



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

«23» декабря 2013 года

с. Казачинское

№ 43-236

Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Казачинского района

В соответствии со статьей 14, разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", руководствуясь ст. 25, 30 Устава Казачинского района, Казачинский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Казачинского района согласно приложению
2. Контроль за исполнением решения возложить на председателя постоянной комиссии по МСУ, законности и защиты прав граждан районного Совета депутатов.
3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Новая жизнь».

Глава района, Председатель
районного Совета депутатов

Ю.Е. Озерских

Утверждено
Решением
Казачинского районного
Совета депутатов
от 23 декабря 2013 № 43-236

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления служебных жилых помещений в специализированном жилищном фонде Казачинского района.

1.2. Использование жилого помещения в качестве служебного допускается только после отнесения его к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.3. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд в качестве служебного, а также исключение его из указанного фонда осуществляются на основании постановления администрации Казачинского района с учетом требований жилищного законодательства.

1.4. Служебные жилые помещения, включенные в специализированный жилищный фонд, предоставляются по договору найма служебного жилого помещения.

1.5. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, кроме случаев передачи таких помещений по договорам найма в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.6. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда должны быть пригодными для проживания и отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства, должны быть также благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

1.7. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются по установленному Жилищному кодексу Российской Федерации основаниям гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в Казачинском районе, к которым относятся:

1.7.1. Граждане, не имеющие в Казачинском районе жилых помещений на праве собственности, а также жилых помещений, предоставленных по договору социального найма;

1.7.2. Граждане, состоящие в администрации Казачинского района либо в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, учреждениях здравоохранения на учете в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях.

1.8. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях, по договорам найма служебных жилых помещений за плату во владение и пользование.

**2. НОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ СЛУЖЕБНОГО ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**

2.1. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда Казачинского района предоставляются из расчета для служебного жилого помещения:

а) на семью, состоящую из одного человека, - отдельная однокомнатная квартира либо жилой дом;

б) на семью из двух и более человек - отдельная квартира либо жилой дом согласно нормам для предоставления жилья по договору социального найма, установленным в Казачинском районе.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

3.1. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления Казачинского района, муниципальным учреждением, учреждением здравоохранения, муниципальным унитарным предприятием, в связи с прохождением службы, в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления Казачинского района.

3.2. Служебные жилые помещения могут быть предоставлены следующим категориям граждан, не обеспеченным жилыми помещениями на территории Казачинского района:

муниципальным служащим, проходящим службу в Казачинском районе;

работникам органов местного самоуправления Казачинского района, не замещающим должности муниципальной службы;

работникам муниципальных учреждений и организаций здравоохранения, образования, культуры, спорта, социальной защиты населения, муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих свою трудовую деятельность в Казачинском районе;

лицам, избранным на выборные должности в органы местного самоуправления в Казачинском районе.

3.3. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений, осуществляется комиссией по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда при главе администрации Казачинского района путем ведения единого списка граждан на получение указанного жилого помещения в порядке очередности, исходя из даты принятия таких граждан на учет.

3.4. Для рассмотрения вопроса о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений граждане лично представляют в администрацию Казачинского района следующие документы:

1) заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении служебного жилого помещения;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина и членов его семьи;

3) копию документа, свидетельствующего об отнесении гражданина к категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения (копию трудового договора, копию документа об образовании, копию документа об избрании на выборную должность и др.);

4) копию документов, подтверждающих семейные отношения заявителей (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении ребенка (детей));

5) справку о составе семьи;

6) выписку из домовой книги либо из финансово-лицевого счета;

7) документ, на основании которого заявитель и члены его семьи используют жилое помещение, где они проживают на момент подачи заявления.

Справки из органа, осуществляющего государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и

сделок с ним, об отсутствии у гражданина и членов его семьи жилого помещения в собственности на территории Казачинского района запрашиваются в данных органах администрацией Казачинского района либо уполномоченной организацией самостоятельно.

3.5. Днем подачи заявления считается день представления гражданином всех необходимых документов.

3.6. Решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения либо об отказе в принятии на учет принимается главой администрации Казачинского района.

Решение о принятии граждан на учет оформляется постановлением администрации Казачинского района.

3.7. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях допускается в случаях, если:

- указание в документах, представленных заявителем в соответствии с настоящим Положением, сведений, не соответствующих действительности;
- отсутствуют основания для принятия на учет;
- выявление факта наличия у гражданина или членов его семьи других жилых помещений на территории Казачинского района.

Об отказе в принятии на учет граждане уведомляются уполномоченным должностным лицом администрации Казачинского района в письменном виде.

3.8. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях в случаях:

- подачи ими заявления о снятии с учета;
- утраты оснований, дающих право на получение служебного жилого помещения;
- предоставления им служебного жилого помещения;
- смерти.

3.9. Основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения является постановление администрации Казачинского района о предоставлении служебного жилого помещения, принятое с учетом рекомендации комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда, создаваемой при главе администрации района.

3.10. Договор найма служебного жилого помещения заключается по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений" и является основанием для вселения в предоставленное жилое помещение. Наймодателем служебного жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения является администрация Казачинского района либо уполномоченная организация, которой жилое помещение передано в оперативное управление или в хозяйственное ведение.

3.11. Прекращение условий, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

4. РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА НАЙМА СЛУЖЕБНОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

4.1. Договор найма служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда:

- 1) прекращается в связи с прекращением трудовых отношений либо пребывания на выборных должностях, а также увольнением со службы;
- 2) прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения;
- 3) расторгается по соглашению сторон или по инициативе нанимателя в любое время либо в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма;
- 4) расторгается в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

Федерации.

4.2. В случае прекращения или расторжения договора найма служебного жилого помещения наниматель и проживающие с ним члены его семьи обязаны освободить занимаемое жилое помещение в течение 30 календарных дней.

4.3. В случае отказа освободить такое жилое помещение граждане подлежат выселению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.