



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

## АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.11.2022

с. Казачинское

№ 376-р

#### **О ведении ведомственных архивов в организациях, учете документов и комплектования ими муниципального архива Казачинского района в 2023 году**

В соответствии со ст.ст.15,17,20 Федерального закона от 22.10.2004 № 125 – ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», в целях обеспечения сохранности и государственного учета документов организаций – источников комплектования, ст. 21 Устава Казачинского района:

1. Утвердить отчет об исполнении распоряжения администрации района от 29.11.2021 № 334-р «О ведении ведомственных архивов в организациях, учете документов и комплектования ими муниципального архива администрации Казачинского района в 2022 году» (приложение № 1).

2. Руководителям организаций – источников комплектования:

- взять под личный контроль разработку и согласование с муниципальным архивом Казачинского района нормативных документов по ведению ведомственных архивов до 01.03.2023 г.;

- обеспечить выполнение мероприятий по упорядочению ведения архивного дела, в соответствии с установленными сроками, согласно графиков.

3. Организациям источникам-комплектования:

- провести отбор и подготовку документов Архивного фонда Российской Федерации в соответствии с Правилами организации, хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 и передать их на хранение в муниципальный архив Казачинского района по графику согласно приложению № 2 и № 5;

- упорядочить документы постоянного и долговременного сроков хранения и представить описи в муниципальный архив Казачинского района по графику согласно приложениям № 2, № 3, № 4 и № 5;

- рассмотреть вопрос о приобретении архивных коробок и стеллажей для архивных документов ведомственных архивов организаций;

- обеспечить сохранность и учет документов по личному составу, исполнение нормативных документов по архивному делу;

- при смене лица, ответственного за архив организации, проводить прием – передачу дел с составлением соответствующих актов.

4. Главному специалисту по формированию муниципального архива Савковой О.А.:  
- провести проверки в организациях – источниках комплектования по ведению ведомственных архивов и сохранности архивных документов по графику согласно приложению № 6;

- оказывать организациям необходимую методическую помощь по вопросам хранения, комплектования и учета архивных документов, обратив особое внимание на ликвидируемые организации.

5. Признать утратившим силу распоряжение администрации Казачинского района от 29.11.2021 № 334-р «О ведении ведомственных архивов в организациях, учете документов и комплектования ими муниципального архива администрации Казачинского района в 2022 году».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

7. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Первый заместитель главы района  
по оперативной работе

Е. В. Савков

УТВЕРЖДЁН  
распоряжением администрации  
Казачинского района  
от 29.11.2022 № 376-р

**ОТЧЕТ**  
**о выполнении распоряжения администрации района**  
**от 29.11.2021 № 334-р в 2022 году**

Во исполнение распоряжения администрации района от 29.11.2021 № 334-р в 24 организациях – источниках комплектования (далее - организации) проведена значительная работа.

В связи с обновлениями нормативных документов организациями принято 17 нормативных актов по ведению ведомственных архивов. Также разработаны, согласованы с Муниципальным архивом Казачинского района: (далее - Архив) и введены в действие номенклатуры 4 организаций, в том числе муниципальных.

Архивом была оказана помощь организациям по упорядочению документов и включению их в состав Архивного фонда РФ. На утверждение ЭПК Архивного агентства Красноярского края (далее - Агентство) с заключениями Архива был направлен 51 раздел описей постоянного и долговременного сроков хранения на 607 дел, что позволило увеличить информативность научно – справочного аппарата хранящихся дел и выполнить график, утвержденный распоряжением администрации района в части упорядочения документов.

Организациями передано в Архив 260 ед. хр. За счет этого, а также вторичного приема документов, на 01.12.2022 количество архивных фондов увеличилось до единиц хранения в них – 15125 дел.

Во исполнение распоряжения администрации района и в целях сохранности документов, переданных в Архив, организациями-источниками комплектования приобретено 120 архивных коробов. Администрацией Казачинского района через аукцион приобретено архивных коробов в количестве 45 штук размером 260x180x400 на сумму 26,5 тысяч рублей, в количестве 60 штук архивных коробов размером 350x180x450 на сумму 43,5 тысяч рублей. На средства субвенции по госполномочиям приобретено архивных коробов в количестве 15 штук размером 260x180x400 на сумму 8,6 тысяч рублей.

В целях соблюдения нормативных требований по архивному делу и проведения противопожарных мероприятий в 2022 году организации продолжили работу по выделению к уничтожению документов с завершённым сроком хранения. Было составлено организациями 2 акта на уничтожение документов временного срока хранения, срок хранения которых завершён в 2021 году: в количестве 63 дел за период с 2001-2016 гг, и 140 дел за период с 2013-2016 гг.

Организации прошли паспортизацию и представили паспорта, согласно приложению 4 к Регламенту государственного учета документов Архивного фонда РФ, за исключением администрации Пятковского сельсовета и администрации Талажанского сельсовета. На их основе были составлены обобщенные сведения о состоянии хранения документов на 01.12.2022 и направлены в Агентство с годовым отчетом.

В 2022 году в организациях постоянно проводилась работа по улучшению обеспечения сохранности документов и ведению архивов:

- для муниципального архива Казачинского района приобретены 15 архивных коробов для документов организаций по гос. полномочиям. И 123 архивных коробов для картонирования документов, хранящихся в Архиве.

В течение отчетного периода архивные службы организаций информировались о новых законодательных и нормативных актах, методических документах по архивному

делу. Специалистом Архива был проведен 1 семинар и 895 индивидуальных консультаций с ответственными лицами за ведение архива организаций.

Но, несмотря на активную помощь Архива, в результате проверок выяснено, что в организациях имеют место факты ненадлежащего обеспечения сохранности документов по личному составу, хранящихся в них 75 лет.

Имеют место факты не составления актов приема-передачи дел при смене специалистов учреждений. Должна проводиться сплошная проверка наличия документов в организации.

По-прежнему недостаточно активно включаются в описи дела: похозяйственные книги, документы по личному составу. Ряд организаций включают в опись неполный комплект документов, предусмотренных номенклатурой организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к распоряжению администрации  
Казачинского района  
от 29.11.2022 № 376-р

**ГРАФИК**  
**приема документов от организаций источников-комплектования в 2023 году**

№ п/п	Номер фонда	Организация	№ описи	Кол-во ед.хр.	Крайние даты	Месяц
1	2	3	4	5	6	7
1	Р-8	Администрация Мокрушинского сельсовета	1	7	2017	январь
2	Р-60	Администрация Галанинского сельсовета	1	7	2017	январь
3	Р-67	Отдел архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Казачинского района	1	1	2017	январь
4	Р-1	Администрация Казачинского района	1	169	2007-2010, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017	февраль
5	Р-14	Администрация Александровского сельсовета	1	8	2017	февраль
6	Р-13	Администрация Захаровского сельсовета	1	14	2016-2017	март
7	Р-46	Администрация Новотроицкого сельсовета	1	26	2013-2017	март
8	Р-89	Территориальная избирательная комиссия	1	45	2013-2017	апрель
9	Р-7	Администрация Рождественского сельсовета	1	18	2016-2017	апрель
10	Р-12	Администрация Дудовского сельсовета	1	15	2016-2017	апрель
11	Р-10	Администрация Момотовского сельсовета	1	43	2010-2017	май
12	Р-6	Администрация Отношенского сельсовета	1	32	2014-2017	май
13	Р-33	Финансовое управление администрации Казачинского района	1	67	2013-2017	июнь

№ п/п	Номер фонда	Организация	№ описи	Кол-во ед.хр.	Крайние даты	Месяц
1	2	3	4	5	6	7
14	Р-34	Отдел образования администрации Казачинского района	1	18	2015-2017	июнь
15	Р-97	Казачинский районный Совет депутатов	1	24	2014-2017	июнь
		<b>ИТОГО</b>	<b>15, в т.ч. гос. -0</b>	<b>494, в т.ч. гос.-0</b>		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к распоряжению администрации  
Казачинского района  
от 29.11.2022 № 376-р

**ГРАФИК**  
**упорядочения документов организаций-источников комплектования в 2023 году**

№ п/п	Номер фонда	Организация	№ описи	Кол-во ед.хр.	Крайние даты	Месяц
1	2	3	4	5	6	7
1	Р-6	Администрация Отношенского сельсовета	1	8	2019	январь
			2	2	2019	январь
			3	4	2017-2021	январь
2	Р-13	Администрация Захаровского сельсовета	1	7	2019	январь
			2	2	2019	январь
			3	2	2017-2021	январь
3	Р-12	Администрация Дудовского сельсовета	1	6	2019	январь
			2	2	2019	январь
4	Р-97	Казачинский районный Совет депутатов	1	5	2019	январь
5	Р-67	Отдел архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Казачинского района	1	1	2019	январь
			2	1	2019	январь
6	Р-34	Отдел образования администрации Казачинского района	1	15	2019	февраль
			2	9	2019	февраль
			3	11	2019	февраль
7	Р-10	Администрация Момотовского сельсовета	1	7	2019	февраль
			2	2	2019	февраль
			3	14	2007-2019	февраль
8	Р-33	Финансовое управление администрации Казачинского района	1	14	2019	февраль
			2	2	2019	февраль
9	Р-89	Территориальная избирательная комиссия	1	7	2019	март
10	Р-5	Администрация Пятковского сельсовета	1	8	2019	март
			2	2	2019	март
11	Р-8	Администрация Мокрушинского сельсовета	1	9	2019	апрель
			2	2	2019	апрель
12	Р-4	Администрация Вороковского сельсовета	1	9	2019	апрель
			2	2	2019	апрель
13	Р-50	Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Казачинского района	1	5	2019	апрель
			2	1	2019	апрель
№	Номер	Организация	№	Кол-во	Крайние	Месяц

п/п	фонда		описи	ед.хр.	даты	
1	2	3	4	5	6	7
14	Р-60	Администрация Галанинского сельсовета	1	6	2019	май
			2	2	2019	май
15	Р-2	Администрация Казачинского сельсовета	1	13	2019	май
			2	2	2019	май
16	Р-46	Администрация Новотроицкого сельсовета	1	10	2019	май
			2	2	2019	май
17	Р-76	Муниципальный архив	1	2	2019	май
18	Р-14	Администрация Александровского сельсовета	1	10	2019	май
			2	2	2019	май
19	Р-53	КГБУЗ Казачинская ЦРБ	1	9	2019	июнь
			2	15	2019	июнь
20	Р-80	КГКУ ЦЗН Казачинского района	1	5	2019	июнь
			2	8	2019	июнь
21	Р-69	КГБУ «Казачинское лесничество»	1	<b>5</b>	2019	июнь
			2	<b>4</b>	2019	июнь
		<b>ИТОГО 21 (в т.ч. гос.- 3 гос.)</b>	<b>43, в т.ч. гос.-6</b>	<b>254 в т.ч. гос.- 46</b>		



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к распоряжению администрации  
Казачинского района  
от 29.11.2022 № 376-р

**СПИСОК**  
**организаций-источников комплектования, имеющих задолженность**  
**по описанию дел по 2018 год**

№ п/п	Номер фонда	Организация	№ описи	Кол-во ед.хр.	Крайние даты	Месяц
1	2	3	4	5	6	7
1	Р-6	Администрация Отношенского сельсовета	1	40	2014-2018	январь
			2	10	2014-2018	январь
			3	4	2017-2021	январь
2	Р-97	Казачинский районный Совет депутатов	1	30	2014-2018	январь
3	Р-34	Отдел образования администрации Казачинского района	1	52	2015-2018	февраль
			2	39	2012-2018	февраль
			3	33	2015-2018	февраль
4	Р-10	Администрация Момотовского сельсовета	1	66	2010-2018	февраль
			2	15	2012-2018	февраль
			3	12	2012-2016	февраль
5	Р-33	Финансовое управление администрации Казачинского района	1	28	2017-2018	февраль
			2	4	2017-2018	февраль
6	Р-89	Территориальная избирательная комиссия	1	63	2013-2018	март
7	Р-53	КГБУЗ Казачинская ЦРБ	1	8	2018	июнь
			2	16	2018	июнь
8	Р-80	КГКУ ЦЗН (3-я опись по безработным - на ЭПК Архивного агентства Красноярского края не представляется, согласовывается ЭК организации)	1	5	2018	июнь
			2	8	2018	июнь
			3	135	2018	июнь
		<b>ИТОГО 8 (в т.ч. гос.-2 гос.)</b>	<b>18, в т.ч. гос.-5</b>	<b>568, в т.ч. гос.- 172</b>		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к распоряжению администрации  
Казачинского района  
от 29.11.2022 № 376-р

**СПИСОК**

**организаций-источников комплектования, имеющих задолженность по сдаче дел в  
Казачинский муниципальный архив по 2016 год**

№ п/п	Номер фонда	Организация	№ описи	Кол-во ед.хр.	Крайние даты	Месяц
1	2	3	4	5	6	7
1	Р-6	Администрация Отношенского сельсовета	1	26	2004, 2014-2016	май
2	Р-13	Администрация Захаровского сельсовета	1	9	1995, 2004, 2016	январь
3	Р-12	Администрация Рождественского сельсовета	1	40	2004, 2005, 2007-2012, 2014-2016	февраль
4	Р-97	Казачинский районный Совет депутатов	1	8	1997-2013	февраль
5	Р-67	Отдел архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Казачинского района	1	2	2015-2016	январь
6	Р-34	Отдел образования администрации Казачинского района	1	16	2001-2003, 2003-2006, 2015-2016	май
7	Р-50	Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Казачинского района	1	4	1986, 1995-1999, 2003-2007	февраль
8	Р-8	Администрация Мокрушинского сельсовета	1	30	2003-2012, 2013-2016	февраль
9	Р-33	Финансовое управление администрации Казачинского района	1	54	2013-2016	февраль
10	Р-89	Территориальная избирательная комиссия	1	30	2013-2018	март
11	Р-60	Администрация Галанинского сельсовета	1	6	2010-2012, 2014, 2016	март
12	Р-8	Администрация Мокрушинского сельсовета	1	30	2003-2016	апрель
13	Р-10	Администрация Момотовского сельсовета	1	46	2007-2009, 2010-2016	апрель
14	Р-69	КГКУ «Казачинское лесничество»	1	1	2008-2011	апрель
№ п/п	Номер фонда	Организация	№ описи	Кол-во ед.хр.	Крайние даты	Месяц

1	2	3	4	5	6	7
15	Р-2	Администрация Казачинского сельсовета	1	2	1992-1995, 1996	май
16	Р-46	Администрация Новотроицкого сельсовета	1	27	1992-1994, 2007, 2009, 2009-2016	май
17	Р-1	Администрация Казачинского района	1	206	2014-2016	май
		<b>ИТОГО (17 в т.ч. гос.-1 гос.)</b>	<b>17 в т.ч. гос.-0</b>	<b>537, в т.ч. гос.- 1</b>		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к распоряжению администрации  
Казачинского района  
от 29.11.2022 № 376-р

**ГРАФИК**  
**проверок организаций-источников комплектования**  
**в 2023 году**

<b>№ п/п</b>	<b>Организация</b>	<b>Проверки</b>
1	Администрация Талажанского сельсовета	март
2	Казачинский районный Совет депутатов	май