

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2015г.

с. Казачинское

№378-п

Об утверждении Порядка расходования субвенции на реализацию государственных полномочий по обеспечению питанием детей обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, без взимания родительской платы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 02.11.2000г. №12-961 «О защите прав ребенка», Законом Красноярского края от 27.12.2005 №17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных и негосударственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы» и на основании ст. 36 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок расходования субвенции на обеспечение питанием детей, обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы согласно приложению №1.
2. Заместителю главы района по социальной политике, начальнику Отдела образования администрации района (Л.А. Федоненко) организовать работу по составлению списков и обеспечению питанием детей.
3. Руководителю финансового управления администрации Казачинского района (С.А. Новиковой) производить своевременное финансирование расходов за счет краевого бюджета, в виде субвенций на обеспечение бесплатного питания детей.
4. Постановление администрации Казачинского района от 25.02.2013 г. №87-п «Об утверждении порядка обеспечения питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы, набором продуктов питания без взимания платы для приготовления горячего обеда и (или) завтрака» считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальной политике, начальника Отдела образования Л.А. Федоненко.
6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2015 года.

Глава района

Ю.Е. Озерских

**Порядок
расходования субвенции на обеспечение питанием детей, обучающихся в
муниципальных и частных общеобразовательных организациях, реализующих
основные общеобразовательные программы, без взимания платы**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок расходования субвенции на обеспечение питанием детей, обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы в соответствии с Законом Красноярского края от 02.11.2000г.№ 12-961 «О защите прав ребенка» и изменениями к нему.
2. Дети, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, а также дети из многодетных семей, дети одиноких матерей (отцов), обучающиеся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, обеспечиваются питанием в виде горячего завтрака, а также горячего обеда для детей льготной категории из числа подвозимых.
3. Распределителям средств краевого бюджета на обеспечение обучающихся горячим обедом и (или) завтраком без взимания платы считать отдел образования администрации Казачинского района (далее – ООА).
4. Получателями средств краевого бюджета на обеспечение обучающихся горячим обедом и (или) завтраком без взимания платы считать муниципальные и частные общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы, в которых эти дети обучаются. Указанные средства зачисляются распорядителем на лицевые счета учреждений согласно списков утвержденных директором школы.
5. Организация общеобразовательными учреждениями бесплатного питания обучающихся осуществляется в соответствии с установленным графиком учебного процесса в течение учебного года и должна предусматривать предоставление бесплатного питания только в дни посещения обучающимися общеобразовательного учреждения.
6. Бесплатное питание обучающихся организуется общеобразовательным учреждением в соответствии с установленным графиком учебного процесса в течение учебного года и должно предусматривать поступление пищевых веществ и энергии в количествах, соответствующих возрастным и физиологическим потребностям детей в соответствии с цикличным меню утвержденным на текущий учебный год. Общеобразовательные учреждения устанавливают режим учебных занятий и длительность перемен таким образом, чтобы обеспечить достаточное время для приема пищи обучающимися.
7. Предоставление бесплатного питания обучающимся, осуществляется при наличии заявления родителей или иных законных представителей обучающихся на имя директора общеобразовательного учреждения, документы о доходах и составе семьи.
8. В исключительных случаях обеспечение питанием обучающихся, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, возможно на основании:

- письменного заявления классного руководителя обучающегося на имя директора общеобразовательного учреждения с обоснованием невозможности предоставления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

- акта обследования условий проживания обучающегося, составленного социальным педагогом общеобразовательного учреждения и членами совета образовательного учреждения, педагогического совета, попечительского совета, родительского комитета.

9. Директор общеобразовательного учреждения в течение трех рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания. Решение оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения.

10. Директор общеобразовательного учреждения в целях выполнения настоящего Порядка обеспечивает:

- прием и регистрацию заявлений и прилагаемых к ним документов о предоставлении бесплатного питания обучающимся общеобразовательного учреждения;

- своевременное рассмотрение представленных документов и принятие соответствующего решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания;

- информирование родителей или иных законных представителей обучающихся о принятом решении;

- формирование списков и учет обучающихся, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием;

- рассмотрение в пределах своей компетенции спорных вопросов, возникающих в связи с обеспечением обучающихся бесплатным питанием;

- контроль ассортимента и качества продуктов питания, меню;

- контроль ассортимента и качества хозяйственных товаров;

- контроль качества работы персонала, обеспечивающего питание;

- сохранность документов, подтверждающих основания для обеспечения бесплатным питанием обучающихся;

- контроль за организацией в общеобразовательном учреждении бесплатного питания обучающихся;

- ответственность за своевременное и целевое использование выделенных средств субвенции на питание.

11. В целях обеспечения питанием детей, указанных в пункте 2 настоящего порядка, общеобразовательные учреждения приобретают набор продуктов питания, необходимый для приготовления горячего обеда и (или) завтрака из расчета стоимости продуктов питания; хозяйственные товары, используемые в процессе приготовления горячего обеда и (или) завтрака из расчета стоимости хозяйственных товаров; оплачивают услуги персонала, обеспечивающего приготовление горячего обеда и (или) завтрака из расчета расходов на заработную плату и отчислений во внебюджетные фонды.

12. Отдел образования не позднее 19-го числа каждого месяца направляет в финансовое управление администрации Казачинского района (далее – Финансовое управление) информацию о потребности в средствах субвенции на питание на месяц, следующий за отчетным.

13. Финансовое управление не позднее 20-го числа каждого месяца направляет в Министерство образования Красноярского края информацию о потребности в средствах субвенции на месяц, следующий за отчетным.

14. Финансовое управление производит финансирование по заявкам отдела образования при наличии средств субвенции, поступивших из краевого бюджета на лицевой счет отдела образования. Отдел образования производит перечисление денежных средств на лицевые счета общеобразовательных учреждений.

15. Отдел образования ежемесячную отчетность о расходовании средств субвенции на питание в Финансовое управление до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.
16. Отдел образования представляет ежеквартальную отчетность о расходовании средств субвенции на питание в Министерство образования Красноярского края до 15-го числа месяца, следующего за отчетным.