

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.08.2017

с. Казачинское

№ 374-п

**Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Казачинский район**

На основании Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль», Устава муниципального образования Казачинский район, руководствуясь ст.36 Устава Казачинского района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Казачинский район.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам С.А. Новикову.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его опубликования в районной общественно-политической газете «Новая жизнь», подлежит размещению на официальном сайте Казачинского района в сети Интернет.

Глава района

Ю.Е. Озерских

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образова-**  
**ния Казачинский район**

Настоящее Положение регулирует осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального района Казачинский, определяет его форму, а также полномочия должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, их права и обязанности.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль», Уставом муниципального образования Казачинский район.

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальный земельный контроль – система контроля за использованием земель на территории Казачинского района.

1.2. Уполномоченным органом по осуществлению муниципального земельного контроля является подразделение по земельно-имущественным отношениям администрации Казачинского района.

1.3. Объектом муниципального земельного контроля является рациональное, эффективное и целевое использование земель, находящихся в границах Казачинского района, независимо от формы собственности.

1.4. Целями муниципального земельного контроля являются:

- а) обеспечение эффективного использования земли;
- б) развитие земельных отношений на территории Казачинского района;
- в) защита муниципальных и общественных интересов, а также прав граждан и юридических лиц в области использования земель;
- г) своевременное оформление прав на земельные участки в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- д) обеспечение соблюдения принципа платности пользования землей и поступлений платежей за использование земель.

1.5. Муниципальный земельный контроль осуществляется за:

- а) соблюдением требований законодательства по использованию земель;

б) соблюдением порядка использования земель, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;

в) соблюдением принципа платности использования земель;

г) соблюдением порядка переустройства права пользования землей;

д) использованием земельных участков по их целевому назначению;

е) выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

1.6. Муниципальный земельный контроль на территории Казачинского района осуществляется муниципальным инспектором.

## **2. Права и обязанности должностного лица органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль**

2.1. Муниципальный инспектор в соответствии с возложенными на него функциями по осуществлению муниципального земельного контроля и в пределах своей компетенции имеет право:

2.1.1. Посещать в порядке, установленном действующим законодательством, при предъявлении служебного удостоверения, организации независимо от формы собственности, обследовать земельные участки, находящиеся в их собственности, владении или пользовании.

2.1.2. Безвозмездно получать от физических и юридических лиц, их законных представителей, использующих земельные участки, объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием земельных участков, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные на них, в соответствии с действующим законодательством.

2.1.3. Обращаться в правоохранительные, контрольные и надзорные государственные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению их деятельности, а также установлению личности граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, использующих земельные участки.

2.1.4. Составлять акты проверки соблюдения земельного законодательства (далее - акт проверки) (приложение № 1) с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков. Также в целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений к акту проверки могут прилагаться: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка и обмер площади земельного участка (приложение № 2) и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства.

2.2. Муниципальный инспектор несет ответственность за своевременное принятие мер к нарушителям земельного законодательства, за объективность проводимых проверок.

2.3. Муниципальный инспектор обязан:

2.3.1. Осуществлять полномочия в пределах предоставленных ему прав, возложенных на него функций в соответствии с настоящим Положением.

2.3.2. Знать и исполнять действующее законодательство о земле, Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации и другие нормативные правовые акты, изданные государственными органами, органами местного самоуправления.

2.3.3. Осуществлять контроль за соблюдением земельного законодательства на территории Казачинского района в форме проверок, проводимых в соответствии с планами, утверждаемыми Главой района, а в случае его отсутствия лицом, исполняющим его обязанности.

Проверки, проводимые в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводятся по планам, согласованным с прокуратурой района, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.3.4. Производить проверки соблюдения земельного законодательства на основании распоряжений, выносимых в соответствии с планами проверок, поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушений земельного законодательства.

### **3. Порядок осуществления муниципального земельного контроля**

3.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок

3.2. Планы проведения проверок, осуществляемых муниципальными инспекторами, утверждаются заместителем главы района, курирующим земельные отношения.

3.3. Внеплановые проверки проводятся:

а) при непосредственном обнаружении муниципальным инспектором признаков, указывающих на наличие нарушения законодательства, регулирующего порядок использования земель;

б) для проверки исполнения предписаний об устранении нарушений земельного законодательства, вынесенных должностными лицами, осуществляющими государственный земельный контроль;

в) на основании обращений граждан, юридических лиц, должностных лиц органов администрации района, органов государственной власти, правоохранительных органов.

3.4. Плановые и внеплановые проверки проводятся в присутствии физического лица либо законного представителя юридического лица, использующего земельный участок. Проверка осуществляется только при предъявлении служебного удостоверения муниципального инспектора и распоряжения Главы Казачинского района о проведении проверки.

3.5. При наличии признаков размещения на земельных участках бесхозных объектов движимого и недвижимого имущества проверка может проводиться в отсутствие землепользователей с обязательным отражением в акте проверки о невозможности заблаговременного оповещения физического лица либо законного представителя юридического лица (при установлении собственника или пользователя земельного участка). При этом муниципальным инспектором на объекте размещается уведомление о необходимости его собственнику (пользователю) прибыть в орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль.

3.6. По результатам проверки муниципальными инспекторами составляется акт проверки, к которому могут прилагаться фототаблицы, схематический чертеж земельного участка, иные документы и материалы.

3.7. Физическому лицу либо законному представителю юридического лица, использующему земельный участок (при установлении собственника или пользователя земельного участка), должна быть предоставлена возможность ознакомления с актом проверки. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию акта проверки, которые прилагаются к акту проверки либо вносятся в него.

3.8. Акт проверки подписывается муниципальным инспектором, физическим лицом либо законным представителем юридического лица, лицами, в присутствии которых проводилась проверка. В случае отказа указанных лиц от подписания акта проверки муниципальным инспектором в акт проверки вносится соответствующая запись.

3.9. Используемому земельный участок физическому лицу либо законному представителю юридического лица вручается под расписку копия акта проверки. В случае отказа указанных лиц от получения акта проверки муниципальным инспектором в акт проверки вносится соответствующая запись.

3.10. Акт проверки составляется в 2 экземплярах по окончании проверки.

3.11. В случае необходимости дополнительного выяснения обстоятельств использования земельного участка, данных об используемом земельный участок физическом лице либо юридическом лице, оформления приложений акт проверки составляется в течение трех рабочих дней со дня проведения проверки. В этом случае используемому земельный участок физическому лицу либо законному представителю юридического лица вручается под подпись письменное приглашение в подразделение по земельно-имущественным отношениям администрации района для оформления акта проверки и получения его копии.

3.12. В случае отказа использующего земельный участок физического лица либо законного представителя юридического лица от получения письменного приглашения акт проверки составляется без участия указанных лиц, при этом муниципальным инспектором в акт проверки вносится соответствующая запись.

3.13. В случае неявки использующего земельный участок физического лица либо законного представителя юридического лица акт проверки составляется без участия указанных лиц муниципальным инспектором, в акт проверки вносится соответствующая запись.

3.14. Акт проверки по результатам муниципального земельного контроля представляется на рассмотрение руководителю уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, для:

а) принятия в соответствии с установленными полномочиями решения о передаче на рассмотрение уполномоченных органов предложения (заявления) о дальнейшем использовании земельного участка (освобождении земельного участка, расторжении договора аренды земельного участка, прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком и др.);

б) принятия мер по взысканию сумм неосновательного обогащения, полученных при бесплатном использовании земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена;

в) принятия мер по установлению прав на бесхозяйное имущество;

г) принятия решения о направлении копии акта проверки в органы, уполномоченные осуществлять процессуальные действия в отношении физических и юридических лиц, совершивших административные правонарушения в соответствии с административным законодательством.

---

АКТ

проверки соблюдения требований земельного и градостроительного законодательства

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Время проверки: "\_\_" час "\_\_" мин

Место составления акта: Администрация Казачинского района

Инспектором по использованию и охране земель \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. лица, составившего акт)

на основании распоряжения

от "\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_

в присутствии понятых:

1. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

2. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

и в присутствии свидетелей: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

с участием: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. специалиста, эксперта)

в присутствии: \_\_\_\_\_

(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

провел проверку соблюдения земельного законодательства на земельном

участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв.м,

используемого \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, руководитель, ИНН,

юридический адрес,

\_\_\_\_\_

банковские реквизиты, телефоны; Ф.И.О. должностного

\_\_\_\_\_

лица или гражданина, ИНН, паспортные данные,

\_\_\_\_\_

адрес места жительства, телефон)

Перед началом проверки участвующим лицам разъяснены их права  
ответственность, а также порядок проведения проверки соблюдения земельного  
законодательства. Понятым, кроме того, до начала проверки разъяснены их права и  
обязанности, предусмотренные ст. 25.7 КоАП РФ

Понятые: 1. \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

2. \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Специалисту (эксперту) разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. ст. 25.8,  
25.9, 25.14 КоАП РФ \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или

его представителю, физическому лицу и иным участникам проверки разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. ст. 25.1, 25.4, 25.5 КоАП РФ

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Проверкой установлено: \_\_\_\_\_

(описание территории, строений, сооружений, ограждения, межевых знаков и т.д.)

\_\_\_\_\_  
В данных действиях усматриваются признаки административного правонарушения, предусмотренного ч. \_\_\_\_ ст. \_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Объяснения лица (физического, представителя юридического, индивидуального предпринимателя или его представителя) по результатам проведенной проверки соблюдения земельного законодательства:

\_\_\_\_\_  
С текстом акта ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись)

Объяснения и замечания по содержанию акта прилагаются \_\_\_\_\_

(подпись)

Копию акта получил \_\_\_\_\_

(подпись)

От участников проверки поступили (не поступили) заявления:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(содержание заявления)

В ходе проверки производились: \_\_\_\_\_

(обмер участка, фото-, видеосъемка и т.п.)

К акту прилагается: \_\_\_\_\_

С актом ознакомлены:

Поняты: 1. \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

2. \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Специалист (эксперт) \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Иные участники проверки \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Подпись инспектора,  
составившего акт \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

**ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**  
приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_  
Обмер земельного участка произвели

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. инспектора, производившего обмер земельного участка)  
в присутствии \_\_\_\_\_  
(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)  
по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) кв. м \_\_\_\_\_

(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади \_\_\_\_\_

Особые отметки \_\_\_\_\_

Подписи лиц,  
проводивших обмер \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Присутствующий \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)



