



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2020

с. Казачинское

№ 402-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам, на возмещение части фактически понесенных затрат на топливо и (или) электроэнергию на движение, проведение профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава общественного транспорта в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019 nCov

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2020 № 682-п «Об утверждении Правил предоставления в 2020 году межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Красноярского края на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований Красноярского края, связанных с возмещением юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам, части фактически понесенных затрат на топливо и (или) электроэнергию на движение, проведение профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава общественного транспорта в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции», руководствуясь ст. 21 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам, на возмещение части фактически понесенных затрат на топливо и (или) электроэнергию на движение, проведение профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава общественного транспорта в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019 nCov согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам, руководителя финансового управления С.А. Новикову.

3. Постановление вступает в силу в день подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава района

Ю.Е. Озерских

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам, на возмещение части фактически понесенных затрат на топливо и (или) электроэнергию на движение, проведение профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава общественного транспорта в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019 nCov

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам, на возмещение части фактически понесенных затрат на топливо и (или) электроэнергию на движение, проведение профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава общественного транспорта в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019 nCov (далее - Порядок, субсидия, регулярные перевозки пассажиров) определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий, категории юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей), имеющих право на получение субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

заявка - комплект документов, поданный юридическим лицом (за исключением государственных и муниципальных учреждений) или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам (далее - заявитель), для принятия администрацией Казачинского района (далее - администрация) решения о предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого администрацией принято решение о предоставлении субсидии;

топливо - бензин, дизельное топливо, сжиженный углеводородный газ, компримированный природный газ;

муниципальный контракт - муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемому тарифу по муниципальным маршрутам в Казачинском районе, заключенный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации";

свидетельство - свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, подтверждающее право Заявителя на осуществление регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;

аналогичная поддержка - государственная и (или) муниципальная поддержка, оказанная в отношении заявителя на возмещение одних и тех же затрат (части затрат), совпадающая по форме, виду, срокам

1.3. К категории получателей субсидии относятся заявители, фактически осуществляющие регулярные перевозки пассажиров по регулируемым (нерегулируемым) тарифам автомобильным и (или) городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам на основании действующих муниципальных контрактов и свидетельств в период действия ограничительных мер, установленных Указом Губернатора края от 27.03.2020 N 71-уг "О дополнительных мерах, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края".

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Казачинского района.

1.6. Субсидия предоставляется администрацией в рамках муниципальной программы Казачинского «Развитие транспортной системы Казачинского района», утвержденной постановлением администрации Казачинского района от 28.10.2015 № 422-п, на возмещение части фактически понесенных затрат на топливо и (или) электроэнергию на движение, проведение профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава общественного транспорта в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV.

1.7. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

затраты заявителя, возникшие с 1 апреля 2020 года по 31 мая 2020 года в связи с:

- обеспечением водителей и кондукторов запасом средств индивидуальной защиты (в том числе одноразовых масок исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже одно раза в два часа), а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами для проведения дезинфекции автотранспортных средств без привлечения специализированных организаций;

- проведением дезинфекции автотранспортных средств силами специализированных организаций;

- расходом топлива и (или) электроэнергии на движение при осуществлении регулярных перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Условием предоставления субсидии является наличие факта понесенных затрат, предусмотренных пунктом 1.7 Порядка.

2.2. Требования к заявителю:

2.2.1. Заявитель на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

осуществляют свою хозяйственную деятельность на территории Казачинского района;

отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в районный бюджет

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед районным бюджетом;

заявитель не должен получать средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка.

2.2.2. Заявитель на дату формирования выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должен соответствовать следующим требованиям:

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для заявителя – юридического лица), а также не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителя – индивидуального предпринимателя).

2.3. Для получения субсидии в текущем финансовом году заявитель представляет в администрацию в срок до 29 октября 2020 года заявку, включающую следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку, в котором в том числе указываются сведения о соответствии заявителя требованиям пункта 2.2.1 Порядка и способ направления извещений о принятых администрацией решениях (далее – заявление);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее 1-го числа месяца, в котором подано заявление;

- копию Устава заявителя, заверенную руководителем заявителя - юридического лица (представляется заявителем - юридическим лицом);

- сведения о размере понесенных в период с 1 апреля 2020 года по 31 мая 2020 года: расходов на топливо для автомобильного транспорта и (или) расходов на электроэнергию на движение для электрического транспорта при осуществлении регулярных перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам на территории Казачинского района по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

расходов на проведение профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава общественного транспорта в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции при осуществлении регулярных перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам на территории Казачинского района по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2.4. Заявка представляется заявителем на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи.

Все листы документов должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны заявителем, заверены печатью (при наличии) и направлены с сопроводительным письмом.

Заявитель несет ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении субсидии.

Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность представленных документов и сведений.

2.5. Заявка регистрируется администрацией в день ее поступления с указанием номера регистрационной записи, даты.

2.6. Администрация в течение 20 рабочих дней с даты поступления заявки проводит ее проверку на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, оформленное правовым актом администрации района в форме распоряжения.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоблюдение заявителем условия, предусмотренного пунктом 2.1 Порядка, и требований, установленных пунктом 2.2 и абзацем первым пункта 2.3 Порядка;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 2.3 Порядка;
- 3) несоответствие заявителя категориям, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка;
- 4) недостоверность представленной заявителем информации;
- 5) представление заявителем заявки с документами, имеющими подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), а также документов, которые не поддаются прочтению;
- 6) отсутствие (недостаточность) бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, в районном бюджете.

2.8. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания правового акта администрации района об отказе в предоставлении субсидии, администрация извещает заявителя о принятом решении способом, указанным заявителем в заявлении, с указанием основания для отказа.

2.9. В случае принятия правового акта администрации района о предоставлении субсидии администрация в течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания правового акта администрации района о предоставлении субсидии, извещает о принятом решении получателя субсидии и направляет способом, указанным в заявлении, проект соглашения о предоставлении субсидии между администрацией и получателем субсидии (далее - Соглашение) в двух экземплярах для подписания.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Казачинского района. Соглашение в обязательном порядке должно содержать согласие заявителя на осуществление финансовым управлением администрации Казачинского района муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения, осуществляет подписание двух его экземпляров и представляет их нарочным или посредством почтовой связи в администрацию для подписания.

2.10. Два экземпляра Соглашения подписываются администрацией в течение 3 рабочих дней с даты поступления в администрацию подписанных получателем субсидии экземпляров Соглашения, и в этот же срок один экземпляр подписанного администрацией Соглашения направляется получателю субсидии способом, указанным в заявлении.

В случае если подписанное получателем субсидии Соглашение не будет представлено в администрацию в срок, указанный в абзаце втором пункта 2.9 Порядка, администрация в течение 3 рабочих дней по истечении указанного срока принимает решение об отмене решения о предоставлении субсидии получателю субсидии в форме правового акта администрации района.

2.11. Размер субсидии определяется администрацией на основании сведений о размере понесенных при осуществлении регулярных перевозок затрат в период с 1 апреля 2020 года по 31 мая 2020 года, указанных в документах, перечисленных в абзацах пятом - седьмом пункта 2.3 Порядка.

При определении размера субсидии на возмещение затрат по проведению профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава применяются

следующие нормы компенсации на 1 автотранспортное средство в сутки, вышедшее на рейс (далее - нормы компенсации):

1100 рублей - автотранспортное средство большого класса;

1082,9 рубля - автотранспортное средство среднего, малого, особо малого класса.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на проведение профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции, определяется в объеме фактически понесенных затрат на указанные цели, но не более 75 процентов от нормы компенсации.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на возмещение фактически понесенных затрат на топливо и (или) расходов на электроэнергию на движение, определяется по формуле:

$$C = T \times k / 100,$$

где:

C - размер субсидии за отчетный период (месяц), руб.;

T - размер фактических затрат на топливо и (или) расходов на электроэнергию на движение, руб.;

k - процент возмещения затрат (75 процентов - в апреле 2020 года, 50 процентов - в мае 2020 года).

Размер фактических затрат на топливо определяется путем сопоставления размера указанных затрат согласно сведениям, предоставленным в соответствии с абзацем шестым пункта 2.3 Порядка (далее - сведения).

Размер затрат на топливо рассчитывается на основании сведений за каждый месяц в период с 1 апреля 2020 года по 31 мая 2020 года на основании данных о пробегах подвижного состава на муниципальных маршрутах в Казачинском районе, протяженности которых соответствуют данным, указанным в реестрах муниципальных маршрутов, классах транспортных средств.

2.12. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения определяет размер субсидии по форме согласно приложению № 4 к Порядку и направляет ее в МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Казачинского района» (далее – МКУ «ЦБ администрации Казачинского района»).

2.13. МКУ «ЦБ администрации Казачинского района» в течении 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.12 Порядка, формирует и направляет в финансовое управление администрации Казачинского района заявку на финансирование мероприятия.

2.14. Финансовое управление администрации Казачинского района на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

2.15. МКУ «ЦБ администрации Казачинского района» перечисляет субсидию на счет получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на лицевой счет администрации.

2.16. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации на расчетный счет получателя субсидии.

3. ОТЧЕТНОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

3.1. Для осуществления отчетности получатель субсидии в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в МКУ «ЦБ администрации Казачинского района» отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

Под отчетным годом понимается год предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам по состоянию на 1 декабря 2020 года. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является:

средняя численность работников получателя субсидии по состоянию на 1 декабря 2020 года составляет не менее 70% относительно средней численности работников по состоянию на 1 апреля 2020 года.

3.2. Администрация как получатель бюджетных средств может устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется администрацией и финансовым управлением администрации района в части внутреннего финансового контроля (далее - контролирующие органы) путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных контролирующими органами, нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в доход районного бюджета:

на основании письменного требования администрации - в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания финансовым управлением администрации района в части внутреннего финансового контроля - в сроки, установленные в представлении и (или) предписании.

4.3. Если по истечении срока, указанного в абзаце втором или третьем пункта 4.2 Порядка, получатель субсидии не осуществил возврат средств субсидии, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

4.4. В случае неисполнения обязательств по возврату субсидии в районный бюджет в сроки, установленные в пункте 4.2 Порядка, получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

4.5. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность сведений и документов, представление которых предусмотрено Порядком и Соглашением.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

(за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам, на возмещение части фактически понесенных затрат на топливо и (или) электроэнергию на движение, проведение профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава общественного транспорта в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019 nCov

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____
(наименование юридического лица/фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя)

субсидию юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам, на возмещение части фактически понесенных затрат на топливо и (или) электроэнергию на движение, проведение профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава общественного транспорта в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019 nCov (далее - субсидия).

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам, на возмещение части фактически понесенных затрат на топливо и (или) электроэнергию на движение, проведение профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава общественного транспорта в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019 nCov (далее - Порядок).

Реквизиты для перечисления субсидии: _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации ли кредитной организации, расчетный счет, корр. счет, БИК)

Прошу переданную в связи с предоставлением субсидии информацию в отношении

(наименование юридического лица/фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя)

не передавать третьим лицам без согласия данного юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Подтверждаю, что на дату подачи настоящей заявки соответствую критериям и требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

Полноту и достоверность представляемых документов подтверждаю.

Приложения:

- 1.
- 2.

О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов:

- путем непосредственного вручения представителю юридического лица/ индивидуального предпринимателя;
- путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

Проект Соглашения о предоставлении субсидии (в случае принятия правового акта администрации Казачинского района о предоставлении субсидии) прошу предоставить одним из следующих способов:

- путем непосредственного вручения представителю юридического лица/ индивидуального предпринимателя;
- путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам, на возмещение части фактически понесенных затрат на топливо и (или) электроэнергию на движение, проведение профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава общественного транспорта в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019 nCov

**Сведения
о размере понесенных в период с 1 апреля 2020 года по 31 мая 2020 года расходов
на топливо при осуществлении регулярных перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам на территории Казачинского района**

(наименование юридического лица/ФИО
индивидуального предпринимателя)

Таблица 1 (апрель 2020 года)

Номер, наименование маршрута	Марка, модель транспортного средства, используемого по маршруту	Протяженность маршрута, км	Количество рейсов, шт.	Пробег по маршруту, км	Норма расхода топлива, л/100 км*	Стоимость единицы используемого топлива**	Понесенные затраты на топливо, руб.
1	2	3	4	5 = 3 x 4	6	7	8 = (5 x 6 x 7) / 100
Итого							

* На основании утвержденных норм расходов топлива на предприятии (с приложением копии приказа предприятия об утверждении норм топлива либо в соответствии с Приказом Минтранса России от 30.05.2019 N 158 "Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при

осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом".

** На основании подтверждающих документов о закупке топлива, позволяющих определить стоимость единицы используемого топлива (с приложением копии подтверждающего документа).

(наименование должности руководителя юридического лица либо
проставление статуса "индивидуальный предприниматель")

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

Таблица 2 (май 2020 года)

Номер, наименование маршрута	Марка, модель транспортного средства, используемого по маршруту	Протяженность маршрута, км	Количество рейсов, шт.	Пробег по маршруту, км	Норма расхода топлива, л/100 км*	Стоимость единицы используемого топлива**	Понесенные затраты на топливо, руб.
1	2	3	4	5 = 3 x 4	6	7	8 = (5 x 6 x 7) / 100
Итого							

<*> На основании утвержденных норм расходов топлива на предприятии (с приложением копии приказа предприятия об утверждении норм топлива либо в соответствии с Приказом Минтранса России от 30.05.2019 N 158 "Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом".

<***> На основании подтверждающих документов о закупке топлива, позволяющих определить стоимость единицы используемого топлива (с приложением копии подтверждающего документа).

(наименование должности руководителя юридического лица либо
проставление статуса "индивидуальный предприниматель")

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам, на возмещение части фактически понесенных затрат на топливо и (или) электроэнергию на движение, проведение профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава общественного транспорта в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019 nCov

СВЕДЕНИЯ
о размере понесенных в _____ 2020 года расходов
на проведение профилактических мероприятий и дезинфекции
подвижного состава общественного транспорта в целях
недопущения распространения новой коронавирусной инфекции
при осуществлении регулярных перевозок пассажиров
по муниципальным маршрутам на территории Казачинского района

(наименование юридического лица/Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

Таблица 1

Номер, наименование маршрута	Количество транспортных средств большого класса, ед.	Норма возмещения на 1 транспортное средство большого класса, руб.	Количество транспортных средств среднего, малого и особо малого класса, ед.	Норма возмещения на 1 транспортное средство среднего, малого и особо малого класса, руб.	Нормативные затраты на дезинфекцию подвижного состава, руб.	Фактически понесенные затраты на проведение профилактических мероприятий (приобретение запаса средств индивидуальной защиты (в том числе одноразовых масок, дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств, привлечения специализированных организаций) согласно перечню, руб.
1	2	3	4	5	$6 = 2 \times 3 + 4 \times 5$	7 (общей суммой по всем маршрутам)

Итого						

(наименование должности руководителя юридического лица либо
проставление статуса "индивидуальный предприниматель")

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

Таблица 2

№ п/п	Наименование приобретенного товара/услуги для проведения профилактического мероприятия	Количество товаров/услуг	Цена за единицу товара/услуги, руб.	Затраты, руб.
1	2	3	4	5 = 3 x 4
Итого				

 (наименование должности руководителя юридического лица либо
 проставление статуса "индивидуальный предприниматель")

 (подпись)

 (ФИО)

М.П. (при наличии)

						организаций) согласно перечню, руб.		
1	2	3	4	5	6=2x3+4x5	7 (общей суммой по всем маршрутам)	8	9
ИТОГО								

Таблица 4

№ п/п	Наименование приобретенного товара/услуги для проведения профилактического мероприятия	Количество товаров/услуг	Цена за единицу товара/услуги, руб.	Затраты, руб.
1	2	3	4	5 = 3 x 4
Итого				

Глава района

(подпись)

(ФИО)

МП

Приложение № 5
к Порядку
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам, на возмещение части фактически понесенных затрат на топливо и (или) электроэнергию на движение, проведение профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава общественного транспорта в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019 nCov

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии
и показателей, необходимых для достижения результатов
предоставления субсидии, в 20__ г.

_____ (получатель субсидии)

Наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии	Средняя численность работников получателя субсидии, чел		Отношение средней численности работников получателя субсидии по состоянию на 01.12.2020 к средней численности работников получателя субсидии по состоянию на 01.04.2020, %
	по состоянию на 01.04.2020	по состоянию на 01.12.2020	
1	2	3	$4 = 3 / 2 \times 100$
Отношение средней численности работников получателя субсидии по состоянию на 01.12.2020 к средней численности работников получателя субсидии по состоянию на 31.03.2020			

_____ (наименование должности руководителя юридического лица либо проставление статуса "индивидуальный предприниматель")

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

МП (при наличии)