



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2021

с. Казачинское

№ 35-п

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом

На основании ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", в целях компенсации расходов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям внутреннего водного транспорта, возникающих в результате оказания услуг по перевозке пассажиров, руководствуясь ст. 21 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом», согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Казачинского района от 16.05.2017 № 224-п «Положения о порядке предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом»;
- постановление администрации Казачинского района от 13.11.2018 № 431-п «О внесении изменений в постановление администрации Казачинского района от 16.05.2017 № 224-п «Положения о порядке предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом»;
- постановление администрации Казачинского района от 01.06.2020 № 224-п «О внесении изменений в постановление администрации Казачинского района от 16.05.2017 № 224-п

«Положения о порядке предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам, руководителя финансового управления администрации района С.А. Новикову.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

Глава района

Ю.Е. Озерских

Положение
о порядке предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом, определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с возмещением недополученных доходов, возникающих в результате оказания услуг по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом (далее – субсидия), категории юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, порядок отчетности и контроля за предоставлением субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

1.2. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, относящиеся к категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, владеющие на праве собственности или ином законном основании судами внутреннего водного транспорта и плавучими объектами, предназначенными для осуществления регулярных перевозок пассажиров внутренним водным транспортом.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

заявка – комплект документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

пассажирский флот – принадлежащие на праве собственности или ином законном основании юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям суда внутреннего водного транспорта и плавучие объекты, используемые в целях осуществления перевозок пассажиров внутренним водным транспортом;

аналогичная поддержка - государственная и (или) муниципальная поддержка, оказанная в отношении заявителя на возмещение одних и тех же затрат (части затрат), совпадающая по форме, виду, срокам.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является администрация Казачинского района (далее – администрация), осуществляющая функции заказчика и организатора перевозки пассажиров внутренним водным транспортом.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств предусмотренных в районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение затрат, связанных с возмещением недополученных доходов, возникающих в результате оказания услуг по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом, на основании заключенных соглашений (договоров, муниципальных контрактов) между администрацией Казачинского района и юридическими лицами (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальными предпринимателями в соответствии с типовой формой, соглашения установленной финансовым управлением администрации Казачинского района, которым предусматривается в том числе обязанность Главного распорядителя бюджетных средств, органов государственного финансового контроля Красноярского края и муниципального финансового контроля Казачинского района проведения проверок соблюдения целей, условий и Порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством; а также согласие юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей на проведение таких проверок.

Субсидии не предоставляются на цели приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

1.6 Субсидия предоставляется администрацией в рамках муниципальной программы Казачинского «Развитие транспортной системы Казачинского района», утвержденной постановлением администрации Казачинского района от 28.09.2020 № 348-п на финансовое обеспечение затрат, связанных с возмещением недополученных доходов, возникающих в результате оказания услуг по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условием предоставления субсидии является наличие факта понесенных затрат, предусмотренных пунктом 1.5 Порядка.

2.2 Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

2.2.1 Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- государственная регистрация претендента в установленном законодательством порядке;

- осуществление деятельности на территории Красноярского края;

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными

правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5. настоящего Порядка.

2.2.2 Заявитель на дату формирования выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) должен соответствовать следующим требованиям:

- не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.3 Для получения субсидий заявитель представляет в администрацию:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку, в котором в том числе указываются сведения о соответствии заявителя требованиям пунктами 2.1 2.2 Порядка и способ направления извещений о принятых администрацией решениях (далее – заявление);

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее 1-го числа месяца, в котором подано заявление;

копию Устава (представляется заявителем – юридическим лицом);

копию лицензии на осуществление деятельности по внутренним водным транспортом пассажиров, действие которой не приостановлено и не аннулировано.

Копии документов, перечисленных в настоящем пункте, должны быть заверены руководителем юридического лица – заявителя или индивидуальным предпринимателем.

2.4 Заявка представляется заявителем на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи.

Все листы документов должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны заявителем, заверены печатью (при наличии) и направлены с сопроводительным письмом.

Заявитель несет ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении субсидии.

Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность представленных документов и сведений.

2.5. Заявка регистрируется администрацией в день ее поступления с указанием номера регистрационной записи, даты.

2.6 Администрация в течении 7-ми рабочих с даты поступления заявки проводит ее проверку на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.2 Порядка, и принимает решение о предоставлении

субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, оформленное правовым актом администрации района в форме распоряжения.

2.7 Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение заявителем условия, предусмотренного пунктом 2.1 Порядка, и критериям, установленным пунктом 2.2;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 2.3 Порядка;

3) несоответствие заявителя категориям, предусмотренным пунктом 1.2 Порядка;

4) недостоверность представленной заявителем информации;

5) представление заявителем заявки с документами, имеющими подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), а также документов, которые не поддаются прочтению;

6) отсутствие (недостаточность) бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, в районном бюджете.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии администрация в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, извещает о принятом решении получателя субсидии и направляет способом, указанным в заявлении, проект соглашения о предоставлении субсидии между администрацией и получателем субсидии (далее - Соглашение) в двух экземплярах для подписания.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения, осуществляет подписание двух его экземпляров и представляет их нарочным или посредством почтовой связи в администрацию для подписания.

2.9 Два экземпляра Соглашения подписываются администрацией в течение 3 рабочих дней с даты поступления в администрацию подписанных получателем субсидии экземпляров Соглашения, и в этот же срок один экземпляр подписанного администрацией Соглашения направляется получателю субсидии способом, указанным в заявлении.

В случае если подписанное получателем субсидии Соглашение не будет представлено в администрацию в срок, указанный в абзаце третьем пункта 2.8 Порядка, администрация в течение 3 рабочих дней по истечении указанного срока принимает решение об отмене решения о предоставлении субсидии получателю субсидии в форме правового акта администрации района.

2.10 Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, в МКУ «ЦБ администрации Казачинского района»:

- отчет о фактически выполненных пассажирских перевозках с указанием фактического количества рейсов и расчетом субсидии, подлежащей финансированию, исходя из утвержденного нормативным правовым актом администрации Казачинского района норматива субсидирования (приложение №2);

- расчет расходов, возникающих в результате оказания услуг по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом (приложение №3);

- акт выполненных работ с указанием количества рейсов и объемов перевозок за отчетный месяц.

Акт сверки взаимных расчетов предоставляется получателями субсидии по окончании договорных обязательств.

2.11. Ответственность за достоверность предоставляемой отчетности возлагается на получателей субсидии, заключивших соглашение (договор, муниципальный контракт) на оказание услуг по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом.

2.12. МКУ «ЦБ администрации Казачинского района» в течение 5-ти дней со дня получения отчетов о фактически выполненных пассажирских перевозках с указанием фактического количества рейсов и расчетом субсидии, подлежащей финансированию, от получателей субсидии на бумажном носителе, осуществляет их проверку.

2.13. МКУ «ЦБ администрации Казачинского района» производит расчет суммы субсидии, подлежащей предоставлению получателям субсидий за отчетный месяц (далее - расчет), по форме согласно приложению № 4 к Порядку и не позднее 8-го числа текущего месяца направляет в финансовое управление администрации Казачинского района (далее – финансовое управление) заявку, расчеты и реестр получателей субсидии внутреннего водного транспорта и сумм субсидий, подлежащих предоставлению из районного бюджета получателям субсидий внутреннего водного транспорта связанных с возмещением недополученных доходов, возникающих в результате оказания услуг по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом за отчетный месяц и нарастающим итогом с начала года по форме согласно приложению № 5 к Порядку (далее - реестр). В тех случаях, когда последний календарный день, установленный для представления документов, приходится на нерабочий (выходной, праздничный) день, срок представления документов переносится на следующий за ним первый рабочий день.

Перечисление субсидий за декабрь на расчетные счета получателей субсидий осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

Уточненный расчет субсидий за декабрь осуществляется МКУ «ЦБ администрации Казачинского района» в течение 10-ти дней с даты получения уточненных отчетов получателей субсидий.

При необходимости МКУ «ЦБ администрации Казачинского района» вносит изменения в кассовый план по расходам в установленном порядке.

2.14. Контроль за правильностью расчетов и их достоверностью возлагается на МКУ «ЦБ администрации Казачинского района».

2.15. Финансовое управление в соответствии с заявками и в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на эти цели, в течение 5-ти дней, следующих за днем получения от МКУ «ЦБ администрации Казачинского района» расчетов и реестра, организует зачисление денежных средств на лицевой счет администрации Казачинского района. В течение 3-х дней, следующих за днем зачисления денежных средств на лицевой счет администрации Казачинского района, МКУ «ЦБ администрации Казачинского района» направляет платежные поручения для перечисления сумм субсидий на расчетный счет получателей субсидий.

2.16. МКУ «ЦБ администрации Казачинского района» в течение 3-х рабочих дней после поступления средств субсидий на лицевой счет перечисляет средства на расчетные счета получателей субсидий.

2.17. Получатели субсидий осуществляют возврат неиспользованных, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением условий предоставления средств субсидий в отчетном году не позднее 29 декабря отчетного года на лицевой счет администрации Казачинского района.

2.18. МКУ «ЦБ администрации Казачинского района» осуществляет возврат средств субсидий, указанных в п.2.13, настоящего раздела, не позднее 29 декабря отчетного года в районный бюджет.

2.19. Контроль за целевым использованием средств субсидий из районного бюджета осуществляет МКУ «ЦБ администрации Казачинского района».

3. Отчетность получателя субсидии

3.1. Для осуществления отчетности получатель субсидии в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в МКУ «ЦБ администрации Казачинского района» отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

Под отчетным годом понимается год предоставления субсидии.

3.2. Администрация как получатель бюджетных средств может устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется МКУ «ЦБ администрации Казачинского района» и финансовым управлением администрации Казачинского района в части внутреннего финансового контроля (далее - контролирующий орган) путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных контролирующим органом, нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в доход районного бюджета:

на основании письменного требования МКУ «ЦБ администрации Казачинского района» - в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания контролирующего органа в части внутреннего финансового контроля - в сроки, установленные в представлении и (или) предписании.

4.3. Если по истечении срока, указанного в абзаце втором или третьем пункта 4.2 Порядка, получатель субсидии не осуществил возврат средств субсидии, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

4.4. В случае неисполнения обязательств по возврату субсидии в районный бюджет в сроки, установленные в пункте 4.2 Порядка, получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

4.5. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность сведений и документов, представление которых предусмотрено Порядком и Соглашением.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидий
из районного бюджета юридическим
лицам (за исключением
государственных и муниципальных
учреждений), индивидуальным
предпринимателям, оказывающим
услуги по перевозке пассажиров
внутренним водным транспортом

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____

(наименование юридического лица/фамилия и инициалы
индивидуального предпринимателя)

субсидию из районного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом (далее - Порядок).

Реквизиты для перечисления субсидии: _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации
или кредитной организации, расчетный счет, корр. счет, БИК)

Прошу переданную в связи с предоставлением субсидии информацию в отношении

(наименование юридического лица/фамилия и инициалы
индивидуального предпринимателя)

не передавать третьим лицам без согласия данного юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Подтверждаю, что на дату подачи настоящей заявки соответствую критериям и требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

Полноту и достоверность представляемых документов подтверждаю.

Приложения:

- 1.
- 2.

О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов:

- путем непосредственного вручения представителю юридического лица/индивидуального предпринимателя;
- путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

Проект Соглашения о предоставлении субсидии (в случае принятия правового акта администрации Казачинского района о предоставлении субсидии) прошу предоставить одним из следующих способов:

- путем непосредственного вручения представителю юридического лица/индивидуального предпринимателя;
- путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение №2
к Порядку предоставления
субсидий из районного бюджета
юридическим лицам (за
исключением государственных и
муниципальных учреждений),
индивидуальным
предпринимателям, оказывающим
услуги по перевозке пассажиров
внутренним водным транспортом

УТВЕРЖДАЮ

Глава района

_____ Ю.Е.Озерских

М.П.

Наименование и реквизиты
исполнителя работ (услуг):

Отчет
отчет о фактически выполненных пассажирских перевозках
внутренним водным транспортом

_____ (наименование юридического лица (за исключением государственного
и муниципального учреждения), индивидуального предпринимателя)

за «__» _____ 20__ г.

(отчетный период)

Заказчик: Администрация Казачинского района

№ п/п	Маршрут	Наименование транспортного средства	Количество рейсов				Субсидии всего, руб.	
			За отчетный период		С начала действия договора		За отчетный период	С начала действия договора
			план	факт	план	факт		
1.								
2.								
Итого:								

Исполнитель: _____

(наименование юридического лица (за исключением государственного
и муниципального учреждения), индивидуального предпринимателя)

Руководитель

(подпись)

М.П.

Приложение №3
к Порядку предоставления
субсидий из районного
бюджета юридическим
лицам (за исключением
государственных и
муниципальных
учреждений),
индивидуальным
предпринимателям,
оказывающим услуги по
перевозке пассажиров
внутренним водным
транспортом

**Расчет
расходов, возникающих в результате оказания услуг по перевозке пассажиров
внутренним водным транспортом**

Наименование показателей	Фактические показатели	Планируемые показатели
Тип судна		
Пассажировместимость, чел.		
Протяженность маршрута, км.		
Период эксплуатации: с..... по..... количество суток		
Количество рейсов		
Количество перевезенных пассажиров, чел.		
Расходы, всего (без НДС), тыс. руб.		
в том числе:		
Оплата труда		
Страховые взносы		
Бесплатное питание экипажа		
Топливо и смазка		
Амортизация		
Материалы		
Аренда		
Отстой судна		
Ремонт		
Прочие, всего		
в том числе:		
Услуги Регистра		
Обустройство переправ		
Услуги связи, инф-вычисл.обслуж.		
Переукладка спас.ср-в		
Медосмотр работников		
Подготовка кадров		

Услуги др.видов транспорта		
Госпошлина (усл.контрол.органов)		
Командировочные расходы		
Страхование судов, экипажей		
Страх.гражд.отв.судовлад.		
Страх.гражд.отв.перевозч.за причин.вреда жизни		
Техобслуживание судна		
Техобслуживание ККМ		
Электроэнергия		
Расходы по оплате б/л		
Охрана труда (спецодежда и специнвент.)		
Тралление		
Оценка имущества		
Обеспечение безопасности, оценка уязвимости		
Пожарный надзор, СЭС		
Аттестация рабочих мест		
Итого прямые расходы		
Накладные расходы		
Рентабельность		
Всего расходы		
Всего доходы, тыс. руб., в том числе:		
от перевозки пассажиров		
от перевозки грузов		
Финансовый результат, тыс. руб.		
Субсидия, полученная в отчетном периоде, тыс. рублей		
Субсидия, предполагаемая к получению в планируемом периоде, тыс. рублей		
Финансовый результат с субсидией, тыс. рублей		

Исполнитель: _____
(наименование юридического лица (за исключением государственного и муниципального учреждения), индивидуального предпринимателя)

Руководитель

(подпись)

М.П.

--	--	--	--	--	--	--	--

Глава района

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение №5
к Порядку предоставления
субсидий из районного
бюджета юридическим
лицам (за исключением
государственных и
муниципальных
учреждений),
индивидуальным
предпринимателям,
оказывающим услуги по
перевозке пассажиров
внутренним водным
транспортом

**Реестр
организаций (индивидуальных предпринимателей) внутреннего водного транспорта
и сумм субсидий, подлежащих предоставлению из районного бюджета
организациям (индивидуальным предпринимателям) внутреннего водного транспорта,
на компенсацию расходов, возникающих в результате оказания услуг по перевозке пассажиров
внутренним водным транспортом
за ____ год**

Наименование маршрута	№, дата соглашения	Сумма соглашения, руб.	Потребность в компенсации расходов, руб.		Профинансировано, руб.	Подлежит к финансированию, руб.
1	2	3	4	5	6	7

Глава района _____
(подпись) (ФИО)

М.П.
Исполнитель _____
(подпись) (ФИО)

Приложение №6
к Порядку предоставления
субсидий из районного
бюджета юридическим
лицам (за исключением
государственных и
муниципальных
учреждений),
индивидуальным
предпринимателям,
оказывающим услуги по
перевозке пассажиров
внутренним водным
транспортом

**Отчет о достижении результатов предоставления субсидии
и показателей, необходимых для достижения результатов
предоставления субсидии, в 20__ г.**

_____ (получатель субсидии)

N п/п	Наименование показателя	План	Факт
1	2	3	4
1			
...	Итого		

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.