

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2015 г.

с. Казачинское

№ 391-п

Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в Казачинском районе

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 25.06.2015 № 8-3588 «Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в Красноярском крае», Закона Красноярского края от 25.06.2015 № 8-3592 «О внесении изменений в закон края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан», руководствуясь ст. 36 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в Казачинском районе», согласно приложению № 1.
2. Определить уполномоченным органом в части реализации закона Красноярского края «Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в Красноярском крае» отдел социальной защиты населения администрации района.
3. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта в Казачинском районе, согласно приложению № 2.
4. Утвердить Состав комиссии по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта в Казачинском районе, согласно приложению № 3.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальной политике, начальника Отдела образования Л.А. Федоненко.
6. Постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2015 года.

Глава района

Ю.Е.Озерских

Положение
«Об оказании государственной социальной помощи на основании социального
контракта в Казачинском районе»

1 Настоящее Положение устанавливает порядок оказания гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта в Казачинском районе.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта (далее государственная социальная помощь) оказывается в целях повышения качества жизни граждан путем стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации.

Под трудной жизненной ситуацией понимается ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина или семьи, которую они не могут преодолеть самостоятельно (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, малообеспеченность, безработица).

2. Государственная социальная помощь оказывается в виде единовременной денежной выплаты на:

- а) ремонт печного отопления и (или) электропроводки в жилых помещениях, требующих ремонта печного отопления и (или) электропроводки;
- б) развитие личного подсобного хозяйства.

3. Право на получение государственной социальной помощи имеют граждане, проживающие на территории Казачинского района малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам не превышает величину прожиточного минимума, установленную для соответствующих основных социально-демографических групп населения в Казачинском районе.

Учет доходов и исчисление величины среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на получение государственной социальной помощи осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2003 года №44-ФЗ « О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

4. Государственная социальная помощь на ремонт печного отопления и (или) электропроводки оказывается гражданам, в течение календарного года однократно при одном из следующих условий;

- а) достижение пенсионного возраста (женщины -55 лет, мужчины – 60) либо наличие инвалидности I или II группы - для одиноко проживающих граждан;
- б) отсутствие совершеннолетних трудоспособных граждан (кроме обучающихся по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не более чем до достижения возраста 23 лет) в семьях, состоящих из лиц, достигших пенсионного возраста (женщины 55 лет, мужчины -60 лет), и (или) в которых хотя бы один из супругов является инвалидом I или II группы;
- в) наличие трех и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных, пасынков, падчериц а также приемных, опекаемых, находящимся под попечительством;

г) наличие детей – инвалидов (ребенка инвалида), в том числе усыновленных, пасынков, падчериц, а также приемных, опекаемых, находящихся под попечительством.

4.1. Единовременная денежная выплата на ремонт печного отопления и (или) электропроводки используется на приобретение материалов, необходимых для проведения ремонта, оплату работ, услуг по проведению ремонта печного отопления и (или) электропроводки, но не более установленного настоящей статьей предельного размера государственной социальной помощи на ремонт печного отопления и (или) электропроводки.

4.2. Предельный размер государственной социальной помощи на ремонт печного отопления и (или) электропроводки составляет: 10 000 (десять тысяч) рублей.

5. Государственная социальная помощь на развитие личного подсобного хозяйства предоставляется гражданам, указанным в пункте 3 настоящего положения, в течении календарного года однократно при совокупности следующих условий:

а) проживающие в сельской местности;

б) наличие пятерых и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных, пасынков, падчериц, приемных, опекаемых, находящихся под попечительством.

5.1. Единовременная денежная выплаты на развитие личного подсобного хозяйства используется на приобретение крупного рогатого скота, других сельскохозяйственных животных, птицы, пчел, кормов для сельскохозяйственных животных и птицы, семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, плодовых, ягодных насаждений, сельскохозяйственной техники, оборудования и инвентаря.

5.2. Предельный размер государственной социальной помощи на развитие личного подсобного хозяйства составляет: 70 000 (семьдесят тысяч) рублей.

6. Для назначения государственной, социальной помощи граждане, указанные в пункте 3 настоящего положения (далее заявители), представляют по месту жительства или пребывания в уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление, поданное от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи, содержащее письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи заявителя;

б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (паспорта или иного документа, его заменяющего, свидетельства о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста);

в) выписку из финансового лицевого счета, выданную организацией, обслуживающей жилищный фонд по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи, или выписку из домовой (поквартирной) книги;

г) копию документа, подтверждающего установление инвалидности (для инвалидов I или II группы, а также семей, имеющих детей инвалидов);

д) проект программы социальной адаптации;

копию документа, подтверждающего право владения (пользования) земельным участком, предоставленным и (или) приобретенным для ведения личного подсобного хозяйства, заявителя и (или) совместно проживающих с ним членов семьи (в случае подачи заявления о предоставлении государственной социальной помощи на развитие личного подсобного хозяйства).

6.1. Заявление и проект программы социальной адаптации, указанные в подпунктах «а», «д» пункта 6 настоящего положения, заполняются заявителем по форме и в порядке, которые утверждаются органом исполнительной власти края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения.

6.2. Заявление подается заявителем в уполномоченный орган до 1 сентября текущего года с указанием способа выплаты единовременной денежной выплаты (через отделение почтовой связи или через российскую кредитную организацию) и способа

направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе)

В заявлении должны содержаться сведения о составе семьи заявителя, доходах заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности.

6.3. Документы, предусмотренные подпунктами «а» - «д» пункта 6 настоящего положения, а также документ, предусмотренный подпунктом «е» пункта 6 настоящего положения (в случае если права на земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), представляются заявителем в уполномоченный орган в письменном виде лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае если права на земельный участок, указанный в подпункте «е» пункта 6 настоящего положения, зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, уполномоченный орган в течении 5 рабочих дней со дня получения заявления запрашивает необходимые документы (сведения) посредством межведомственного запроса в соответствующих органах и организациях. Заявитель вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

7. Уполномоченный орган осуществляет проверку полноты документов и достоверности сведений, содержащихся в документах, предусмотренных в пункте 6 настоящего положения.

Положение
«О комиссии по предоставлению государственной социальной помощи на
основании социального контракта в Казачинском районе»

1. Назначение государственной социальной помощи осуществляет уполномоченный орган по месту жительства или пребывания граждан.
 2. Для рассмотрения вопросов о назначении государственной социальной помощи создается комиссия по предоставлению государственной социальной помощи гражданам (далее - комиссия).
 3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами районного Совета депутатов, нормативно-правовыми актами администрации района и настоящим Типовым положением.
 4. Руководство работой Комиссии осуществляет ее председатель, в отсутствие председателя руководство Комиссией осуществляет его заместитель.
 5. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, ведение протокола заседания осуществляет секретарь Комиссии.
 6. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
 7. Заседание Комиссии правомочно, если на них присутствует не менее 2/3 от установленного числа ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов путем открытого голосования. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя является решающим.
 8. При решении вопросов о назначении государственной социальной помощи Комиссия вправе:
 - обращаться в уполномоченные органы с запросом о проверке достоверности представленных заявителем документов;
 - получать в установленном порядке от органов, в том числе территориальных подразделений, администрации района, муниципальных предприятий, учреждений и других организаций информацию, необходимую для принятия решения;
 - запрашивать у заявителя дополнительные документы, заслушивать его объяснения для решения вопроса по существу обращения.
 8. Комиссия рассматривает заявления граждан и с учетом представленных документов принимает решение о назначении государственной социальной помощи, либо об отказе в ее оказании.
- В случае принятия решения о назначении государственной социальной помощи, Комиссия определяет размер помощи и сообщает заявителю результаты рассмотрения заявления.
- В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной социальной помощи Комиссия извещает об этом заявителя с указанием причин отказа.
9. Решение Комиссии оформляется протоколом за подписью членов Комиссии, присутствующих на заседании. Протоколы и все представленные документы хранятся у

секретаря Комиссии в течении срока, установленного номенклатурой дел администрации Казачинского района.

10.Решение Комиссии о назначении государственной социальной помощи является основанием для издания приказа начальником социальной защиты населения о выплате заявителю государственной социальной помощи.

Состав Комиссии
по предоставлению государственной социальной помощи на основании
социального контракта в Казачинском районе

Председатель комиссии:

Людмила Арнольдовна Федоненко

- заместитель главы района по социальной политике, начальник Отдела образования администрации района;

Заместитель председателя комиссии:

Татьяна Петровна Денгис

-начальник отдела социальной защиты населения администрации района;

Члены комиссии:

Анна Станиславовна Тюленкова

- ведущий специалист отдела социальной защиты населения администрации района;

Анна Ивановна Гилеева

-председатель районного Совета ветеранов, депутат Казачинского районного Совета депутатов (по согласованию);

Диана Викторовна Курбатова

- заведующий отделением срочного социального обслуживания отдела социальной защиты населения администрации района.