

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.10.2019

с. Казачинское

№ 450 -п

**О ликвидации отдела социальной защиты населения администрации  
Казачинского района Красноярского края**

В соответствии со ст. ст. 61-64.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. ст. 18-19.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. ст. 20-21 Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", во исполнение Закона Красноярского края от 20.12.2005 N 17-4294 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по организации деятельности органов управления системой социальной защиты населения, обеспечивающих решение вопросов социальной поддержки и социального обслуживания граждан", Закона Красноярского края от 04.06.2019 № 7-2824 «О внесении изменений в отдельные законы края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан», Закона Красноярского края от 04.06.2019 № 7-2828 «О внесении изменений в законы края о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан», в связи с переходом функций исполнения государственных полномочий в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан на территории Казачинского района с 01 января 2020 года краевому государственному казенному учреждению "Управление социальной защиты населения",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Ликвидировать структурное подразделение администрации Казачинского района с правом юридического лица - отдел социальной защиты населения администрации Казачинского района Красноярского края с 01 января 2020 года.
2. Поручить осуществление соответствующих ликвидационных процедур в срок до 01 января 2020 года начальнику отдела социальной защиты населения администрации Казачинского района Денгис Татьяне Петровне.
3. Создать ликвидационную комиссию в составе согласно приложению №1.
4. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии согласно приложению № 2.
5. Общему отделу администрации Казачинского района (Рычкова):
  - 5.1. В срок до 01 ноября 2019 года письменно предупредить Денгис Татьяну Петровну, начальника отдела социальной защиты населения о предстоящем сокращении ее должности в связи с ликвидацией отдела социальной защиты населения администрации Казачинского района.
  - 5.2. В срок до 01.12.2019 подготовить и направить в Казачинский районный Совет депутатов проект решения об утверждении структуры администрации Казачинского района с 01.01.2020.

6. Начальнику отдела социальной защиты населения Денгис Т.П.:

6.1. В срок до 01 ноября 2019 года письменно предупредить всех работников отдела социальной защиты населения о предстоящем сокращении в связи с ликвидацией отдела социальной защиты населения администрации Казачинского района.

6.2. Передать в общий отдел администрации района по акту приема –передачи состав управленческой документации на бумажном и электронном носителе в соответствии с номенклатурой дел:

-по исполнению государственных полномочий по социальной поддержке граждан, признанных недееспособными - в срок до 01.11.2019.

-по исполнению полномочий по признанию граждан малоимущими, по начислению и выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим - в срок до 30.12.2019;

6.3. Обеспечить проведение ликвидационной комиссией необходимых мероприятий в установленном действующим законодательством порядке и в соответствии с Положением о ликвидационной комиссии.

7. Заместителю главы района по финансово-экономическим вопросам, руководителю финансового управления администрации Казачинского района Новиковой С.А.:

7.1. Обеспечить финансирование мероприятий по ликвидации отдела социальной защиты населения администрации Казачинского района в период с 01 ноября 2019 до завершения процедуры ликвидации.

7.2. Обеспечить возврат в бюджет Красноярского края в срок до 01 января 2020 года оставшихся после завершения мероприятий по ликвидации отдела социальной защиты администрации Казачинского района средств субвенции на исполнение государственных полномочий в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан.

8. Общему отделу администрации района (Рычкова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Казачинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальной политике, начальника Отдела образования администрации Казачинского района Л.А. Федоненко.

10. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района

Ю.Е.Озерских

**Состав ликвидационной комиссии**

**Председатель комиссии:**

Денгис – начальник отдела социальной защиты населения;  
Татьяна Петровна

**Заместитель председателя  
комиссии**

Пармасевич –главный специалист по работе с ветеранами отдела  
Эдита Аркадьевна социальной защиты населения (по согласованию);

**Секретарь комиссии:**

Кудрявцева –ведущий специалист по работе с инвалидами отдела  
Марина Владимировна социальной защиты населения (по согласованию);

**Члены комиссии:**

Козырь –главный специалист учета и отчетности отдела  
Ольга Владимировна социальной защиты населения (по согласованию);

Савков –начальник отдела земельно-имущественных  
Евгений Васильевич отношений.

## **Положение о ликвидационной комиссии**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о ликвидационной комиссии по ликвидации отдела социальной защиты населения администрации Казачинского района (далее - Положение) определяет компетенцию ликвидационной комиссии, порядок ее работы, а также другие вопросы, связанные с деятельностью ликвидационной комиссии.

1.2. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности отдела социальной защиты населения администрации Казачинского района (далее – Отдел) в период его ликвидации и управлением делами Отдела с момента назначения ликвидационной комиссии до момента внесения записи о прекращении деятельности юридического лица - Отдела в Единый государственный реестр юридических лиц. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Отдела выступает в суде.

1.4. Ликвидационная комиссия несет в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации ответственность за вред, причиненный Отделу, его работникам, а также третьим лицам.

### **2. Компетенция ликвидационной комиссии**

2.1. Ликвидационная комиссия осуществляет деятельность в пределах полномочий, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе:

2.1.1. председатель ликвидационной комиссии уведомляет Межрайонную ИФНС России № 9 по Красноярскому краю, о формировании ликвидационной комиссии в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее - Федеральный закон № 129-ФЗ).

2.1.2. ликвидационная комиссия публикует в журнале «Вестник государственной регистрации», сообщение о ликвидации Отдела, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации Отдела.

2.1.3. ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Отдела.

2.1.4. по окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Отдела, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Председатель ликвидационной комиссии уведомляет Межрайонную ИФНС России № 29 по Красноярскому краю о составлении промежуточного ликвидационного баланса. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается администрацией Казачинского района.

2.1.5. выплата денежных средств кредиторам ликвидируемого Отдела производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

2.1.6. после завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается администрацией Казачинского района.

2.1.7. ликвидационная комиссия в установленном Федеральным законом № 129-ФЗ порядке уведомляет Межрайонную ИФНС России № 9 по Красноярскому краю о завершении процесса ликвидации Отдела.

2.1.8. после завершения процесса ликвидации Отдела подает в Межрайонную ИФНС России № 9 по Красноярскому краю документы, предусмотренные статьей 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2.1.9. ликвидационная комиссия направляет документы во внебюджетные фонды, органы статистики, Пенсионный фонд Российской Федерации для снятия с учета.

2.1.12. ликвидационная комиссия обеспечивает закрытие лицевых счетов, уничтожение печати Отдела.

2.1.13. ликвидационная комиссия обеспечивает выполнение иных мероприятий по ликвидации Отдела, предусмотренных гражданским и трудовым законодательством.

2.2. Председатель ликвидационной комиссии подписывает все документы, направленные на формирование ликвидационной массы, завершение текущих дел, осуществление расчетов с кредиторами, в том числе;

1. приказы, справки и отчеты по кадровому составу;
2. платёжные документы и отчеты по бухгалтерскому учёту, справки о доходах работников;
3. финансовые документы и отчеты;
4. архивные документы;
5. судебные документы;
6. документы о сделках, договоры и дополнительные соглашения к ним, протоколы разногласий;
7. документы, представляющие Отдел перед третьими лицами.

2.3. В месте для подписи документов, перечисленных в п. 2.2 настоящего Положения, проставляется запись: «Начальник, председатель ликвидационной комиссии». На документах при необходимости проставляется печать Отдела.

2.4. На документах, связанных с осуществлением полномочий по оказанию государственных и муниципальных услуг, в месте для подписи ставится: «Начальник, председатель ликвидационной комиссии» и при необходимости печать Отдела. К таким документам относятся распечатанные из базы АСП справки, выписки, протоколы, решения, индивидуальные программы реабилитации.

2.5. В электронных межведомственных запросах, в Регистре получателей социальных услуг в месте для подписи ставится: «Начальник, председатель ликвидационной комиссии».

### 3. Порядок работы ликвидационной комиссии

3.1. Все решения ликвидационной комиссии принимаются на заседаниях.

3.2. Заседания ликвидационной комиссии созываются председателем ликвидационной комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя ликвидационной комиссии по мере необходимости.

3.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум.

Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа членов ликвидационной комиссии.

3.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

3.5. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

3.6. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

3.7. Председатель ликвидационной комиссии осуществляет следующие функции:

3.7.1. Организует деятельность ликвидационной комиссии Управления, распределяет обязанности между членами ликвидационной комиссии и контролирует их деятельность, привлекает при необходимости консультантов и других специалистов для решения текущих вопросов.

3.7.2. Созывает и проводит заседания ликвидационной комиссии.

3.7.3. Формирует повестку дня заседаний ликвидационной комиссии.

3.7.4. Подписывает все виды документов, исходящих от ликвидационной комиссии, в том числе финансовые.

3.7.5. Представляет Отдел по всем вопросам, связанным с деятельностью и ликвидацией Отдела в отношениях с кредиторами, должниками, а также иными организациями, гражданами и государственными органами, в том числе в суде в защиту интересов Отдела.

3.8. В период отсутствия председателя ликвидационной комиссии его функции выполняет заместитель председателя ликвидационной комиссии.

3.9. Ликвидационная комиссия вправе большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании, изменить повестку дня заседания ликвидационной комиссии путем включения дополнительных вопросов.

3.10. Решения принимаются большинством голосов членов ликвидационной комиссии, присутствующих на ее заседании.

В случае равенства числа голосов голос председательствующего на заседании ликвидационной комиссии считается решающим.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с момента исключения Отдела из Единого государственного реестра юридических лиц.

4.2. Ликвидация Отдела считается завершенной, а юридическое лицо прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.