

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2017 г.

с.Казачинское

№ 36-п

Об утверждении Порядка осуществления государственных полномочий по предоставлению материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации

В целях исполнения предоставления адресной материальной помощи обратившимся гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории Казачинского района осуществляется в соответствии с подпунктом 7.4.6 раздела 2.3. подпрограммы «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищённости», утверждённой постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013г. № 507-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие системы социальной поддержки граждан», руководствуясь ст. 36 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления государственных полномочий по предоставлению материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, согласно приложению №1.
2. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, согласно приложению №2.
3. Создать комиссию по предоставлению материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в составе согласно приложению №3.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальной политике, начальника Отдела образования администрации района Л.А.Федоненко
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в районной общественно-политической газете «Новая жизнь».

Глава района

Ю.Е.Озерских

**Порядок
осуществления государственных полномочий по предоставлению
материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной
ситуации**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления единовременной адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств краевого бюджета.

2. Трудной жизненной ситуацией является ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, одиночество, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, стихийное бедствие, отсутствие определенного места жительства и иные обстоятельства), которую он не может преодолеть самостоятельно.

3. Главным условием предоставления единовременной адресной материальной помощи гражданам является наличие трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей их жизнедеятельность, которую они не могут преодолеть самостоятельно, используя все доступные способы. Каждая ситуация рассматривается индивидуально.

4. Предоставление единовременной адресной материальной помощи носит заявительный характер.

Гражданам могут быть предоставлены следующие виды адресной материальной помощи:

4.1. единовременная адресная материальная помощь гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- граждане Российской Федерации, находящиеся в трудной жизненной ситуации, имеющие место жительства или имеющие временную регистрацию по месту пребывания на территории Красноярского края.

4.2. единовременная адресная материальная помощь на ремонт жилого помещения.

- граждане Российской Федерации, имеющие место жительства или временную регистрацию по месту пребывания на территории Красноярского края и имеющие доход (среднедушевой доход семьи) ниже полутора кратной величины прожиточного минимума, установленной для пенсионеров по соответствующей группе территорий Красноярского края, за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании единовременной адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения.

- одиноко проживающие неработающие граждане, достигшие пенсионного возраста (женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет),

- инвалиды I и II групп,

- одиноко проживающие супружеские пары из числа неработающих граждан, достигших пенсионного возраста (женщины - 55 лет, мужчины 60 - лет), и инвалидов I и II групп, семьи, состоящие из указанных граждан, не имеющие в своем составе трудоспособных членов семьи кроме обучающихся по очной форме

по основным образовательным программам в организациях осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не более чем до достижения возраста 23 лет.

5. Материальная помощь предоставляется, как правило, одновременно в течение календарного года. Повторно материальная помощь может быть предоставлена в исключительных случаях с учетом нуждаемости.

6. Решение о предоставлении единовременной адресной материальной помощи, ее размере обратившимся гражданам принимается комиссией по предоставлению материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия), созданной постановлением администрации Казачинского района.

7. Решение о предоставлении единовременной адресной материальной помощи и ее размере оформляется приказом начальника отдела социальной защиты населения администрации Казачинского района (далее-ОСЗН) на основании протокола заседания Комиссии.

8. Комиссия действует на основании положения, утвержденного постановлением главы Казачинского района.

9. Для получения единовременной адресной материальной помощи гражданин или его законный представитель подает в ОСЗН в письменной форме заявление с указанием номера счета, открытого в российской кредитной организации, или номера почтового отделения с приложением следующих документов:

- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- документа, подтверждающего состав семьи;
- копии документа, удостоверяющего личность законного представителя, и копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя по представлению интересов гражданина (в случае предоставления единовременной адресной материальной помощи несовершеннолетнему, недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину).

Граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дополнительно представляют документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации (о болезни, о малообеспеченности с учетом состава семьи, о безработице, о несчастном случае, о стихийном бедствии, об отсутствии места жительства, об освобождении из мест лишения свободы и другие). Одиноко проживающие граждане пожилого возраста, а также граждане пожилого возраста, в составе семьи которых отсутствуют трудоспособные граждане, дополнительно представляют документы, подтверждающие правовые основания владения или пользования жилым помещением, и документы, подтверждающие необходимость проведения ремонта занимаемого жилого помещения (акт обследования жилого помещения или иной документ). В случае фактической оплаты расходных материалов для проведения ремонта и (или) оказанных услуг по ремонту занимаемого жилого помещения представляются документы, подтверждающие произведенные расходы (оригиналы платежных документов). Единовременная адресная материальная помощь на ремонт жилого помещения предоставляется при наличии регистрации по месту жительства.

Документы, необходимые для предоставления единовременной адресной материальной помощи, представляются в подлинниках или в копиях, заверенных должностным лицом ОСЗН либо нотариусом.

Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении единовременной адресной материальной помощи.

10. ОСЗН обязан:

- вести прием и регистрацию заявлений и документов граждан,
- консультировать граждан по вопросам предоставления единовременной адресной материальной помощи, разъяснять порядок ее предоставления,
- оказывать помощь гражданам в определении документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка,
- при необходимости проводить дополнительную проверку сведений, сообщенных заявителем, с составлением акта,
- при необходимости, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении единовременной адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения проводить осмотр жилого помещения, в котором проживает одиноко проживающий гражданин пожилого возраста или семья граждан пожилого возраста, в составе которых отсутствуют трудоспособные граждане, по результатам которого составлять акт об осмотре жилого помещения, в котором должен содержаться вывод о необходимости проведения ремонта,
- рассчитывать среднедушевой доход семьи или доход проживающего гражданина,
- в пределах своей компетенции содействовать гражданам в получении документов, необходимых для предоставления единовременной адресной материальной помощи,
- осуществлять учет предоставленной единовременной адресной материальной помощи и контроль за целевым использованием средств краевого бюджета.
- представлять документы, отчеты и иную необходимую информацию, связанную с предоставлением единовременной адресной материальной помощи и расходованием субвенций, в органы исполнительной власти края, а также исполнять иные полномочия в соответствии с Законом Красноярского края от 01.01.2001г. № 4-1047 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по предоставлению материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации».

11. Заявление гражданина, поступившее в ОСЗН, рассматривается Комиссией в течение 30 календарных дней со дня поступления.

О принятом решении граждане уведомляются в письменной форме в 10-дневный срок со дня его принятия. В случае принятия мотивированного решения об отказе в предоставлении адресной материальной помощи заявитель уведомляется об этом с указанием причин отказа.

Порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц, а так же принимаемых решений по предоставлению единовременной адресной материальной помощи устанавливается административным регламентом.

ОСЗН обеспечивает проведение заседаний Комиссии, готовит поступившие заявления для рассмотрения Комиссией (в частности, оформляет справки о размере единовременной адресной материальной помощи, предоставленной гражданину в текущем году, о размере среднедушевого дохода семьи с соблюдением сроков, установленных настоящим Порядком, предлагает гражданину представить дополнительные документы).

12. По результатам рассмотрения заявления Комиссия выносит одно из следующих решений:

- о предоставлении единовременной адресной материальной помощи, ее размере,
- об отказе в предоставлении единовременной адресной материальной помощи обратившимся гражданам.

13. Предоставление единовременной адресной материальной помощи осуществляется путем перечисления денежных средств на счета граждан,

открытые в российских кредитных организациях, либо почтовым переводом через отделения федеральной почтовой связи по месту жительства гражданина.

**Положение
о комиссии по предоставлению материальной помощи гражданам,
находящимся в трудной жизненной ситуации**

1. Комиссия по предоставлению единовременной адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия), создается с целью принятия решения о предоставлении гражданам единовременной адресной материальной помощи, ее размере или об отказе в предоставлении такой помощи.

2. В своей работе Комиссия руководствуется федеральными и краевыми законами, краевыми и муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) обеспечение надлежащего осуществления отделом социальной защиты населения администрации Казачинского района (далее - ОСЗН) государственных полномочий по предоставлению материальной помощи в денежном выражении гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- 2) обеспечение использования по целевому назначению предоставленных из краевого бюджета финансовых средств на осуществление указанных государственных полномочий.

4. Для решения своих задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает поступившие в ОСЗН заявления граждан о предоставлении единовременной адресной материальной помощи;
- 2) принимает решения:
 - о предоставлении единовременной адресной материальной помощи, ее размере;
 - об отказе в предоставлении единовременной адресной материальной помощи обратившимся гражданам.

5. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Казачинского района.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, в рабочее время администрации Казачинского района.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава Комиссии.

8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

9. Принятые решения оформляются протоколом заседания Комиссии.

10. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии, составляется в двух экземплярах, один из которых направляется в ОСЗН, а второй хранится в делах Комиссии.

11. Возглавляет работу Комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

12. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке заседаний Комиссии, а также ведет делопроизводство, в том числе оформляет протоколы заседаний Комиссии.

13. Организационно-техническое сопровождение деятельности Комиссии осуществляет ОСЗН.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к постановлению
администрации
Казачинского района
от 31.01.2017 г. № 36-п

**Состав комиссии
по предоставлению материальной помощи гражданам, находящимся в
трудной жизненной ситуации**

Председатель комиссии:

Федоненко
Людмила Арнольдовна

-заместитель главы района по
социальной политике, начальник
Отдела образования администрации
района;

**Заместитель председателя
комиссии:**

Кудрявцева
Марина Владимировна

- исполняющий обязанности
начальника отдела социальной
защиты населения администрации
района;

Секретарь комиссии:

Дресвянская
Ирина Анатольевна

- заведующая отделением срочной
помощи МБУ «Комплексный Центр
социальной обслуживания населения»
(по согласованию);

Члены комиссии:

Атантаева
Надежда Васильевна

ведущий специалист отдела
социальной защиты населения
администрации района (по
согласованию);

Гилеева
Анна Ивановна

-председатель совета ветеранов,
представитель уполномоченного по
правам человека в Казачинском
районе;

Паскольный
Игорь Николаевич

-председатель Казачинского районного
Совета депутатов (по согласованию).

