

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2014 г.

с. Казачинское

№ 410-п

Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений и органа местного самоуправления муниципального образования Казачинский район, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок при согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в Казачинском районе

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93, частями 1 и 7 статьи 55, частями 1-3 статьи 71, частями 1 и 3 статьи 79, частью 18 статьи 83 Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 13 сентября 2013 года № 537 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», постановлением администрации муниципального образования Казачинский район от 15.07.2014 года № 409-п «Об определении органа местного самоуправления муниципального образования Казачинский район, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок», статьей 36 Устава муниципального образования Казачинский район, в целях организации работы по согласованию возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании Казачинский район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений и органа местного самоуправления муниципального образования Казачинский район, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок при согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в Казачинском районе (Приложение).
2. Создать комиссию за осуществлением контроля в сфере закупок при согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) для обеспечения муниципальных нужд в Казачинском районе, согласно приложению.

3. Системному администратору организационно-правового отдела администрации района Лазареву Р.Н. разместить постановление на официальном сайте администрации Казачинского района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по оперативной работе В.Н. Белобородова.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2014 года.

Глава администрации района

В.Т. Отченашенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Казачинского района
от 15.07.2014 г. № 410-п

ПОРЯДОК
взаимодействия заказчиков, уполномоченных органов, уполномоченных
учреждений и органа местного самоуправления муниципального образования
Казачинский район, уполномоченного на осуществление контроля в сфере
закупки при согласовании возможности заключения контракта с единственным
поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупки для
обеспечения муниципальных нужд в Казачинском районе

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия заказчиков, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений и органа местного самоуправления муниципального образования Казачинский район, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок при согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в Казачинском районе (далее – Порядок) определяет правила согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением с органом местного самоуправления муниципального образования Казачинский район, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок - Администрацией муниципального образования Казачинский район в лице финансового управления администрации муниципального образования Казачинский район администрации муниципального образования Казачинский район (далее – Уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 13 сентября 2013 года № 537 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», постановлением администрации муниципального образования Казачинский район от 15.07.2014 года № 409-п «Об определении органа местного самоуправления муниципального образования Казачинский район, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок».

1.3. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, соответствуют терминам и понятиям определенным Законом.

1.4. Процедура согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) проводится в случаях принятия заказчиком решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

- в соответствии с частью 1 статьи 55 Закона - если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:

1) частью 13 статьи 51 Закона в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Закона и конкурсной документации;

2) частью 6 статьи 53 Закона в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям Закона и конкурсной документации;

3) частью 9 статьи 56 Закона в связи с тем, что по результатам предквалификационного отбора только один участник закупки признан соответствующим установленным единым требованиям, дополнительным требованиям и заявка такого участника признана соответствующей требованиям Закона, конкурсной документации;

- в соответствии с частью 7 статьи 55 Закона - в случае, если двухэтапный конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным частью 15 статьи 57 Закона в связи с тем, что по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Закона и конкурсной документации или по результатам рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям Закона и конкурсной документации;

- в соответствии с частью 1 статьи 71 Закона - в случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному частью 16 статьи 66 Закона в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем, и если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Закона и документации о таком аукционе;

- в соответствии с частью 2 статьи 71 Закона - в случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному частью 8 статьи 67 Закона в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, и если этот участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям Закона и документации о таком аукционе;

- в соответствии с частью 3 статьи 71 Закона - в случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному частью 20 статьи 68 Закона в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта;

- в соответствии с частью 1 статьи 79 Закона - если запрос котировок признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:

1) частью 6 статьи 77 Закона в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка. При этом такая заявка признана соответствующей требованиям Закона и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;

2) частью 9 статьи 78 Закона в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна такая заявка признана соответствующей требованиям Закона и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;

- в соответствии с частью 3 статьи 79 Закона - в случае, если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, подана только одна такая заявка и она признана соответствующей требованиям Закона и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;

- в соответствии с частью 18 статьи 83 Закона - в случае, если запрос предложений признается не состоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в

форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей требованиям Закона и соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением о проведении запроса предложений.

1.5. Для получения согласования заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с частями 1 и 7 статьи 55, частями 1 - 3 статьи 71, частями 1 и 3 статьи 79, частью 18 статьи 83 Закона заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение (далее – Заявитель) направляет в Уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок в соответствии с требованиями настоящего Порядка письменное обращение о возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании Казачинского района (далее – Обращение), подписанное уполномоченным должностным лицом заказчика (уполномоченного органа, уполномоченного учреждения). Примерная форма обращения о возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.6. Обращение в соответствии с частями 1 и 7 статьи 55, частями 1-3 статьи 71, частями 1 и 3 статьи 79, частью 18 статьи 83 Закона должно содержать обязательную информацию о признании несостоявшимся конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений, дату и номер извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок.

1.7. К обращению должны быть приложены следующая информация и документы:

- документация о закупках, а также разъяснения и изменения к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком), копии протоколов, составленных в ходе проведения закупок;

- информация о поставщике (исполнителе, подрядчике) (наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика), с которым предполагается заключить контракт, и обоснование того, что данное лицо соответствует требованиям Закона и документации о закупках и согласно заключить контракт в соответствии с требованиями и условиями документации о закупках и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении об осуществлении закупки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- доверенность, выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством, или ее надлежащим образом заверенная копия, либо иной документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения (копия решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения без доверенности).

При этом, если обращение направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, проведенного в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 Закона, к такому обращению также должны быть приложены документы в соответствии с абзацем 2 настоящего пункта, по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), явившимся основанием для проведения такого повторного конкурса, запроса предложений.

1.8. Обращение направляется Заявителем в письменной форме в Уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок по почте или нарочным по адресу: 663100, Казачинский район, с.Казачинское, ул.Советская, 144.

Режим работы: понедельник - четверг - с 9.00 до 17.00, перерыв - с 13.00 до 14.00, пятница - с 9.00 до 16.00, перерыв - с 13.00 до 14.00.

1.9. Поступившее обращение регистрируется специалистом Уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок в журнале регистрации поступающих документов финансового управления администрации муниципального образования Казачинский район не позднее следующего рабочего дня после дня его поступления с присвоением ему регистрационного номера.

1.10. От имени Уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок согласование возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в Казачинском районе осуществляет комиссия по согласованию возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в Казачинском районе (далее – Комиссия).

1.11. Комиссия уполномочена рассматривать обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93, частями 1 и 7 статьи 55, частями 1-3 статьи 71, частями 1 и 3 статьи 79, частью 18 статьи 83 Закона.

1.12. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1.13. Комиссия не является постоянно действующим структурным подразделением Уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок. Заседание Комиссии назначается председателем комиссии (заместителем председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии) (далее – Председатель комиссии) по необходимости (в случае поступления Обращения).

1.14. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

1.15. На заместителя председателя комиссии возлагаются полномочия по исполнению обязанностей председателя комиссии, в случае отсутствия последнего.

1.16. В случае поступления Обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию Уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок, данное Обращение по решению Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации в порядке, установленном пунктом 1.9 настоящего Порядка, направляется секретарем комиссии по подведомственности, с уведомлением Заявителя о его переадресации.

1.17. Согласование возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в Казачинском районе включает в себя:

- прием обращения;
- рассмотрение поступившего обращения, в том числе на предмет соответствия проведенных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) действующему законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и направление его Заявителю.

1.18. Документы, предусмотренные пунктами 2.3, 3.7 настоящего Порядка, подготавливаются за подписью Председателя комиссии.

1. Прием обращения

2.1. При поступлении обращения в Уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии (в отсутствие председателя комиссии) не позднее следующего рабочего дня после его поступления поручает одному из членов комиссии провести проверку обращения на предмет соблюдения требований пунктов 1.6 - 1.7 настоящего Порядка.

2.2. В случае соответствия обращения пунктам 1.6 - 1.7 настоящего Порядка, Председательствующий определяет дату рассмотрения обращения.

2.3. В случае непредставления документов или информации, указанных в пунктах 1.6, 1.7 настоящего Порядка, Председатель комиссии дополнительно запрашивает у Заявителя информацию (документы), предусмотренные данными пунктами, которые должны быть представлены в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения запроса заявителем. Указанный запрос оформляется в виде письма и направляется Заявителю по почте заказным письмом с уведомлением или нарочно с отметкой о поручении в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения. При этом рассмотрение обращения приостанавливается до предоставления информации (документов). В случае непредставления запрашиваемых документов или информации в указанный в запросе срок, Комиссия не рассматривает принятое обращение и возвращает его заявителю сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата.

2.4. Если в установленный запросом срок Заявителем будет представлена запрашиваемая информация (документы), Председатель комиссии определяет дату рассмотрения обращения.

2. Рассмотрение обращения

3.1. Обращение подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления обращения в Уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок. В указанный срок не засчитывается время, затраченное на получение информации по направленному в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка запросу.

3.2. Установив соответствие обращения пунктам 1.6 - 1.7 настоящего Порядка, Председательствующий определяет дату рассмотрения обращения.

3.3. Председатель комиссии объявляет содержание обращения и предлагает членам Комиссии ознакомиться с поступившими материалами.

3.4. По итогам исследования представленных материалов члены комиссии выражают свое мнение о согласовании или об отказе в согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал Председатель комиссии на заседании.

3.5. В ходе рассмотрения обращения Комиссия вправе:

- рассматривать дополнительные документы и информацию, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;
- приглашать лиц, чьи интересы могут быть затронуты решением Уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок;
- привлекать к рассмотрению обращений независимых экспертов.

3.6. По итогам рассмотрения обращения Уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в целях обеспечения муниципальных нужд в Казачинском районе.

Решение об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается Уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок в случае:

1) если в представленном обращении или прилагаемых документах выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

неправильный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- установление в документации о закупках требований к участникам закупки, которые не предусмотрены законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- установление в документации о закупках требований к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки;

2) выявления факта необоснованного ограничения заявителем круга участников проведенных закупок.

3.7. Решение Уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок и основания к его принятию оформляются протоколом заседания комиссии (приложение № 3 к настоящему Порядку), который направляется Заявителю в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня поступления обращения, секретарем Комиссии.

3.8. Решение Комиссии подписывается Председателем комиссии и секретарем Комиссии. В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет любой член комиссии, назначенный Председателем комиссии перед началом рассмотрения обращения.

4. Контроль за исполнением

Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Порядком по согласованию возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в Казачинском районе, осуществляет Председатель комиссии.

5. Порядок обжалования решений

Действия (бездействие) и решения Уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок, осуществляемые (принимаемые) в ходе исполнения настоящего Порядка, могут быть обжалованы в федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти Красноярского края, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок и в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку взаимодействия заказчиков,
уполномоченных органов, уполномоченных
учреждений и органа местного самоуправления
муниципального образования Казачинский район,
уполномоченного на осуществление контроля в сфере
закупок при согласовании возможности заключения
контракта с единственным поставщиком (подрядчиком,
исполнителем) при осуществлении закупок для обеспечения
муниципальных нужд в Казачинском районе

Председателю комиссии по согласованию
возможности заключения контракта с
единственным поставщиком
(подрядчиком, исполнителем)

От _____
(заказчик, уполномоченный орган)

О согласовании возможности
заключения контракта
с единственным поставщиком
(подрядчиком, исполнителем)

Уважаемый _____
(имя и отчество руководителя)

_____ (наименование заказчика)

направляет в Ваш адрес документацию для согласования возможности заключения
контракта

_____ (приводится перечень предполагаемых к закупке товаров, выполняемых работах,

_____ оказываемых услуг (или наименование объекта)

за счет средств _____ с единственным

_____ (указать источник финансирования)

поставщиком (подрядчиком, исполнителем) _____

_____ (наименование организации поставщика (подрядчика, исполнителя))

В целях осуществления закупки товаров, работ, услуг было организовано
определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса
(электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений)

« _____

_____ (приводится перечень предполагаемых к закупке товаров, выполняемых работ,

_____».

_____ оказываемых услуг (или наименование объекта)

Извещение о проведении конкурса (электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений) № _____ было размещено в единой информационной системе _____ года.

(наименование сайта и дата размещения)

_____ принял (о) решение о внесении (наименование органа заказчика) изменений в документацию (извещение) конкурса (электронного аукциона, запроса котировок) на предмет _____.

Извещение о внесении изменений в документацию (извещение) конкурса (электронного аукциона, запроса котировок) было размещено в единой информационной системе _____ года.

(наименование сайта и дата размещения)

Однако конкурс (электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений) извещение № _____ признан не состоявшимся по причине _____

(протокол № ____ от «__» _____ года).

_____ соответствует требованиям (организация поставщика (подрядчика, исполнителя)

Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ и готов (а) поставить товар (выполнить работы, оказать услуги) по

(приводится перечень предполагаемых к закупке товаров, выполняемых работ,

оказываемых услуг (или наименование объекта)

в соответствии с условиями документации (извещения) конкурса (электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений) и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта (обоснование соответствия единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

(организация поставщика (исполнителя, подрядчика)

от _____ года прилагается.

В целях эффективного использования бюджетных средств, прошу Вас согласовать возможность осуществления закупки

(приводится перечень предполагаемых к закупке товаров, выполняемых работ,

оказываемых услуг (или наименование объекта)

у _____

(организация поставщика (подрядчика, исполнителя, юр. адрес, ИНН)

с суммой закупки _____ рублей.

(цифрами и прописью)

Приложение:

1. Копия извещения о проведении закупки, на ____ л., в 1 экз.
2. Документация о закупках, а также разъяснения и изменения к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком), на ____ л., в 1 экз.
3. Копии протоколов, составленных в ходе проведения закупок, на ____ л., в 1 экз.
4. Копии документов, подтверждающих дату размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения, документации и протоколов, составленных в ходе проведения закупок, на ____ л., в 1 экз.

5. Обоснование соответствия единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ и документации о закупках, на ____ л., в 1 экз.

6. Доверенность, выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством, или ее заверенная копия, либо иной документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения (копия решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения без доверенности), на ____ л., в 1 экз.

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заказчик (уполномоченный орган)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку взаимодействия заказчиков,
уполномоченных органов, уполномоченных
учреждений и органа местного самоуправления
муниципального образования Казачинский район,
уполномоченного на осуществление контроля в сфере
закупок при согласовании возможности заключения
контракта с единственным поставщиком (подрядчиком,
исполнителем) при осуществлении закупок для обеспечения
муниципальных нужд в Казачинском районе

ОБОСНОВАНИЕ
соответствия единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

(наименование юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального
предпринимателя)

находящееся по адресу _____, имеющее ИНН _____, настоящим
подтверждает свое соответствие требованиям Федерального закона Российской
Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

согласно заключить муниципальный контракт на поставку (выполнение работ, оказание
услуг) _____

(указать поставляемый товар, вид выполняемых работ, оказываемых услуг, номер извещения)

в соответствии с требованиями и условиями документации (извещения) конкурса
(электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений), по цене
_____ рублей, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта,
указанную в извещении закупки.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
МП (при наличии) (подпись)
Дата

Согласовано:
Руководитель заказчика _____ Ф.И.О.
МП (при наличии) (подпись)
Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к порядку взаимодействия заказчиков,
уполномоченных органов, уполномоченных
учреждений и органа местного самоуправления
муниципального образования Казачинский район,
уполномоченного на осуществление контроля в сфере
закупок при согласовании возможности заключения
контракта с единственным поставщиком (подрядчиком,
исполнителем) при осуществлении закупок для обеспечения
муниципальных нужд в Казачинском районе

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ВОЗМОЖНОСТИ
ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ
(ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ) ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД
В КАЗАЧИНСКОМ РАЙОНЕ

_____ 20__ г.

с.Казачинское

Председательствующий:

Секретарь:

Присутствовали:

Повестка дня:

Рассмотрение обращения

_____ (наименование заказчика)

о согласовании возможности заключения контракта на поставки товаров
(выполнение работ, _____ с

_____ (предмет закупки)

_____ (наименование единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
как с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Слушали:

Председателя комиссии _____ о содержании обращения.

Члена комиссии _____ о ходе изучения
прилагаемых к обращению материалов, по которым установлено:

_____ (указать основания к принимаемому решению)

Учитывая вышеизложенное, и в соответствии с пунктом _____ части _____ статьи
_____ Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в
сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и
муниципальных нужд», РЕШИЛИ:

_____ (отражается сущность принимаемого решения)

Председательствующий _____
(подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Секретарь _____
(подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Состав

комиссии за осуществлением контроля в сфере закупок при согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) для обеспечения муниципальных нужд в Казачинском районе

Председатель комиссии:

Пастущик
Елена Юрьевна

- главный специалист по экономическим вопросам
финансового управления администрации
муниципального образования Казачинский район;

Заместитель председателя:

Осколкова
Татьяна Абрамовна

- начальник отдела учета и отчетности
финансового управления администрации
муниципального образования финансового
управления район;

Секретарь комиссии:

Максименко
Андрей Павлович

- главный специалист отдела учета и отчетности
финансового управления администрации
муниципального образования Казачинский район;

Члены комиссии:

Сикирицкая
Елена Николаевна

- ведущий специалист отдела учета и
отчетности финансового управления
администрации муниципального образования
Казачинский район;

Федченко
Татьяна Владимировна

- ведущий специалист отдела учета и отчетности
финансового управления администрации
муниципального образования Казачинский район