

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2013 г.

с. Казачинское

№ 373 -п

Об утверждении Положения о подразделении по вопросам сельского хозяйства администрации Казачинского района

В соответствии с Законом Красноярского края от 27.12.2005 г № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», Законом Красноярского края от 24.04.2008 г. № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Соглашением об осуществлении отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства от 20.04.2011 г. № 36,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о подразделении по вопросам сельского хозяйства администрации Казачинского района (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по оперативной работе В.Н. Белобородова.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Первый заместитель главы
администрации района
по оперативной работе

В.Н. Белобородов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации
Казачинского района
от 04.07.2013 г. № 373 -п

Положение о подразделении сельского хозяйства администрации района

1. Общие положения

1.1. Подразделение сельского хозяйства администрации района (далее - отдел) создан для осуществления переданных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется законами Российской Федерации, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законами Красноярского края и иными нормативными актами Красноярского края и района, а также настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности отдел подотчетен Главе администрации района.

1.4. Отдел создан администрацией района и является структурным подразделением администрации района.

2. Задачи отдела сельского хозяйства

2.1. Обеспечение деятельности администрации района по реализации отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства.

2.2. Организация, развитие и поддержка сельскохозяйственного производства района.

3. Функции отдела

3.1. Разработка текущих и среднесрочных планов развития муниципального района в сфере агропромышленного комплекса.

3.2. Осуществление контроля за соблюдением субъектами агропромышленного комплекса края условий, установленных при предоставлении средств государственной поддержки, в части исполнения обязанности по соблюдению основных требований технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, предусмотренной соглашением о предоставлении государственной поддержки.

3.3. Создание и организация функционирования информационно-консультационной службы агропромышленного комплекса края на территории муниципального района.

3.4. Сбор производственных, финансово-экономических и ценовых показателей деятельности субъектов агропромышленного комплекса муниципального района.

3.5. Сбор, проверка комплектности и правильности оформления документов, предоставляемых субъектами агропромышленного комплекса, претендующими на получение государственной поддержки.

3.6. Контроль за эффективным использованием денежных средств, направляемых из краевого бюджета в качестве государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса края.

3.7. Предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в российских кредитных организациях, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, за исключением кредитов, полученных на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности.

4. Права и обязанности

4.1. Запрашивать и получать в соответствии с компетенцией отдела от органов местного самоуправления, других органов и организаций информацию и необходимые документы.

4.2. Вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.3. Представлять интересы администрации района в органах местного самоуправления, других органах и организациях в пределах компетенции отдела.

4.4. Своевременно исполнять поступившие документы, представлять необходимые данные по запросам органов, которым согласно действующему законодательству такая информация должна быть предоставлена.

5. Структура отдела

5.1. Численность и структура специалистов отдела определяется в соответствии с нормами действующего законодательства штатным расписанием в установленном порядке.

5.2. Руководство деятельностью отдела осуществляет Главный специалист по анализу, прогнозированию, бухгалтерскому учету и отчетности.

5.3. Главный специалист по анализу, прогнозированию, бухгалтерскому учету и отчетности:

- руководит деятельностью отдела;

- планирует работу отдела в соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением;

- распределяет обязанности между муниципальными служащими отдела;

- ведет прием граждан, рассматривает их заявления, предложения и принимает по ним необходимые меры;

- представляет отдел во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, другими органами и организациями в пределах компетенции отдела;

- осуществляет иные функции, вытекающие из настоящего Положения.

5.4. Права, обязанности и ответственность муниципальных служащих отдела определяются законодательными актами Российской Федерации, Красноярского края, района, настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.6. Муниципальные служащие отдела осуществляют полномочия в соответствии с должностными инструкциями, руководят выполнением отдельных функций отдела.