

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.08.2016 г.

с. Казачинское

№ 388-п

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Казачинского района, при замещении которых граждан в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Казачинского района, Перечня должностей муниципальной службы Казачинского района при замещении которых граждан в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании ст. 36 Устава Казачинского района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы Казачинского района, при замещении которых граждан в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Казачинского района согласно приложению № 1.
2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы Казачинского района, при замещении которых граждан в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы согласно приложению №2.

3. Признать утратившими силу постановление администрации Казачинского района от 11.04.2014 г. № 227-п «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Казачинского района, при замещении которых граждан в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Казачинского района, Перечня должностей муниципальной службы Казачинского района при замещении которых граждан в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы».

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

Ю.Е.Озерских

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы Казачинского района, при замещении которых граждан в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Казачинского района**

### **1. Должности категории «Руководители» высшей группы должностей**

1. Первый заместитель главы района по оперативной работе
2. Заместитель главы района по социальной политике, начальник Отдела образования администрации района
3. Заместитель главы района по финансово-экономическим вопросам, руководитель финансового управления

### **2. Должности категории «Специалисты» главной группы должностей**

1. Начальник отдела учета и отчетности финансового управления
2. Начальник бюджетного отдела финансового управления
3. Начальник общего отдела администрации района
4. Заместитель начальника общего отдела администрации района
5. Начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ
6. Начальник отдела социальной защиты населения
7. Заместитель начальника отдела социальной защиты населения
8. Начальник Отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики
9. Начальник Отдела образования администрации района
10. Заместитель начальника Отдела образования администрации района
11. Начальник отдела экономики, планирования и имущественных отношений
12. Заместитель начальника отдела экономики, планирования и имущественных отношений

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к постановлению  
администрации Казачинского района  
от 26.08.2016 г. № 388-п

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы Казачинского района при замещении которых граждан в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы**

**1. Должности категории «Руководители» высшей группы должностей**

1. Первый заместитель главы района по оперативной работе
2. Заместитель главы района по социальной политике, начальник Отдела образования администрации района
3. Заместитель главы района по финансово-экономическим вопросам, руководитель финансового управления

**2. Должности категории «Специалисты» главной группы должностей**

1. Начальник отдела учета и отчетности финансового управления
2. Начальник бюджетного отдела финансового управления
3. Начальник общего отдела администрации района
4. Заместитель начальника общего отдела администрации района
5. Начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ
6. Начальник отдела социальной защиты населения
7. Заместитель начальника отдела социальной защиты населения
8. Начальник Отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики
9. Начальник Отдела образования администрации района
10. Заместитель начальника Отдела образования администрации района
11. Начальник отдела экономики, планирования и имущественных отношений
12. Заместитель начальника отдела экономики, планирования и имущественных отношений



