																					
													Отчетный период	С начала года							
Количество перевезенных льготных категорий пассажиров, чел.																					
Выпадающие доходы от перевозки льготных категорий пассажиров, руб.																					

Руководитель организации _____
 (подпись) (Ф.И.О.) М.П.

				период	а	ый	чал	ный	ла	тны	ла		тны	а	тный	ла
					года	период	а	период	года	й	года		й	года	период	года
Итого																

Руководитель организации _____
 (подпись) (Ф.И.О.) М.П.