



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

## АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2022

с. Казачинское

№ 400-п

**О внесении изменений в постановление администрации Казачинского района от 16.10.2019 № 462-п «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Казачинского района, при замещении которых граждан в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Казачинского района, Перечня должностей муниципальной службы Казачинского района при замещении которых граждан в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы»**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления администрации района № 146-п от 20.04.2022 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы и предельной численности муниципальных служащих в администрации района», на основании ст. 21 Устава Казачинского района,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Казачинского района от 16.10.2019 № 462-п «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Казачинского района, при замещении которых граждан в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Казачинского района, Перечня должностей муниципальной

службы Казачинского района при замещении которых граждан в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Перечень должностей муниципальной службы Казачинского района, при замещении которых граждан в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Казачинского района» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1.

1.2. Приложение № 2 «Перечень должностей муниципальной службы Казачинского района при замещении которых граждан в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы» изложить в новой редакции, согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

Ю.Е. Озерских

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
Казачинского района  
от 19.08.2022 № 400-п

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы Казачинского района, при замещении которых гражданин в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Казачинского района**

**1. Должности категории «Руководители» высшей группы должностей**

1. Первый заместитель главы района по оперативной работе;
2. Заместитель главы района по общественно-политической работе;
3. Заместитель главы района по социальной политике, начальник Отдела образования администрации района;
4. Заместитель главы района по финансово-экономическим вопросам, руководитель финансового управления

**2. Должности категории «Специалисты» главной группы должностей**

1. Начальник отдела учета и отчетности финансового управления;
2. Начальник бюджетного отдела финансового управления;
3. Начальник общего отдела администрации района;
4. Заместитель начальника общего отдела администрации района;
5. Начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ;
6. Заместитель начальника Отдела образования администрации района;
7. Начальник отдела экономики и планирования;
8. Начальник отдела земельно-имущественных отношений;
9. Начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
Казачинского района  
от 19.08.2022 № 400-п

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей муниципальной службы Казачинского района**  
**при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с**  
**муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать**  
**представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей**  
**службы**

**1. Должности категории «Руководители» высшей группы должностей**

1. Первый заместитель главы района по оперативной работе;
2. Заместитель главы района по общественно-политической работе;
3. Заместитель главы района по социальной политике, начальник Отдела образования администрации района;
4. Заместитель главы района по финансово-экономическим вопросам, руководитель финансового управления

**2. Должности категории «Специалисты» главной группы должностей**

1. Начальник отдела учета и отчетности финансового управления;
2. Начальник бюджетного отдела финансового управления;
3. Начальник общего отдела администрации района;
4. Заместитель начальника общего отдела администрации района;
5. Начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ;
6. Заместитель начальника Отдела образования администрации района;
7. Начальник отдела экономики и планирования;
8. Начальник отдела земельно-имущественных отношений;
9. Начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики.